**MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL**

**FACULTATEA DE ECONOMIE, INGINERIE ȘI ȘTIINȚE APLICATE**

**CATEDRA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Catalogul cursurilor

**pentru studenți, ciclul II - studii superioare de master (nivelul 7 ISCED)**

**Domeniu general de studiu: 041. Științe Economice**

**Programului de master: GESTIUNEA FINANCIAR-CONTABILĂ A AFACERII**

**(învățământ cu frecvență)**

**CAHUL, 2022**

**CUPRINS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR. D/O** | **FIŞELE UNITĂŢILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂŢĂMÎNT** | **pag.** |
| 1.  2. | Fișa unității de curs Microeconomie concurențială  Fișa unității de curs Econometrie și statistică economică | 3  4 |
| 3. | Fișa unității de curs Politici financiare la întreprindere | 5 |
| 4. | Fișa unității de curs Activitatea contabilă - evoluția și perspective | 6 |
| 5. | Fișa unității de curs Metodologia și etica cercetării științifice economice | 7 |
| 6.  7. | Fișa unității de curs Managementul resurselor umane  Fișa unității de curs Comportamentul organizațional | 8  9 |
| 8. | Fișa unității de curs Gestiunea fiscală la întreprindere | 10 |
| 9.  10.  11. | Fișa unității de curs Contabilitatea financiară avansată  Fișa unității de curs Contabilitatea managerială avansată  Fișa unității de curs Standarde internaționale de raportare financiară | 11  12  13 |
| 12.  13. | Fișa unității de curs Gestiunea financiar contabilă  Fișa unității de curs Diagnosticul financiar aprofundat | 14  15 |
| 14.  15. | Fișa unității de curs Dreptul muncii  Fișa unității de curs Drept comercial | 16  17 |
| 16. | Fișa unității de curs Audit financiar intern și extern | 18 |
| 17.  18. | Fișa unității de curs Piața Globală a capitalului. Finanțare și acreditare internațională  Fișa unității de curs Guvernanța financiară corporativă | 19  21 |
| 19.  20. | Fișa unității de curs Tehnologii informaționale în contabilitatea întreprinderii  Fișa unității de curs Metode de comunicare informațională | 22  23 |
| 21. | Fișa unității de curs Practica de cercetare de master | 24 |
|  | **FIŞELE UNITĂŢILOR DE CURS LA LIBERA ALEGERE** |  |
| 22.  23. | Fișa unității de curs Contabilitatea bancară  Fișa unității de curs Contabilitatea în asigurări | 25  26 |
| 24.  25. | Fișa unității de curs Corporații Trans- Naționale  Fișa unității de curs Gestiunea portofoliului de valori mobiliare | 27  28 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** ***MICROECONOMIE CONCURENȚIALĂ*** | | | |
| **Specialitatea**: *Antreprenoriat și Administrarea Afacerii, Gestiunea financiar –contabila a afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** F.01.O.001.1 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  I | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activități:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenți:** |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiții:** Cunoștințele minime necesare pentru studierea acestui curs este teoria economică | | | |
| **Finalitățile cursului:** Demonstrarea competenţei distinctive a viitorului economist; Cunoaşterea strategiilor concurenţiale şi relaţionale; Formarea abilităţilor de gîndire creative în scopul modelării proceselor economice; Dezvoltarea aptitudinilor privind gestionarea problemelor financiare; Să fie promotor al schimbării într-un mediu complex; Să evalueze şi să îmbunătăţească performanţa strategică a echipelor; Să comunice eficient utilizând şi tehnologiile informaţionale; Să integreze cunoştinţe şi propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional; Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele); Să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în muncă şi studiu | | | |
| **Conținut**:  Formarea cererii pe piaţă -elemente de teoria consumatorului. Elemente de teoria producătorului. Cererea şi oferta. Echilibrul microeconomic. Piaţa şi mecanismele ei de funcţionare. Tipologia pieţelor. Concurenţa economică. Strategii concurenţiale. Monopolul. Monopsonul. Concurenţa monopolistă. Oligopolul. Strategii concureţiale – oligopolul omogen; oligopolul diferenţiat. Politici concurenţiale şi legislaţii anti-trust. Instituţii cu atribuţii în domeniul protecţiei concurenţei. | | | |
| **Metode de predare şi învățare:** Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | | |
| **Modalități de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului: BÎRLEA SVETLANA**, dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informații:** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** ***ECONOMETRIE ȘI STATISTICĂ ECONOMICĂ*** | | | | | | | | | | |
| **Specialitatea**: *Antreprenoriat şi Administrarea Afacerii, Gestiunea financiar –contabila a afacerii* | | | | | | | | | | |
| **Codul disciplinei:** F.01.O.001.2 | | | **Numărul de credite:**  5 | | **Semestrul:**  I | | | | **Durata:**  150 ore | |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | | | **Numărul de ore** | | | | | | **Numărul de studenţi:**  15 | |
| **Contact direct -** 40 | | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 | | | |
| **Precondiţii:** Cunoştinţele minime necesare pentru studierea acestui curs este managementul calităţii | | | | | | | | | | |
| **Finalităţile cursului:** Să dobandeasca cunoştinţe şi abilităţi de prelucrare a datelor statistice necesare previzionării, organizării şi coordonării administrării afacerilor; Să efectueze studii de fezabilitate; Să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite; Să rezolve probleme prin integrarea surselor de informaţii complexe, cîteodată incomplete, în contexte noi şi necunoscute; Să fie promotor al schimbării într-un mediu complex; Să evalueze şi să îmbunătăţească performanţa strategică a echipelor; Să comunice eficient utilizînd şi tehnologiile informaţionale; Să integreze cunoştinţe şi propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional; Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele); Să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în muncă şi studiu | | | | | | | | | | |
| **Conţinut**: Concepte de bază utilizate în investigarea statistică a fenomenelor social-economice. Etapele cercetării statistice. Tipologia observărilor statistice. Erorile de observare statistică; controlul informaţiilor culese. Metode de sistematizare primară a datelor statistice. Tabele statistice. Serii statistice. Reprezentarea grafica a datelor statistice. Cercetarea selectivă. Metode şi procedee elementare de analiză a existenţei şi formei de legătură dintre fenomene şi procese economice. Metode analitice de măsurare şi analiză a legăturii dintre fenomene şi procese economice. Funcţiile indicilor statistici. Indicatorii statistici ai potenţialului economic. Locul şi rolul econometriei în sistemul ştiinţelor economice. Conceptul de sistem cadru pentru interpretarea fenomenului econometric. Importanţa conceptului de sistem managerial econometric. Sistematizarea modelelor econometrice utilizate în economie. Modele econometrice liniare și neliniare. Modele unifactoriale și modele multifactoriale. Modele econometrice cu o singură ecuaţie şi cu ecuaţii multiple. Modele econometrice euristice sau raţionale şi modele decizionale sau operaţionale. Modele statice şi modele dinamice. Modele econometrice parţiale şi globale (agregate). Definirea şi identificarea unui model unifactorial. | | | | | | | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | | | | | | | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | | | | | | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | | | | | | | | |
| **Titularul cursului:** **BÎRLEA SVETLANA**, dr., conf. univ | | | | | | | | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | | | | | | | | |
| **Alte informații:** | | | | | | | | | | |
| **Unitatea de curs: *POLITICI FINANCIARE LA ÎNTREPRINDERE*** | | | | | | | | | | | |
| **Programul ,,Gestiunea Financiar – Contabilă a Afacerii”** | | | | | | | | | | | |
| **Codul disciplinei:**  F.01.O.002 | | | **Numărul de credite: 5** | | | | **Semestrul: I** | | **Durata:** | | |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs 20**  **Seminar 20**  **Laborator -/-** | | | **Numărul de ore 150** | | | | | | **Numărul de studenţi:** | | |
| **Contact direct (zi/fr)**  **40** | | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  **110** | | | |
| **Precondiţii:** Pentru însușirea cu succes a acestui curs, studentul trebuies ă dețină cunoștințe la „Bazele contabilității, „Finanțele întreprinderii” și „Analiza economico-financiară” | | | | | | | | | | | |
| **Finalităţile cursului:**  Studentul va fi capabil:   1. să definească conceptul de politică financiară la întreprindere, 2. să determine sfera de cuprindere a politicii financiare la întreprindere, 3. să determine relaţia între strategia, politica financiară a unei întreprinderi şi valoarea ei pe piaţa, 4. să propună căile de optimizare a structurii financiare la nivel de întreprindere, 5. să propună cele mai potrivite criterii de apreciere a performanţelor unui proiect investiţional, 6. să fundamenteze deciziile de investiție prin aplicarea diverselor criterii de evaluare a proiectelor investiționale, 7. să fundamenteze deciza de investiţii în mediul economic probabilistic, 8. să asigure cea mai oportună structură de finanțare a unui proiect investițional prin aprecierea eficienţei gestiunii capitalului la întreprindere, 9. să identifice diverse tehnici de gestiune a riscurilor asociate finanţării şi să le aplice, 10. să elaboreze recomandări pentru perfecţionarea activităţii financiare a întreprinderii. | | | | | | | | | | | |
| **Conţinut(descriptoriu):**1. Conținutul și esența economică a Politicii financiare la nivel de întreprindere. 2. Structura financiară a întreprinderii 3. Politica investițională a întreprinderii 4. Modalități de finanțare a întreprinderilor economice.5. Costul capitalului investit 6. Riscurile finanțării la întreprindere 7. Politica de dividend | | | | | | | | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare**: Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuţia ghidată*.* | | | | | | | | | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte. | | | | | | | | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** insuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, însuşirea examenului în formă scrisă. | | | | | | | | | | | |
| **Coordonator de disciplină: ŞCHIOPU IRINA,** dr., conf. univ  **Titularul cursului:** | | | | | | | | | | | |
| **Limba de predare:** română | | | | | | | | | | | |
| **Alte informații --** | | | | | | | | | | | |
| **Unitatea de curs:** ***ACTIVITATEA CONTABILĂ – EVOLUȚIE ȘI PERSPECTIVE*** | | | | | | | | | | |
| **Specialitatea**: *Gestiunea financiar –contabila a afacerii* | | | | | | | | | | |
| **Codul disciplinei:** S.01.O.003 | | | **Numărul de credite:**  5 | | **Semestrul:**  I | | | | **Durata:**  150 ore | |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | | | **Numărul de ore** | | | | | | **Numărul de studenţi:**  15 | |
| **Contact direct**  40 | | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 | | | |
| **Precondiţii:** Cunoştinţele minime necesare în contabilitate | | | | | | | | | | |
| **Finalităţile cursului:** Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;Să raţionalizeze structura resurselor materiale, financiare şi umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere; să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu; Să poată verifica corectitudinea înregistrării operaţiunilor economice şi financiare; Să demonstreze cunoștințe privind conţinutul documentelor primare şi să posede capacitatea de elaborare şi prelucrare a lor;Să stabilească strategii şi să promoveze politici fiscale şi bugetare la macronivel; să determine schema cea mai eficientă / adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv; Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate; Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluţii în cazul constatării unor erori; Să colecteze informaţie veridică în scopul aprecierii situaţiei economico-financiare a întreprinderii şi estimării corecte a valorii acesteia; Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora; Să cunoască legislaţia specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare; Să proiecteze strategii şi politici de dezvoltare a întreprinderii; Să demonstreze capacităţi în analiza rapoartelor financiare şi în adoptarea deciziilor economice şi de conducere; Să manifeste abilităţi de colectare, sintetizare şi structurare a informaţiei de diverse categorii şi complexităţi necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar; Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare; Să utilizeze cunoştinţe teoretice, analitice şi practice specializate, avansate în domeniile Finanţe şi Contabilitate. | | | | | | | | | | |
| **Conţinut**: Reforma contabilă în RM; Profesia contabilă; Informația contabilă; Contabilitatea RM între IFRS și Directivele Europene. Calculația costurilor: particularități și probleme. Rolul controlului de gestiune în contabilitatea entității economice. Aspecte noi privind contabilitatea entității economice. | | | | | | | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | | | | | | | | | |
| **Modalităţi de evaluare:***Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;*Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic. *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | | | | | | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | | | | | | | | |
| **Titularul cursului:** **IACHIMOVSCHI ANATOL**, dr., conf. univ | | | | | | | | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | | | | | | | | |
| **Alte informaţii:** | | | | | | | | | | |
| **Unitatea de curs/modul** | ***METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE ECONOMICE*** | | | | | | | | | |
| **Codul disciplinei:** F.01.O.003 | **Număr de credite:**  5 | | | | | | **Semestrul:**  I | | | **Durata:**  15 săptămâni |
| **Tipuri de activități:**  **Curs:** 20  **Seminar:** 20  **Laborator:** - | **Număr of ore** | | | | | | | | | **Numărul de studenți:**  14 |
| **Contact direct:**  40 | | | | | | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  110 | | |
| **Precondiții:** | cunoașterea unor elemente de bază din istoria economiei, micro şi macro economiei, drept şi legislație economică, management, etică şi proprietate intelectuală | | | | | | | | | |
| **Finalitățile cursului:** | Dezvoltarea abilităților în cercetarea științifică prin conexiunii interdisciplinare cu disciplinele teoretice şi aplicative. Cunoașterea sistemului de noțiuni şi concepte din științele economice. Cunoașterea normelor şi exigențelor în cercetarea științifică economică contemporană. | | | | | | | | | |
| **Competențe profesionale** | Familiarizarea studenților cu etapele şi strategiile cercetării științifice economice, cu analiza rațională a fenomenelor şi proceselor economice, creșterea competitivității şi calității activităților şi proiectelor științifice; Însușirea şi dezvoltarea abilităților elaborării şi susținerii unor referate, rapoarte, documente pentru analiză şi decizie; Însușirea şi dezvoltarea abilităților elaborării şi susținerii tezei de master;Cunoașterea sistemelor bibliografice şi de accesarea a datelor din rețelele naționale şi internaționale. | | | | | | | | | |
| **Competențe transversale** | Aplicarea doctrinei şi deontologiei profesionale în executarea unor analize economice interdisciplinare; Relevarea rolului funcțional şi performant al cercetării științifice economice în scopul responsabilizării şi responsabilității în finalizării studiilor şi elaborarea tezei de master;Respectarea și dezvoltarea valorilor eticii profesionale. | | | | | | | | | |
| **Conținutul (descriptiv):** | Concepte generale despre cercetare și metodele de cercetare științifică. Proiectarea cercetării științifice. Documentarea științifică și sinteza bibliografică. Obținerea accesului la informații. Alegerea strategiilor metodologice de cercetare. Cercetarea empirică: Metode și modalități de colectare a datelor. Analiză datelor: calitativă și cantitativă. Verificarea ipotezelor şi fundamentarea concluziilor științifice economice. Elaborarea lucrărilor științifice. Susținerea publică a lucrării științifice.. | | | | | | | | | |
| **Metode de predare și învățare:** | **Comunicare sincronă** prin predare, evaluare colegială (inter pares/ peer review) și activități de mentorat (în cadrul orelor de curs, on-line și față în față în clasă).**Comunicare asincronă** prin e-platformă (MOODLE), activități de grup, forumuri de întrebări și răspunsuri, interacțiune online, cercetare bazată pe proiecte. | | | | | | | | | |
| **Modalități de evaluare:** | examinarea proiectului scris și a prezentării sale publice, testare on-line | | | | | | | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor:** | Frecventarea a cel puțin 30 de ore de curs. Elaborarea (în scris) conform cerințelor cursului (inclusiv – obligatoriu - expertizarea anti plagiat) și susținerea publică a Raportului științific. Promovarea examenului (Raportul științific scris (60%) + prezentarea publică a Raportului științific (40%)) cu nota minimă 5 din 10. | | | | | | | | | |
| **Titularul cursului** | **POPA ANDREI**, profesor universitar, doctor habilitat în științe economice | | | | | | | | | |
| **Limba de predare** | Română | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.01.O.005* | | | **Numărul de credite**  *5* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *20* | *20* |  | *40* | *110* |  |
| **Precondiții** | | | * Să aibă capacitate de învățare | | |
| **Finalitățile cursului** | | | Dezvoltarea managementului ca ştiinţă; Factorii de influență a mediului intern şi extern al organizaţiei; Funcţiile managementului; Rolurile şi nivelele manageriale; Elaborarea planurilor strategice ale organizaţiei; Analiza mediului intern şi extern al organizaţiei; Aplicarea metodelor de luare a deciziilor; Deosebirea influenței de putere; Deosebirea stilurilor de manageri. Să deosebească tipurile de planuri şi prognoze; Să deosebească şi tipurile de structuri organizatorice şi să elaboreze organigrama; Să organizeze şi să conducă diferite grupuri formale şi neformale. Utilizarea procedurilor necesare pentru angajarea personalului în Republica Moldova; Utilizarea optimală a metodelor managementului resurselor umane conform cerinţelor Republicii Moldova; | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | Conceptul şi esenţa managementului. Premisele, evoluţia şi şcolile de management. Mediul intern şi extern al organizaţiei. Comunicarea organizaţională – ca proces. Influenţa şi puterea în management. Stilurile manageriale. Planificarea strategică în management. Organizarea în management. Coordonarea în management. Motivarea în management. Controlul în management. Procesul decizional. Modele şi metode de adoptare a deciziilor. Şedinţele şi discuţiile în management. Delegarea. Managementul resurselor umane. Planificarea strategică a resurselor umane. Analiza şi proiectarea postului. Recrutarea și Selecţia personalului / resurselor umane. Integrarea, Pregătirea profesională şi Dezvoltarea carierei. Evaluarea performanțelor. Managementul recompenselor. Sindicatele şi reglementarea raporturilor de muncă. Managementul conflictelor şi dezvoltarea organizaţională. | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | Explicarea în baza cazurilor reale; Exerciţii şi situaţii de caz; Expunerea didactică; Conversaţia examinatorii; Probleme supuse discuţiei; Expunerea, Prezentarea modelelor; Conversație; Explicaţia problematizată. | | |
| **Modalități de evaluare** | | | Evaluare orală: conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  Evaluare formativă/scrisă: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  Evaluarea finală: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | Explicarea în baza cazurilor reale; Exerciţii şi situaţii de caz; Expunerea didactică; Conversaţia examinatorii; Probleme supuse discuţiei; Expunerea, Prezentarea modelelor; Conversație; Explicaţia problematizată. | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ROȘCA – SADURSCHI LIUDMILA,*** dr., conf. univ | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** ***COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL*** | | | |
| **Specialitatea**: *Gestiunea Financiar-Contabilă a Afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** F.01.A.006 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  I | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:**  15 |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiţii:** - | | | |
| **Finalităţile cursului:** Să utilizeze cunoştinţe teoretice şi practice specializate, avansate în domeniul Business şi Administrare; Să demonstreze capacități analitice privitoare la inovațiile din domeniul Business şi Administrare; Să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite; Să rezolve probleme prin integrarea surselor de informaţii complexe, cîteodată incomplete, în contexte noi şi necunoscute; Să demonstreze leadership în contexte de muncă sau de studiu care sînt necunoscute, complexe și imprevizibile și care solicită rezolvarea problemelor implicînd mulți factori care interacționeaza; Să demonstreze autonomie în procesul de învățare și muncă; Să contribuie la asigurarea cu resurse financiare și materiale a proiectelor; Să comunice eficient utilizînd şi tehnologiile informaţionale; Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice; Să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în muncă şi studiu. | | | |
| **Conţinut**: Introducere în comportamentul organizaţional. Fundamentele comportamentului organizaţional. Motivarea. Lidershipul. Procesele organizaţionale. Dinamica organizaţională | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; dezbaterea, Brainstorming-ul, Conversația; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; studiul de caz, testul, portofoliul, referatul, documentarea științifică. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **TODOS IRINA**, dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informații:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** ***GESTIUNEA FISCALĂ LA ÎNTREPRINDERE*** | | | |
| **Specialitatea**: *Gestiunea financiar –contabila a afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** S.02.O.007 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  II | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:**  15 |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiţii:** Cunoştinţele minime necesare în fiscalitate | | | |
| **Finalităţile cursului:**   * Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ; * Să raţionalizeze structura resurselor materiale, financiare şi umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere; să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu; * Să poată verifica corectitudinea înregistrării operaţiunilor economice şi financiare * Să demonstreze cunoștințe privind conţinutul documentelor primare şi să posede capacitatea de elaborare şi prelucrare a lor * Să stabilească strategii şi să promoveze politici fiscale şi bugetare la macronivel; să determine schema cea mai eficientă / adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv * Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate * Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluţii în cazul constatării unor erori; * Să colecteze informaţie veridică în scopul aprecierii situaţiei economico-financiare a întreprinderii şi estimării corecte a valorii acesteia; * Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora * Să cunoască legislaţia specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare * Să proiecteze strategii şi politici de dezvoltare a întreprinderii; * Să demonstreze capacităţi în analiza rapoartelor financiare şi în adoptarea deciziilor economice şi de conducere * Să manifeste abilităţi de colectare, sintetizare şi structurare a informaţiei de diverse categorii şi complexităţi necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar; * Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare; * Să utilizeze cunoştinţe teoretice, analitice şi practice specializate, avansate în domeniile Finanţe şi Contabilitate. | | | |
| **Conţinut**: Gestiunea fiscală, eficacitatea fiscală şi strategia întreprinderii; sistemul fiscal în Republica Moldova; gestiunea fiscală şi riscul fiscal; optimizarea fiscală la întreprindere; dubla impunere. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **NEDELCU ANA**, dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informații:** | | | |
| **Unitatea de curs:** ***CONTABILITATEA FINANCIARĂ AVANSATĂ*** | | | |
| **Specialitatea**: *Gestiunea financiar –contabila a afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** S.02.O.008.1 | **Numărul de credite:**  10 (per modul) | **Semestrul:**  II | **Durata:**  100 ore |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 14  Seminar: 14  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:**  15 |
| **Contact direct**  28 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  72 |
| **Precondiţii:** Cunoştinţele minime necesare în contabilitate | | | |
| **Finalităţile cursului:** Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;Să poată verifica corectitudinea înregistrării operaţiunilor economice şi financiare; Să demonstreze cunoștințe privind conţinutul documentelor primare şi să posede capacitatea de elaborare şi prelucrare a lor ; Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate; Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluţii în cazul constatării unor erori;Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile; Să cunoască legislaţia specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare; Să demonstreze capacităţi în analiza rapoartelor financiare şi în adoptarea deciziilor economice şi de conducere; Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare;Să utilizeze cunoştinţe teoretice, analitice şi practice specializate, avansate în domeniile Finanţe şi Contabilitate. | | | |
| **Conţinut**: Abordări conceptuale ale reglementării contabilităţii. Funcțiile și rolul contabilității financiare.Procedura de elaborare a politicilor contabile. Abordări conceptuale ale reglementării contabilităţii. Funcțiile și rolul contabilității financiare. Probleme privind recunoaşterea şi evaluarea elementelor situaţiilor financiare. Etapele de bază în realizarea ciclului contabil. Dificultăți legate de recunoaşterea şi evaluarea elementelor situațiilor financiare. Prioritățile actuale în evoluția contabilităţii financiare. Probleme ale contabilităţii activelor imobilizate. Metode de contabilizarea a activelor circulante. Cerinţe de prezentare a informaţiilor privind activele în situaţiile financiare. Probleme ale contabilităţii capitalului propriu. Tratamentul contabil al datoriilor financiare, comerciale și calculate. Aspecte dificile ale contabilităţii veniturilor şi cheltuielilor. Cerinţe de prezentare a informaţiilor privind capitalul propriu și datoriile în situaţiile financiare.Expunerea informaţiilor privind veniturile şi cheltuielile în situaţiile financiare. Principiile de bază ale contabilității și raportării financiare. Bilanțul în viziunea reglementărilor contabile internaționale. Raportarea performanţei financiare a entităţii. Obiectivul raportării financiare cu scop general. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentarul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **IACHIMOVSCHI ANATOL**, dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informații:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** ***CONTABILITATEA MANAGERIALĂ AVANSATĂ*** | | | |
| **Specialitatea**: *Gestiunea financiar –contabila a afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** S.02.O.008.2 | **Numărul de credite:**  10 (per modul) | **Semestrul:**  II | **Durata:**  100 ore |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 14  Seminar: 14  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:**  15 |
| **Contact direct**  28 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  72 |
| **Precondiţii:** Cunoştinţele minime necesare în contabilitate | | | |
| **Finalităţile cursului:**   * Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ; * Să poată verifica corectitudinea înregistrării operaţiunilor economice şi financiare * Să demonstreze cunoștințe privind conţinutul documentelor primare şi să posede capacitatea de elaborare şi prelucrare a lor * Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate * Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluţii în cazul constatării unor erori; * Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile * Să cunoască legislaţia specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare * Să demonstreze capacităţi în analiza rapoartelor financiare şi în adoptarea deciziilor economice şi de conducere * Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare; * Să utilizeze cunoştinţe teoretice, analitice şi practice specializate, avansate în domeniile Finanţe şi Contabilitate. | | | |
| **Conţinut**: Conceptul de contabilitate managerială: obiectul de studiu, funcții și interconexiunea dintre contabilitatea managerială și contabilitatea financiară: deosebiri și asemănări. Conținutul și componența costurilor de producție. Clasificarea costurilor de producție ale entității. Contabilitatea costurilor directe și repartizabile. Contabilitatea și repartizarea costurilor indirecte de producție. Contabilitatea costurilor activității auxiliare. Esența metodelor de calculație a costurilor. Metoda globală. Metoda pe comenzi. Metoda de calculație pe faze. Esența metodei „standard cost”. Etapele de aplicare a metodei standard cost. Esența metodei „direct costing”. Etapele de aplicare a metodei direct costing. Esența metodei „target-costing”. Etapele de aplicare a metodei target-costing. Esența metodei „ABC-costing”. Etapele de aplicare a metodei ABC-costing. Particularitățile controlului de gestiune. Instrumentele controlului de gestiune. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentarul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **NEDELCU ANA**, dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** ***STANDARDE INTERNAŢIONALE DE RAPORTARE FINANCIARĂ*** | | | |
| **Specialitatea**: *Gestiunea financiar –contabila a afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** S.02.O.008.3 | **Numărul de credite:**  10 (per modul) | **Semestrul:**  II | **Durata:**  100 ore |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 14  Seminar: 14  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  28 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  72 |
| **Precondiţii:** Cunoştinţele minime necesare în contabilitate | | | |
| **Finalităţile cursului:**   * Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ; * Să poată verifica corectitudinea înregistrării operaţiunilor economice şi financiare * Să demonstreze cunoștințe privind conţinutul documentelor primare şi să posede capacitatea de elaborare şi prelucrare a lor * Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate * Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluţii în cazul constatării unor erori; * Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile * Să cunoască legislaţia specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare * Să demonstreze capacităţi în analiza rapoartelor financiare şi în adoptarea deciziilor economice şi de conducere * Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare; * Să utilizeze cunoştinţe teoretice, analitice şi practice specializate, avansate în domeniile Finanţe şi Contabilitate. | | | |
| **Conţinut**: Caracteristicile calitative ale informaţiilor financiare conform IFRS. Elementele situațiilor financiare. Metode de pregătire a situaţiilor financiare și de raportare financiară interimară. Practicile contabile internaționale de raportarea a informațiilor privind activele, capitalul propriu și datoriile entității. Raportarea financiară în condițiile grupurilor de entități. Proceduri aferente trecerii la IFRS. Prezentarea elementelor contabile în situațiilor financiare. Conținutul politicilor contabile în conformitate cu standardele internaționale de raportare financiară. Raportarea informaţiilor privind evaluarea la valoare justă, părţile afiliate și intereselor existente în alte entități. Tratamentul contabil al efectelor variaţiei cursurilor de schimb valutar. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentarul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **IACHIMOVSCHI ANATOL**, dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *GESTIUNEA FINANCIAR -CONTABILĂ*** | | | | |
| **Programul ,,Gestiunea Financiar – Contabilă a Afacerii”** | | | | |
| **Codul disciplinei:**  **S.02.O.009.1** | **Numărul de credite: 5** | | **Semestrul: II** | **Durata:** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs 20**  **Seminar 20**  **Laborator -/-** | **Numărul de ore 150** | | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct (zi)**  **40** | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  **110** | |
| **Precondiţii** | | | | |
| **Finalităţile disciplinei:** Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;Să demonstreze cunoștințe privind conţinutul documentelor primare şi să posede capacitatea de elaborare şi prelucrare a lor; Să aleagă şi să utilizeze metode de analiză şi evaluare financiară; să stabilească politici şi strategii de gestionare a activităţii economico-financiare, să aplice şi să analizeze indicatorii de apreciere a eficienţei activităţii de asigurare; să formuleze strategii de gestiune a veniturilor şi cheltuielilor în cadrul societăţii de asigurare; să aplice tehnici şi metode de optimizare a acestora; Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate; Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluţii în cazul constatării unor erori;Să colecteze informaţie veridică în scopul aprecierii situaţiei economico-financiare a întreprinderii şi estimării corecte a valorii acesteia; Să colecteze şi să interpreteze date cu privire la sistemul financiar şi instrumentele politicii bugetar-fiscale; Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile; Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora; Să cunoască legislaţia specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare; Să proiecteze bugete utilizînd diferite metode de planificare bugetară; să proiecteze scheme de optimizare fiscală naţională şi internaţională, utilizînd convenţiile internaţionale; Să manifeste abilităţi de colectare, sintetizare şi structurare a informaţiei de diverse categorii şi complexităţi necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar;Să utilizeze cunoştinţe teoretice, analitice şi practice specializate, avansate în domeniile Finanţe şi Contabilitate. | | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** 1. Conceptul, esența și conținutul managementului financiar al întreprinderii. 2. Gestiunea financiar-contabilă a întreprinderii și standardele internaționale de contabilitate IFRS. 3. Gestiunea activelor curente a întreprinderii. Practici naționale și internaționale. 4. Gestiunea datoriilor pe termen scurt în cadrul întreprinderii. Practici naționale și internaționale. 5. Costul si structura capitalului intreprinderii. Practici naționale și internaționale. 6. Politici de dividende, acceptate de întreprinderi. Practici naționale și internaționale. 7. Gestiunea situatiilor de insolvabilitate a întreprinderii. Reglementările legislative naționale. | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:**  *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuţia ghidată.* | | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte. | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor: insuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, însuşirea examenului în formă scrisă.** | | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: MIRON OXANA,** dr., conf. univ | | | | |
| **Limba de predare: română** | | | | |
| **Alte informaţii --** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *DIAGNOSTIC FINANCIAR APROFUNDAT*** | | | | | | | | | | | |
| **Programul ,,Gestiunea Financiar – Contabilă a Afacerii”** | | | | | | | | | | | |
| **Codul disciplinei:**  **S.02.O.009.2** | **Numărul de credite: 5** | | | | **Semestrul: II** | | | | **Durata:** | | |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs 20**  **Seminar 20**  **Laborator -/-** | **Numărul de ore 150** | | | | | | | | **Numărul de studenţi:** | | |
| **Contact direct (zi/fr)**  **40** | | | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  **110** | | | | |
| **Precondiţii** | | | | | | | | | | | |
| **Finalităţile disciplinei:** Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;Să raţionalizeze structura resurselor materiale, financiare şi umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere; să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu; Să poată verifica corectitudinea înregistrării operaţiunilor economice şi financiare**;** Să demonstreze cunoștințe privind conţinutul documentelor primare şi să posede capacitatea de elaborare şi prelucrare a lor; Să aleagă şi să utilizeze metode de analiză şi evaluare financiară; să stabilească politici şi strategii de gestionare a activităţii economico-financiare, să aplice şi să analizeze indicatorii de apreciere a eficienţei activităţii de asigurare; să formuleze strategii de gestiune a veniturilor şi cheltuielilor în cadrul societăţii de asigurare; să aplice tehnici şi metode de optimizare a acestora ; Să stabilească strategii şi să promoveze politici fiscale şi bugetare la macronivel; să determine schema cea mai eficientă / adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv; Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate; Să colecteze informaţie veridică în scopul aprecierii situaţiei economico-financiare a întreprinderii şi estimării corecte a valorii acesteia; Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile; Să cunoască legislaţia specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare; Să proiecteze strategii şi politici de dezvoltare a întreprinderii; Să proiecteze bugete utilizînd diferite metode de planificare bugetară; să proiecteze scheme de optimizare fiscală naţională şi internaţională, utilizând convenţiile internaţionale; Să demonstreze capacităţi în analiza rapoartelor financiare şi în adoptarea deciziilor economice şi de conducere; Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare; | | | | | | | | | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):**1.Conceptul de diagnostic al întreprinderii. 2. Metodologia diagnosticului financiar. 3. Diagnosticul bonităţii întreprinderii. 4. Diagnosticul structurii financiare a întreprinderii. 5. Diagnosticul gestionării resurselor. 6. Diagnosticul randamentului resurselor utilizate. 7. Evaluarea stării potenţialului financiar. | | | | | | | | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:**  *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuţia ghidată.* | | | | | | | | | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte. | | | | | | | | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor**: insuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, însuşirea examenului în formă scrisă. | | | | | | | | | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: MIRON OXANA,** dr., conf. univ | | | | | | | | | | | |
| **Limba de predare: română** | | | | | | | | | | | |
| **Alte informaţii --** | | | | | | | | | | | |
| **UNITATEA DE CURS: *DREPTUL MUNCII*** | | | | | | | | | | | |
| **Programul ,,Gestiunea Financiar – Contabilă a Afacerii”** | | | | | | | | | | | |
| **Codul disciplinei:**  F.02.A.010 | | **Numărul de credite: 5** | | | | | | **Semestrul: II** | | **Durata:** | |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs 20**  **Seminar 20**  **Laborator -/-** | | **Numărul de ore 150** | | | | | | | | **Numărul de studenţi:** | |
| **Contact direct (zi/fr)**  **40** | | | | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  **110** | | | |
| **Precondiţii** | | | | | | | | | | | |
| **Finalităţile disciplinei:**  1. Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;  2. Să raţionalizeze structura resurselor materiale, financiare şi umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere; să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu;  3. Să aleagă şi să utilizeze metode de analiză şi evaluare financiară; să stabilească politici şi strategii de gestionare a activităţii economico-financiare, să aplice şi să analizeze indicatorii de apreciere a eficienţei activităţii de asigurare; să formuleze strategii de gestiune a veniturilor şi cheltuielilor în cadrul societăţii de asigurare; să aplice tehnici şi metode de optimizare a acestora  4. Să stabilească strategii şi să promoveze politici fiscale şi bugetare la macronivel; să determine schema cea mai eficientă / adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv  5 Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile  6. Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora  7. Să cunoască legislaţia specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare  8. Să demonstreze capacităţi în analiza rapoartelor financiare şi în adoptarea deciziilor economice şi de conducere  9. Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare;  10. Să utilizeze cunoştinţe teoretice, analitice şi practice specializate, avansate în domeniile Finanţe şi Contabilitate. | | | | | | | | | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** **1.** Obiectivul, metoda şi sistemul dreptului muncii. **2Principiile** dreptului muncii. **3.** Izvoarele dreptului muncii. **4.** Subiectul dreptului muncii. **5.** Rapoartele jurirdice de muncă. **6.**Reglementarea juridică a parteneriatului social. **7.** Contractul individual demuncă. **8.**Timpul de muncă şi timpul de odihnă. **9.** Jurisdicţia muncii. | | | | | | | | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:**  *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, simularea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuţia ghidată.* | | | | | | | | | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte. | | | | | | | | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** insuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, însuşirea examenului în formă scrisă. | | | | | | | | | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: GRECU ION** | | | | | | | | | | | |
| **Limba de predare: română** | | | | | | | | | | | |
| **Alte informaţii --** | | | | | | | | | | | |
| **Unitatea de curs*: DREPTUL COMERCIAL*** | | | | | | | | | | | |
| **Codul disciplinei:**  **F.02.A.011** | | | **Numărul de credite:**  **5** | | | | **Semestrul: II** | | | | **Durata: I semestru** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs: 20**  **Seminar:20**  **Laborator** | | | **Numărul de ore** | | | | | | | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct:**  **40** | | | | **Contact indirect/**  **Studiu individual 110** | | | |
| **Precondiţii:**  Să posede cunoştinţe teoretice referitoare la disciplinele „Teoria Generală a Dreptului”, „Drept civil-persoane | | | | | | | | | | | |
| **Finalităţile cursului:** să determine obiectul de studiu al Dreptului Comercial ; să definească conceptele Dreptului Comercial; să determine obiectivele şi conţinutul Dreptului Comercial; să identifice particularităţile legii aplicabile contractului comercial; să clasifice categoriile de raporturi ce i-au naştere în cadrul relaţiilor de comerţ; să explice esenţa raporturilor juridice de comerţ; să compare experienţa practică şi doctrina Dreptului Comercial din diverse etape ale evoluţiei civilizaţiei; să interpreteze normale Dreptului Comercial, să aplice metode eficiente şi insuficiente; să stabilească locul Dreptului Comercial în contextul sistemului de drept; să aprecieze importanţa Dreptului Comercial în doctrina contemporană şi în practică judiciară; să stabilească corelaţia funcţională dintre drept ca ştiinţă şi practica aplicării Dreptului Comercial; să aprecieze rolul şi locul Dreptului Comercial; să propună iniţiative legislative în domeniul Dreptului Comercial; să ia decizii optime în situaţii contradictorii; să-şi asume responsabilităţi faţă de urmările aplicării greşite a prevederilor legislaţiei; să perceapă clasificarea contractelor comerciale şi formarea conţinutului lor ca valori supreme în contextul funcţionării sistemului dreptului | | | | | | | | | | | |
| **Conţinut(descriptoriu):**  Dreptul Comercial. Izvoarele Dreptului Comercial. Raportul juridic Comercial. Subiecţii raportului juridic de comerţ. Contractul Comercial. Formarea contractului. Conţinutul contractului comerţului. Interpretarea şi efectele contractului. Contractul de Vânzare Cumpărare. | | | | | | | | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare :**  Prelegerea, conversaţia, explicaţia, exemplificarea, dezbaterea, expunerea sistematică | | | | | | | | | | | |
| **Modalităţi de evaluare :** Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului).  Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezovarea unui test) | | | | | | | | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** obținerea notelor pozitive la testele de evaluare curentă, participarea activă în cadrul dezbaterilor la orele de seminarii, realizarea unei analize și a conținutului capitulațiilor, promovarea examenului final cu note pozitive | | | | | | | | | | | |
| **Coordonator de disciplină : -** | | | | | | | | | | | |
| **Limba de predare: Română** | | | | | | | | | | | |
| **Alte informaţii** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs*:******AUDIT FINANCIAR INTERN ȘI EXTERN*** | | | |
| **Specialitatea**: *Gestiunea financiar –contabila a afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** S.03.O.012 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  III | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiţii:** Cunoştinţele minime necesare în contabilitate | | | |
| **Finalităţile cursului:** Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;  Să poată verifica corectitudinea înregistrării operaţiunilor economice şi financiare; Să demonstreze cunoștințe privind conţinutul documentelor primare şi să posede capacitatea de elaborare şi prelucrare a lor; Să aleagă şi să utilizeze metode de analiză şi evaluare financiară; să stabilească politici şi strategii de gestionare a activităţii economico-financiare, să aplice şi să analizeze indicatorii de apreciere a eficienţei activităţii de asigurare; să formuleze strategii de gestiune a veniturilor şi cheltuielilor în cadrul societăţii de asigurare; să aplice tehnici şi metode de optimizare a acestora; Să stabilească strategii şi să promoveze politici fiscale şi bugetare la macronivel; să determine schema cea mai eficientă / adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv; Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate; Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluţii în cazul constatării unor erori; Să colecteze informaţie veridică în scopul aprecierii situaţiei economico-financiare a întreprinderii şi estimării corecte a valorii acesteia;  Să colecteze şi să interpreteze date cu privire la sistemul financiar şi instrumentele politicii bugetar-fiscale; Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora; Să cunoască legislaţia specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare; Să proiecteze strategii şi politici de dezvoltare a întreprinderii; Să proiecteze bugete utilizînd diferite metode de planificare bugetară; să proiecteze scheme de optimizare fiscală naţională şi internaţională, utilizînd convenţiile internaţionale; Să demonstreze capacităţi în analiza rapoartelor financiare şi în adoptarea deciziilor economice şi de conducere; Să manifeste abilităţi de colectare, sintetizare şi structurare a informaţiei de diverse categorii şi complexităţi necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar; Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare;Să utilizeze cunoştinţe teoretice, analitice şi practice specializate, avansate în domeniile Finanţe şi Contabilitate. | | | |
| **Conţinut**: Cadrul jurisdicţional de reglementare a auditului financiar intern și extern. Particularităţile metodologice organizatorice și de exercitare a auditului financiar intern. Planificarea auditului situaţiilor financiare în conformitate cu Standardele Internaţionale de Audit. Aplicarea tehnicilor și procedurilor de audit financiar în procesul de acumulare a probelor de audit. Finalizarea misiunii de audit financiar și prezentarea raportului auditorului independent. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentarul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **IACHIMOVSCHI ANATOL,** dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** ***PIAȚA GLOBALĂ A CAPITALULUI*** | | | |
| **Specialitatea**:  *Gestiunea financiar –contabila a afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** S.03.O.013.1 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  III | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:**  15 |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiţii:** Cunoştinţele minime necesare pentru studierea acestui curs este managementul riscurilor | | | |
| **Finalităţile cursului:**   * Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ; * Să raţionalizeze structura resurselor materiale, financiare şi umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere; să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu; * Să elaboreze devize de venituri şi cheltuieli ale instituţiilor publice; să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel macro şi micro economic * Să aleagă şi să utilizeze metode de analiză şi evaluare financiară; să stabilească politici şi strategii de gestionare a activităţii economico-financiare, să aplice şi să analizeze indicatorii de apreciere a eficienţei activităţii de asigurare; să formuleze strategii de gestiune a veniturilor şi cheltuielilor în cadrul societăţii de asigurare; să aplice tehnici şi metode de optimizare a acestora * Să colecteze şi să interpreteze date cu privire la sistemul financiar şi instrumentele politicii bugetar-fiscale * Să proiecteze strategii şi politici de dezvoltare a întreprinderii; * Să proiecteze bugete utilizînd diferite metode de planificare bugetară; să proiecteze scheme de optimizare fiscală naţională şi internaţională, utilizînd convenţiile internaţionale * Să demonstreze capacităţi în analiza rapoartelor financiare şi în adoptarea deciziilor economice şi de conducere * Să manifeste abilităţi de colectare, sintetizare şi structurare a informaţiei de diverse categorii şi complexităţi necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar; * Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare. | | | |
| **Conţinut**: Evoluţia Sistemului Financiar Internaţional**.** Globalizarea pieţelor financiare international**.** Aspecte negative ale globalizării: crize şi instabilitate financiară**.** Contagiunea crizelor financiare la nivel international**.** Avantajele intermedierii financiare pe pieţele international. Tipologia instituţiilor financiare**.** Instrumentele pieţei monetare**.** Instrumentele pieţei de capital. Instrumentele de investiţie indirectă | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:***Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare; *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic. *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **NEDELCU ANA**, dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informații:** | | | |
| **Unitatea de curs: FINANȚARE ȘI CREDITARE INTERNAȚIONALĂ** | | | |
| **Specialitatea: Gestiunea financiar –contabila a afacerii** | | | |
| **Codul disciplinei:** S.03.O.011.2 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  III | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:**  15 |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiţii:** Cunoştinţele minime necesare pentru studierea acestui curs este managementul riscurilor | | | |
| **Finalităţile cursului:** Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ; Să raţionalizeze structura resurselor materiale, financiare şi umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere; să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu; Să elaboreze devize de venituri şi cheltuieli ale instituţiilor publice; să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel macro şi micro economic; Să aleagă şi să utilizeze metode de analiză şi evaluare financiară; să stabilească politici şi strategii de gestionare a activităţii economico-financiare, să aplice şi să analizeze indicatorii de apreciere a eficienţei activităţii de asigurare; să formuleze strategii de gestiune a veniturilor şi cheltuielilor în cadrul societăţii de asigurare; să aplice tehnici şi metode de optimizare a acestora; Să colecteze şi să interpreteze date cu privire la sistemul financiar şi instrumentele politicii bugetar-fiscale; Să proiecteze strategii şi politici de dezvoltare a întreprinderii; Să proiecteze bugete utilizînd diferite metode de planificare bugetară; să proiecteze scheme de optimizare fiscală naţională şi internaţională, utilizînd convenţiile internaţionale; Să demonstreze capacităţi în analiza rapoartelor financiare şi în adoptarea deciziilor economice şi de conducere; Să manifeste abilităţi de colectare, sintetizare şi structurare a informaţiei de diverse categorii şi complexităţi necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar; Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare. | | | |
| **Conţinut**: Rolul balanţei de plăţi externe**.** Formele de prezentare a balanţei de plăţi. Principii de înregistrare în balanţa de plăţi externe**.** Structura balanţei de plăţi externe**.** Poziţia investiţională internaţională**.** Echilibrul balanţei de plăţi externe. Tehnici de echilibrare şi finanţare a balanţei de plăţi externe. Plata fără instrumente de plată. Plata prin instrumente (mijloace) de plată. Modalităţile internaţionale de plată. Transferul internaţional al mesajelor in mecanismul de decontări şi plăţi. Sistemul SWIFT. Creditarea pe termen scurt. Creditarea pe termen mediu şi lung. Tehnici speciale de creditare (finanţare). Principalele tipuri de obligaţiuni tranzacţionate pe pieţele financiare internaţionale. Etapele emisiunii de obligaţiuni pe pieţele financiare internaţionale prin ofertă publică. Costul emisiunii de obligaţiuni pe pieţele internaţionale. Emisiunea de acţiuni pe pieţele internaţionale prin ofertă publică. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentarul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **NEDELCU ANA**, dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *GUVERNANȚA FINANCIARĂ CORPORATIVĂ*** | | | | |
| **Programul ,,Gestiunea Financiar – Contabilă a Afacerii”** | | | | |
| **Codul disciplinei:**  S.03.O.013.2 | **Numărul de credite: 5** | | **Semestrul: III** | **Durata:un semestru** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs 20**  **Seminar 20**  **Laborator -/-** | **Numărul de ore 150** | | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  **40** | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  **110** | |
| **Precondiţii:** Obiectivul major al unităţii de curs „Guvernanța financiară corporativă„rezidă în dezvoltarea la specialiști a abilităților de cunoaștere a principiilor, metodelor şi noilor cerințe (reguli) ale guvernanţei corporative, pentru ca în fundamentarea deciziilor financiare să fie capabili să armonizeze interesele tuturor celor implicaţi într-o afacere (”stakeholeders”), astfel încât să alinieze interesele lor la obiectivele şi sistemul de valori al corporaţiei, să maximizeze valoarea de piață a societății, etc. | | | | |
| **Finalităţile cursului:** Studentul va fi capabil: Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ; Să raţionalizeze structura resurselor materiale, financiare şi umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere; să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu; Să aleagă şi să utilizeze metode de analiză şi evaluare financiară; să stabilească politici şi strategii de gestionare a activităţii economico-financiare, să aplice şi să analizeze indicatorii de apreciere a eficienţei activităţii de asigurare; să formuleze strategii de gestiune a veniturilor şi cheltuielilor în cadrul societăţii de asigurare; să aplice tehnici şi metode de optimizare a acestora; Să stabilească strategii şi să promoveze politici fiscale şi bugetare la macronivel; să determine schema cea mai eficientă / adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv; Să colecteze informaţie veridică în scopul aprecierii situaţiei economico-financiare a întreprinderii şi estimării corecte a valorii acesteia; Să colecteze şi să interpreteze date cu privire la sistemul financiar şi instrumentele politicii bugetar-fiscale; Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora; Să proiecteze strategii şi politici de dezvoltare a întreprinderii; Să proiecteze bugete utilizînd diferite metode de planificare bugetară; să proiecteze scheme de optimizare fiscală naţională şi internaţională, utilizînd convenţiile internaţionale; Să manifeste abilităţi de colectare, sintetizare şi structurare a informaţiei de diverse categorii şi complexităţi necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar; Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare; Să utilizeze cunoştinţe teoretice, analitice şi practice specializate, avansate în domeniile Finanţe şi Contabilitate | | | | |
| **Conţinut(descriptoriu**): *1.* Guvernanţa corporativă: abordări generale. 2. Performanța financiară a guvernanţei corporative. 3. Guvernanţa corporativă în fundamentarea deciziei de finanţare.4. Guvernanța corporativă și politica de dividende. 5. Sistemul de guvernanta corporativa al Societăţilor pe Acţiuni din R. Moldova | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:**  *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming,Discuţia ghidată.* | | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte. | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor**: însușirea prelegerilor, evaluarea curentă, însușirea seminarilor şi al lucrului individual, însuşirea examenului în formă scrisă. | | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: ŞCHIOPU IRINA,** dr., conf. univ | | | | |
| **Limba de predare: română** | | | | |
| **Alte informaţii --** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *TEHNOLOGII INFORMAŢIONALE ÎN CONTABILITATEA ÎNTREPRINDERII*** | | | | | | | | | |
| **Programul ,,Gestiunea Financiar – Contabilă a Afacerii”** | | | | | | | | | |
| **Codul disciplinei:**  S.03.A.014 | | **Numărul de credite: 5** | | | **Semestrul: III** | | | **Durata:** | |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs 20**  **Seminar 20**  **Laborator -/-** | | **Numărul de ore 150** | | | | | | **Numărul de studenţi:** | |
| **Contact direct (zi/fr)**  **40** | | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  **110** | | | |
| **Precondiţii** | | | | | | | | | |
| **Finalităţile disciplinei:** 1. Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ; 2. Să raţionalizeze structura resurselor materiale, financiare şi umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere; să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu; 3. Să elaboreze devize de venituri şi cheltuieli ale instituţiilor publice; să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel macro şi micro economic; 4 Să poată verifica corectitudinea înregistrării operaţiunilor economice şi financiare; 5 Să demonstreze cunoștințe privind conţinutul documentelor primare şi să posede capacitatea de elaborare şi prelucrare a lor; 6. Să aleagă şi să utilizeze metode de analiză şi evaluare financiară; să stabilească politici şi strategii de gestionare a activităţii economico-financiare, să aplice şi să analizeze indicatorii de apreciere a eficienţei activităţii de asigurare; să formuleze strategii de gestiune a veniturilor şi cheltuielilor în cadrul societăţii de asigurare; să aplice tehnici şi metode de optimizare a acestora; 7. Să stabilească strategii şi să promoveze politici fiscale şi bugetare la macronivel; să determine schema cea mai eficientă / adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv; 8. Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate; 9. Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluţii în cazul constatării unor erori; 10. Să colecteze informaţie veridică în scopul aprecierii situaţiei economico-financiare a întreprinderii şi estimării corecte a valorii acesteia; 11. Să colecteze şi să interpreteze date cu privire la sistemul financiar şi instrumentele politicii bugetar-fiscale ;12. Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile; 13. Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora; 14. Să cunoască legislaţia specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare; 15. Să proiecteze strategii şi politici de dezvoltare a întreprinderii; 16. Să proiecteze bugete utilizînd diferite metode de planificare bugetară; să proiecteze scheme de optimizare fiscală naţională şi internaţională, utilizînd convenţiile internaţionale; 17. Să demonstreze capacităţi în analiza rapoartelor financiare şi în adoptarea deciziilor economice şi de conducere; 18. Să manifeste abilităţi de colectare, sintetizare şi structurare a informaţiei de diverse categorii şi complexităţi necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar;19. Să utilizeze cunoştinţe teoretice, analitice şi practice specializate, avansate în domeniile Finanţe şi Contabilitate. | | | | | | | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** **1.** Noţiuni generale privind tehnologiile informaționale în contabilitatea întreprinderii. **2.** Gestiunea financiar-contabilă a întreprinderii și standardele internaționale de contabilitate IFRS. **3.** Modul de utilizare a aplicațiilor de introducere a datelor prin intermediul tehnologiilor informaționale contabile. **4.** Aplicarea tehnicilor de procesare a datelor contabile cu ajutorul programei informatice. **5.** Aplicarea procedurilor de generare a datelor de ieșire cu aplicarea tehnologiilor informaționale contabile | | | | | | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:**  *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, simularea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuţia ghidată.* | | | | | | | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Lucrări de laboratorsimulări în softul 1C Contabilitate, studii de caz, proiecte. | | | | | | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor: insuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însușirea seminariilor şi al lucrului individual, însuşirea examenului în formă scrisă.** | | | | | | | | | |
| **Coordonator de disciplină: IACHIMOVSCHI ANATOL,** dr., conf. univ | | | | | | | | | |
| **Limba de predare: română** | | | | | | | | | |
| **Alte informaţii --** | | | | | | | | | |
| **Unitatea de curs*: METODE DE COMUNICARE INFORMAŢIONALĂ*** | | | | | | | | |
| **Programul ,,Gestiunea Financiar – Contabilă a Afacerii”** | | | | | | | | |
| **Codul disciplinei:**  S.03.A.015 | | **Numărul de credite: 5** | | | | **Semestrul: III** | | **Durata:un semestru** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs 20**  **Seminar 20**  **Laborator -/-** | | **Numărul de ore 150** | | | | | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  **40** | | | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  **110** | | |
| **Precondiţii:** Împreună cu dezvoltarea tehnicii de calcul a apărut necesitatea studierii tehnologiilor informaţionale la diverse nivele ale activităţii umane, inclusiv şi în instituţiile de învăţământ atât preuniversitare cât şi universitare. **Metode de comuncare informaţională**, sunt tehnologii necesare pentru colectarea, stocarea, prelucrarea, căutarea, transmiterea, prezentarea datelor, textelor, imaginilor şi sunetelor, utilizând calculatoarele electronice. | | | | | | | | |
| **Finalităţile cursului:** Studentul va fi capabil: Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ; Să raţionalizeze structura resurselor materiale, financiare şi umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere; Să poată verifica corectitudinea înregistrării operaţiunilor economice şi financiare prin metode informaționale; Să demonstreze cunoștințe privind conţinutul documentelor primare şi să posede capacitatea de elaborare şi prelucrarea lor; Să aleagă şi să utilizeze metode de analiză şi evaluare financiară; să stabilească politici şi strategii de gestionare a activităţii economico-financiare, să aplice şi să analizeze indicatorii de apreciere a eficienţei activităţii de asigurare; să aplice tehnici şi metode de optimizare a acestora; Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate; Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluţii în cazul constatării unor erori;  Să colecteze informaţie veridică în scopul aprecierii situaţiei economico-financiare a întreprinderii şi estimării corecte a valorii acesteia; Să colecteze şi să interpreteze date cu privire la sistemul financiar şi instrumentele politicii bugetar-fiscale; Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile; Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora; Să cunoască legislaţia specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare; Să proiecteze strategii şi politici de dezvoltare a întreprinderii; Să proiecteze bugete utilizînd diferite metode de planificare bugetară; să proiecteze scheme de optimizare fiscală naţională şi internaţională, utilizînd convenţiile internaţionale; Să demonstreze capacităţi în analiza rapoartelor financiare şi în adoptarea deciziilor economice şi de conducere; Să manifeste abilităţi de colectare, sintetizare şi structurare a informaţiei de diverse categorii şi complexităţi; necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar; | | | | | | | | |
| **Conţinut(descriptoriu):***1.Conceptele de bază ale metodelor de comunicare informaţională şi sistemului de calcul. 2. Procesul de comunicare şi sistemul informaţional. 3. Funcțiile și tipologia sistemului informațional. 4.Tipuri de comunicare. 5. Tehnici de comunicare. 6.Barierele procesului de comunicare.* | | | | | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:**  *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming,Discuţia ghidată.* | | | | | | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte. | | | | | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** insuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, însuşirea examenului în formă scrisă. | | | | | | | | |
| **Coordonator de disciplină: Şchiopu Irina,**  **Titularul cursului: ŞCHIOPU IRINA,** dr., conf. univ | | | | | | | | |
| **Limba de predare: română** | | | | | | | | |
| **Alte informaţii --** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *PRACTICA DE CERCETARE DE MASTER*** | | | | |
| **Programul ,,Gestiunea Financiar – Contabilă a Afacerii”** | | | | |
| **Codul disciplinei:**  **S.03.O.013** | **Numărul de credite: 10** | | **Semestrul: III** | **Durata:** *noiembrie-decembrie* |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs -**  **Seminar -**  **Laborator -** | **Numărul de ore 300** | | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  **-** | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  **300** | |
| **Precondiţii** | | | | |
| **Finalităţile disciplinei:** Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, în vederea realizării activităţilor cerute la locul de muncă, la nivel calitativ; Să raţionalizeze structura resurselor materiale, financiare şi umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere; să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu; Să elaboreze devize de venituri şi cheltuieli ale instituţiilor publice; să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel macro şi micro economic**;** Să poată verifica corectitudinea înregistrării operaţiunilor economice şi financiare; Să demonstreze cunoștințe privind conţinutul documentelor primare şi să posede capacitatea de elaborare şi prelucrare a lor; Să aleagă şi să utilizeze metode de analiză şi evaluare financiară; să stabilească politici şi strategii de gestionare a activităţii economico-financiare, să aplice şi să analizeze indicatorii de apreciere a eficienţei activităţii de asigurare; să formuleze strategii de gestiune a veniturilor şi cheltuielilor în cadrul societăţii de asigurare; să aplice tehnici şi metode de optimizare a acestora; Să stabilească strategii şi să promoveze politici fiscale şi bugetare la macronivel; să determine schema cea mai eficientă / adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv; 8. Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate; Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluţii în cazul constatării unor erori; Să colecteze informaţie veridică în scopul aprecierii situaţiei economico-financiare a întreprinderii şi estimării corecte a valorii acesteia; Să colecteze şi să interpreteze date cu privire la sistemul financiar şi instrumentele politicii bugetar-fiscale; Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile: Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora: Să cunoască legislaţia specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare; Să proiecteze strategii şi politici de dezvoltare a întreprinderii; Să proiecteze bugete utilizînd diferite metode de planificare bugetară; să proiecteze scheme de optimizare fiscală naţională şi internaţională, utilizînd convenţiile internaţionale; Să demonstreze capacităţi în analiza rapoartelor financiare şi în adoptarea deciziilor economice şi de conducere; Să manifeste abilităţi de colectare, sintetizare şi structurare a informaţiei de diverse categorii şi complexităţi necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar; Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare; Să utilizeze cunoştinţe teoretice, analitice şi practice specializate, avansate în domeniile Finanţe şi Contabilitate. | | | | |
| **Conţinut(descriptoriu)***:* Practica de cercetare de master în cadrul întreprinderii/instituţiei de profil presupune familiarizare cu activitatea desfășurată de aceasta, cu aspectele legislative de activitate, cu poziţia pe piaţă internă şi externă ale întreprinderii/instituției de profil, şi cu toate particularităţile ale temei de cercetare. Distribuirea timpului în cadrul practicii de licenţă presupune respectarea unui plan tematico-calendaristic, recomandat de catedră şi coordonat cu persoana responsabilă de masterand în cadrul întreprinderii/instituţiei de profil.Practica se finalizează cu elaborarea și susținearea unui Raport. | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:**  *--* | | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Elaborarea șisusținerea Raportului de practică. | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Frecventarea instituției destinată practicii,respectarea planului tematico-calendaristic recomandat de catedră şi coordonat cu persoana responsabilă de masterand din cadrul întreprinderii/instituţiei de profil, elaborarea Raportului de practică. | | | | |
| **Coordonator de disciplină:** Miron Oxana, Cușmăunsă Rodica, Nedelcu Ana.  **Titularul cursului: MIRON OXANA**, dr., conf. univ | | | | |
| **Limba de predare: română** | | | | |
| **Alte informaţii --** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *CONTABILITATEA BANCARĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.02.L.001* | | | **Numărul de credite**  *5* | **Semestrul**  *II* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *20* | *20* |  | *40* | *110* |  |
| **Precondiții** | | | * Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu; * Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat; | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat; * Să completeze documentele contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate; * Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare; * Să transmită/recepționeze operativ informaţiile structurate în corelaţie cu specificul fiecărei situaţii în parte; * Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice; * Să verifice concordanţa formei şi conţinutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare; * Să introducă datele primare în totalitate, cu acurateţe răspunzînd tuturor cerinţelor programului privind sintetizarea informaţiei; * Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale. | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Organizarea contabilităţii în băncile comerciale. Organizarea decontărilor prin virament. Contabilitatea operaţiunilor cu numerar. Contabilitatea creditelor bancare. Contabilitatea imobilizărilor corporale, necorporale și a stocurilor. Contabilitatea depozitelor bancare. Contabilitatea operațiunilor în valută străină. Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor bancare. Contabilitatea capitalului propriu. Situaţiile financiare.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, aplicații.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | |
| **Titularul cursului** | | | **NEDELCU ANA**, dr., conf. univ | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *CONTABILITATEA ÎN ASIGURĂRI*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.02.L.002* | | | **Numărul de credite**  *5* | **Semestrul**  *II* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *20* | *20* |  | *40* | *110* |  |
| **Precondiții** | | | * Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu; * Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat; | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat; * Să completeze documentele contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate; * Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare; * Să transmită/recepționeze operativ informaţiile structurate în corelaţie cu specificul fiecărei situaţii în parte; * Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice; * Să verifice concordanţa formei şi conţinutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare; * Să introducă datele primare în totalitate, cu acurateţe răspunzînd tuturor cerinţelor programului privind sintetizarea informaţiei; * Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale. | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Aspecte generale privind asigurarea și societățile de asigurări. Principiile generale ale organizării contabilității societăților de asigurări, armonizate cu Directivele Europene Și IFRS. Înregistrări contabile aferente asigurărilor directe și coasigurării. Înregistrări contabile aferente riscurilor primite și cedate în reasigurare. Rezervele tehnice de asigurare. indicatori financiari ai activității de asigurări: solvabilitate; lichiditate conforme cu directivele europene specifice. Situațiile financiare ale societăților de asigurări în baza ifrs și rapoarte anuale.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, aplicații.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | |
| **Titularul cursului** | | | **NEDELCU ANA**, dr., conf.univ | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |
| **Unitatea de curs: *CORPORAȚII TRANS-NAȚIONALE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.03.L.003* | | | **Numărul de credite**  *5* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *20* | *20* |  | *40* | *110* |  |
| **Precondiții** | | | * Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu; * Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat; | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat; * Să completeze documentele contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate; * Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare; * Să transmită/recepționeze operativ informaţiile structurate în corelaţie cu specificul fiecărei situaţii în parte; * Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice; * Să verifice concordanţa formei şi conţinutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare; * Să introducă datele primare în totalitate, cu acurateţe răspunzînd tuturor cerinţelor programului privind sintetizarea informaţiei; * Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale. | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Firmele transnaționale – principalul vector al globalizării. Localizarea firmelor transnaționale. Strategia de afaceri şi restructurarea firmelor transnaționale. Comerţul intrafirmă şi preţul de transfer. Impactul activităţii firmelor transnaționale asupra mediului economic şi social din spaţiile de implantare. Guvernarea şi responsabilitatea socială a firmelor transnaționale. Rolul progresului tehnic în activitatea firmelor transnaționale.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, aplicații.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | |
| **Titularul cursului** | | | **NEDELCU ANA**, dr., conf. univ | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *GESTIUNEA PORTOFOLIULUI DE VALORI MOBILIARE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.03.L.004* | | | **Numărul de credite**  *5* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *20* | *20* |  | *40* | *110* |  |
| **Precondiții** | | | * Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu; * Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat; | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat; * Să completeze documentele contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate; * Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare; * Să transmită/recepționeze operativ informaţiile structurate în corelaţie cu specificul fiecărei situaţii în parte; * Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice; * Să verifice concordanţa formei şi conţinutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare; * Să introducă datele primare în totalitate, cu acurateţe răspunzînd tuturor cerinţelor programului privind sintetizarea informaţiei; * Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale. | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Burse și piața de capital. Produsele pieței de capital. Emisiunea și evaluarea acțiunilor și obligațiunilor. Burse de valori. Bursele de mărfuri. Cotarea și intermedierea valorilor mobiliare. Tranzacții la termen. Indici bursieri.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, aplicații.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentarul de evaluare: testele/ testele on-line | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | |
| **Titularul cursului** | | | **NEDELCU ANA**, dr., conf. univ. | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |