

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul I, studii superioare de licență

Nivelul calificării conform ISCED / CNC: 6
Domeniul general de studiu: 041 Științe Economice
Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare
Codul și denumirea specialității programului: 0413.1 Business și administrare
Numărul total de credite de studii ECTS: 180
Titlul obținut la finele studiilor: Licențiat în Științe economice
Baza admiterii: diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii
Limba de instruire: română
Forma de organizare a învățământului: Cu frecvență

MODIFICAT
la ședința Senatului Universității
de Stat „Bogdan Petriceicu
Hasdeu” din Cahul

Proces-verbal nr. 12
din 30.06.2021



Rector

Cornea Sergiu

Înregistrat:
Agenția Națională de Asigurare
a Calității în Educație și
Cercetare

nr. _____
din _____

RESPONSABIL DE PROGRAM
Catedra de Științe Economice

Sef - Catedra
Științe Economice Petcu Valeriana

APROBAT

de Serviciul calității învățământului, ghidare și consiliere în carieră

Proces-verbal nr. 08 din 28.06.2021

Șef SMCGCC

Petcu Valeriana

Petcu Valeriana

CALENDARUL UNIVERSITAR / GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII

Anul de studii	<i>Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)</i>								
	<i>Activități didactice</i>		<i>Sesiuni de examene</i>		<i>Stagii de practică</i>		<i>Vacanțe</i>		
	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>	<i>Iarnă</i>	<i>Primăvară</i>	<i>Vară</i>
I	01.09 - 14.12 (15 săptămâni)	25.01 - 18.05 (14 săptămâni)	15.12 - 15.01 (3 săptămâni)	19.05 - 11.06 (3 săptămâni)		18.05 – 24.05 <i>Practica de specialitate (inițiere)</i> (1 săptămână)	31.12-10.01 18.01 - 24.01 (2,5 săptămâni)	Paște (1 săptămână)	21.06-31.08 (10 săptămâni)
II	01.09 - 14.12 (15 săptămâni)	25.01 - 18.05 (14 săptămâni)	15.12 - 15.01 (3 săptămâni)	19.05 - 11.06 (3 săptămâni)		10.05-23.05 <i>Practica de specialitate (de producție)</i> (2 săptămâni)	31.12-10.01 18.01 - 24.01 (2,5 săptămâni)	Paște (1 săptămână)	25.06-31.08 (9 săptămâni)
III	15.09 - 15.12 (13 săptămâni)	30.01 – 26.02 (4 săptămâni)	16.12 - 29.01 (4 săptămâni)	03.04 - .14.04 (2 săptămâni)	01.09.-14.09 <i>Practica de specialitate (managerială)</i> (2 săptămâni)	27.02 – 02.04 <i>Practica de licență</i> (5 săptămâni)	31.12-10.01 18.01 - 24.01 (2,5 săptămâni)	Paște (1 săptămână)	-
Total nr. de săptămâni	43 săptămâni	32 săptămâni	10 săptămâni	8 săptămâni	2 săptămâni	8 săptămâni	7,5 săptămâni	3 săptămâni	19 săptămâni

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.01.O.001	Limba străină I	60	30	30	-	10	20	E	2
G.01.O.002	Tehnologii de comunicare informațională	60	30	30		10	20	E	2
G.01.O.003	Principii de studiu prin metoda ”Învățare prin Cercetarea Problemei” (PBL-Problem Based Learning)”	60	30	30	10	-	20	E	2
F.01.O.004	Teorie economică I (Microeconomie)*	180	90	90	30	30	30	E	6
F.01.O.005	Matematica economică	180	60	120	30	30	-	E	6
F.01.O.006	Modulul: Informatică economică și comunicare în afaceri:	180	60	120	-	30	30	E	6
	F.01.O.006.1 Informatică economică	90	30	60	-	15	15		
	F.01.O.006.2 Corespondența și comunicarea în afaceri	90	30	60	-	15	15		
F.01.O.007	Bazele managementului*	180	60	120	30	30	-	E	6
	Total ore cu acordarea creditelor de studii	900	360	540	100	140	120	7E	30
G.01.O.008	Educația fizică	30	30				30	adm	-
Total semestrul 1		930	390	540	100	140	150	7E	30

