**MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL**

**FACULTATEA DE ECONOMIE, INGINERIE ȘI ȘTIINȚE APLICATE**

**CATEDRA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Catalogul cursurilor

pentru studenți, ciclul II - studii superioare de master (nivelul 7 ISCED)  
Domeniu general de studiu : 041. Științe Economice

Programului de master: ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

(învățământ cu frecvență)

**CAHUL, 2022**

CUPRINS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. d/o | **FIŞELE UNITĂŢILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂŢĂMÎNT** |  |
| 1.  2. | Fișa unității de curs Microeconomie concurențială  Fișa unității de curs Econometrie și statistică economică | 3  4 |
| 3.  4. | Fișa unității de curs Antreprenoriat și leadership  Fișa unității de curs Management corporativ | 5  6 |
| 5. | Fișa unității de curs Metodologia și etica cercetării științifice economice | 7 |
| 6.  7. | Fișa unității de curs Politici de personal  Fișa unității de curs Comportament organizațional | 8  9 |
| 8.  9. | Fișa unității de curs Dezvoltarea inovațională a întreprinderilor  Fișa unității de curs Reengineering managerial: administrare orientată spre interdisciplinaritate | 10  11 |
| 10.  11. | Fișa unității de curs Analiza strategică și strategii concurențiale le firmă  Fișa unității de curs Managementul schimbărilor organizate | 12  13 |
| 12.  13. | Fișa unității de curs Gestiunea financiar-contabilă  Fișa unității de curs Diagnostic financiar aprofundat | 14  15 |
| 14.  15. | Fișa unității de curs Dreptul muncii  Fișa unității de curs Drept comercial | 16  17 |
| 16. | Fișa unității de curs Studiul pieței și strategii de marketing | 18 |
| 17.  18. | Fișa unității de curs Planul de afaceri și studii de fezabilitate  Fișa unității de curs Managementul riscurilor comerciale și de afaceri | 19  20 |
| 19.  20. | Fișa unității de curs Sisteme de management al calității  Fișa unității de curs Managementul crizelor | 21  22 |
| 21. | Fișa unității de curs Practica de cercetare de master | 23 |
|  | **FIŞELE UNITĂŢILOR DE CURS LA LIBERA ALEGERE** |  |
| 22.  23. | Fișa unității de curs Time-management  Fișa unității de curs Tehnici de negocieri în afaceri | 24  25 |
| 24.  25. | Fișa unității de curs Managementul proiectelor europene  Fișa unității de curs Managementul lanțului de aprovizionare – distribuție (SCM – supply chain management) | 26  27 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** ***MICROECONOMIE CONCURENȚIALĂ*** | | | |
| **Specialitatea**: *Antreprenoriat și Administrarea Afacerii, Gestiunea financiar –contabila a afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** F.01.O.001.1 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  I | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activități:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenți:** |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiții:** Cunoștințele minime necesare pentru studierea acestui curs este teoria economică | | | |
| **Finalitățile cursului:**  Demonstrarea competenței distinctive a viitorului economist; Cunoașterea strategiilor concurențiale și relaționale; Formarea abilităților de gândire creative în scopul modelării proceselor economice; Dezvoltarea aptitudinilor privind gestionarea problemelor financiare; Să fie promotor al schimbării într-un mediu complex; Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor; Să comunice eficient utilizând și tehnologiile informaționale; Să integreze cunoștințe și propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional; Să proiecteze și planifice afacerile în funcție de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea și rezultatele); Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în muncă și studiu. | | | |
| **Conținut**:  Formarea cererii pe piață -elemente de teoria consumatorului. Elemente de teoria producătorului. Cererea şi oferta. Echilibrul microeconomic. Piaţa şi mecanismele ei de funcţionare. Tipologia pieţelor. Concurenţa economică. Strategii concurenţiale. Monopolul. Monopsonul. Concurența monopolistă. Oligopolul. Strategii concurențiale – oligopolul omogen; oligopolul diferențiat. Politici concurențiale și legislații anti-trust. Instituții cu atribuții în domeniul protecției concurenței. | | | |
| **Metode de predare și învățare:**  Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | | |
| **Modalități de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentarul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **BÎRLEA SVETLANA**, dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informații:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** ***ECONOMETRIE ȘI STATISTICĂ ECONOMICĂ*** | | | |
| **Specialitatea**: *Antreprenoriat și Administrarea Afacerii, Gestiunea financiar –contabila a afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** F.01.O.001.2 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  I | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activități:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenți:** |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiții:** Cunoștințele minime necesare pentru studierea acestui curs este managementul calității | | | |
| **Finalitățile cursului:** Să dobândească cunoștințe și abilități de prelucrare a datelor statistice necesare previzionării, organizării și coordonării administrării afacerilor; Să efectueze studii de fezabilitate; Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite; Să rezolve probleme prin integrarea surselor de informații complexe, câteodată incomplete, în contexte noi și necunoscute; Să fie promotor al schimbării într-un mediu complex; Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor; Să comunice eficient utilizând și tehnologiile informaționale; Să integreze cunoștințe și propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional; Să proiecteze și planifice afacerile în funcție de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea și rezultatele); Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în muncă și studiu | | | |
| **Conținut**: Concepte de bază utilizate în investigarea statistică a fenomenelor social-economice. Etapele cercetării statistice. Tipologia observărilor statistice. Erorile de observare statistică; controlul informațiilor culese. Metode de sistematizare primară a datelor statistice. Tabele statistice. Serii statistice. Reprezentarea grafica a datelor statistice. Cercetarea selectivă. Metode și procedee elementare de analiză a existenței și formei de legătură dintre fenomene și procese economice. Metode analitice de măsurare și analiză a legăturii dintre fenomene și procese economice. Funcțiile indicilor statistici. Indicatorii statistici ai potențialului economic. Locul și rolul econometriei în sistemul științelor economice. Conceptul de sistem cadru pentru interpretarea fenomenului econometric. Importanța conceptului de sistem managerial econometric. Sistematizarea modelelor econometrice utilizate în economie. Modele econometrice liniare și neliniare. Modele unifactoriale și modele multifactoriale. Modele econometrice cu o singură ecuație și cu ecuații multiple. Modele econometrice euristice sau raționale și modele decizionale sau operaționale. Modele statice și modele dinamice. Modele econometrice parțiale și globale (agregate). Definirea și identificarea unui model unifactorial. | | | |
| **Metode de predare și învățare:** Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | | |
| **Modalități de evaluare:** *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentarul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **BÎRLEA SVETLANA**., dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informații:** | | | |
| **Unitatea de curs: *ANTREPRENORIAT ȘI LEADERSHIP*** | | | |
| **Specialitatea: Antreprenoriat şi Administrarea Afacerii** | | | |
| **Codul disciplinei:** **F.01.O.002.1** | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  I | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activități:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenți:** |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiții:** nu este cazul | | | |
