

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul II, studii superioare de Master

Nivelul calificării conform ISCED / CNC: 7
Domeniul general de studiu: **041 Științe Economice**
Denumirea programului de master: **ANTREPRENORIAT ȘI
ADMINISTRAREA AFACERILOR**
Tipul programului de master: **PROFESIONALIZARE**
Numărul total de credite de studii ECTS: **120**
Titlul obținut la finele studiilor: **MASTER ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE**
Baza admiterii: **Diplomă de studii superioare**
Limba de instruire: **română**
Forma de organizare a învățământului: **Cu frecvență**

MODIFICAT
la ședința Senatului Universității
de Stat „Bogdan Petriceicu
Hasdeu” din Cahul

Proces-verbal nr. 12
din 30.06.2021




Rector _____ Cornea Sergiu

Înregistrat:
Agenția Națională de Asigurare
a Calității în Educație și
Cercetare

nr. _____
din _____

RESPONSABIL DE PROGRAM
Catedra de Științe Economice

Șef-catedră
Schișcu Mihaela 

APROBAT

de *Serviciul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră*

Proces-verbal nr. 08 din 28.06.2021

Șef SMCGCC



Petcu Valeriana

CALENDARUL UNIVERSITAR / GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII

<i>Anul de studii</i>	<i>Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)</i>								
	<i>Activități didactice</i>		<i>Sesiuni de examinare</i>		<i>Stagii de practică/ Elaborarea tezei de master</i>		<i>Vacanțe</i>		
	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>	<i>Iarnă</i>	<i>Primăvară</i>	<i>Vară</i>
I	01.09 - 14.12 (15 săptămâni)	31.01-25.05 (15 săptămâni)	15.12 - 23.01 (4 săptămâni)	26.05 - 23.06 (4 săptămâni)	-	-	31.12-10.01 24.01 -30.01 (2 săptămâni)	Paște (1 săptămână)	27.06-31.08 (9 săptămâni)
II	01.09-18.09 24.10–15.12 (10 săptămâni)	-	16.12 - 20.01 (4 săptămâni)	-	19.09 – 23.10 <i>Practica de cercetare de master</i> (5 săptămâni)	-	31.12-10.01 23.01 -29.01 (2 săptămâni)	Paște (1 săptămână)	-
					-	30.01-21.05 <i>Elaborarea tezei de master</i> (15 săptămâni)			
Total nr. săpt.	25 săptămâni	15 săptămâni	8 săptămâni	4 săptămâni	5 săptămâni	15 săptămâni	4 săptămâni	2 săptămâni	9 săptămâni

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE ANI DE STUDII
ANUL I de STUDII **SEMESTRUL I**

<i>Cod</i>	<i>Denumirea unității de curs/modulului</i>	<i>Număr de ore</i>			<i>Număr de ore pe tipuri de activități</i>			<i>Forma de evaluare</i>	<i>Nr. ECTS</i>
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
F.01.O.001	Modul: Comportament antreprenorial concurențial F.01.O.001.1 Microeconomie concurențială F.01.O.001.2 Econometrie și statistică economică	300 150 150	80 40 40	220 110 110	40 20 20	40 20 20		E	10
F.01.O.002	Modul: Antreprenoriat contemporan F.01.O.002.1 Antreprenoriat și leadership F.01.O.002.2 Management corporativ	300 150 150	80 40 40	220 110 110	40 20 20	40 20 20		E	10
F.01.O.003	Metodologia și etica cercetării științifice economice	150	40	110	20	20		E	5
S.01.A.004 / S.01.A.005	Politici de personal / Comportament organizațional	150	40	110	20	20		E	5
	Total ore cu acordarea creditelor de studii	900	240	660	120	120		4E	30

