

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul I, studii superioare de licență

Nivelul calificării conform ISCED / CNC: 6
Domeniul general de studiu: 041 Științe Economice
Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare
Denumirea programului de licență: Business și administrare
Codul și denumirea specialității programului: 0413.1 Business și administrare
Numărul total de credite de studii ECTS: 180
Titlul obținut la finele studiilor: Licențiat în Științe economice
Baza admiterii: diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii
Limba de instruire: română
Forma de organizare a învățământului: Cu frecvență

MODIFICAT
la ședința Senatului Universității
de Stat „Bogdan Petriceicu
Hasdeu” din Cahul

Proces-verbal nr. 14/06
din 27.06.2024

Rector Cornea Sergiu



Înregistrat:
Agenția Națională de Asigurare
a Calității în Educație și
Cercetare

nr. _____
din _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Catedra de Științe Economice

Proces-verbal nr. 11 din 14.06.2024

Șef catedră  SCHIOPU Irina

APROBAT

de *Serviciul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră*

Proces-verbal nr. 10 din 21.06.2024

Șef SMCGCC  PETCU Valeriana

CALENDARUL UNIVERSITAR / GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII

| <i>Anul de studii</i> | <i>Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)</i> | | | | | | | | |
|------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|--|---|------------------------|---------------------------------|
| | <i>Activități didactice</i> | | <i>Sesiuni de examene</i> | | <i>Stagii de practică</i> | | <i>Vacanțe</i> | | |
| | <i>Sem. I</i> | <i>Sem. II</i> | <i>Sem. I</i> | <i>Sem. II</i> | <i>Sem. I</i> | <i>Sem. II</i> | <i>Iarnă</i> | <i>Primăvară</i> | <i>Vară</i> |
| I | 02.09 - 16.12 (15 săptămâni) | 27.01 - 14.05 (14 săptămâni) | 17.12 - 20.01 (3,5 săptămâni) | 22.05 - 16.06 (3,5 săptămâni) | - | 15.05 – 21.05 <i>Practica de specialitate (inițiere)</i> (1 săptămână) | 25.12 - 08.01 21.01 - 24.01 (2,5 săptămâni) | Paște (1 săptămână) | 24.06 - 31.08 (10 săptămâni) |
| II | 01.09 - 15.12 (15 săptămâni) | 26.01 - 20.05 (13 săptămâni) | 16.12 – 20.01 (3,5 săptămâni) | 21.05 - 14.06 (3 săptămâni) | - | 06.05-20.05 <i>Practica de specialitate (de producție)</i> (2 săptămâni) | 25.12-08.01 22.01 - 25.01 (2,5 săptămâni) | Paște (1 săptămână) | 22.06-31.08 (10 săptămâni) |
| III | 15.09 - 15.12 (13 săptămâni) | 27.01 – 28.02 (4,5 săptămâni) | 16.12 - 22.01 (3,5 săptămâni) | 01.03 - .15.03 (2 săptămâni) | 01.09.-14.09 <i>Practica de specialitate (managerială)</i> (2 săptămâni) | 16.03 – 19.04 <i>Practica de licență</i> (5 săptămâni) | 25.12-10.01 23.01 - 26.01 (2,5 săptămâni) | Paște (1 săptămână) | - |
| Total nr. de săptămâni | 43 săptămâni | 32,5 săptămâni | 10 săptămâni | 8 săptămâni | 2 săptămâni | 8 săptămâni | 7,5 săptămâni | 3 săptămâni | 20 săptămâni |

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

| Cod | Denumirea unității de curs / modulului | Număr de ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|------------|--|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|-----------|-------------------|-----------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| G.01.O.001 | Limba străină I | 60 | 20 | 40 | 10 | 10 | - | E | 2 |
| G.01.O.002 | Tehnologii de comunicare informațională | 60 | 20 | 40 | 10 | - | 10 | E | 2 |
| G.01.O.003 | Principii de studiu prin metoda "Învățare prin Cercetarea Problemei" (PBL-Problem Based Learning)" | 60 | 20 | 40 | 10 | 10 | - | E | 2 |
| F.01.O.004 | Teorie economică I (Microeconomie) | 180 | 90 | 90 | 45 | 45 | - | E | 6 |
| F.01.O.005 | Matematica economică | 180 | 90 | 90 | 45 | 45 | - | E | 6 |
| F.01.O.006 | Bazele contabilității | 180 | 90 | 90 | 45 | 45 | - | E | 6 |
| F.01.O.007 | Bazele managementului | 180 | 90 | 90 | 45 | 45 | - | E | 6 |
| | Total ore cu acordarea creditelor de studii | 900 | 420 | 480 | 210 | 200 | 10 | 7E | 30 |
| G.01.O.008 | Educația fizică | 15 | 15 | - | - | - | 15 | adm | - |
| | Total semestrul I | 915 | 435 | 480 | 210 | 200 | 25 | 7E | 30 |