| **Finalitățile cursului:** Să utilizeze cunoștințe teoretice și practice specializate, avansate în domeniul Business și Administrare; Să demonstreze capacități analitice privitoare la inovațiile din domeniul Business şi Administrare; Să inițieze și să dezvolte o afacere; Să elaboreze planuri de afaceri; Să efectueze studii de fezabilitate; Să rezolve probleme prin integrarea surselor de informații complexe, câteodată incomplete, în contexte noi și necunoscute; Să demonstreze leadership în contexte de muncă sau de studiu care sunt necunoscute, complexe și imprevizibile și care solicită rezolvarea problemelor implicând mulți factori care interacționează; Să demonstreze autonomie în procesul de învățare și muncă; Să evalueze şi să îmbunătățească performanța strategică a echipelor; Să organizeze cercetări în vederea fundamentării şi creșterii gradului de precizie a deciziilor adoptate; Să integreze cunoștințe și propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional; Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în muncă și studiu | | | |
| **Conținut**:  Elemente introductive privind antreprenoriatul. Întreprinzătorul – promotorul afacerii. Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților. Modalități de lansare în afaceri. Decizii majore la etapa lansării în afaceri. Managementul antreprenorial. Marketingul micilor afaceri. Elaborarea planului de afaceri. Finanțarea activității de antreperenoriat. Încetarea activității de antreprenoriat | | | |
| **Metode de predare și învățare:**  Conversația; dezbaterea, Brainstorming-ul, Conversația; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; studiul de caz, testul, portofoliul, referatul, documentarea științifică. | | | |
| **Modalități de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă. Instrumentarul de evaluare: testele | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **TODOS IRINA**, dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informații:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *MANAGEMENTUL CORPORATIV*** | | | |
| **Specialitatea: Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor** | | | |
| **Codul disciplinei:**  F.01.O.002.2 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  I | **Durata:**  1 sem. |
| **Tipuri de activități:**  **Curs:** 20  **Seminar:** 20  **Laborator:** | **Numărul de ore** 150 | | **Numărul de studenți:**  20 |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiții:** Cursul „Management Corporativ” pune ca scop de a influența gândirea managerilor autohtoni în viziunea sa în domeniul lărgirii, diversificării, măririi domeniului de activitate, atât pe cale intensivă, cât și pe cale extensivă, indiferent de sfera propriu zisă de activitate: producere, comerț, servicii, învățământ. Cursul „Management Corporativ” este una din disciplinele fundamentale pentru pregătirea specialiștilor în domeniul managerial.  Scopul studierii disciplinei „Managementului Corporativ” prevede familiarizarea studenților cu cunoștințele necesare pentru soluționarea problemelor economice din domeniul managementului corporativ, de a dezvolta deprinderea abordării științifice a proceselor de administrare corporativă, de a forma capacități de organizare, de a elabora strategii, de a formula scopuri concrete, de a însuși experiența din alte țări, de a face analize obiective folosind diferite metode și procedee, de a vedea perspectivele extinderii şi pe piețele naționale a altor țări, de a studia baza legislativă de care se conduc managerii unei corporații atât în Republica Moldova cât și peste hotarele ei. | | | |
| **Finalitățile cursului:** Masteranzii vor fi capabili să cunoască și să deosebească principiile generale și specifice a managementului corporativ, responsabilitățile corporațiilor, să cunoască specificul modelelor de administrare corporativă. Vor fi capabili să comunice liber și eficient, să argumenteze deciziile cu privire la administrarea SA și SRL, să cunoască specificul de funcționare a acestora, crearea și desființarea acestora. | | | |
| **Conținut (descriptoriu):** Esența și conținutul managementului corporativ. Evoluția corporațiilor și a uniunilor corporative. Dreptul corporativ. Formarea bazelor legislative în domeniul activității societăților pe acțiuni. Analiza modelelor contemporane de administrare corporativă. Societățile pe acțiuni în Republica Moldova. Uniunile corporative în economia contemporană | | | |
| **Metode de predare și învățare:** prelegere clasică, explicația, power- point, lucru în grup | | | |
| **Modalități de evaluare:** Conversația; Brainstorming-ul; Dezbaterea ; Studiu de caz; Lucru în echipe | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor:** discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual - proiect de grup, evaluarea finală. | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: ROȘCA - SADURSCHI LIUDMILA** | | | |
| **Limba de predare:** română | | | |
| **Alte informații:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs/modul** | ***METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE ECONOMICE*** | | |
| **Codul disciplinei:** F.01.O.003 | **Număr de credite:**  5 | **Semestrul:**  I | **Durata:**  15 săptămâni |
| **Tipuri de activități:**  **Curs:** 20  **Seminar:** 20  **Laborator:** - | **Număr of ore** | | **Numărul de studenți:** |
| **Contact direct:**  40 | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiții:** | Cunoașterea unor elemente de bază din istoria economiei, micro și macro economiei, drept și legislație economică, management, etică și proprietate intelectuală | | |
| **Finalitățile cursului:** | Dezvoltarea abilităților în cercetarea științifică prin conexiunii interdisciplinare cu disciplinele teoretice și aplicative. Cunoașterea sistemului de noțiuni și concepte din științele economice. Cunoașterea normelor și exigențelor în cercetarea științifică economică contemporană. | | |
| **Competențe profesionale** | * Familiarizarea studenților cu etapele și strategiile cercetării științifice economice, cu analiza rațională a fenomenelor și proceselor economice, creșterea competitivității şi calității activităților şi proiectelor științifice. * Însușirea şi dezvoltarea abilităților elaborării şi susținerii unor referate, rapoarte, documente pentru analiză și decizie. * Însușirea și dezvoltarea abilităților elaborării și susținerii tezei de master. * Cunoașterea sistemelor bibliografice și de accesarea a datelor din rețelele naționale și internaționale. | | |
| **Competențe transversale** | * Aplicarea doctrinei și deontologiei profesionale în executarea unor analize economice interdisciplinare. * Relevarea rolului funcțional și performant al cercetării științifice economice în scopul responsabilizării și responsabilității în finalizării studiilor și elaborarea tezei de master. * Respectarea și dezvoltarea valorilor eticii profesionale. | | |
| **Conținutul (descriptiv):** | Concepte generale despre cercetare și metodele de cercetare științifică. Proiectarea cercetării științifice. Documentarea științifică și sinteza bibliografică. Obținerea accesului la informații. Alegerea strategiilor metodologice de cercetare. Cercetarea empirică: Metode și modalități de colectare a datelor. Analiză datelor: calitativă și cantitativă. Verificarea ipotezelor și fundamentarea concluziilor științifice economice. Elaborarea lucrărilor științifice. Susținerea publică a lucrării științifice. | | |
| **Metode de predare și învățare:** | * **Comunicare sincronă** prin predare, evaluare colegială (inter pares/ peer review) și activități de mentorat (în cadrul orelor de curs, on-line și față în față în clasă). * **Comunicare asincronă** prin e-platformă (MOODLE), activități de grup, forumuri de întrebări și răspunsuri, interacțiune online, cercetare bazată pe proiecte. | | |
| **Modalități de evaluare:** | examinarea proiectului scris și a prezentării sale publice, testare on-line | | |
| **Condiții de obținere a creditelor:** | Frecventarea a cel puțin 30 de ore de curs. Elaborarea (în scris) conform cerințelor cursului (inclusiv – obligatoriu - expertizarea anti plagiat) și susținerea publică a Raportului științific. Promovarea examenului (Raportul științific scris (60%) + prezentarea publică a Raportului științific (40%)) cu nota minimă 5 din 10. | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | **POPA ANDREI**, profesor universitar, doctor habilitat în științe economice | | |
| **Limba de predare** | Română | | |
| **Alte informații** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** ***POLITICI DE PERSONAL*** | | | |
| **Programul de studii**: *Antreprenoriat şi Administrarea Afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** S.01.A.004 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  I | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activități:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenți:**  15 |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiții:** - | | | |
| **Finalitățile cursului:** Însușirea obiectului, misiunii şi scopurile resurselor umane în organizație; Diferențierea categoriilor de bază a managementului resurselor umane şi principiile caracteristice formării personalului întreprinderii; Cunoașterea trăsăturilor caracteristice ale carierei personalului; Cunoașterea rolului şi funcțiilor managementului resurselor umane; Utilizarea optimală a metodelor managementului resurselor umane conform cerinţelor Republicii Moldova; Aplicarea metodelor de motivaţie a personalului întreprinderii. | | | |