ANUL I de STUDII **SEMESTRUL II**

<i>Cod</i>	<i>Denumirea unității de curs/modulului</i>	<i>Număr de ore</i>			<i>Număr de ore pe tipuri de activități</i>			<i>Forma de evaluare</i>	<i>Nr. ECTS</i>
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.02.A.006 / S.02.A.007	Dezvoltarea inovațională a întreprinderilor / Reengineering managerial: administrare orientată spre interdisciplinaritate	150	40	110	20	20		E	5
S.02.O.008	Modul: Management strategic S.02.O.008.1 Analiza strategică și strategii concurențiale de firmă S.02.O.008.2 Managementul schimbării organizaționale	300 150 150	80 40 40	220 110 110	40 20 20	40 20 20		E	10
S.02.O.009	Modul: Management financiar S.02.O.009.1 Gestiunea financiar-contabilă S.02.O.009.2 Diagnostic financiar aprofundat	300 150 150	80 40 40	220 110 110	40 20 20	40 20 20		E	10
F.02.A.010 / F.02.A.011	Dreptul muncii / Dreptul comercial	150	40	110	20	20		E	5
	Total ore cu acordarea creditelor de studii	900	240	660	120	120		4 E	30

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL III

<i>Cod</i>	<i>Denumirea unității de curs/modulului</i>	<i>Număr de ore</i>			<i>Număr de ore pe tipuri de activități</i>			<i>Forma de evaluare</i>	<i>Nr. ECTS</i>
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
F.03.O.012	Studiul pieței și strategii de marketing	150	40	110	20	20		E	5
S.03.O.013	Modul: Planificare antreprenorială S.03.O.013.1 Planul de afaceri și studii de fezabilitate S.03.O.013.2 Managementul riscurilor comerciale și de afaceri	300 150 150	80 40 40	220 110 110	40 20 20	40 20 20		E	10
S.03.A.014 / S.03.A.015	Sisteme de management al calității / Managementul crizelor	150	40	110	20	20		E	5
S.03.O.016	Practica de cercetare de master	300		300				E	10
	Total ore cu acordarea creditelor de studii	900	160	740	80	80		4E	30

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL IV

<i>Cod</i>	<i>Denumirea unității de curs/modulului</i>	<i>Număr de ore</i>			<i>Număr de ore pe tipuri de activități</i>			<i>Forma de evaluare</i>	<i>Nr. ECTS</i>
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.04.O.017	Elaborarea și susținerea publică a tezei de master	900	-	900				E	30
	Total ore cu acordarea creditelor de studii	900	0	900				1E	30

Forma de evaluare finală a studiilor

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Susținerea tezei de master	22.05 -22.06	30

STAGII DE PRACTICĂ

Nr.	Tipul stagiului de practică	An de studii	Semestru	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Nr. ECTS
1.	Practica de cercetare de master	II	III	5 săptămâni/ 300 ore	19.09 – 23.10	10
Total:				5 săptămâni/ 300 ore	19.09 – 23.10	10

UNITĂȚI DE CURS/MODULE LA LIBERA ALEGERE

<i>Cod</i>	<i>Denumirea unității de curs/modulului</i>	<i>Numărde ore</i>			<i>Număr de ore pe tipuri de activități</i>			<i>Forma de evaluare</i>	<i>Nr. ECTS</i>
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
<i>Semestre de studii</i>									
S.02.L.001 / S.02.L.002	Time-management Tehnici de negocieri în afaceri	150	40	110	20	20		E	5
S.03.L.003 / S.03.L.004	Managementul proiectelor europene Managementul lanțului de aprovizionare- distribuție (SCM - supply chain management)	150	40	110	20	20		E	5
	Total ore cu acordarea creditelor de studii	300	80	220	40	40		2E	10

PLANUL MODULULUI PSIHOPEDAGOGIC*

Codul	Denumirea activității didactice	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ practice		
Modulul pedagogic									
F.O.001	Pedagogie generală și etică pedagogică	180	90	90	45	45	-	Examen	6
F.O.002	Teoria și metodologia instruirii	120	60	60	30	30	-	Examen	4
F.O.003	Educație incluzivă	60	30	30	15	15		Examen	2
Modulul psihologic									
F.O.004	Fundamentele psihologiei: generală și vârstelor	180	90	90	45	45	-	Examen	6
F.O.005	Psihologie educațională și conflictologie	180	90	90	45	45	-	Examen	6
Didactica disciplinei									
S.O.006	Didactica disciplinei (monospecialitate)	180	90	90	45	45	-	Examen	6
Total:		900	450	450	225	225	-	5 E	30
Stagii de practică									
	Practica de inițiere (psihopedagogică)	60	-	60	-	-	-	Examen	2
	Practica de specialitate 1	420	-	420	-	-	-	Examen	14
	Practica de specialitate 2	420	-	420	-	-	-	Examen	14
Total:		900		900	-	-	-	3E	30

* Studenții deținători ai diplomelor de licență conform specialităților din alte domenii decât domeniul general de studiu 011. Științe ale educației, doritori să profeseze în învățământ, urmează, **opțional**, să parcurgă **modulul psihopedagogic**, care este o condiție obligatorie pentru angajarea în calitate de cadru didactic în învățământul de toate nivelele de studii.

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎNȚĂL, DE ORIENTARE CĂTRE UN ALT DOMENIU**

Cod	Denumirea disciplinei	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
F.O.001	Teorie economică	180	45	135	15	15	15	E	6
F.O.002	Bazele managementului	180	30	150	15	15		E	6
F.O.003	Bazele contabilității	180	30	150	15	15		E	6
S.O.004	Finanțele întreprinderii	180	30	150	15	15		E	6
F.O.005	Matematica economică	180	30	150	15	15		E	6
	TOTAL	900	165	735	75	75	15	5E	30

**** Absolvenții studiilor de licență din alte domenii decât domeniul general de studiu 041 Științe economice, doritori să accedă la studii de master în științe economice, urmează să acumuleze, obligatoriu, pe parcursul anilor de studii de licență sau în anul I al studiilor de master competențele și creditele de studii conform minimului curricular inițial. Neacumularea creditelor, conform minimului curricular, privează persoana de promovare în anul II de studii de master.**

TOTAL

Nr. d/o	Componentele	Nr. credite
1.	I. Unități de curs / module fundamentale (F)	35
	II. Unități de curs/module de orientare spre specialitate (S)	45
2.	Stagii de practică	10
3.	Examenul de master (Elaborarea și susținerea publică a tezei de master)	30
	Total	120

**Matricea corelării finalităților de studii și a competențelor formate în cadrul
programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor *****

Denumirea unității de curs/ modulului	Codul unității de curs	Nr. (ECTS)	Finalități de studio și competențe																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Modul: Comportament antreprenorial concurențial Microeconomie concurențială Econometrie și statistică economică	F.01.O.001.1 F.01.O.001.2	10	+	+			+			+			+		+	+		+			+	+
			+	+	+		+	+				+			+	+				+	+	+
Modul: Antreprenoriat contemporan Antreprenoriat și leadership Management corporativ	F.01.O.002.1 F.01.O.002.2	10	+	+		+	+	+		+		+	+	+				+	+			+
			+					+	+	+	+			+								+
Metodologia și etica cercetării științifice economice	F.01.O.003	5		+	+					+		+	+		+			+	+			+
Politici de personal/ Comportament organizațional	S.01.A.004 / S.01.A.005	5	+	+						+	+		+	+		+	+				+	+
Dezvoltarea inovațională a întreprinderilor / Reengineering managerial: administrare orientată spre interdisciplinaritate	S.02.A.006 / S.02.A.007	5		+	+	+	+	+			+			+	+	+	+		+	+		
Modul: Management strategic Analiza strategică și strategii concurențiale de firmă Managementul schimbării organizaționale	S.02.O.008.1 S.02.O.008.2	10	+				+	+			+			+					+	+		
			+	+			+	+			+			+						+	+	
Modul: Management financiar Gestiunea financiar-contabilă Diagnostic financiar aprofundat	S.02.O.009.1 S.02.O.009.2	10	+	+	+			+	+						+	+	+	+		+		+
				+	+			+	+						+	+	+	+		+		+
Dreptul muncii / Dreptul comercial	F.02.A.010 / F.02.A.011	5	+	+				+	+					+	+	+			+		+	+
Studiul pieței și strategii de marketing	F.03.O.012	5			+			+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+
Modul: Planificare antreprenorială Planul de afaceri și studii de fezabilitate Managementul riscurilor comerciale și de afaceri	S.03.O.013.1 S.03.O.013.2	10	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+
					+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	
Sisteme de management al calității / Managementul crizelor	S.03.A.014 / S.03.A.015	5	+		+			+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+
Practica de cercetare	S.03.O.016	10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Elaborarea și susținerea publică a tezei de master	S.04.O.017	30	+	+	+													+	+	+	+	+

***conform Listei finalităților de studiu și a competențelor

Lista finalităților de studiu și a competențelor

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare-învățare-cercetare-evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

1. Să utilizeze cunoștințe teoretice și practice specializate, avansate în domeniul Business și Administrare;
2. Să demonstreze capacități analitice privitoare la inovațiile din domeniul Business și Administrare;
3. Să analizeze critic teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern;
4. Să inițieze și să dezvolte o afacere;
5. Să elaboreze planuri de afaceri;
6. Să efectueze studii de fezabilitate;
7. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
8. Să rezolve probleme prin integrarea surselor de informații complexe, câteodată incomplete, în contexte noi și necunoscute;
9. Să fie promotor al schimbării într-un mediu complex;
10. Să demonstreze leadership în contexte de muncă sau de studiu care sunt necunoscute, complexe și imprevizibile și care solicită rezolvarea problemelor implicând mulți factori care interacționează;
11. Să demonstreze autonomie în procesul de învățare și muncă;
12. Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor;

13. Să contribuie la asigurarea cu resurse financiare și materiale a proiectelor;
14. Să comunice eficient utilizând și tehnologiile informaționale;
15. Să organizeze un sistem informațional de securitate a businessului dinamic și eficient;
16. Să organizeze cercetări în vederea fundamentării și creșterii gradului de precizie a deciziilor adoptate;
17. Să integreze cunoștințe și propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional;
18. Să proiecteze și planifice afacerile în funcție de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea și rezultatele);
19. Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
20. Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în muncă și studiu.

Nota explicativă

1. Descrierea programului de studii

Profilul programului de studii:

Profilul *programului de master* „ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR” se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, în domeniul general de studiu 041ȘTIINȚE ECONOMICE.

Caracteristicile cheie ale programului de studii „ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR”:

Forma de organizare: **învățământ cu frecvență**

Durata studiilor: **2 ani**

Tipul masterului: **profesionalizare**

Credite de studiu: **120 credite ECTS**

Titlul obținut: **Master în științe economice**

La studiile de master la programul dat se pot înscrie deținătorii diplomelor de licență sau deținătorii unui act echivalent de studii, diploma de studii superioare. Limba de studiu la *programul de master* „ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR” este limba română. Absolvenții programului de studii „*Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor*” se certifică prin: Diplomă de master în științe economice, iar titlul obținut este de: master în științe economice.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

La *programul de studii* „ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR”, concepția dezvoltării specialistului rezidă în formarea și dezvoltarea competențelor generale și specifice activității antreprenoriale. Programul deschide porțile beneficiarilor către activitățile companiilor multinaționale, instituțiile financiar-bancare, întreprinderile mici și mijlocii, oferind o largă deschidere antreprenorială. Specialistul este pregătit pentru activitatea în sectorul real al economiei. Calificarea obținută permite absolventului să dețină competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum să inițieze afaceri, să activeze în calitate de manager în întreprinderi și organizații comerciale, în așa fel vor demonstra abilitățile și deprinderile teoretico-practice acumulate pe parcursul anilor de studii.

3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Programul de master „ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR” are drept obiectiv fundamental pregătirea viitorilor specialiști în domeniul antreprenorial. Scopul principal al instruirii este pregătirea universitară și postuniversitară în domeniul economic și al afacerilor. Realizarea acestui obiectiv derivă din necesitățile societății contemporane în dezvoltarea economiei naționale, prin fortificarea și dezvoltarea antreprenorialului. Acest obiectiv rezultă din misiunea și obiectivele strategice ale Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul (în continuare USC), stipulate în Carta universitară, Statutul universitar, Planul strategic de dezvoltare universitară, Strategia de cercetare, Strategia de internaționalizare și alte acte normative naționale.

Pentru realizarea cu succes a acestei oferte educaționale, în USC este creat un mediu educațional adecvat și calitativ, centrat pe cel ce învață, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării: crearea unui mediu de studiu autentic mediului de afaceri și relevant tuturor părților interesate, îmbinarea la maxim a aspectelor teoretice și realitățile practice aferente domeniului antreprenorial, utilizarea unor metode moderne de predare, etc.

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale în domeniu

Planul de învățământ la *Programul de studii* „ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR” este elaborat în concordanță cu recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013), elaborate de Comisia europeană, Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în

Spațiul European al Învățământului Superior (ESG 2015), ținând cont de componentele: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 120 din 10.02.2020.

Economia de piață impune ritmuri rapide de dezvoltare a societății bazate pe tehnologiile moderne care constituie nucleul postindustrial. Printre acestea un loc important în acest proces îl ocupă pregătirea specialiștilor profesioniști în domeniul antreprenorialului și administrării afacerilor. Astfel, specialistul din acest domeniu trebuie să se manifeste ca promotor al schimbării și a inovării, să fie competitiv pe piața muncii și să corespundă cerințelor mediului antreprenorial.

5. Evaluarea așteptărilor sectorului economico-social

La finalizarea studiilor, specialistul trebuie să posede cunoștințe fundamentale, să gestioneze informațiile, să gestioneze resursele, să gestioneze activitatea antreprenorială și de management, să elaboreze proiecte, să posede etica profesională, să aibă deprinderi de a conduce colective de muncă, altfel zis, trebuie să corespundă așteptărilor angajatorilor. Pentru ca absolvenții *programului de studii „ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR”* să dețină abilitățile solicitate de potențialii angajatori și să-și crească șansele de angajare, are loc consultarea continuă a specialiștilor în domeniu, angajatorilor segmentelor pieței muncii, absolvenților și studenților propriu zis ce urmează programul. În acest context are loc chestionarea lor periodic, de asemenea îndrumările metodice privind realizarea Stagiilor de practică sunt consultate și avizate de reprezentanții instituțiilor-gazdă. Recomandările parvenite din partea angajatorilor, a absolvenților și a studenților sunt analizate și sunt luate în considerație la modernizarea planului de învățământ, a curriculum-urilor universitare.

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

Pentru elaborarea *programului de studii „ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR”* și modernizarea lui periodică se realizează consultarea părților interesate prin completarea chestionarelor de evaluare a competențelor studenților, în special în cadrul stagiului de practică. De asemenea, s-a realizat analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământ superior, analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri, precum și analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare, analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele al unor universități de prestigiu din țară și din străinătate și nu în ultimul rând, analiza prealabilă a recomandărilor parvenite din partea specialiștilor externi, etc.

Planul de învățământ al *Programului de master „ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR”* este modernizat în conformitate cu obiectivele și rezultatele implementării proiectelor internaționale, finanțate de Comisia Europeană prin programul ERASMUS+, la care USC a fost parte în cadrul consorțiilor universitare cu participarea universităților din Republica Moldova și Uniunea Europeană:

- 61884-EPP-1-2015-1-DK-EPPKA2-CBHE-JP *”Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students’ Competitiveness and Employability”* (PBLMD) – Introducerea în Moldova a învățământului bazat pe cercetarea problemelor: spre creșterea competitivității și angajabilității studenților.
- 585353-EPP-1-2017-1-RO-EPPKA2-CBHE-JP *„Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova”* (RESTART) – Perfecționarea abilităților antreprenoriale și digitale ale studenților și profesorilor pe întru modernizarea învățământului superior din Moldova.

7. Relevanța programului de studiu pentru piața forței de muncă

Relevanța *programului de studii „ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR”* rezultă din obiectivele proiectate în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”, care este orientată spre forță de muncă înalt calificată, cu studii superioare finisate (ciclul I și ciclul II), și anume:

- Majorarea ratei de participare la învățământul superior în domeniile importante pentru dezvoltarea social-economică a țării;
- Modernizarea periodică a curriculum-urilor universitare prin orientarea pe competențe, pe cel ce învață și pe necesitățile mediului economic;
- Dezvoltarea sistemului de consiliere în carieră și dezvoltarea carierei pe parcursul întregii vieți;

- Dezvoltarea competențelor digitale;
- Promovarea cercetării, ca instrument de formare profesională avansată;
- Promovarea parteneriatelor pentru educație.

8. Posibilități de angajare a absolvenților

Programul de master „ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR” are o importanță deosebită pentru dezvoltarea profesională și acumularea cunoștințelor și abilităților necesare pentru înființarea, planificarea și conducerea afacerilor, proiectelor antreprenoriale etc. Reieșind din aceasta, programul de master oferă obținerea competențelor și calificării care permite absolvenților:

- reducerea riscurilor referitoare la lansarea în activitatea antreprenorială individuală sau corporativă și înființarea afacerilor, precum și angajarea în calitate de:

- manager de instituții, organizații și întreprinderi,
- manager compartiment specializat în diverse ramuri ale economiei,
- manager în servicii economico-financiare și de administrație,
- manager în servicii de personal, pregătirea personalului și alte relații de muncă,
- manager compartimente de aprovizionare tehnico-materială,
- manager compartimente cercetare-dezvoltare,
- manager compartimente nelucrative, neclasificați în alte grupe de bază,
- manager de întreprinderi mici în diverse ramuri ale economiei,
- manager de întreprinderi mici, neclasificați în alte grupe de bază.

9. Accesul la studii a titularilor de diploma obținute după finalizarea respectivului program

Programul de master „ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR” oferă continuarea studiilor dobândite la nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) și permite acumularea de competențe, cunoștințe și abilități profesionale care corespund nivelului 7 ISCED (studii superioare de master) ce pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED), astfel asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților ținând cont de rigorile și cerințele pieței forței de muncă.

CODIFICAREA UNITĂȚILOR DE CURS ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CICLUL II:

- Unități de curs/module fundamentale (cod **F**);
- Unități de curs/module de orientare spre specialitate (cod **S**).

Tipul disciplinei:

• **O** – obligatorie. *Unitățile de curs* de formare a abilităților și competențelor generale sunt obligatorii.

• **A** – opțională. *Unitățile de curs opționale/pachetele de opțiuni* asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Unitățile de curs opționale se aleg din oferta planului de învățământ. Fiecare alegere se face din *două oferte*. Unitatea de curs opțională din momentul alegerii devine obligatorie.

• **L** – facultativă (libera alegere). Unitățile de curs *la libera alegere* asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini ale studenților în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii adiacente. Acestea se introduc în plan la propunerea catedrelor pentru fiecare domeniu de pregătire profesională, la solicitarea studenților. Studiarea cursurilor la libera alegere se programează pe tot parcursul formării profesionale și se realizează suplimentar, în afara orarului de bază. Creditele suplimentare acumulate se specifică în suplimentul la diplomă eliberat absolventului.