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL II

| Cod | Denumirea unității de curs / modulului | Număr de ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|------------|---|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|-----------|-------------------|-----------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| G.02.O.009 | Limba străină II | 60 | 20 | 40 | 10 | 10 | - | E | 2 |
| G.02.O.010 | Etica și cultura profesională | 120 | 40 | 80 | 20 | 20 | - | E | 4 |
| F.02.O.011 | Teorie economică II (Macroeconomie) | 180 | 90 | 90 | 45 | 45 | - | E | 6 |
| F.02.A.012 | Statistica economică | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | - | E | 4 |
| F.02.A.013 | Econometrie | | | | | | | | |
| F.02.O.014 | <i>Modulul: Informatică economică și comunicare în afaceri:</i> | 180 | 90 | 90 | 45 | 45 | - | E | 6 |
| | F.02.O.014.1 Informatică economică | 90 | 45 | 45 | 15 | 30 | - | | |
| | F.02.O.014.2 Corespondența și comunicarea în afaceri | 90 | 45 | 45 | 30 | 15 | - | | |
| F.02.O.015 | Antreprenoriat | 180 | 90 | 90 | 45 | 45 | - | E | 6 |
| | Practica de specialitate (inițiere) | 60 | | 60 | 1 săptămână | | | E | 2 |
| | Total ore cu acordarea creditelor de studii | 900 | 390 | 510 | 195 | 195 | | 7E | 30 |
| G.02.O.016 | Educația fizică | 15 | 15 | - | - | - | 15 | adm | - |
| | Total ore pe semestrul II | 915 | 405 | 510 | 195 | 195 | 15 | 7E | 30 |
| | Total anul I | 1830 | 840 | 990 | 405 | 395 | 40 | 14 E | 60 |

| ANUL II de STUDII | | SEMESTRUL III | | | | | | | |
|-------------------|--|---------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|-----------|-------------------|-----------|
| Cod | Denumirea unității de curs / modulului | Număr de ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| G.03.O.017 | Limba străină III | 60 | 20 | 40 | 10 | 10 | - | E | 2 |
| U.03.A.018 | Doctrină economică | 90 | 30 | 60 | 15 | 15 | - | E | 3 |
| U.03.A.019 | Filosofia și logica formării profesionale | | | | | | | | |
| S.03.A.020 | Managementul operațiunilor și producției | 180 | 90 | 90 | 44 | 16 | 30 | E | 6 |
| S.03.A.021 | Tehnologia și merceologia | | | | | | | | |
| F.03.O.022 | Metode și Tehnici de Management | 180 | 90 | 90 | 45 | 45 | - | E | 6 |
| F.03.A.023 | Marketing | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | - | E | 4 |
| F.03.A.024 | Dreptul afacerilor | | | | | | | | |
| S.03.A.025 | Antreprenoriat social | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | - | E | 4 |
| S.03.A.026 | E-business | | | | | | | | |
| S.03.A.027 | Managementul aprovizionării și desfacerii | 150 | 75 | 75 | 30 | 30 | 15 | E | 5 |
| S.03.A.028 | Tehnici de vânzări | | | | | | | | |
| | Total ore cu acordarea creditelor de studii | 900 | 425 | 475 | 204 | 176 | 45 | 7E | 30 |
| G.03.O.029 | Educația fizică | 15 | 15 | - | - | - | 15 | adm | - |
| | Total semestrul III | 915 | 440 | 475 | 204 | 176 | 60 | 7E | 30 |