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.02.O. 009	Limba străină II	60	30	30	-	10	20	E	2
G.02.O.010	Etica și cultura profesională	120	60	60	-	30	30	E	4
F.02.O. 011	Teorie economică II (Macroeconomie)*	180	90	90	30	30	30	E	6
F.02.O. 012	Bazele antreprenoriatului*	180	90	90	30	30	30	E	6
F.02.O. 013	Bazele contabilității**	180	60	120	30	30	-	E	6
F.02.O. 014	Statistica economică**	120	60	60	30	30	-	E	4
	Practica de specialitate (inițiere)	60		60	1 săptămână			E	2
	Total ore cu acordare creditelor de studii	900	390	510	120	160	110	7E	30
G.02.O. 015	Educația fizică	30	30				30	adm	-
Total ore pe semestrul II		930	420	510	120	160	140	7E	30
Total anul I		1860	810	1050	220	300	290	14 E	60

* Se va elabora un mini-proiect semestrial interdisciplinar; ** Se va elabora un mini-proiect semestrial interdisciplinar;

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.03.O.016	Limba străină III	60	30	30	-	10	20	E	2
U.03.A.017	Doctrină economică	120	60	60	30	30	-	E	4
U.03.A.018	Filosofia și logica formării profesionale								
S.03.A.019	Managementul producției *	180	90	90	30		60	E	6
S.03.A.020	Tehnologia și merceologia								
F.03.O.021	Metode și Tehnici de Management*	180	90	90	45	45	-	E	6
F.03.O.022	Marketing*	180	60	120	30	30	-	E	6
S.03.A.023	Dreptul afacerilor	180	60	120	30	30	-	E	6
S.03.A.024	Drept comercial internațional								
	Total ore cu acordare creditelor de studii	900	390	510	165	145	80	7E	30
G.03.O.025	Educația fizică	30	30				30	adm	-
Total semestrul III		930	420	510	165	145	110	7E	30

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL IV

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.04.O.026	Limba străină IV	60	30	30	-	10	20	E	2
U.04.A.027	Leadership	120	60	60	-	30	30	E	4
U.04.A.028	Inițiere în economia capitalului uman								
G.04.O.029	Tehnici de comunicare (pentru grupele alolingve)	90	45	45		15	30	E	3
U.04.A.030	Arta oratorică (cu excepția grupelor alolingve)								
U.04.A.031	Tehnici de comunicare orală și scrisă (cu excepția grupelor alolingve)								
S.04.A.032	Managementul proiectelor antreprenoriale*	180	90	90	30	-	60	E	6
S.04.A.033	Sisteme de planificare								
S.04.A.034	Planificarea afacerii								
S.04.A.035	Finanțele întreprinderii *	150	60	90	30	30	-	E	5
S.04.A.036	Finanțe								
F.04.O.037	Managementul resurselor umane *	180	60	120	30	30	-	E	6
	Practica de specialitate (în producție)	120	-	120	2 săptămâni			E	4
	Total ore cu acordare creditelor de studii	900	345	555	90	115	140	7E	30
G.04.O.038	Educația fizică	30	30				30	adm	-
Total semestrul IV		930	375	555	90	115	170	7E	30
Total anul II		1860	795	1065	255	260	280	14E	60

* Se va elabora un proiect semestrial interdisciplinar (pentru fiecare semestru). Proiect – lucrare în grup de 3-5 studenți

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL V

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
U.05.A. 039 U.05.A. 040	Integrare economică europeană Politici comunitare de dezvoltare regională	90	45	45	-	15	30	E	3
U.05.A. 041 U.05.A. 042	Dreptul proprietății intelectuale Inițiere juridică în dreptul de autor și drepturile conexe	90	45	45	-	15	30	E	3
S.05.O. 043	Analiza economico-financiară	180	90	90	40	24	26	E	6
S.05.O. 044	Managementul riscurilor	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A.045 S.05.A.046	Managementul aprovizionării Tehnici de vânzări	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A. 047 S.05.A.048	Managementul calității Sisteme de management al calității	90	30	60	15	15	-	E	3
S.05.O.049	Proiectul economic	90	30	60			30	E	3
	Practica de specialitate (managerială)	120		120	2 săptămâni			E	4
Total semestrul V		900	360	540	115	129	116	8E	30

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL VI

Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.06.A.050 S.06.A.051	Managementul comparat Managementul comerțului internațional	120	60	60	30	30	-	E	4
S.06.A.052 S.06.A.053	Managementul inovațional Mercendaising	120	60	60	30	30	-	E	4
	Practica de licență	300	-	300	5 săptămâni			E	10
	Examenul de licență (Elaborarea și susținerea tezei de licență)	360	-	360	-	-	-	E	12
Total ore pe semestru VI		900	120	780	60	60	-	4E	30
Total anul III		1800	480	1320	175	189	116	12E	60

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	<i>Examenul de licență (Elaborarea și susținerea tezei de licență)</i>	23.05 -23.06	12

STAGIILE DE PRACTICĂ

Nr.	Tipul stagiului de practică	An de studii	Sem.	Durata nr.săpt. / ore	Perioada	Nr. ECTS
1.	<i>Practica de specialitate (inițiere)</i>	I	II	1 săptămână/ 60 ore	18.05 – 24.05	2
2.	<i>Practica de specialitate (de producție)</i>	II	IV	2 săptămâni/ 120 ore	10.05-23.05	4
3.	<i>Practica de specialitate (managerială)</i>	III	V	2 săptămâni/ 120 ore	01.09.-14.09	4
4.	<i>Practica de licență</i>	III	VI	5 săptămâni/ 300 ore	06.03 - 09.04	10

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE

Cod	Denumirea unității decurs /modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
Andestudii I/semestrul II									
U02LA001	Protecția civilă	60	30	30	-	15	15	E	2
G02LA002	Limba străină pentru începători	90	45	45	-	45		E	3
G02LA003	Ghidarea / Formarea carierei	60	30	30	-	15	15	E	2
Andestudii II/semestrul III									
U03LA004	Securitatea muncii	60	30	30	-	15	15	E	2
G03LA005	Limba străină pentru începători	90	45	45	-	45		E	3
U03LA006	Bazele voluntariatului	60	30	30	-	15	15	E	2
Andestudii III/semestrul V									
G05LA007	Protecția și planificarea familiei	90	45	45	30	15		E	3
G05LA008	Antreprenoriat tehnologic (start up)	90	45	45	15	15	15	E	3

PLANUL MODULULUI PSIHOPEDAGOGIC

Codul	Denumirea activității didactice	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ practice		
Modulul pedagogic									
F.O.001	Pedagogie generală și etică pedagogică	180	90	90	45	45	-	Examen	6
F.O.002	Teoria și metodologia instruirii	120	60	60	30	30	-	Examen	4
F.O.003	Educație incluzivă	60	30	30	15	15		Examen	2
Modulul psihologic									
F.O.004	Fundamentele psihologiei:generală și vârstelor	180	90	90	45	45	-	Examen	6
F.O.005	Psihologie educațională și conflictologie	180	90	90	45	45	-	Examen	6
Didactica disciplinei									
S.O.006	Didactica disciplinei (monospecialitate)	180	90	90	45	45	-	Examen	6
Total:		900	450	450	225	225	-	5 E	30
Stagii de practică									
	Practica de inițiere (psihopedagogică)	60	-	60	-	-	-	Examen	2
	Practica de specialitate 1	420	-	420	-	-	-	Examen	14
	Practica de specialitate 2	420	-	420	-	-	-	Examen	14
Total:		900		900	-	-	-	3E	30

MINIMUM CURRICULAR, DE ORIENTARE CĂTRE UN ALT DOMENIU

Cod	Denumirea disciplinei	Total ore			Numărul de ore pe săptămână			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
F.O.004 F.O.011	Teorie economică	180	90	90	30	30	30	E	6
F.O.007	Bazele managementului	180	60	120	30	30		E	6
F.O.013	Bazele contabilității	180	60	120	30	30		E	6
S.A.035	Finanțele întreprinderii	180	60	120	30	30		E	6
F.O.005	Matematica economică	180	60	120	30	30		E	6
	TOTAL	900	330	570	150	150	30	5E	30

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/ MODULELOR

Competențe generice	Unitățile de curs	Numărul de credite ECTS	Codul unității de curs	Competențe specifice																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Cunoștințe de bază în domeniu	Teoria economică (micro – și macroeconomia)	12	F.01.O.004 F.02.O.011	+					+	+								+					
	Limba străină (I, II, III, IV)	8	G.01.O.001 G.02.O.009 G.03.O.016 G.04.O.026	+							+						+					+	
2. Capacitatea de analiză și sinteză	Principii de studiu prin metoda "Învățare prin Cercetarea Problemei" (PBL-	2	G.01.O.003	+				+	+	+			+	+	+		+		+	+	+	+	+

3.Capacitatea de a învăța	Problem Based Learning)																						
	Tehnologii de comunicare informațională	2	G.01.O.002	+						+								+					
	Matematica economică	6	F.01.O.005	+						+													
4.Capacitatea de comunicare (inclusiv utilizând o limbă străină)	Modul: Informatica economică și comunicarea în afaceri	6	F.01.O.006	+										+		+							
	Informatica economică Correspondența și comunicarea în afaceri		F.01.O.006.1 F.01.O.006.2																				
5.Spirit de inițiativă și antreprenoriat	Bazele managementului	6	F.01.O.007	+					+	+			+	+			+						+
	Etica și cultura profesională	4	G.02.O.010											+			+						+
6.Capacitatea de lucru în echipă	Bazele antreprenoriatului	6	F.02.O.012	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+					+	+	
	Bazele contabilității	6	F.02.O.013	+													+				+	+	
	Statistica economică	4	F.02.O.014	+		+	+			+							+						
7.Creativitate	Doctrina economice	4	U.03.A.017	+				+														+	
	Filosofia și logica activității formării profesionale	4	U.03.A.018	+														+			+	+	
	Managementul producției	6	S.03.A.019	+							+	+					+						
8.Capacitatea de operare cu tehnologii informaționale	Tehnologia și merceologia	6	S.03.A.020						+									+					
	Metode și Tehnici de Management	6	F.03.O.021	+		+	+		+			+					+			+			
9.Capacitatea de adaptare la culturile și obiceiurile altor popoare	Marketing	6	F.03.O.022	+					+	+								+	+		+	+	
	Dreptul afacerilor	6	S.03.A.023	+				+	+									+					
	Drept comercial internațional	6	S.03.A.024	+				+	+									+					
	Leadership Inițiere în economia capitalului uman	4	U.04.A.027 U.04.A.028	+		+							+	+			+			+	+		
	Managementul proiectelor antreprenoriale	6	S.04.A.032	+		+			+									+		+	+	+	
	Sisteme de planificare	6	S.04.A.033	+					+								+						
	Planificarea afacerii	6	S.04.A.034	+	+	+	+	+	+		+			+	+						+		
	Finanțele întreprinderii Finanțe	5	S.04.A.035 S.04.A.036	+				+		+								+					

Managementul resurselor umane	6	F.04.O.37	+										+	+	+		+				+		
Analiza economico-financiară	6	S.05.O.043	+		+	+						+					+						
Managementul riscurilor	4	S.05.O.044	+	+	+	+		+	+				+									+	+
Managementul aprovizionării	4	S.05.A.045	+				+												+				
Tehnici de vânzări	4	S.05.A.046																					
Managementul calității	3	S.05.A.047	+				+					+			+		+						
Sisteme de management al calității	3	S.05.A.048	+		+											+							
Proiectul economic	3	S.05.O.049	+										+					+	+		+	+	+
Managementul comparat	4	S.06.A.050	+				+	+									+						
Managementul comerțului internațional	4	S.06.A.051	+				+	+									+						
Managementul inovativ	4	S.06.A.052						+										+					
Mercendaising	4	S.06.A.053						+										+					
Practica de specialitate (inițiere)	2		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
Practica de specialitate (producție)	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
Practica de specialitate (managerială)	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
Practica de licență	10		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
Examenul de licență (Elaborarea și susținerea Tezei de licență)	12		+										+					+	+		+	+	+

Legenda:

1. Să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii:
 - 1.1. Teorie economică – geneză, esență, metodologia și metoda, legi economice
 - 1.2. Management – evoluția științei management, conținutul principalelor, procese și funcții manageriale
 - 1.3. Marketing – elaborarea și realizarea, politica de marketing a întreprinderii
 - 1.4. Piețe – studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii

1.5. Clienți – factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum

1.6. Drept – cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova

1.7. Finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare

1.8. Sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație.

2. Să inițieze o afacere

3. Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților

4. Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri

5. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite

6. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant

7. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc

8. Să elaboreze structura organizatorică a organizației

9. Să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație

10. Să se automotiveze și să sporească eficiența propriei activități

11. Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea

12. Să motiveze și să creeze relații de muncă productive

13. Să aplice sisteme de management al calității

14. Să comunice convingător și eficient

15. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale

16. Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare

17. Să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor

18. Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor

19. Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice

20. Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

Nota explicativă

Domeniul general de studiu: **041 Științe Economice**

Domeniul de formare profesională: **0413 Business și administrare**

Denumirea specialității: **0413.1 Business și administrare**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în Științe economice**

Domeniul *Business și Administrare* are ca scop de a pregăti specialiști pentru activități de administrare a afacerilor, precum și conducerea diferitor subdiviziuni ale organizațiilor. La nivel de întreprindere specialistul din domeniul *Business și Administrare* este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a tuturor activităților: achiziționarea resurselor economice, producerea / prestarea serviciilor; vânzările; formarea și perfecționarea structurii organizatorice a firmei, planificarea activității economice; dezvoltarea sistemului informațional; gestionarea resurselor umane. Totodată, absolvenții domeniului de formare Business și Administrare sînt potențialii antreprenori care vor crea locuri de muncă și noi perspective pentru progresul socio-economic.

La ciclul I (Licență) se vor instrui specialiști în domeniul *Business și administrare* fiind pregătiți pentru organizarea și gestionarea activității atât la nivel de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cît și la nivel național: specialiști capabili să gîndească strategic și creativ, să adopte decizii calitative, lideri orientați spre îmbunătățirea performanțelor organizației, spre calitate și perfecționare continuă.

Pregătirea la această specialitate îi asigură titlul de Licențiat în științe economice. Ocupațiile tipice pentru absolvenții în domeniul Bussines și Administrare sunt:

- antreprenor
- manager/administrator
- economist
- agent de achiziții
- funcționar ocupat cu dispecerizarea producției
- agent comercial
- specialist în activități comerciale
- funcționar ocupat cu evidența,
- recepția și livrarea mărfurilor.

Planul de învățământ a fost racordat la obiectivele proiectului ERASMUS⁺ „Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților / Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability”, fiind elaborat în conformitate cu prevederile:

1. Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
2. Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07 iulie 2005;
3. Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
4. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
5. Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației

Scopul programului-pilot este trecerea de la învățământul clasic (unde profesorul este furnizor de informații, iar studentul receptorul informației) la învățămînt bazat pe PBL (studierea axată pe probleme), ceea ce ar permite formarea specialiștilor competitivi pe piața muncii și calificați în domeniul de formare profesională 363. Business și administrare, Specialitatea: 363.1.

Business și administrare.

Toate disciplinele sunt repartizate pe module (cicluri), după cum urmează:

- Modulul disciplinelor fundamentale (cod F);
- Modulul disciplinelor de creare a abilităților și competențelor generale (cod G);
- Modulul disciplinelor de orientare socio-umanistică (cod U);
- Modulul de orientare spre specializare (cod S).

Absolventul obține titlul de Licențiat în științe economice la îndeplinirea integrală a planului de învățământ, promovării probelor de evaluare, inclusiv examenului de licență, conform sistemului de notare în Republica Moldova cuprins între 1 și 10 puncte, notele de promovare fiind 5 – 10, și acumulării a 180 credite transferabile conform Sistemului European de Credite Transferabile (ESTC).

Programul de studii s-a bazat pe obiectivele și cerințele Cadrului Național al Calificărilor conform Domeniului general de studii: 041. Științe Economice, Domeniului de formare profesională: 0413. Business și administrare, Specialitatea: 0413.1. Business și administrare.

Cadrul Național al Calificărilor presupune următoarele finalități:

1. Să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii:
 - 1.1. Teorie economică – geneză, esență, metodologia și metoda, legitiții economice
 - 1.2. Management – evoluția științei management, conținutul principalelor, procese și funcții manageriale
 - 1.3. Marketing – elaborarea și realizarea, politicii de marketing a întreprinderii
 - 1.4. Piețe – studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii
 - 1.5. Clienți – factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum
 - 1.6. Drept – cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova
 - 1.7. Finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare
 - 1.8. Sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație.
2. Să inițieze o afacere
3. Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților
4. Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri
5. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite
6. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant
7. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc
8. Să elaboreze structura organizatorică a organizației
9. Să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație
10. Să se automotiveze și să sporească eficiența propriei activități
11. Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea
12. Să motiveze și să creeze relații de muncă productive
13. Să aplice sisteme de management al calității
14. Să comunice convingător și eficient
15. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale
16. Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare
17. Să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor
18. Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor
19. Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice
20. Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

Ansamblul metodelor și procedeele didactice utilizate în procesul formării vor fi atât metodele tradiționale (prelegeri și seminare), modificate și completate în funcție de obiectivele

propușe, cât și metodele moderne, interactive orientate spre cultivarea interesului, motivației, activismului, colaborării sociale, spiritului de organizare, inițiativei, inventivității și creativității.

În procesul de studii se va pune accent pe metodele activ-participative (interactive), care sporesc potențialul intelectual al beneficiarilor prin angajarea unui efort personal în actul învățării și pregătirii studenților pentru o viață profesională activă și creativă. Se vor utiliza forme de organizare flexibile și diversificate, specifice naturii conținuturilor și desfășurării activității cu adulții, care asigură o învățare formativă, operațională, de dezvoltare, axate pe formarea de capacități operaționale, procese psihice, deprinderi, atitudini, convingeri, valori, idealuri și aspirații, schimbări de mentalități (prelegerii, seminare, instruirea asistată de calculator, laboratoare și ateliere etc.). Se vor îmbina în mod specific, pentru diferitele situații, metode și procedee precum: studiul de caz, jocul de rol, conversația euristică, dezbateri, brainstorming, problematizarea, investigația, proiectul, explorarea din unghiuri de vedere multiple, discuția panel, argumentarea și contra argumentarea, învățare academică independentă etc.

Susținerea personală a fiecărui student va fi asigurată de sistemul de tutorat.

Evaluarea va viza eficacitatea activităților educaționale prin prisma raportului dintre obiectivele proiectate și rezultatele obținute de către studenți în activitatea de învățare. Ea se va realiza de către profesori și va viza nu numai cunoștințele, ci și competențele, capacitățile și atitudinile.

Evaluarea va avea o funcție pedagogică complexă:

a) din perspectiva celui evaluat – de stimulare, de întărire a rezultatelor, de formare a unor abilități, de conștientizare a propriilor posibilități, de orientare profesională pozitivă;

b) din perspectiva celui care evaluează – de apreciere a eficienței celor întreprinse de el și a modificărilor necesare pentru realizarea pleneră a obiectivelor.