| **Conţinut**: Întroducere în managementul resurselor umane. Strategii şi politici în domeniul MRU  Planificarea strategică a resurselor umane. Analiza şi proiectarea postului. Recrutarea personalului/ resurselor umane. Selecția personalului / resurselor umane. Integrarea profesională  Pregătirea profesională şi dezvoltarea carierei. Evaluarea performanţelor. Motivarea și recompensarea personalului. Ergonomia locului de muncă. Protectia și securitatea muncii. Sindicatele şi reglementarea raporturilor de muncă. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; dezbaterea, Brainstorming-ul, Conversația; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; studiul de caz, testul, portofoliul, referatul, documentarea științifică. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **TODOS IRINA**, dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** ***COMPORTAMENT ORGANIZAŢIONAL*** | | | |
| **Specialitatea**: *Antreprenoriat şi Administrarea Afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** S.01.A.005 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  I | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiţii:** - | | | |
| **Finalitățile cursului:** Să utilizeze cunoștințe teoretice şi practice specializate, avansate în domeniul Business şi Administrare; Să demonstreze capacități analitice privitoare la inovațiile din domeniul Business şi Administrare; Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile şi normele stabilite; Să rezolve probleme prin integrarea surselor de informaţii complexe, câteodată incomplete, în contexte noi şi necunoscute; Să demonstreze leadership în contexte de muncă sau de studiu care sînt necunoscute, complexe și imprevizibile și care solicită rezolvarea problemelor implicând mulți factori care interacționează; Să demonstreze autonomie în procesul de învățare și muncă; Să contribuie la asigurarea cu resurse financiare și materiale a proiectelor; Să comunice eficient utilizînd şi tehnologiile informaționale; Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice; Să răspundă problematicilor sociale, științifice şi etice care apar în muncă şi studiu. | | | |
| **Conținut**: Introducere în comportamentul organizațional. Fundamentele comportamentului organizațional. Motivarea. Lidershipul. Procesele organizaționale. Dinamica organizațională | | | |
| **Metode de predare şi învățare:** Conversația; dezbaterea, Brainstorming-ul, Conversația; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; studiul de caz, testul, portofoliul, referatul, documentarea științifică. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **TODOS IRINA**, dr., conf.univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *DEZVOLTAREA INOVAȚIONALĂ A ÎNTREPRINDERII*** | | | |
| **Specialitatea:** „Antreprenoriat și Administrarea Afacerii” | | | |
| **Codul disciplinei:**  S.02.A.006 | **Numărul de credite: 5** | **Semestrul: II** | **Durata: 1 sim.** |
| **Tipuri de activităţi:(Zi)**  **Curs: 20**  **Seminar: 20**  **Laborator: 0** | **Numărul de ore 150** | | **Numărul de studenţi: minim** |
| **Contact direct**  **40** | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  **110** |
| **Precondiţii:** Cursul „Dezvoltarea inovațională a întreprinderii” este una din disciplinele de specialitate şi una din cele mai actuale pentru pregătirea specialiştilor în domeniul gestiunii antreprenoriale. In perioada actuală, întreprinderile şi întreaga economie au nevoie de inovaţii pentru a fi viabile şi prospere.  Disciplina dată are ca sarcină pregătirea studenţilor la nivelul profesional, ce include capacitatea de a se manifesta ca manageri inovativi, necesitatea conceperii şi previziunii particularităţilor flexibilităţii mediului exterior, aprecierea şi modificarea mediului intern, să dezvolte spiritul de creativitate şi inovare atît în procesul de producere, cît şi în procesul de conducere, să le dezvolte anumite calităţi manageriale.  Această disciplină este destinată masteranzilor din domeniul economic și antreprenorial, respectiv este predată în anul I de studii în semestrul II, după ce masteranzii acumulează cunoștințele generale privind antreprenoriatul și relațiile economice generale. | | | |
| **Finalităţile cursului:** Să ajusteze activitatea organizaţiei la cerinţele mediului ambiant  Să asigure şi să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare şi informaţionale | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** Conceptul şi tipurile inovaţiilor. Potenţialul inovaţional al întreprinderii. Impactul inovaţiilor asupra performanțelor activităţii antreprenoriale. Procesul inovaţional şi etapele lui. Ordinea elaborării noilor produse la întreprindere. Nivelul inovaţional al productiei. Esenţa activităţii inovaţionale a întreprinderii. Asigurarea legislativă şi normativ-metodică. Asigurarea financiară şi materială. Asigurarea informaţională. Clasificarea organizațiilor inovaționale. Rolul afacerilor mici în activitatea inovațională. Particularitățile organizării lucrărilor de cercetare și dezvoltare tehnologică. Conţinutul şi etapele lucrărilor de cercetare şi dezvoltare tehnologică. Testările de piață ale produselor (marketingul experimental). Ciclul de viaţă al produsului şi locul pregătirii ştiinţifico-tehnice a producției în cadrul acestuia. Conţinutul şi stadiile principale ale pregătirii organizatorice a producției. Conținutul procesului de asimilare a noilor produse și principiile de organizare a acestuia. Planificarea indicatorilor de producție a produselor noi. Caracteristica generală și tipul riscurilor în activitatea inovațională. Evaluarea riscurilor de proiect. Managementul riscurilor inovaționale. Metode și căi de reducere a riscurilor în activitatea inovațională. Efectul inovațiilor. Eficiența economică a activității inovaționale a întreprinderii. Legitățile dezvoltării inovaționale. Susținerea de stat a activității inovaționale a întreprinderilor. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** prelegere clasică, explicația, power-point, lucru în grup, | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Conversația; Brainstorming-ul; Dezbaterea ; Studiu de caz; Lucru în echipe | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual, evaluarea finală. | | | |
| **Coordonator de disciplină: ROȘCA-SADURSCHI LIUDMILA**  **Titularul cursului:** | | | |
| **Limba de predare:** rom. | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *REENGINEERING MANAGERIAL: ADMINISTRARE ORIENTATĂ SPRE INTERDISCIPLINARITATE*** | | | |
| **Specialitatea: Antreprenoriat și Administrarea Afacerii** | | | |
| **Codul disciplinei:**  S.02.A.007 | **Numărul de credite:5** | **Semestrul: II** | **Durata:150 ore** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs:20**  **Seminar:20**  **Laborator:** | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:**  **20** |
| **Contact direct**  **40** | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  **110** |
| **Precondiţii:** Disciplina este inclusă în traseul doi care poate fi selectat de către masterand, care a absolvit alte domenii decît cel economic. Scopul studierii acesteia este pentru alărgi fiziunea asupra proceselor manageriale și de a vedea conexiunea funcțiilor și funcțiunilor manageriale din diferite domenii. | | | |
| **Finalităţile cursului:** Deoarece acest curs presupune studierea schimbărilor la nivel de procese, îmbunătățirea incrementală și reproiectarea procesului de afaceri până la reproiectarea transformațională a proceselor de afaceri. La absolvirea acestui curs studenți vor fi capabili să modeleze un business proces pentru afacerea proprie, să reorganizeze diferite compartimente ale întreprinderii, să elaboreze strategii generale și specifice de reproiectare și reorganizare a activității manageriale, vor cunoaște diferite procese și modele de afaceri, vor putea analiza datele statistice aferente reorganizării proceselor manageriale, vor putea aplica managementul schimbării și managementul timpului. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** Modelarea proceselor de afaceri, Reinginiring-ul proceselor de afaceri, Automatizarea proceselor de afaceri, Analiza datelor de afaceri, Analiza sistemelor de afaceri, Analiza fluientă a afacerii, Modelarea logică a datelor, Modelarea datelor avansate, Managementul relațiilor de afaceri, Dezvoltarea studiilor de cazpentru afaceri eficiente, Managementul schimbării organizaționale, Puterea gândirii (gândirea sistemică, gândire critică), Concepte cheie pentru furnizarea de servicii IT, Strategie digitală și IT, Evaluarea operațiunilor curente vs. ținte strategice, Eliminarea decalajelor strategice, Prioritizarea inițiativelor strategice, Optimizarea Valorilor (indicatorilor economici). | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** prelegere clasică, explicația, power-point, lucru în grup, curs electronic | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Conversația; Brainstorming-ul; Dezbaterea ; Studiu de caz; Lucru în echipe, proiect | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual, proiect de grup/individual, evaluarea finală. | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: ROȘCA-SADURSCHI LIUDMILA** | | | |
