

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul I, studii superioare de licență

Nivelul calificării conform ISCED / CNC: 6
Domeniul general de studiu: 041 Științe Economice
Domeniul de formare profesională: 0411 Contabilitate
Denumirea programului de licență: Contabilitate
Codul și denumirea specialității programului: 0411.1 Contabilitate
Numărul total de credite de studii ECTS: 180
Titlul obținut la finele studiilor: Licențiat în Științe economice
Baza admiterii: diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii
Limba de instruire: română
Forma de organizare a învățământului: Cu frecvență redusă

MODIFICAT
la ședința Senatului Universității
de Stat „Bogdan Petriceicu
Hasdeu” din Cahul

Proces-verbal nr. 14/06
din 27.06.2024

Rector  Cornelia Serghie




Înregistrat:
Agenția Națională de Asigurare
a Calității în Educație și
Cercetare

nr. _____
din _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Catedra de Științe Economice

Proces-verbal nr. 11 din 14.06.2024

Șef catedră  ȘCHIOPU Irina

APROBAT

de *Serviciul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră*

Proces-verbal nr. 10 din 21.06.2024

Șef SMCGCC  PETCU Valeriana

CALENDARUL UNIVERSITAR / GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII

<i>Anul de studii</i>	<i>Sesiunea de toamnă</i>	<i>Sesiunea de iarnă</i>		<i>Sesiunea de vară</i>	<i>Stagii de practică</i>
	<i>Activități didactice</i>	<i>Activități didactice</i>	<i>Sesiune de examene</i>	<i>Sesiune de examene</i>	
I	10 zile (06.10.-15.10)	10 zile (11.01.-20.01)	5 zile (21.01.-25.01)	5 zile (19.04.-23.04)	-
II	10 zile (06.10.-15.10)	11 zile (10.01.-20.01)	5 zile (21.01.-25.01)	5 zile (18.04.-15.04)	-
III	9 zile (10.10.-18.10)	11 zile (09.01.-19.01.)	5 zile (20.01.-24.01.)	7 zile (05.04.-11.04.)	30.01.-06.02. <i>Practica de specialitate (inițiere)</i> 1 săptămână 07.02-20.02 <i>Practica de specialitate (producție)</i> 2 săptămâni
IV	6 zile (09.10.-14.10)	-	5 zile (09.01.-13.01.)	3 zile (15.04.-17.04)	15.01.-28.01 <i>Practica de specialitate (managerială)</i> 2 săptămâni 29.01.-26.02 <i>Practica de licență</i> 4 săptămâni
Total	35 zile	32 zile	20 zile	20 zile	9 săptămâni

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual total	C	S	L/P		
G.01.O.001	Limba străină I	60	10	50	4	-	6	E	2
G.01.O.002	Tehnologii de comunicare informațională	60	10	50	4	-	6	E	2
G.01.O.003	Principii de studiu prin metoda "Învățare prin Cercetarea Problemei" (<i>PBL-Problem Based Learning</i>)	60	10	50	4	6	-	E	2
F.01.O.004	Teorie economică I (Microeconomie)	180	36	144	18	18	-	E	6
F.01.O.005	Matematica economică	180	36	144	18	18	-	E	6
F.01.O.006	Bazele managementului	180	36	144	18	18	-	E	6
	Total ore pe semestrul I	720	138	582	66	60	12	6 E	24

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual total	C	S	L/P		
G.02.O.007	Limba străină II	60	10	50	4	-	6	E	2
G.02.O.008	Etica și cultura profesională	120	20	100	10	10	-	E	4
F.02.O.009	Teorie economică II (Macroeconomie)	180	36	144	18	18	-	E	6
F.02.O.010	Bazele contabilității	180	36	144	18	18	-	E	6
F.02.A.011	Statistica economică	120	24	96	12	12	-	E	4
F.02.A.012	Econometrie								
	Total ore pe semestrul II	660	126	534	62	58	6	5 E	22