| ANUL II de STUDII | | SEMESTRUL IV | | | | | | | |
|-------------------|--|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|------------|-------------------|-----------|
| Cod | Denumirea unității de curs / modulului | Număr de ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| G.04.O.030 | Limba străină IV | 60 | 20 | 40 | 10 | 10 | - | E | 2 |
| U.04.A.031 | Leadership | 120 | 40 | 80 | 20 | 20 | - | E | 4 |
| U.04.A.032 | Inițiere în economia capitalului uman | | | | | | | | |
| G.04.O.033 | Tehnici de comunicare (pentru grupele alolingve) | 90 | 30 | 60 | 15 | 15 | - | E | 3 |
| U.04.A.034 | Arta oratorică (cu excepția grupelor alolingve) | | | | | | | | |
| U.04.A.035 | Tehnici de comunicare orală și scrisă (cu excepția grupelor) | | | | | | | | |
| S.04.A.036 | Managementul proiectelor antreprenoriale* | 180 | 90 | 90 | 45 | - | 45 | E | 6 |
| S.04.A.037 | Sisteme de planificare în afaceri | | | | | | | | |
| S.04.O.038 | Finanțele întreprinderii | 180 | 90 | 90 | 45 | 45 | - | E | 6 |
| F.04.O.039 | Managementul resurselor umane | 150 | 75 | 75 | 30 | 30 | 15 | E | 5 |
| | <i>Practica de specialitate (în producție)</i> | 120 | - | 120 | 2 săptămâni | | | E | 4 |
| | Total ore cu acordarea creditelor de studii | 900 | 345 | 555 | 165 | 120 | 60 | 7E | 30 |
| G.04.O.040 | Educația fizică | 15 | 15 | - | - | - | 15 | adm | - |
| | Total semestrul IV | 915 | 360 | 555 | 165 | 120 | 75 | 7E | 30 |
| | Total anul II | 1830 | 800 | 1030 | 369 | 296 | 135 | 14E | 60 |

* Studenții vor elabora un proiect semestrial individual sau în grup

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL V

| Cod | Denumirea unității de curs / modulului | Număr de ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|--------------------------|---|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|-----------|-------------------|-----------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| U.05.A.041 U.05.A.042 | Economie mondială și integrare europeană Politici comunitare de dezvoltare regională | 90 | 30 | 60 | 15 | 15 | - | E | 3 |
| U.05.A.043 U.05.A.044 | Dreptul proprietății intelectuale Inițiere juridică în dreptul de autor și drepturile conexe | 90 | 30 | 60 | 15 | 15 | - | E | 3 |
| S.05.O.045 | Proiectul economic | 120 | 60 | 60 | 20 | - | 40 | E | 4 |
| S.05.O.046 | Analiza economico-financiară | 180 | 90 | 90 | 44 | 30 | 16 | E | 6 |
| S.05.A.047 S.05.A.048 | Managementul inovării Mercendaising | 150 | 75 | 75 | 45 | 30 | - | E | 5 |
| S.05.A.049 S.05.A.050 | Managementul calității Sisteme de management al calității | 150 | 75 | 75 | 30 | 45 | - | E | 5 |
| | <i>Practica de specialitate (managerială)</i> | 120 | - | 120 | 2 săptămâni | | | E | 4 |
| Total semestrul V | | 900 | 360 | 540 | 169 | 135 | 56 | 7E | 30 |

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL VI

| Cod | Denumirea unității de curs / modulului | Număr de ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|----------------------------------|--|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|-----------|-------------------|-----------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| S.06.A.051 S.06.A.052 | Managementul comparat Managementul comerțului internațional | 90 | 45 | 45 | 25 | 20 | - | E | 3 |
| S.06.O.053 | Managementul riscurilor în afaceri | 90 | 45 | 45 | 25 | 20 | - | E | 3 |
| S.06.O.054 | Managementul corporativ | 90 | 45 | 45 | 25 | 20 | - | E | 3 |
| | <i>Practica de licență</i> | 300 | - | 300 | 5 săptămâni | | | E | 10 |
| | <i>Examenul de licență (Elaborarea și susținerea tezei de licență)</i> | 330 | - | 330 | - | - | - | E | 11 |
| Total ore pe semestrul VI | | 900 | 135 | 765 | 75 | 60 | - | 5E | 30 |
| Total anul III | | 1800 | 495 | 1305 | 244 | 195 | 56 | 12E | 60 |

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

| Nr. | Forma de evaluare finală a studiilor | Termene de organizare | Nr. ECTS |
|-----|--|-----------------------|----------|
| 1. | <i>Examenul de licență (Elaborarea și susținerea tezei de licență)</i> | 24.05 -24.06 | 11 |

STAGILE DE PRACTICĂ

| Nr. | Tipul stagiului de practică | An de studii | Sem. | Durata nr. săpt. / ore | Perioada | Nr. ECTS |
|-----|--|--------------|------|------------------------|---------------|----------|
| 1. | <i>Practica de specialitate (inițiere)</i> | I | II | 1 săptămână/ 60 ore | 15.05 – 21.05 | 2 |
| 2. | <i>Practica de specialitate (de producție)</i> | II | IV | 2 săptămâni/ 120 ore | 06.05-20.05 | 4 |
| 3. | <i>Practica de specialitate (managerială)</i> | III | V | 2 săptămâni/ 120 ore | 01.09.-14.09 | 4 |
| 4. | <i>Practica de licență</i> | III | VI | 5 săptămâni/ 300 ore | 16.03 - 19.04 | 10 |

PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS PENTRU CICLUL I, LICENȚĂ

| Cr. crt. | Componentele | Număr de credite | Ponderea , circa % |
|----------|---|------------------|--------------------|
| 1. | I. Disciplinele fundamentale | 50 | 28% |
| | II. Discipline de creare a abilităților și competențelor generale | 16 | 9 % |
| | III. Discipline de orientare socio-umanistică | 16 | 9 % |
| | IV. Discipline de orientare spre specializare | 67 | 37% |
| 2. | Stagii de practică | 20 | 11% |
| 3. | Examenul de licență | 11 | 6% |
| | TOTAL | 180 | 100 |
| 4. | V. Discipline de orientare către alt domeniu la ciclul II | 20 | - |
| 5. | Modulul psiho-pedagogic (inclusiv practica pedagogică) | 60 | - |

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE

| Cod | Denumirea unității de curs/modulului | Număr de ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|----|-----|-------------------|----------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| An de studii I/semestrul II | | | | | | | | | |
| U02LA001 | Protecția civilă | 60 | 20 | 40 | - | 10 | 10 | E | 2 |
| G02LA002 | Limba străină pentru începători | 90 | 30 | 60 | - | 30 | - | E | 3 |
| G02LA003 | Ghidarea / Formarea carierei | 60 | 20 | 40 | - | 10 | 10 | E | 2 |
| An de studii II/semestrul III | | | | | | | | | |
| U03LA004 | Securitatea muncii | 60 | 20 | 40 | - | 10 | 10 | E | 2 |
| G03LA005 | Limba străină pentru începători | 90 | 30 | 60 | - | 30 | - | E | 3 |
| U03LA006 | Bazele voluntariatului | 60 | 20 | 40 | - | 10 | 10 | E | 2 |
| An de studii III/semestrul V | | | | | | | | | |
| G05LA007 | Protecția și planificarea familiei | 90 | 30 | 60 | 20 | 10 | - | E | 3 |
| G05LA008 | Antreprenoriat tehnologic (start up) | 90 | 30 | 60 | 10 | 10 | 10 | E | 3 |

PLANUL MODULULUI PSIHOPEDAGOGIC

| <i>Codul</i> | <i>Denumirea activității didactice</i> | <i>Total ore</i> | | | <i>Număr de ore pe tipuri de activități</i> | | | <i>Forma de evaluare</i> | <i>Nr. credite</i> |
|-------------------------------------|---|------------------|----------------|-------------------|---|-----------|------------------------|--------------------------|--------------------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | Curs | Seminar | Laborator/ practice | | |
| <i>Modulul pedagogic</i> | | | | | | | | | |
| F.O.001 | Pedagogie generală și etică pedagogică | 180 | 36 | 144 | 18 | 18 | - | Examen | 6 |
| F.O.002 | Teoria și metodologia instruirii | 120 | 24 | 96 | 12 | 12 | - | Examen | 4 |
| F.O.003 | Educație incluzivă | 60 | 12 | 48 | 6 | 6 | - | Examen | 2 |
| <i>Modulul psihologic</i> | | | | | | | | | |
| F.O.004 | Fundamentele psihologiei: generală și vârștelor | 180 | 36 | 144 | 18 | 18 | - | Examen | 6 |
| F.O.005 | Psihologie educațională și conflictologie | 180 | 36 | 144 | 18 | 18 | - | Examen | 6 |
| <i>Didactica disciplinei</i> | | | | | | | | | |
| S.O.006 | Didactica disciplinei (mono specialitate) | 180 | 36 | 144 | 18 | 18 | - | Examen | 6 |
| Total: | | 900 | 180 | 720 | 90 | 90 | - | 6 E | 30 |
| <i>Stagii de practică</i> | | | | | | | | | |
| | Practica de inițiere (psihopedagogică) | 60 | - | 60 | - | - | - | Examen | 2 |
| | Practica de specialitate 1 | 420 | - | 420 | - | - | - | Examen | 14 |
| | Practica de specialitate 2 | 420 | - | 420 | - | - | - | Examen | 14 |
| Total: | | 900 | - | 900 | - | - | - | 3E | 30 |

MINIMUM CURRICULAR, DE ORIENTARE CĂTRE UN ALT DOMENIU

| Cod | Denumirea disciplinei | Total ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|---------|--------------------------|------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|-----------|----------|-------------------|-----------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| F.O.001 | Teorie economică | 180 | 36 | 144 | 18 | 18 | - | E | 6 |
| F.O.002 | Matematica economică | 180 | 36 | 144 | 18 | 18 | - | E | 6 |
| F.O.003 | Bazele managementului | 180 | 36 | 144 | 18 | 18 | - | E | 6 |
| F.O.004 | Bazele contabilității | 180 | 36 | 144 | 18 | 18 | - | E | 6 |
| S.O.005 | Finanțele întreprinderii | 180 | 36 | 144 | 18 | 18 | - | E | 6 |
| | TOTAL | 900 | 180 | 720 | 90 | 90 | - | 5E | 30 |

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/ MODULELOR

| Unitățile de curs | Numărul de credite ECTS | Codul unității de curs | Competențe | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Teoria economică (I, II) | 12 | F.01.O.004 F.02.O.011 | + | + | + | | | | | | | | | | | |
| Limba străină (I, II, III, IV) | 8 | G.01.O.001 G.02.O.009 G.03.O.017 G.04.O.030 | + | | + | + | + | | | | | | | | | |
| Tehnologii de comunicare informațională | 2 | G.01.O.002 | | | + | + | | | | | | | + | | | |
| Principii de studiu prin metoda "Învățare prin Cercetarea Problemei" (PBL-Problem Based Learning) | 2 | G.01.O.003 | + | | + | + | | + | + | | | | | | | |
| Matematica economică | 6 | F.01.O.005 | + | | + | + | | | | | | | | | | |
| Bazele contabilității | 6 | F.01.O.006 | | + | + | + | + | | | | | | + | + | | |
| Bazele managementului | 6 | F.01.O.007 | | | | | + | + | | + | + | + | + | | | + |
| Etica și cultura profesională | 4 | G.02.O.010 | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Statistica economică Econometrie | 4 | F.02.A.012 F.02.A.013 | + | | + | + | | | | | | | | | | |
| Informatică economică | 3 | F.02.O.014.1 | | | + | + | | | | | | | + | | | |
| Comunicarea și corespondența în afaceri | 3 | F.02.O.014.2 | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Antreprenoriat | 6 | F.02.O.015 | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Doctrină economice | 3 | U.03.A.018 | + | | + | + | | | | | | | | | | |
| Filosofia și logica formării profesionale | 3 | U.03.A.019 | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Managementul operațiunilor și producției | 6 | S.03.A.020 | | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tehnologia și merceologia | 6 | S.03.A.021 | | | | | | | + | | + | + | + | + | + | | + |
| Metode și Tehnici de Management | 6 | F.03.O.022 | + | | + | + | | | | + | + | + | | | + | + | + |
| Marketing | 4 | F.03.A.023 | | + | + | + | | + | | | | | | | | + | |
| Dreptul afacerilor | 4 | F.03.A.024 | + | + | | | + | | | | | | | | | | + |
| Antreprenoriat social | 4 | S.03.A.025 | | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + |
| E-business | 4 | S.03.A.026 | | + | + | | + | + | | | | + | + | + | + | + | + |
| Managementul aprovizionării și desfacerii | 5 | S.03.A.027 | | + | + | + | | + | | | | | | | | + | + |
| Tehnici de vânzări | 5 | S.03.A.028 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Leadership | 4 | U.04.A.031 | | | | | + | + | | + | + | + | | | | | + |
| Inițiere în economia capitalului uman | 4 | U.04.A.032 | | + | | | + | | | | + | | | | + | | |
| Tehnici de comunicare (pentru grupele alolingve) | 3 | G.04.O.033 | | | | | | + | | | + | + | | | | | |
| Arta oratorică (cu excepția grupelor alolingve) | | U.04.A.034 | | | | | | | + | | | + | + | | | | |
| Tehnici de comunicare orală și scrisă (cu excepția grupelor alolingve) | 3 | U.04.A.035 | | | | | | | + | | | + | + | | | | |
| Managementul proiectelor antreprenoriale | 6 | S.04.A.036 | | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | | + |
| Sisteme de planificare | 6 | S.04.A.037 | | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | | + |
| Finanțele întreprinderii | 6 | S.04.O.038 | | + | + | + | + | | | | | + | | | | | |
| Managementul resurselor umane | 5 | F.04.O.039 | | + | | | + | | | | + | | | | + | | |
| Economie mondială și integrare europeană | 3 | U.05.A. 041 | + | | + | + | | | | | | | | | | | |
| Politici comunitare de dezvoltare regională | | U.05.A. 042 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dreptul proprietății intelectuale | 3 | U.05.A. 043 | | | | + | | + | | | | | | | | | |
| Inițiere juridică în dreptul de autor și drepturile conexe | | U.05.A. 044 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proiectul economic | 4 | S.05.O.045 | + | + | + | + | | + | | + | | + | | + | | + | + |
| Analiza economico-financiară | 6 | S.05.O.046 | + | + | + | + | | | | | | + | + | | | | |
| Managementul inovării | 5 | S.05.A.047 | | | | | | + | | + | | | | | | | + |
| Mercendaising | 5 | S.05.A.048 | | + | + | + | | + | | | | | | | | | + |
| Managementul calității | 5 | S.05.A.049 | | + | | | + | + | | | | + | + | | | | + |
| Sisteme de management al calității | 5 | S.05.A.050 | | + | | | + | + | | | | + | + | | | | + |
| Managementul comparat | 3 | S.06.A.051 | | + | + | + | + | | | | | + | | | | | + |
| Managementul comerțului internațional | 3 | S.06.A.052 | | + | + | + | + | | | | | + | | | | | + |
| Managementul riscurilor în afaceri | 3 | S.06.O.053 | + | + | + | + | + | | | | | | | + | | | |
| Managementul corporativ | 3 | S.06.O.054 | + | + | + | | | | | | | + | | | | | + |
| Practica de specialitate (inițiere) | 2 | | | | | | | | | + | + | + | + | | + | + | + |
| Practica de specialitate (producție) | 4 | | | | | | | | | + | + | + | + | | + | + | + |
| Practica de specialitate (managerială) | 4 | | | | | | | | | + | + | + | + | | + | + | + |
| Practica de licență | 10 | | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Examenul de licență (Elaborarea și susținerea Tezei de licență) | 11 | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