| **Limba de predare:** rom. | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs/modul** | ***MANAGEMENTUL STRATEGIC*** *(modul),*  *inclusiv:*   * ***Analiza strategică și strategii concurențiale de firmă (S.02.O.006.1)*** * ***Managementul schimbărilor organizaționale (S.02.O.006.2)*** | | |
| **Codul disciplinei:** S.02.O.008 | **Număr de credite:**  10 | **Semestrul:**  II | **Durata:**  15 săptămâni |
| **Tipuri de activități:**  **Curs:** 40 *(20+20)*  **Seminar:** 40 *(20+20)*  **Laborator:** - | **Număr de ore** | | **Numărul de studenți:**  14 |
| **Contact direct:**  80 | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  220 |
| **Precondiții:** | *Cunoștințe despre principiile generale ale antreprenorialului, economiei întreprinderii, managementului organizațional, managementului resurselor umane, marketing* | | |
| **Finalitățile cursului:** | *Cunoașterea și înțelegerea elementelor cheie ale managementului strategic și ale schimbărilor organizaționale care permit studenților să-și dezvolte abilități pentru a lucra în condiții organizaționale complexe, dinamice și interconectate. Modelele și instrumentele de analiză strategică sunt prezentate și utilizate pentru a identifica oportunitățile și amenințările concurențiale care decurg din diferitele niveluri corporative. Prin analiza forțelor pieței externe și a provocărilor organizaționale interne, studenții vor începe să-și imagineze eficacitatea organizațională. Accentul principal al cursului se referă la „strategie” și modul în care aplicațiile managementului strategic și al schimbării organizaționale, inclusiv analiza, formularea și execuția sunt folosite pentru a conduce o organizație către un succes sustenabil (durabil). Elementul central al cursului este abilitatea pentru studenți de a recunoaște că șansele de supraviețuire ale unei organizații și, ulterior, creșterea și succesul susținut, constă în capacitatea de a identifica și înțelege acele forțe de piață care creează schimbări și modul în care fiecare organizație trebuie să se adapteze pentru a supraviețui. Doar printr-un proces de „management strategic” și „schimbare organizațională”, o firmă va putea aborda piețele competitive ale economiilor globale actuale.* | | |
| **Competențe profesionale** | * *Dezvoltarea gândirii strategice.* * *Capacitatea de analiză a mediului intern de afaceri și a identificării punctelor forte și a celor slabe a organizației.* * *Capacitatea de analiză a mediului extern de afaceri și a identificării oportunităților de afaceri, precum și a amenințărilor venite din partea competitorilor.* * *Capacitatea de elaborare a strategiilor concurențiale.* * *Capacitatea de implementare a strategiilor concurențiale.* * *Abilitatea de a identifica factorii din mediile intern și extern care impun sau permit schimbarea.* * *Abilitatea de a schița o strategie a schimbării.* * *Abilitatea de a conduce un program de schimbare.* * *Abilitatea de a depăși barierele care apar în calea schimbării.* * *Capacitatea de a modifica cultura organizațională.* * *Abilitatea de a schița o schimbare sustenabilă (durabilă).* | | |
| **Competențe transversale** | * *Responsabilitate în construirea unei expertize profesionale.* * *Dezvoltarea unei atitudini critice în elaborarea/analiza/ implementarea unei strategii.* * *Valorificarea potențialului creativ.* * *Implicarea în dezvoltarea organizațională şi conștientizarea necesității de promovare a unor valori profesionale care să stimuleze excelența în afaceri.* * *Abilități de lucru în echipă.* * *Respectarea și dezvoltarea valorilor eticii profesionale.* * *Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă.* * *Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă pluri-specializată şi aplicarea de tehnici de relaționare şi muncă eficientă în cadrul echipei.* * *Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.* * *Cunoașterea, înțelegerea, analiza şi utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor şi a metodelor fundamentale de investigare şi prospectare specifice economiei de piaţă.* | | |
| **Conținutul (descriptiv):** | *Managementul strategic ca formă de gestiune a dezvoltării firmei.*  *Avantajele competitive. Segmentarea strategică. Portofoliul strategic.*  *Strategii manageriale de firmă. Strategii intra-industriale. Strategii manageriale de firmă. Strategii inter-industriale. Strategii neconcurențiale şi globale. Definirea, tipologii şi teorii ale schimbării organizaționale, Necesitatea schimbării organizațional, Diagnoza organizațională (colectarea datelor și analiza diagnostic și stabilirea obiectivelor schimbării, Planificarea schimbării și formarea echipei schimbării. Implementarea și consolidarea schimbării. Intervențiile în programele de management al schimbării şi de dezvoltare organizațională, Despre rezistența la schimbare.* | | |
| **Metode de predare și învățare:** | * ***Comunicare sincronă*** *prin predare, evaluare inter pares și activități de mentorat (pentru ore în oră, on-line și față în față în clasă)* * ***Comunicare asincronă*** *prin e-platformă (MOODLE), activități de grup, forumuri de întrebări și răspunsuri, interacțiune online, cercetare bazată pe proiecte.* | | |
| **Modalități de evaluare:** | *examinarea proiectului scris și a prezentării sale publice, testare on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor:** | *Frecventarea a cel puțin 60 de ore de curs. Promovarea testului on-line. Proiectul (scris) de cercetare a problemelor privind analiza afacerii, managementul strategic și schimbarea organizațională, urmează să fie elaborat conform cerințelor cursului. Promovarea examenului (testul on-line (40%) + proiectul (60%)) cu nota minimă 5 din 10.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | ***POPA ANDREI****, profesor universitar, doctor habilitat în științe economice* | | |
| **Limba de predare** | *Română* | | |
| **Alte informații** |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *GESTIUNEA FINANCIAR -CONTABILĂ*** | | | | |
| **Programul “Antreprenoriat şi administrarea afacerii”** | | | | |
| **Codul disciplinei:**  **S.02.O.009.1** | **Numărul de credite: 5** | | **Semestrul: II** | **Durata:** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs 20**  **Seminar 20**  **Laborator -/-** | **Numărul de ore 150** | | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct (zi/fr)**  **40** | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  **110** | |
| **Precondiţii** | | | | |
| **Finalităţile disciplinei:**   1. Să utilizeze cunoştinţe teoretice şi practice specializate, avansate în domeniul Business şi Administrare 2. Să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul Business şi Administrare 3. Să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern. 4. Să efectueze studii de fezabilitate 5. Să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite 6. Să contribuie la asigurarea cu resurse financiare şi materiale a proiectelor 7. Să comunice eficient utilizînd şi tehnologiile informaţionale 8. Să organizeze un sistem informaţional de securitate a businessului dinamic şi efficient 9. Să organizeze cercetări în vederea fundamentării şi creşterii gradului de precizie a deciziilor adoptate 10. Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele) 11. Să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în muncă şi studiu | | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** 1. Conceptul, esența și conținutul managementului financiar al întreprinderii. 2. Gestiunea financiar-contabilă a întreprinderii și standardele internaționale de contabilitate IFRS. 3. Gestiunea activelor curente a întreprinderii. Practici naționale și internaționale. 4. Gestiunea datoriilor pe termen scurt în cadrul întreprinderii. Practici naționale și internaționale. 5. Costul si structura capitalului intreprinderii. Practici naționale și internaționale. 6. Politici de dividende, acceptate de întreprinderi. Practici naționale și internaționale. 7. Gestiunea situatiilor de insolvabilitate a întreprinderii. Reglementările legislative naționale. | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuţia ghidată. | | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte. | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor: însușirea prelegerilor, evaluarea curentă, însușirea seminariilor şi al lucrului individual, însușirea examenului în formă scrisă.** | | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: MIRON OXANA, dr. conf. univ.** | | | | |