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.03.O.013	Limba străină III	60	10	50	4	-	6	E	2
U.03.A.014 U.03.A.015	Doctrină economică Filosofia și logica formării profesionale	90	15	75	8	7	-	E	3
F.03.O.016	Finanțele publice	90	18	72	10	8	-	E	3
S.03.O.017	Contabilitatea în instituțiile publice	90	18	72	10	8	-	E	3
S.03.O.018	Contabilitatea financiară I	180	36	144	18	12	6	E	6
S.03.A.019 S.03.A.020	Fiscalitate Analiza de gestiune	120	24	96	12	12	-	E	4
	Total ore pe semestrul III	630	121	509	62	47	12	6 E	21

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL IV

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.04.O.021	Limba străină IV	60	10	50	4	-	6	E	2
U.04.A.022 U.04.A.023	Leadership Inițiere în economia capitalului uman	120	20	100	10	10	-	E	4
F.04.O.024	Finanțele întreprinderii	180	36	144	18	18	-	E	6
S.04.O.025	Contabilitatea financiară II*	180	36	144	18	12	6	E	6
S.04.A.026 S.04.A.027	Contabilitatea managerială Contabilitatea costurilor de producție	150	30	120	15	15	-	E	5
F.04.A.028 F.04.A.029	Marketing Dreptul afacerilor	120	24	96	12	12	-	E	4
	Total ore pe semestrul IV	810	156	654	77	67	12	6 E	27

*Studentii vor executa una teză de an în anul II de studii

		ANUL III de STUDII			SEMESTRUL V				
Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.05.O.030	Tehnici de comunicare (pentru grupele alolingve)	90	15	75	8	7	-	E	3
U.05.A.031 U.05.A.032	Arta oratorică (cu excepția grupelor alolingve) Tehnici de comunicare orală și scrisă (cu excepția grupelor alolingve)								
F.05.O.033	Managementul financiar	120	24	96	12	12	-	E	4
S.05.O.034	Contabilitatea impozitelor	120	24	96	12	12	-	E	4
S.05.O.035	Contabilitatea în agricultură	150	30	120	12	12	6	E	5
S.05.O.036	Control de gestiune și management al performanței	120	24	96	12	12	-	E	4
Total ore pe semestrul V		600	117	483	56	55	6	5 E	20

		ANUL III de STUDII			SEMESTRUL VI				
Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
U.06.A.037 U.06.A.038	Economie mondială și integrare europeană Politici comunitare de dezvoltare regională	90	15	75	8	7	-	E	3
U.06.A.039 U.06.A.040	Dreptul proprietății intelectuale Inițiere juridică în dreptul de autor și drepturile conexe	90	15	75	8	7	-	E	3
S.06.O.041	Audit intern	120	24	96	12	12	-	E	4
S.06.O.042	Analiza economico-financiară	180	36	144	18	12	6	E	6
S.06.A.043 S.06.A.044	Contabilitatea în comerț Contabilitatea micului business	180	36	144	18	18	-	E	6
<i>Practica de specialitate (inițiere)</i>		60	-	60	<i>1 săptămână</i>			E	2
<i>Practica de specialitate (producție)</i>		120	-	120	<i>2 săptămâni</i>			E	4
Total ore pe semestrul VI		840	126	714	64	56	6	7E	28

ANUL IV de STUDII

SEMESTRUL VII

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.07.A. 045 S.07.A. 046	Proiect pe specialitate în entități Proiect pe specialitate în agricultură	120	24	96	8	-	16	E	4
S.07.A. 047 S.07.A. 048	Tehnologii informaționale în contabilitate Tehnologii informaționale în contabilitatea bancară	120	24	96	12	12	-	E	4
S.07.A. 049 S.07.A. 050	Audit financiar Control financiar	90	18	72	10	8	-	E	3
S.07.A. 051 S.07.A. 052	Contabilitatea bancară Contabilitatea în asigurări	90	18	72	10	8	-	E	3
S.07.O. 053	Contabilitate financiară conform IFRS	90	18	72	8	10	-	E	3
	Total ore pe semestrul VII	510	102	408	48	38	16	5 E	17

ANUL IV de STUDII

SEMESTRUL VIII

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
	<i>Practica de specialitate (managerială)</i>	120	-	120	2 săptămâni			E	4
	<i>Practica de licență</i>	240	-	240	4 săptămâni			E	8
	<i>Examenul de licență (Elaborarea și susținerea tezei de licență)</i>	270	-	270	-	-	-	E	9
	Total ore pe semestrul VIII	630	-	630	-	-	-	3E	21

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termen de organizare	Nr. ECTS
1.	<i>Examen de licență (Elaborarea și susținerea tezei de licență)</i>	24.05 -24.06	9

STAGIILE DE PRACTICĂ

Nr.	Tipul stagiului de practică	An de studii	Sem.	Durata nr. săpt. / ore	Nr. ECTS
1.	<i>Practica de specialitate (de inițiere)</i>	III	VI	1 săptămână/ 60 ore	2
2.	<i>Practica de specialitate (de producție)</i>	III	VI	2 săptămâni/ 120 ore	4
3.	<i>Practica de specialitate (managerială)</i>	IV	VIII	2 săptămâni/ 120 ore	4
4.	<i>Practica de licență</i>	IV	VIII	4 săptămâni/ 240 ore	8

Total

Nr. crt	Componentele	Număr de credite ECTS
1.	Unități de curs/module fundamentale (F)	51
	Unități de curs/module de creare a abilităților și competențelor generale (G)	16
	Unități de curs/module de orientare socio-umanistică (U)	16
	Unități de curs/module de orientare spre specialitate (S)	70
2.	Stagii de practică	18
3.	Examenul și/sau teza de licență	9
	TOTAL	180
4.	Minimul curricular inițial pentru un alt domeniu la ciclul II (M)	30
5.	Modulul de formare psihopedagogică	60

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
An de studii I/semestrul II									
U02LA001	Protecția civilă	60	20	40	-	10	10	E	2
G02LA002	Limba străină pentru începători	90	30	60	-	30	-	E	3
G02LA003	Ghidarea / Formarea carierei	60	20	40	-	10	10	E	2
An de studii II/semestrul III									
U03LA004	Securitatea muncii	60	20	40	-	10	10	E	2
G03LA005	Limba străină pentru începători	90	30	60	-	30	-	E	3
U03LA006	Bazele voluntariatului	60	20	40	-	10	10	E	2
An de studii III/semestrul V									
G05LA007	Protecția și planificarea familiei	90	30	60	20	10	-	E	3
G05LA008	Antreprenoriat tehnologic (start up)	90	30	60	10	10	10	E	3

PLANUL MODULULUI PSIHOPEDAGOGIC

Codul	Denumirea activității didactice	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
<i>Modulul pedagogic</i>									
F.O.001	Pedagogie generală și etică pedagogică	180	36	144	18	18	-	Examen	6
F.O.002	Teoria și metodologia instruirii	120	24	96	12	12	-	Examen	4
F.O.003	Educație incluzivă	60	12	48	6	6	-	Examen	2
<i>Modulul psihologic</i>									
F.O.004	Fundamentele psihologiei: generală și vârstelor	180	36	144	18	18	-	Examen	6
F.O.005	Psihologie educațională și conflictologie	180	36	144	18	18	-	Examen	6
<i>Didactica disciplinei</i>									
S.O.006	Didactica disciplinei (mono specialitate)	180	36	144	18	18	-	Examen	6
Total:		900	180	720	90	90	-	6 E	30
<i>Stagii de practică</i>									
	Practica de inițiere (psihopedagogică)	60	-	60	-	-	-	Examen	2
	Practica de specialitate 1	420	-	420	-	-	-	Examen	14
	Practica de specialitate 2	420	-	420	-	-	-	Examen	14
Total:		900	-	900	-	-	-	3E	30

MINIMUM CURRICULAR, DE ORIENTARE CĂTRE UN ALT DOMENIU

Cod	Denumirea disciplinei	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
F.O.001	Teorie economică	180	36	144	18	18	-	E	6
F.O.002	Matematica economică	180	36	144	18	18	-	E	6
F.O.003	Bazele managementului	180	36	144	18	18	-	E	6
F.O.004	Bazele contabilității	180	36	144	18	18	-	E	6
F.O.005	Finanțele întreprinderii	180	36	144	18	18	-	E	6
	TOTAL	900	180	720	90	90	-	5E	30

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS / MODULELOR

Denumirea unității de curs / modulului	Codul unității de curs / modulului	Nr. ECTS	Finalități de studiu și competențe																						
			CG ₁	CG ₂	CG ₃	CG ₄	CG ₅	CP ₁	CP ₂	CP ₃	CP ₄	CP ₅	CP ₆	CP ₇	CP ₈	CP ₉	CP ₁₀	CP ₁₁	CP ₁₂	CP ₁₃	CP ₁₄	CP ₁₅	CP ₁₆	CP ₁₇	
Tehnologii de comunicare informațională	G.01.O.002	2				+																			+
Teorie economică I (Microeconomie)	F.01.O.004	6	+	+																					
Matematica economică	F.01.O.005	6			+																				
Bazele managementului	F.01.O.006	6		+			+																		
Etica și cultura profesională	G.02.O.008	4					+																		
Teorie economică II	F.02.O.009	6	+	+																					

LISTA FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR

COMPETENȚE GENERALE (CG)	<i>CG₁</i> Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.
	<i>CG₂</i> Analiza și desfășurarea activităților economice.
	<i>CG₃</i> Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate.
	<i>CG₄</i> Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.
	<i>CG₅</i> Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	<i>CP₁</i> Aplicarea cadrului normativ contabil.
	<i>CP₂</i> Elaborarea și aplicarea politicilor contabile.
	<i>CP₃</i> Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice.
	<i>CP₄</i> Întocmirea situațiilor financiare individuale.
	<i>CP₅</i> Interpretarea și analiza informațiilor.
	<i>CP₆</i> Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare.
	<i>CP₇</i> Organizarea și ținerea contabilității manageriale.
	<i>CP₈</i> Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri
	<i>CP₉</i> Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor.
	<i>CP₁₀</i> Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale.
	<i>CP₁₁</i> Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare.
	<i>CP₁₂</i> Evaluarea și finanțarea afacerii.
	<i>CP₁₃</i> Guvernanța și gestionarea riscurilor.
	<i>CP₁₄</i> Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate.
	<i>CP₁₅</i> Efectuarea auditului.
	<i>CP₁₆</i> Controlul calității lucrărilor de audit.
	<i>CP₁₇</i> Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.

Nota explicativă

Domeniul general de studiu: **041 Științe Economice**

Domeniul de formare profesională: **0411 Contabilitate**

Specialitatea: **0411.1 Contabilitate**

Credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în Științe economice**

Programul de studii 0411.1 Contabilitate se înscrie în domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate din cadrul general de studiu 041 Științe Economice, care reprezintă componenta domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, administrare și drept. Acesta corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr.412 din 12.06.2024, Plan cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de masterat (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020, precum și al Codului educației nr.152 din 17.07.2014.

Descrierea programului de studii 0411.1 Contabilitate: forma de organizare pentru învățământul cu frecvența redusă este de 4 ani. În total se acumulează 180 credite ECTS. Limba de studii este limba română.

La studiile de licență a programului de studii 0411.1 Contabilitate se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat, diplomelor de studii profesionale sau un act echivalent de studii.

Absolventul obține titlul de Licențiat în științe economice la îndeplinirea integrală a planului de învățământ, promovării probelor de evaluare, inclusiv examenului de licență, conform sistemului de notare în Republica Moldova cuprins între 1 și 10 puncte, notele de promovare fiind 5 – 10, și acumulării a 180 credite transferabile conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Obiectivele programului de studii 0411.1 Contabilitate, în corespundere cu misiunea universității reflectate în regulamentele instituționale, este de a orienta spre generarea de cunoștințe și competențe necesare profesiei contabile, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

Domeniul 0411 Contabilitate are drept scop pregătirea specialiștilor competenți, capabili să realizeze activități contabile, control de gestiune, de audit și de analiză a activității economico-financiare. La nivel de entitate, specialistul în domeniul respectiv trebuie să asigure contabilitatea operațiunilor ce țin de aprovizionarea cu resurse, producere, vânzare, prestarea serviciilor, salarizarea personalului, elaborarea și prezentarea situațiilor financiare.

Domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate are drept scop formarea unei personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:

- 1) cunoașterea bazelor teoretice ale contabilității, fiscalității, auditului, analizei activității economico-financiare;
- 2) familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în entități;
- 3) cunoașterea particularităților de organizare a contabilității la entități cu diferite forme de proprietate, bazele reglementării legislative a activității acestora;
- 4) cunoașterea organizării contabilității costurilor, modului de includere a acestora în costul de producție, metodelor de calculare a costului de producție;
- 5) folosirea deprinderilor specifice de sistematizare și de generalizare a informației economice;
- 6) efectuarea analizei economico-financiare pentru luarea deciziilor manageriale și economice în baza acesteia.

Așadar, programul de de studii 0411.1 Contabilitate va dezvolta la studenți următoarele competențe transversale, generale, profesionale-cheie generice:

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	<i>CT₁</i> Dezvoltarea eficienței personale și profesionale.
	<i>CT₂</i> Comunicarea, colaborarea și lucrul în echipă.
	<i>CT₃</i> Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și digitale.
	<i>CT₄</i> Adaptarea activității spre o economie verde/ economie circulară/ sustenabilitate.
COMPETENȚE GENERALE (CG)	<i>CG₁</i> Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.
	<i>CG₂</i> Analiza și desfășurarea activităților economice.
	<i>CG₃</i> Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate.
	<i>CG₄</i> Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.
	<i>CG₅</i> Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	<i>CP₁</i> Aplicarea cadrului normativ contabil.
	<i>CP₂</i> Elaborarea și aplicarea politicilor contabile.
	<i>CP₃</i> Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice.
	<i>CP₄</i> Întocmirea situațiilor financiare individuale.
	<i>CP₅</i> Interpretarea și analiza informațiilor.
	<i>CP₆</i> Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare.
	<i>CP₇</i> Organizarea și ținerea contabilității manageriale.
	<i>CP₈</i> Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri
	<i>CP₉</i> Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor.
	<i>CP₁₀</i> Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale.
	<i>CP₁₁</i> Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare.
	<i>CP₁₂</i> Evaluarea și finanțarea afacerii.
	<i>CP₁₃</i> Guvernanța și gestionarea riscurilor.
	<i>CP₁₄</i> Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate.
	<i>CP₁₅</i> Efectuarea auditului.
	<i>CP₁₆</i> Controlul calității lucrărilor de audit.
	<i>CP₁₇</i> Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.

De asemenea, Standardul de calificare pentru programul de studii „Contabilitate” de nivelul 6 presupune următoarele rezultate ale învățării:

1. aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică rezolvând probleme specifice nivelului microeconomic și macroeconomic, în diverse situații profesionale;
2. aplicarea teoriilor, principiilor, metodelor și instrumentelor pentru analizarea și desfășurarea activității economice;
3. aplicarea metodelor, tehnicilor și procedeelelor de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională;
4. aplicarea sistemelor de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea eficacității de execuție a prelucrărilor;

5. aplicarea cadrului juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitate și performanță afacerii;
6. operarea cu cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară, aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității;
7. elaborarea politicii contabile aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice entității;
8. justificarea realizării faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în conturile contabile;
9. realizarea înregistrărilor în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil;
10. întocmirea situațiilor financiare individuale asigurând o imagine fidelă a poziției și performanței financiare și a altor informații aferente activității entității;
11. analizarea și interpretarea informațiile din situațiile financiare cu scop de a formula concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a entității;
12. generarea și prezentarea informațiilor financiare și nefinanciare aplicând principiile și cerințele față de raportările corporative integrate și/sau raportările de sustenabilitate;
13. operarea cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale pentru a calcula costurile, veniturile și performanța afacerii;
14. operarea cu înregistrări în conturile contabilității manageriale creând un sistem informațional de evidență analitică;
15. colectarea, prelucrarea și analiza informațiile specifice raportării manageriale, selectând între diversele cerințe, scopuri și obiective;
16. interpretarea și aplicarea cadrului normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității;
17. planificarea, calcularea și contabilizarea impozitelor și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii și optimizarea acesteia;
18. întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale;
19. gestionarea activelor circulante și determinarea necesarului de fond de rulment în scopul evitării riscurilor financiare;
20. evaluarea, controlarea și planificarea surselor de finanțare pentru proiecte de investiții pe termen lung cu scopul de a îmbunătăți performanța afacerii;
21. generarea soluțiilor de gestionare a riscurilor în scopul asigurării unei bune guvernante;
22. selectarea și aplicarea procedurilor relevante de control a proceselor și activităților entității pentru a asigura funcționalitatea unui sistem eficient de control intern;
23. aplicarea standardelor de audit, exprimând opiniile profesioniștilor sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil;
24. aplicarea standardelor de audit intern în vederea auditării și evaluării eficienței și eficacității sistemelor de control intern;
25. aplicarea politicilor și procedurilor de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora
26. lucrarea cu softuri specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței;
27. asigurarea stocării, securizării și păstrării digitale a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.

Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate, în urma acumulării competențelor generale și profesionale, vor deține competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, iar a competențelor transversale, vor oferi posibilitatea gestionării situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care solicită utilizarea unor abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup. Așadar, obiectivele programului de studii 0411.1 Contabilitate, pot fi atinse doar prin

acumularea tuturor competențelor corespunzătoare: transversale, generale și profesionale.

De asemenea, agenții economici solicită specialiști competenți și capabili să contribuie la soluționarea problemelor din activitatea entității, fapt ce poate fi realizat prin învățarea, formarea și dezvoltarea competențelor profesionale domeniului contabilității. Din acest considerent, la specialitatea Contabilitate, discipline precum Bazele contabilității, Contabilitatea financiară, Contabilitate managerială, Analiza economico-financiară ș.a. au impact asupra altor programe de pregătire a specialiștilor în domeniul economiei, cum ar fi: Business și Administrare, Finanțe, Fiscalitate ș.a. Aceste cursuri contribuie la formarea unor competențe de tip instrumental, interpersonal sistematic.

Pregătirea la această specialitate îi asigură titlul de Licențiat în științe economice. Specialiștii pregătiți în acest domeniu sunt solicitați de instituții fiscale, control, bănci, instituții de servicii financiare, alte instituții și ministere. Ei pot lucra ca experți în contabilitate, analiză și audit, pot deschide entități și acorda consultații.

Planul de învățământ la programul de studii 0411.1 Contabilitate este racordat la recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED), elaborate de UNESCO, Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul- cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de masterat (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020, Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul nr.1265 din 12.12.2019. Planul de învățământ, răspunde cerințelor contemporane ale învățământului universitar, fiind aliniat la Standardele Internaționale de Educație după care se pregătesc specialiști în domeniul contabilității, oferind posibilitatea ca absolvenții să poată intra direct pe piața muncii sau să-și continue studiile prin programele de masterat.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

1. Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
2. Hotărârii de Guvern Nr. 412 din 12.06.2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;
3. Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10 februarie 2020;
4. Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1625 din 12.12.2019;
5. Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces-verbal nr. 08 din 30 iunie 2020.

În urma *evaluării așteptărilor sectorului economic și social*, la elaborarea planurilor s-a ținut cont de Cadrul Național al Calificărilor (Standard de calificare, decizia Consiliului Național pentru Calificări nr.13 din 26.01.2023) precum și al celui european, de principalele obiective stipulate în Planul-cadru: generale, speciale și concrete; dar și de așteptările angajatorilor din mediul de afaceri în urma consultării acestora pentru a corela oferta cu cererea pe piața forței de muncă. Pentru identificarea nevoilor și așteptărilor pieței forței de muncă în ceea ce privește formarea profesională, a fost realizată analiza mediului intern și extern (cu ajutorul „*Chestionarului privind evaluarea viziunii și satisfacției angajatorilor cu privire la competențele absolvenților și studenților stagiați ai științelor economice*”, studierii fișei posturilor din instituțiile potențial angajatoare), au fost consultate și luate în considerare opiniile organismelor profesionale de profil (ACAP, SFS, CNAS, CNAM, etc) și a mediului academic, al căror așteptări au fost discutate în cadrul diverselor manifestări științifice și de specialitate de profil, nu în ultimul rând s-a ținut cont de recomandările care au venit din partea membrilor comisiilor examenelor de licență, al coordonatorilor de la stagiile de practică din cadrul entităților dar și al absolvenților programului aferent.

Concomitent s-a realizat studiul bunelor practici al altor instituții de învățământ superior din țară, precum și din afara țării, la nivel de domeniu de formare profesională al programului de studiu „Contabilitate”. Un impact la fel de important a avut analiza reglementărilor normative cu referire la procesele educaționale în învățământul superior la nivel național cât și instituțional în proces de formare a profesioniștilor contabili.

Relevanța programului de studii 0411.1 Contabilitate, rezidă din obiectivele stabilite în strategiile naționale, de exemplu: Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”, Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației „Educația 2030”, etc, care apreciază imperativitatea forței de muncă calificată cu studii superioare la general, dar și în special în domeniul contabilității, deoarece profesia contabilă deservește nevoile de informații financiare dar și nefinanciare. Astfel capacitatea profesiei contabile de a satisface nevoile de informații ale utilizatorilor contribuie la o economie eficientă care poate genera plus valoare pentru societate.

Absolvenții domeniului de formare profesională 0411 Contabilitate pot activa în cadrul entităților de stat sau private în domeniul financiar-contabil, în conformitate cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, în calitate de:

- contabil/contabilă,
- contabil/ contabilă-șef adjunct,
- auditor/ auditoare,
- auditor financiar/ auditoare financiară,
- auditor intern/ auditoare internă,
- auditor intern/ auditoare internă în autoritățile publice,
- Stagiatar/stagiară în activitatea de audit,
- contabil controlor /contabilă controloare,
- șef/ șefă de secție sau departament,
- consultant fiscal/ consultantă fiscală,
- analist/ analistă,
- specialist/ specialistă în activități analitice în domeniul financiar,
- analist/ analistă costuri de producție,
- analist/ analistă de afaceri,
- revizor-contabil/ revizoare- contabilă,
- cenzor,
- etc.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, este necesar să se creeze un mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe student, care să se bazeze pe următoarele principii de organizare a formării:

– crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat mediului de afaceri și relevant intereselor persoanei, în vederea realizării obiectivelor proiectate: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor și competențelor personale și profesionale;

– îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități ce pornesc de la realitățile activităților din domeniul contabilității;

– structurarea demersurilor educaționale pe concepția „învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;

– valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

Titularii de diplome obținute după finalizarea programului de studii 0411.1 Contabilitate, își pot aprofunda competențele, deprinderile și cunoștințele acumulate pe parcursul studiilor superioare de licență (Ciclul I/ nivelul 6 ISCED), prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED), atât din domeniul științelor economice, cât și din alte domenii de studii, dar deja doar după acumularea minimumului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului Educației al Republicii Moldova (acumularea a cel puțin 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și II) și urmând apoi studii de doctorat (nivelul 8 ISCED), pentru a asigura o dezvoltare continuă în domeniul contabil, ținând cont de nevoile societății pe piața forței de muncă.