LISTA FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR:

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare. La finalizarea programului de studii studentul va putea:

| Nr. | Denumirea competenței | Cod |
|-----|---|-------|
| 1 | Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor | CG 1. |
| 2 | Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor | CG 2. |
| 3 | Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor | CG 3. |
| 4 | Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime | CG 4. |
| 5 | Respectarea principiilor de etică profesională | CG 5. |
| 6 | Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile | CG 6. |
| 7 | Identificarea oportunităților de afaceri | CP 1. |
| 8 | Transformarea oportunităților în întreprinderi de succes | CP 2. |
| 9 | Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient | CP 3. |
| 10 | Managementul operațional al activității | CP 4. |
| 11 | Managementul bugetelor și finanțelor | CP 5. |
| 12 | Managementul resurselor umane | CP 6. |
| 13 | Organizarea activităților de marketing | CP 7. |
| 14 | Implementarea schimbărilor organizaționale | CP 8. |

Nota explicativă

Domeniul general de studii: **041 Științe Economice**

Domeniul de formare profesională: **0413 Business și administrare**

Denumirea specialității: **0413.1 Business și administrare**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în Științe economice**

Descrierea programului de studii

Profilul specialității/programului de studii superioare de licență *0413.1 Business și administrare* se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniul general de studiu 041 ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională *0413. Business și administrare*.

Programul de studii *0413.1 Business și administrare* a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 412/2024; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120/2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625/2019; Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014.

Forma de organizare: învățământ cu frecvență.

Durata studiilor: 3 ani.

Credite de studii: 180 credite ECTS, 1 credit ECTS – 30 ore.

Limba de studiu: română.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat, diplomelor de studii profesionale sau un alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă.

Absolvenții programului de studii *0413.1 Business și administrare* se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de „Licențiat în Științe economice”.

Domeniul *Business și Administrare* are ca scop de a pregăti specialiști pentru activități de administrare a afacerilor, precum și conducerea diferitor subdiviziuni ale organizațiilor. La nivel de întreprindere specialistul din domeniul *Business și Administrare* este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a tuturor activităților: achiziționarea resurselor economice, producerea / prestarea serviciilor; vânzările; formarea și perfecționarea structurii organizatorice a întreprinderii, planificarea activității economice; dezvoltarea sistemului informațional; gestionarea resurselor umane. Totodată, absolvenții domeniului de formare Business și Administrare sânt potențialii antreprenori care vor crea locuri de muncă și noi perspective pentru progresul socio-economic.

Ansamblul metodelor și procedeele didactice utilizate în procesul formării vor fi atât metodele tradiționale (prelegeri și seminare), modificate și completate în funcție de obiectivele propuse, cât și metodele moderne, interactive orientate spre cultivarea interesului, motivației, activismului, colaborării sociale, spiritului de organizare, inițiativii, inventivității și creativității.

Toate disciplinele sunt repartizate pe module (cicluri), după cum urmează:

- Modulul disciplinelor fundamentale (cod F);
- Modulul disciplinelor de creare a abilităților și competențelor generale (cod G);
- Modulul disciplinelor de orientare socio-umanistică (cod U);
- Modulul de orientare spre specializare (cod S).

Absolventul obține titlul de Licențiat în Științe economice la îndeplinirea integrală a planului de învățământ, promovării probelor de evaluare, inclusiv examenului de licență, conform sistemului de notare în Republica Moldova cuprins între 1 și 10 puncte, notele de promovare fiind 5 – 10, și acumulării a 180 credite transferabile conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

În procesul de studii se va pune accent pe metodele activ-participative (interactive), care sporesc potențialul intelectual al beneficiarilor prin angajarea unui efort personal în actul

învățării și pregătirii studenților pentru o viață profesională activă și creativă. Se vor utiliza forme de organizare flexibile și diversificate, specifice naturii conținuturilor și desfășurării activității cu adulții, care asigură o învățare formativă, operațională, de dezvoltare, axate pe formarea de capacități operaționale, procese psihice, deprinderi, atitudini, convingeri, valori, idealuri și aspirații, schimbări de mentalități (prelegerii, seminare, instruirea asistată de calculator, laboratoare și ateliere etc). Se vor îmbina în mod specific, pentru diferitele situații, metode și procedee precum: studiul de caz, jocul de rol, conversația euristică, dezbateri, brainstormingul, problematizarea, investigația, proiectul, explorarea din unghiuri de vedere multiple, discuția panel, argumentarea și contra argumentarea, învățare academică independentă etc.

Suținerea personală a fiecărui student va fi asigurată de sistemul de tutorat.

Evaluarea va viza eficacitatea activităților educaționale prin prisma raportului dintre obiectivele proiectate și rezultatele obținute de către studenți în activitatea de învățare. Ea se va realiza de către profesori și va viza nu numai cunoștințele, ci și competențele, capacitățile și atitudinile.

Evaluarea va avea o funcție pedagogică complexă:

a) din perspectiva celui evaluat – de stimulare, de întărire a rezultatelor, de formare a unor abilități, de conștientizare a propriilor posibilități, de orientare profesională pozitivă;

b) din perspectiva celui care evaluează – de apreciere a eficienței celor întreprinse de el și a modificărilor necesare pentru realizarea pleneră a obiectivelor.

Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii 0413.1 Business și Administrare rezidă din formarea/dezvoltarea profesională, generală și transversală necesară pentru activitatea profesională în domeniul 0413 Business și Administrare.

Așadar, programul de studii 0413.1 Business și Administrare va dezvolta la studenți următoarele competențe transversale, generale (sectoriale/trans-sectoriale), profesionale:

Competențe transversale (CT):

CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor

CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil

CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă

CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale

CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate

CT 6. Dezvoltarea personală și profesională

Competențe generale (sectoriale/trans-sectoriale) (CG):

CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor

CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor

CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor

CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime

CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională

CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile

Competențele profesionale (CP):

CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri

CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes

CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient

CP 4. Managementul operațional al activității

CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor

CP 6. Managementul resurselor umane

CP 7. Organizarea activităților de marketing

CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale

La ciclul I (Licență) se vor instrui specialiști în domeniul *Business și administrare* fiind pregătiți pentru organizarea și gestionarea activității atât la nivel de agenți economici, cu diferite

forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât și la nivel național: specialiști capabili să gândească strategic și creativ, să adopte decizii calitative, lideri orientați spre îmbunătățirea performanțelor organizației, spre calitate și perfecționare continuă.

Programul de studii s-a bazat pe obiectivele și cerințele Cadrului Național al Calificărilor conform Domeniului general de studii: 041.Științe Economice, Domeniului de formare profesională: 0413 Business și administrare, Specialitatea/ Programul de studii: 0413.1. Business și administrare.

De asemenea, Standardul de calificare pentru programul de studii „Business și administrare” de nivelul 6 presupune următoarele rezultate ale învățării:

1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentele utilizate în economie și management,
2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat,
3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri,
4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale,
5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu,
6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate,
7. dezvoltă idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite,
8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației,
9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare,
10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue,
11. identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC,
12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile,
13. alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației,
14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.

Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul (USC) își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății, în general și al regiunii de sud a Republicii Moldova, în particular, prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică și învățare, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și sociocultural.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale USC, stipulate în *Carta USC, Statutul USC, Planul strategic de dezvoltarea a USC, Strategia de internaționalizare a USC și alte acte normative naționale*, programul de studii *0413.1 Business și administrare* este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

Obiectivul general al programul de studii 0413.1 Business și administrare este de a forma specialiști - manageri/antreprenori profesioniști și competitivi, capabili să activeze într-un mediu schimbător, orientați spre inițierea și administrarea cu succes a afacerilor, precum și conducerea unei organizații sau subdiviziuni din cadrul acesteia.

Reieșind din obiectivului general, programul de studii *0413.1 Business și administrare* are următoarele *obiective specifice*:

- dobândirea de către studenți a competențelor economice și manageriale necesare specialiștilor din domeniul business și administrare;
- dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a informațiilor specifice domeniului business și administrare, adoptarea și implementarea deciziilor, alocare și utilizare optimă a resurselor (în cadrul unei afaceri sau într-o subdiviziune);
- formarea și dezvoltarea unor competențe de bază, cum sunt: abilități de comunicare (inclusiv într-o limbă străină); abilități digitale; de rezolvare a problemelor; de identificare și valorificare a oportunităților;
- dezvoltarea unui comportament etic și responsabil; atitudine proactivă; orientare spre rezultate, muncă în echipă;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția "învață acționând" și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu și la așteptările sectorului economic și social prin consultarea partenerilor

Planul de învățământ a fost racordat la obiectivele proiectelor ERASMUS⁺ derulate la Facultate, fiind elaborat în strictă conformitate cu prevederile:

1. Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
2. Hotărârii de Guvern Nr. 412 din 12.06.2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior;
3. Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10 februarie 2020;
4. Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1625 din 12.12.2019;
5. Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat prin decizia Senatului Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul proces-verbal nr. 08 din 30 iunie 2020
6. Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației.

Planul de învățământ la programul de studii 0413.1 Business și administrare este racordat la Standardul de calificare programul de studii 0413.1 Business administrare și recomandările Clasificării Internaționale standard a Educației (ISCED-F 2013), elaborate de Comisia europeană, Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al învățământului superior (ESG), 2015, prin implementarea componentelor: temporale, formative, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat, aprobat prin ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

La elaborarea programului de studii s-au luat în considerație propunerile cadrelor didactice implicați în proiecte internaționale, vizitele de studiu și mobilitățile internaționale ale profesorilor. Totodată, au fost puse în aplicare prevederile proiectelor Erasmus + "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova" (ReSTART) și "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4Future).

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, explorând contactele existente cu antreprenorii locali și absolvenții instituției. În procesul de evaluare a așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- ✓ studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor;
- ✓ studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații, angajatori potențiali;
- ✓ evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare;
- ✓ identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul business și administrare;
- ✓ opiniile/sugestiile absolvenților despre programul de studiu și experiențele acumulate pe piața muncii;
- ✓ implicarea angajatorilor în procesul elaborării și perfecționării programului de studii (consultare și expertizare);
- ✓ comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate la nivel de catedră și facultate (mese rotunde, seminare, colaborare în cadru proiectelor, conferințe științifico-practice);
- ✓ evaluarea competențelor practice ale studenților în cadrul practicii de specialitate (inițiere, managerială, de producție) și de licență;
- ✓ opinia antreprenorilor cu privire la competențele studenților în procesul de realizare a practicilor: managerială, de producție și de licență.

Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de studii *0413.1 Business și administrare* rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației “Educația 2030” și în strategiile instituționale: Planul strategic de dezvoltare al Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul, Strategia de internaționalizare a Universității, care prevăd importanța forței de muncă calificată, cu studii superioare în general, dar și în domeniul *0413 Business și administrare*, în particular.

Absolvenții programului de studii *0413.1. Business și administrare* obțin multiple competențe în diverse domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera în viitor, deplasându-se atât pe verticală, cât și pe orizontală a structurii organizaționale, activând în diverse departamente: de vânzări, în marketing, în producție, servicii de planificare strategică, etc. În același timp, promovarea spiritului antreprenorial îi va încuraja pe absolvenți să fie întreprinzători, să găsească soluții inovatoare la problemele societale și să creeze produse care să adauge valoare socio-economică.

Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii *0413.1 Business și administrare* dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască o carieră de succes.

În conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), absolvenții programului de studii *0413.1 Business și administrare* pot accesa următoarele ocupații posibile:

- 112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale
- 121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării
- 121304 Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării
- 122104 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing
- 242110 Specialist/ specialistă în management și organizare
- 242312 Specialist/specialistă în dezvoltare organizațională
- 263107 Economist/economistă
- 263110 Manager în economie.

Ocupații tipice conform ESCO 08 al specialiștilor programului de studii *0413.1 Business și administrare* sunt:

- 1120.6 Antreprenor social
- 1221 Conducători în domeniul vânzări și marketing
- 2421 Analști de management și organizare
- 2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal
- 2631.2 Economist/ economistă

Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art. 90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.