| **Limba de predare: română** | | | | |
| **Alte informaţii --** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *DIAGNOSTIC FINANCIAR APROFUNDAT*** | | | | |
| **Programul “Antreprenoriat şi administrarea afacerii”** | | | | |
| **Codul disciplinei:**  **S.02.O.009.2** | **Numărul de credite: 5** | | **Semestrul: II** | **Durata:** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs 20**  **Seminar 20**  **Laborator -/-** | **Numărul de ore 150** | | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct (zi/fr)**  **40** | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  **110** | |
| **Precondiţii** | | | | |
| **Finalităţile disciplinei:**   1. Să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul Business şi Administrare 2. Să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern. 3. Să efectueze studii de fezabilitate 4. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile şi normele stabilite 5. Să contribuie la asigurarea cu resurse financiare şi materiale a proiectelor 6. Să comunice eficient utilizând şi tehnologiile informaționale 7. Să organizeze un sistem informațional de securitate a businessului dinamic şi eficient 8. Să organizeze cercetări în vederea fundamentării şi creșterii gradului de precizie a deciziilor adoptate 9. Să proiecteze şi planifice afacerile în funcție de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele) 10. Să răspundă problematicilor sociale, științifice şi etice care apar în muncă şi studiu | | | | |
| **Conţinut (descriptoriu)***:* **1.****Conceptul de diagnostic al întreprinderii. 2. Metodologia diagnosticului financiar. 3. Diagnosticul bonității întreprinderii. 4. Diagnosticul structurii financiare a întreprinderii. 5. Diagnosticul gestionării resurselor. 6. Diagnosticul randamentului resurselor utilizate. 7. Evaluarea stării potențialului financiar.** | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:**  *Expunerea, explicația, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuția ghidată.* | | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte. | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor: insuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, însuşirea examenului în formă scrisă.** | | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: MIRON OXANA, dr. conf. univ.** | | | | |
| **Limba de predare: română** | | | | |
| **Alte informaţii --** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *DREPTUL MUNCII*** | | | | |
| **Programul “Antreprenoriat şi administrarea afacerii”** | | | | |
| **Codul disciplinei:**  F.02.A.010 | **Numărul de credite: 5** | | **Semestrul: II** | **Durata:** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs 20**  **Seminar 20**  **Laborator -/-** | **Numărul de ore 150** | | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct (zi/fr)**  **40** | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  **110** | |
| **Precondiţii** | | | | |
| **Finalităţile disciplinei:**   1. Să utilizeze cunoştinţe teoretice şi practice specializate, avansate în domeniul Business şi Administrare 2. Să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul Business şi Administrare. 3. Să efectueze studii de fezabilitate. 4. Să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite. 5. Să evalueze şi să îmbunătăţească performanţa strategică a echipelor. 6. Să contribuie la asigurarea cu resurse financiare şi materiale a proiectelor. 7. Să comunice eficient utilizînd şi tehnologiile informaţionale. 8. Să integreze cunoştinţe şi propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul professional. 9. Să cunoască aria de competenţă şi implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice. 10. Să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în muncă şi studiu. | | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** **1.** Obiectivul, metoda şi sistemul dreptului muncii. **2Principiile** dreptului muncii. **3.** Izvoarele dreptului muncii. **4.** Subiectul dreptului muncii. **5.** Rapoartele jurirdice de muncă. **6.**Reglementarea juridică a parteneriatului social. **7.** Contractul individual demuncă. **8.**Timpul de muncă şi timpul de odihnă. **9.** Jurisdicţia muncii. | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:**  Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, simularea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuţia ghidată. | | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte. | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** insuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, însuşirea examenului în formă scrisă. | | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: GRECU ION** | | | | |
| **Limba de predare: română** | | | | |
| **Alte informaţii --** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *DREPTUL COMERCIAL*** | | | |
| **Codul disciplinei:**  **F.02.A.011** | **Numărul de credite:**  **5** | **Semestrul: II** | **Durata: I semestru** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs: 20**  **Seminar:20**  **Laborator** | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct:**  **40** | **Contact indirect/**  **Studiu individual 110** |
| **Precondiţii:**  Să posede cunoştinţe teoretice referitoare la disciplinele „Teoria Generală a Dreptului”, „Drept civil-persoane | | | |
| **Finalităţile cursului:** să determine obiectul de studiu al Dreptului Comercial ; să definească conceptele Dreptului Comercial; să determine obiectivele şi conţinutul Dreptului Comercial; să identifice particularităţile legii aplicabile contractului comercial; să clasifice categoriile de raporturi ce i-au naştere în cadrul relaţiilor de comerţ; să explice esenţa raporturilor juridice de comerţ; să compare experienţa practică şi doctrina Dreptului Comercial din diverse etape ale evoluţiei civilizaţiei; să interpreteze normale Dreptului Comercial, să aplice metode eficiente şi insuficiente; să stabilească locul Dreptului Comercial în contextul sistemului de drept; să aprecieze importanţa Dreptului Comercial în doctrina contemporană şi în practică judiciară; să stabilească corelaţia funcţională dintre drept ca ştiinţă şi practica aplicării Dreptului Comercial; să aprecieze rolul şi locul Dreptului Comercial; să propună iniţiative legislative în domeniul Dreptului Comercial; să ia decizii optime în situaţii contradictorii; să-şi asume responsabilităţi faţă de urmările aplicării greşite a prevederilor legislaţiei; să perceapă clasificarea contractelor comerciale şi formarea conţinutului lor ca valori supreme în contextul funcţionării sistemului dreptului | | | |
| **Conţinut(descriptoriu):**  Dreptul Comercial. Izvoarele Dreptului Comercial. Raportul juridic Comercial. Subiecţii raportului juridic de comerţ. Contractul Comercial. Formarea contractului. Conţinutul contractului comerţului. Interpretarea şi efectele contractului. Contractul de Vânzare Cumpărare. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare :**  Prelegerea, conversația, explicaţia, exemplificarea, dezbaterea, expunerea sistematică | | | |
| **Modalităţi de evaluare :** Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului);  Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezolvarea unui test) | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** obținerea notelor pozitive la testele de evaluare curentă, participarea activă în cadrul dezbaterilor la orele de seminarii, realizarea unei analize și a conținutului capitulațiilor, promovarea examenului final cu note pozitive | | | |
| **Coordonator de disciplină : -** | | | |
| **Limba de predare: Română** | | | |
| **Alte informaţii** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *STUDIUL PIEȚEI ȘI STRATEGII DE MARKETING*** | | | |
| **Programul de studii: *Antreprenoriat şi administrarea afacerilor*** | | | |
| **Codul disciplinei:**  **F.03.O.012** | **Numărul de credite: 5** | **Semestrul:**  **III** | **Durata:**  **semestru** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs: 20 ore**  **Seminar: 20 ore**  **Laborator:** | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:**  **Min 15** |
| **Contact direct**  **40** | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  **110** |
| **Precondiţii:** Necesar de credite obţinute la Licenţă - 180 | | | |
| **Finalităţile cursului:**  Cunoaşterea şi însuşirea de către masteranzi a conceptelor, metodicii, principiilor efectuării studierii pieţei şi de elaborare a strategiilor de marketing, ţinând seama de poziţia competitivă şi situaţia pe piaţă, precum și de factorii de mediu.  Dezvoltarea capacității decizionale, de proiectare și elaborare a strategiilor concurențiale și de poziționare eficientă pe piață.  Contribuția prin strategiile de marketing la dezvoltarea generală a întreprinderilor.  Diagnosticul de marketing al situaţiilor din cadrul întreprinderii și soluţionarea problemelor ce țin de activitatea de piață a întreprinderii. | | | |
| Conţinut (descriptoriu):  Tema1. Piața în viziune de marketing și metodologia cercetării de marketing a pieței  Tema 2. Studierea cererii, ofertei și a structurii pieței  Tema 3.Studierea mediului concurențial al pieței și strategii privind avantajul competitiv al firmei  Tema 4. Analiza situației firmei în cadrul pieței și strategii de dezvoltare a firmei  Tema 5. Poziționarea entităților în cadrul pieței  Tema 6. Strategii în domeniul produsului  Tema 7. Fundamentarea strategiilor de preț.  Tema 8. Strategii de distribuție și logistice  Tema 9. Strategii comunicaționale ale firmei | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Predarea cursului se face în grup, prin utilizarea metodei de expunere cu utilizarea tehnicii multimedia (calculatorul), prezentări PPT. Seminarele presupun utilizarea metodelor centrate pe student și a modalității de lucru în grup, jocul de roluri, se cercetează studii de caz, se discută referate, . | | | |
| **Modalităţi de evaluare:**  Evaluarea curentă include evaluarea studiilor de caz și a referatelor  Examinare finală în scris în formă de test on line sau în sala de curs.. | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** frecventarea orelor conform regulamentului, obținerea notelor mai mari sau egale cu 5.0 la reușita curentă și examenul final. | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: CRISTAFOVICI PROFIRA**, conf. univ. , doctor în economie | | | |
| **Limba de predare:** română | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *PLANUL DE AFACEI ȘI STUDII DE FEZABILITATE*** | | | |
| **Specialitatea: Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor** | | | |
| **Codul disciplinei:** S.03.O.013.1 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  III | **Durata:**  1 sem. |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs:** 20  **Seminar:** 20  **Laborator:** | **Numărul de ore** 150 | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiţii:** Disciplina „Planul de afaceri și studii de fezabilitate” are menirea de a trezi spiritul antreprenorial în masteranzi și de a dezvolta abilitățile de planificare, analiză și evaluare a activității unei întreprinderi din diferite domenii. Obiectivul de bază al acestei discipline este de a forma la masteranzi aptitudini și abilități de analiză a modului de funcționare a unei entități, de planificare a activității viitoare a acesteia, de analiză a pieții și mediului concurențial, analiza potențialului managerial și financiar al entității.  Prin realizarea practică a sarcinilor din acest curs masteranzii vor consolida cunoștințele acumulate la disciplinele din semestrele precidente. Respectiv acest curs se va încheia cu un proiect practic elaborat individual sau în grup. | | | |
| **Finalităţile cursului:** Masteranzii vor fi capabili să cunoască elementele componente ale unui plan de afaceri și a studiului de fezabilitat, să efectuieze analize obiective prin diferite metode a activității actuale și viitoare a întreprinderii, să efectuieze analiza pieții și să formuleze strategiile viitoare și planurile de acțiuni. Vor fi capabili să comunice liber și eficient, să argumenteze deciziile, să întocmească planuri și organigrame și să se automotiveze. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** Studiul de fezabilitate. Principiile, metodele și baza planificării. Strategia și planul operațional al întreprinderii. Abordări inițiale la elaborarea planului de afaceri. Analiza mediului intern și extern al întreprinderii. Structura planului de afaceri. Produse și operațiuni ale planului de afaceri. Marketing, analiza pieții. Planul financiar, analiza indicatorilor. Aprobarea și aplicarea planului de afaceri. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** prelegere clasică, explicația, power- point, lucru în grup | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Conversația; Brainstorming-ul; Dezbaterea ; Studiu de caz; Lucru în echipe | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual - proiect de grup, evaluarea finală. | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: ROȘCA - SADURSCHI LIUDMILA, dr. conf. univ.** | | | |
| **Limba de predare:** rom. | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** ***MANAGEMENTUL RISCURILOR COMERCIALE ŞI DE AFACERI*** | | | |
| **Specialitatea**: *Antreprenoriat şi Administrarea Afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** S.03.O.013.2 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  I | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiţii:** Cunoştinţele minime necesare pentru studierea acestui curs este managementul riscurilor | | | |
| **Finalităţile cursului:** Să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern; Să efectueze studii de fezabilitate; Să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite; Să rezolve probleme prin integrarea surselor de informaţii complexe, cîteodată incomplete, în contexte noi şi necunoscute; Să fie promotor al schimbării într-un mediu complex; Să demonstreze leadership în contexte de muncă sau de studiu care sînt necunoscute, complexe şi imprevizibile şi care solicită rezolvarea problemelor implicînd mulţi factori care interacţionează; Să evalueze şi să îmbunătăţească performanţa strategică a echipelor; Să comunice eficient utilizînd şi tehnologiile informaţionale; Să organizeze un sistem informaţional de securitate a businessului dinamic şi eficient; Să organizeze cercetări în vederea fundamentării şi creşterii gradului de precizie a deciziilor adoptate; Să integreze cunoştinţe şi propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul professional; Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele); Să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în muncă şi studiu. | | | |
| **Conţinut**: Analiza definiţiilor noţiunii de risc. Funcţiile riscului. Factorii de influenţă asupra apariţiei riscului în activitatea antreprenorială. Esența și principiile managementului riscurilor. Etapele managementului riscurilor. Managementul integrat al riscurilor. Criterii de clasificare a riscurilor antreprenoriale. Riscurile noilor afaceri. Atitudinea antreprenorului faţă de risc şi rolul lui în procesul de luare a deciziilor. Procesul managerial şi metode de optimizare a deciziilor în condiţii de risc şi incertitudine. Esența identificării riscurilor. Metode de identificare a riscurilor. Analiza calitativă a riscului. Metode cantitative de analiză a riscurilor. Diversificarea ca metodă de reducere a riscului. Transmiterea riscurilor. Metode interne de reducere a riscurilor. Managementul riscului de faliment. Managementul riscurilor financiare. Alte tipuri de riscuri interne. Expunerea la riscul de țară. Managementul riscurilor valutare. Managementul riscurilor naturale. Managementul riscurilor politice. Managementul riscurilor în comerț. Managementul riscurilor în e-comerț. Particularitățile riscurilor în agricultură. Fundamentarea deciziilor de gestiune a riscurilor în activitatea agricolă. Riscurile în activitatea industrială. Particularitățile managementului riscurilor în întreprindere industrială. Particularitățile riscurilor în activitatea bancară. Gestiunea riscurilor de credit, al ratei dobânzii și de lichiditate. Gestiunea riscurilor de capital, de schimb valutar și comerciale. Tipologia riscurilor în asigurări. Managementul riscurilor în activitatea de asigurări. Considerații generale privind riscurile aferente proiectelor investiționale. Gestiunea riscurilor în cadrul proiectelor europene. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **NEDELCU ANA,** dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** ***SISTEME DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII*** | | | |
| **Specialitatea**: *Antreprenoriat şi Administrarea Afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** S.03.A.014 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  III | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:**  15 |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiţii:** Cunoştinţele minime necesare pentru studierea acestui curs este managementul calităţii | | | |
| **Finalităţile cursului:** Să utilizeze cunoştinţe teoretice şi practice specializate, avansate în domeniul Business şi Administrare; Să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern; Să efectueze studii de fezabilitate; Să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite; Să rezolve probleme prin integrarea surselor de informaţii complexe, cîteodată incomplete, în contexte noi şi necunoscute; Să fie promotor al schimbării într-un mediu complex; Să evalueze şi să îmbunătăţească performanţa strategică a echipelor; Să comunice eficient utilizînd şi tehnologiile informaţionale; Să organizeze un sistem informaţional de securitate a businessului dinamic şi eficient; Să organizeze cercetări în vederea fundamentării şi creşterii gradului de precizie a deciziilor adoptate; Să integreze cunoştinţe şi propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional; Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele); Să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în muncă şi studiu | | | |
| **Conţinut**: Importanța calității și competitivității pentru întreprinderea modernă. Abordări teoretice ale sistemului de management al calității. Sistemul de management al calităţii conform standardului ISO 9001. Sistemul de management al mediului conform standardului ISO 14001. Sistemul de management al securităţii alimentare conform standardului ISO 22000. Sistemul de management al al responsabilităţii sociale conform standardului ISO 26000. Sistemul de management al securităţii informaţiei conform standardului ISO 27001. Sistemul de management al riscurilor conform standardului ISO 31000. Sistemul de management al sănătăţii şi securităţii ocupaționale conform standardului ISO 45001. Managementul integrat şi sisteme integrate de management al calităţii. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; dezbaterea, Brainstorming-ul, Conversația; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; studiul de caz, testul, portofoliul, referatul, documentarea științifică. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **TODOS IRINA**, dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programul de studii** | ***ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR*** | | |
| **Unitatea de curs** | ***MANAGEMENTUL CRIZELOR*** | | |
| **Codul disciplinei:** S.03.A.015 | **Număr de credite:**  5 | **Semestrul:**  III | **Durata:**  15 săptămâni |
| **Tipuri de activități:**  **Curs:** 20  **Seminar:** 20  **Laborator:** - | **Număr of ore** | | **Numărul de studenți:**  14 |
| **Contact direct:**  40 | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiții:** | Cunoașterea bazelor managementului organizațional, a fundamentelor gestiunii economico-financiare a organizației. | | |
| **Finalitățile cursului:** | Studenții vor înțelege principiile managementului crizelor. Vor putea aplica cunoștințele practice de gestiune a crizelor din organizație .Vor cunoaște modalitățile de analiză a premiselor crizei și evaluare căilor de soluționare a ei. Vor fi apți să întocmească un plan de gestionare a crizelor. | | |
| **Conținutul (descriptiv):** | Criza organizației, cauzele apariției, tipurile şi consecințele. Definiția managementului crizelor. Identificarea unei crize. Etapele unei crize. Elementele de bază ale managementului crizelor. Înființarea echipei de gestionare a crizelor. Rolul managerului de criză. Punerea în aplicare a managementului crizelor. Psihologia deciziilor de gestionare a crizelor. Scenarii de răspuns în caz de urgență. Punctele slabe comune ale planului de gestionare a crizelor. Elaborarea planuri de urgență. Controlul daunelor. Crearea listei de verificare pentru managementul crizelor. | | |
| **Metode de predare și învățare:** | * **Comunicare sincronă** prin predare, evaluare colegială (inter pares/ peer review) și activități de mentorat (în cadrul orelor de curs, on-line și față în față în clasă). * **Comunicare asincronă** prin e-platformă (MOODLE), activități de grup, forumuri de întrebări și răspunsuri, interacțiune online, cercetare bazată pe proiecte. | | |
| **Modalități de evaluare:** | Examen scris, evaluare curentă | | |
| **Condiții de obținere a creditelor:** | Frecventarea a cel puțin 30 de ore de curs. Evaluare curentă (60% din nota finală) și promovarea examenului (40% din nota finală) cu nota minimă 5 din 10. | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | **POPA ANDREI,** profesor universitar, doctor habilitat în științe economice | | |
| **Limba de predare** | Română | | |
| **Alte informații** |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *PRACTICA DE CERCETARE DE MASTER*** | | | | |
| **Programul ,,Antreprenoriat și administrarea Afacerii”** | | | | |
| **Codul disciplinei:**  **S.03.O.012** | **Numărul de credite: 10** | | **Semestrul: III** | **Durata:** *noiembrie-decembrie* |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs -**  **Seminar -**  **Laborator -** | **Numărul de ore 300** | | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  **-** | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  **300** | |
| **Precondiţii** | | | | |
| **Finalităţile disciplinei:**  Să utilizeze cunoştinţe teoretice şi practice specializate, avansate în domeniul Business şi Administrare; Să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul Business şi Administrare; Să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern; Să iniţieze şi să dezvolte o afacere; Să elaboreze planuri de afaceri; Să efectueze studii de fezabilitate; Să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite; Să rezolve probleme prin integrarea surselor de informaţii complexe, cîteodată incomplete, în contexte noi şi necunoscute; Să fie promotor al schimbării într-un mediu complex; Să demonstreze leadership în contexte de muncă sau de studiu care sînt necunoscute, complexe şi imprevizibile şi care solicită rezolvarea problemelor implicînd mulţi factori care interacţionează; Să demonstreze autonomie în procesul de învăţare şi muncă; Să evalueze şi să îmbunătăţească performanţa strategică a echipelor; Să contribuie la asigurarea cu resurse financiare şi materiale a proiectelor; Să comunice eficient utilizînd şi tehnologiile informaţionale; Să organizeze un sistem informaţional de securitate a businessului dinamic şi eficient; Să organizeze cercetări în vederea fundamentării şi creşterii gradului de precizie a deciziilor adoptate; Să integreze cunoştinţe şi propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul professional; Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele); Să cunoască aria de competen- ţă şi implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice; Să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în muncă şi studiu | | | | |
| **Conţinut(descriptoriu)**:Practica de cercetare de master în cadrul întreprinderii/instituţiei de profil presupune familiarizare cu activitatea desfășurată de aceasta, cu aspectele legislative de activitate, cu poziţia pe piață internă şi externă ale întreprinderii/instituției de profil, şi cu toate particularitățile ale temei de cercetare. Distribuirea timpului în cadrul practicii de masterat presupune respectarea unui plan tematico-calendaristic, recomandat de catedră şi coordonat cu persoana responsabilă de masterand în cadrul întreprinderii/instituției de profil. Practica se finalizează cu elaborarea și susținerea unui Raport. | | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:**  *--* | | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Elaborarea șisusținerea Raportului de practică. | | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Frecventarea instituției destinată practicii,respectarea planului tematico-calendaristic recomandat de catedră şi coordonat cu persoana responsabilă de masterand din cadrul întreprinderii/instituţiei de profil, elaborarea Raportului de practică. | | | | |
| **Coordonator de disciplină:** Parmacli Dmitrii, Popa Andrei, Todos Irina  **Titularul cursului: POPA ANDREI, TODOS IRINA** | | | | |
| **Limba de predare: română** | | | | |
| **Alte informaţii --** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *TIME-MANAGEMENT*** | | | |
| **Specialitatea: Antreprenoriat și Administrarea Afacerii** | | | |
| **Codul disciplinei:**  S.02.L.018 | **Numărul de credite:5** | **Semestrul: II** | **Durata:150 ore** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs:20**  **Seminar:20**  **Laborator:** | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:**  **20** |
| **Contact direct**  **40** | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  **110** |
| **Precondiţii:** Această disciplină face parte din pachetul de disciplini propuse spre libera alegere a masterandului. Acest curs abordează problematica productivităţii personale şi propune o serie de soluţii de ultimă generaţie în ceea ce priveşte managementul timpului, rezolvarea problemelor și organizarea eficientă a programului organizațional, dar și a propriului program. | | | |
| * **Finalităţile cursului:** La finele acestui curs masteranzii vor cunoaște noțiunile principale referitoare la managementul timpului, vor putea identifica cauzele care îi fac să iroseasca timpul, vor putea organiza si gestiona în mod eficient activitatile; vor învăța să folosească un instrument de lucru performant care să-i ajute să-si prioritizeze activitatile în vederea atingerii obiectivelor, vor ști să delege eficient sarcinile și să refuze cererile nerezonabile; vor planifica în mod corect activitățile pentru a obține maximum de rezultate. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu): Definirea noțiunii de time management, Organizarea timpului, Etapele întocmirii unui plan:** Definirea clară a obiectivelor intermediare, Crearea strategiei de lucru, Stabilirea termenelor de predate, Acțiunea constantă urmarind eficiența si eficacitatea; **Principiile productivității;** **Stabilirea obiectivelor:** Metoda SMART-ER; **Metoda ABC; Legea lui PARETO**; **Gestionarea întreruperilor; Politica zero amânări:** metoda calendarului**; Procrastinare** – neamânare, Motivare și perseverență; **Delegarea Sarcinilor; Instrumente electronice de planificare, organizare, managementul timpului.**  **Aplicații practice:** Jurnal de activitate, Lista „de făcut”, Program de acțiune, Identificarea surselor de stress. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** prelegere clasică, explicația, power-point, lucru în grup, curs electronic, jocuri de rol, materiale video demonstrative | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Conversația; Brainstorming-ul; Dezbaterea ; Studiu de caz; Lucru în echipe, proiect | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual, proiect de grup/individual, evaluarea finală. | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: ROȘCA-SADURSCHI LIUDMILA, dr. conf. univ** | | | |
| **Limba de predare:** rom. | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** ***TEHNICI DE NEGOCIERI ÎN AFACERI*** | | | |
| **Programul de studii**: *Antreprenoriat şi Administrarea Afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** S.03.L.019 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  III | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:**  15 |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiţii:** - | | | |
| **Finalităţile cursului:** Să explice aspectele definitorii ale negocierii; Să definească domeniile de activitate umană în care intervine negocierea; Să înţeleagă principalele dimensiuni ale procesului de negociere; Să explice conceptul de pseudo-negociere, distincţia dintre vânzare şi negociere, principalele forme ale negocierii; Să înțeleagă importanța determinării mizei şi BATNA; Să aplice corect tacticile cooperante, conflictuale, de utilizare a timpului; Să analizeze pozițiile de negociere şi spaţiile de negociere; Să descrie care sunt principalele aptitudini şi abilități ale negociatorului; Să elaboreze dosarul negocierilor; Să efectueze un diagnostic al unei situaţii de negociere; Să soluționeze studiile de caz indiferent de domeniul de activitate al firmei; Să aprecieze activitatea firmei în procesul de negociere; Să elaboreze măsuri de ameliorare a procesului de negociere. | | | |
| **Conţinut**: Noțiune de negociere. Domeniul de negociere. Modelul procesului de negociere. Negociatorul. Diagnosticul negocierii. Pregătirea strategică şi organizarea negocierii. Tehnici şi tactici de negociere. Pregătirea şi derularea negocierii comerciale. Strategii şi tehnici în negocierea comercială | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; dezbaterea, Brainstorming-ul, Conversația; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; studiul de caz, testul, portofoliul, referatul, documentarea științifică. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **TODOS IRINA**, dr., conf.univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs/modul : *MANAGEMENTUL PROIECTELOR EUROPENE*** | | | |
| ***Programul de studii: Antreprenoriat şi Administrarea Afacerii*** | | | |
| **Codul disciplinei:** S.03.L.020 | **Număr de credite:**  5 | **Semestrul:**  III | **Durata:**  15 săptămâni |
| **Tipuri de activități:**  **Curs:** 20  **Seminar:** 20  **Laborator:** - | **Număr of ore** | | **Numărul de studenți:**  14 |
| **Contact direct:**  40 | **Contact indirect/**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiții:** | Cunoașterea elementelor de bază ale procesului integrării economice europene , cunoașterea principiilor de bază ale planificării manageriale și economico-financiare | | |
| **Finalitățile cursului:** | Familiarizarea studenților cu regulile elaborării proiectelor finanțate din Fondurile Uniunii Europene. Înțelegerea de către studenți a instrumentelor de analiză ale proiectelor, a principiilor de gestiune şi conducere a organizațiilor internaționale și instituțiilor europene Disciplina oferă informații necesare pentru a planifica şi conduce proiectele. | | |
| **Conținutul (descriptiv):** | Managementul proiectelor. Ciclul de proiect – baze teoretice. Analiza strategică a programelor. Surse de finanțare a proiectelor. Fonduri structurale și acțiuni complementare. Managementul financiar-contabil al aplicaților. Finanțarea contribuțiilor private. Documentație de proiect. Scrierea proiectelor: cererea de finanțare și planul de afaceri. Documentație de proiect. Scrierea proiectelor: studiul de fezabilitate. Dimensiunea socio-economică a proiectelor. Analiza cost-beneficiu. Controlul și evaluarea proiectelor. Analiza durabilității proiectului. | | |
| **Metode de predare și învățare:** | * **Comunicare sincronă** prin predare, evaluare colegială (inter pares/ peer review) și activități de mentorat (în cadrul orelor de curs, on-line și față în față în clasă). * **Comunicare asincronă** prin e-platformă (MOODLE), activități de grup, forumuri de întrebări și răspunsuri, interacțiune online, cercetare bazată pe proiecte. | | |
| **Modalități de evaluare:** | Examen scris, evaluare curentă | | |
| **Condiții de obținere a creditelor:** | Frecventarea a cel puțin 30 de ore de curs. Evaluare curentă (60% din nota finală) și promovarea examenului (40% din nota finală) cu nota minimă 5 din 10. | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | **POPA ANDREI,** profesor universitar, doctor habilitat în științe economice | | |
| **Limba de predare** | Română | | |
| **Alte informații** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs:** **MANAGEMENTUL LANȚULUI DE APROVIZIONARE-DISTRIBUȚIE** | | | |
| **Programul de studii**: *Antreprenoriat şi Administrarea Afacerii* | | | |
| **Codul disciplinei:** S.03.L.021 | **Numărul de credite:**  5 | **Semestrul:**  III | **Durata:**  150 ore |
| **Tipuri de activităţi:**  Curs: 20  Seminar: 20  Laborator: - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:**  15 |
| **Contact direct**  40 | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  110 |
| **Precondiţii:** - | | | |
| **Finalităţile cursului:** Cursul vizează cunoașterea principalelor probleme, a competențelor teoretice și soluțiilor practice din domeniul managementului lanțului logistic de aprovizionare. Formarea deprinderilor necesare pentru înțelegerea modului de lucru într-o companie de profil. Disciplina urmărește constituirea fundamentelor necesare pentru înțelegerea particularităților lanțului de aprovizionare, distribuției fizice și a celor specifice managementului stocurilor. | | | |
| **Conţinut**: Importanţa strategică a lanţului de aprovizionare. Valoarea produsă de logistică. Determinarea obiectivelor şi priorităţilor pentru efectuarea celei mai bune activităţi de service clienţi. Măsurarea costurilor şi performanţei logistice. Egalarea cererii cu oferta la nivelul lanţului logistic de aprovizionare. Operaţiunile "lean". | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** Conversația; dezbaterea, Brainstorming-ul, Conversația; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; studiul de caz, testul, portofoliul, referatul, documentarea științifică. | | | |
| **Modalități de evaluare:**  *Evaluare orală:* conversație, expunere, dialog, autoevaluare;  *Evaluare formativă/scrisă*: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.  *Evaluarea finală*: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris). | | | |
| **Titularul cursului:** **TODOS IRINA**, dr., conf. univ | | | |
| **Limba de predare:** româna | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |