**MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL**

**FACULTATEA DE ECONOMIE, INGINERIE ȘI ȘTIINȚE APLICATE**

**CATEDRA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Catalogul cursurilor

pentru studenţi, ciclul I - studii superioare de licenţă (nivelul 6 ISCED)  
Specialitatea: 0411.1 Contabilitate  
(învăţământ cu frecvenţă)

**CAHUL, 2022**

**CUPRINS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **FIŞELE UNITĂŢILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂŢĂMÎNT LA SPECIALITATEA 0411.1 CONTABILITATE** | **pag.** |
| 1. | Fișa unității de curs Limba străină I-IV | 4 |
| 2. | Fișa unității de curs Tehnologii de comunicare informațională | 5 |
| 3. | Fișa unității de curs Principii de studiu prin metoda PBL | 6 |
| 4. | Fișa unității de curs Teorie economică I | 7 |
| 5. | Fișa unității de curs Matematica economică | 8 |
| 6. | Fișa unității de curs Monedă și credit | 9 |
| 7. | Fișa unității de curs Bazele managementului | 10 |
| 8. | Fișa unității de curs Educație fizică I-IV | 11 |
| 9. | Fișa unității de curs Etica și cultura profesională | 12 |
| 10. | Fișa unității de curs Teorie economică II | 13 |
| 11. | Fișa unității de curs Finanțele publice | 14 |
| 12. | Fișa unității de curs Bazele contabilității | 15 |
| 13. | Fișa unității de curs Statistica economică | 16 |
| 14.  15. | Fișa unității de curs Doctrine economice  Fișa unității de curs Filosofia și logica activității economico-inginerești | 17  18 |
| 16. | Fișa unității de curs Finanțele întreprinderii | 19 |
| 17. | Fișa unității de curs Contabilitatea financiară I | 20 |
| 18.  19. | Fișa unității de curs Contabilitatea managerială  Fișa unității de curs Contabilitatea costurilor de producție | 21  22 |
| 20.  21. | Fișa unității de curs Fiscalitate  Fișa unității de curs Buget și trezorărie | 23  24 |
| 22.  23. | Fișa unității de curs Leadership  Fișa unității de curs Inițiere în economia capitalului uman | 25  26 |
| 24. | Fișa unității de curs Tehnici de comunicare | 27 |
| 25. | Fișa unității de curs Arta oratorică | 28 |
| 26. | Fișa unității de curs Contabilitatea financiară II | 29 |
| 27.  28. | Fișa unității de curs Contabilitatea impozitelor  Fișa unității de curs Contabilitatea internațională | 30  31 |
| 29.  30. | Fișa unității de curs Sistem informațional în contabilitatea entității  Fișa unității de curs Sistem informațional în contabilitatea bancară | 32  33 |
| 31. | Fișa unității de curs Practica de specialitate ( inițiere) | 34 |
| 32.  33. | Fișa unității de curs Integrare economică europeană  Fișa unității de curs Politici comunitare de dezvoltare regională | 35  36 |
| 34.  35. | Fișa unității de curs Dreptul proprietății intelectuale  Fișa unității de curs Inițierea juridică în dreptul de autor și drepturile conexe | 37  38 |
| 36.  37. | Fișa unității de curs Analiza economico-financiară  Fișa unității de curs Evaluarea întreprinderii | 39  40 |
| 38.  39. | Fișa unității de curs Contabilitatea în comerț  Fișa unității de curs Contabilitatea întreprinderilor micului Business | 41  42 |
| 40.  41. | Fișa unității de curs Proiect pe specialitate în entități  Fișa unității de curs Proiect pe specialitate în agricultură | 43  44 |
| 42. | Fișa unității de curs Practicum la contabilitatea financiară | 45 |
| 43.  44. | Fișa unității de curs Audit financiar  Fișa unității de curs Control financiar | 46  47 |
| 45.  46. | Fișa unității de curs Contabilitatea bancară  Fișa unității de curs Contabilitatea instituțiilor publice | 48  49 |
| 47. | Fișa unității de curs Practica de specialitate ( în producție) | 50 |
| 48. | Fișa unității de curs Practica de cercetare de licență | 51 |
|  | **FIŞELE UNITĂŢILOR DE CURS, FACULTATIVE** |  |
| 49. | Fișa unității de curs Protecția civilă | 52 |
| 50. | Fișa unității de curs Principiile generale de orientare în carieră | 53 |
| 51. | Fișa unității de curs Limba străină pentru începători | 54 |
| 52. | Fișa unității de curs Limba străină pentru începători | 55 |
| 53. | Fișa unității de curs Securitatea muncii | 56 |
| 54. | Fișa unității de curs Bazele voluntariatului | 57 |
| 55. | Fișa unității de curs Protecția și planificarea familiei | 58 |
| 56. | Fișa unității de curs Dezvoltarea inovativă a carierei | 59 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *LIMBA STRĂINĂ I, II, III, IV*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *G.01.O.001* | | | **Numărul de credite**  *2* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *septembrie-decembrie* |
| *G.02.O.008* | | | *2* | *II* | *februarie-mai* |
| *G.03.O.014* | | | *2* | *III* | *septembrie-decembrie* |
| *G.04.O.020* | | | *2* | *IV* | *februarie-mai* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  | *10* | *20* | *30* | *30* |  |
| **Precondiții** | | | *Să recunoască în context și să memoreze vocabularul de bază; Să identifice și să definească structuri lexicale, gramaticale ale vocabularului cotidian; Să identifice sensul global sau detaliat în tipul audierii unor mesaje scurte prezentate la o viteză medie; Să prezinte și să descrie unele situații simple, efectuarea unor descrieri scurte.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Operarea cu structuri lexicale și gramaticale de bază; aplicarea vocabularul de bază în comunicarea orală și scrisă; efectuarea de traduceri ale textelor simple; aplicarea cunoștințelor de lexic și gramaticale în forme scurte de scriere creativă.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Cursul de limba străină este o componentă importantă a curriculum-ului și este destinat pentru studenții la specialitățile contabilitate, business și administrare.*  *Predarea vocabularului de bază, textelor simple de uz cotidian, utilizarea materialului audi-vizual de specialitate are la bază dezvoltarea abilităților de comunicare, orală și scrisă care le a fi utilă în integrarea și adaptarea la condițiile internaționalizării precum mobilități academice, paricipări la conferințe, etc.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Analiza, sinteza, traducerea textelor specialiate, metoda comunicativă, metoda audiolinguală, , discuția, argumentarea, lucrul cu dicționarul, studiul comparativ, studiul de caz, lucrul pe chipe, în grup și individual, proiectul, portfoliul, brainstormingu.l* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Studenții vor fi evaluați atât pe cale orală, cât și în formă scrisă pe parcursul întregului curs. Evaluarea orală formativă va avea loc în timpul seminariilor, sub forma de prezentări orale bazate pe interogare frontală, dezbateri, studii de caz, lucru individua, în perechi și în grupuri. Evaluarea formativă scrisă se desfășura de două ori în timpul cursului sub formă de teste. Portofoliul studentului va include diverse activități de proiectare, cum ar fi schițarea planului bucătăriei unui restaurant, crearea și prezentarea unui poster digital (Glog)* ***Evaluarea curentă*** *– 60 % (participarea activă la seminarii, activitatea depusă pe parcursul semestrului, lucrări, teste de recapitulare)*  ***Evaluarea finală*** *– 40% din nota finală acumulată la examen (relatarea în scris a subiectului propus pentru examinare).* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecventarea orelor, participarea activă la seminarea, efectuarea lucrului individual, susținerea evaluărilor curente și finale cu note pozitive. Evaluarea curentă – 60 % (participarea activă la seminarii, activitatea depusă pe parcursul semestrului, lucrări, teste de recapitulare) Evaluarea finală – 40% din nota finală acumulată la examen (relatarea în scris a subiectului propus pentru examinare).* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***PUȘNEI IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Engleză* | | |
| **Alte informații** | | | *-* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *TEHNOLOGII DE COMUNICARE INFORMAȚIONALĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *G.01.O.002* | | | **Numărul de credite**  *2* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *10* |  | *20* | *30* | *30* |  |
| **Precondiții** | | | *Cunoştinţe elementare şi deprinderi practice iniţiale din cursul şcolar/liceal de informatică* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *La finele acestui curs studenții vor fi capabili: să descrie, explice, utilizeze, compare, sistematizeze și argumenteze noțiunile generale studiate în acest curs; să aplice în practică toate cunoștințele acumulate pe parcursul cursului dat; să-și exprime opiniile asupra celor studiate; să propună soluții și software noi pentru utilizare în cadrul procesul de studiu a acestei discipline.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | * ***Noţiuni generale despre structura şi funcţionarea calculatoarelor.*** * ***Elemente de arhitectură a calculatorului.*** * ***Sisteme de operare.*** * ***Managementul fișierelor.*** * ***Bazele utilizării procesoarelor de texte.*** * ***Bazele utilizării aplicațiilor de calcul tabelar.*** * ***Bazele utilizării aplicațiilor pentru prezentări electronice.*** * ***Noțiuni generale despre Internet.*** * ***Instrumente online.*** * ***Noțiuni generale despre e-Learning.*** * ***Metodologia elaborări suporturilor de curs****.* * ***Metodologia gestionării cursurilor online****.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | * ***Metode și procedee:*** *prelegerea clasică, expunerea, explicația, conversația, dezbaterea, demonstrația, instruirea asistată de calculator;* * ***Mijloace de instruire:*** *tabla interactivă, proiectorul, platforma Moodle, cursul electronic al profesorului, caietul studentului, lucrările de laborator, calculatoarele din sala de laborator, softwar-ele instalate în calculatoare și cele online, poșta electronică, dispozitivele de memorare a datelor, portofoliul electronic.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | * ***Condiții****: frecvența obligatorie la orele de laborator, realizarea celor șaisprezece lucrări de laborator, susținerea celor două evaluări curente, prezentarea celor două portofolii: imprimea și electronic.* * ***Criterii:*** *Cunoaşterea culturii informatice, exprimări corecte, capacitatea de a lucra la laborator şi de a crea proiecte de sinestătător. Deprinderea de aplicaţie ale cunoştinţelor în alte domenii. Perceperea unor legături interdisciplinare.* * ***Formula notei finale:*** *Nota evaluării finale include 0,6 din media curentă pe semestru (media aritmetică a notelor de la: șaisprezece laboratoare, două evaluări curente obligatorii, 2 portofolii) şi 0,4 din nota de la examen.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Susținerea evaluării finale pe notă pozitivă* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***POPOVICI ILONA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *PRINCIPII DE STUDIU PRIN METODA „ÎNVĂȚAREA PRIN CERCETAREA PROBLEMEI” ( PBL – PROBLEM BASED LEARNING)*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *G 01. O. 049* | | | **Numărul de credite**  *2* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *10* |  | *20* | *30* | *30* |  |
| **Precondiții** | | | *Această disciplină este introdusă în planurile de învățământ ale specialităților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate și vor fi aplicate începând cu septembrie anului 2017. Planurile de învățământ au fost racordate la obiectivele proiectului ERASMUS+ „Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților / Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students’ Competitiveness and Employability”, fiind elaborate în conformitate cu prevederile și rigorile regulamentelor educaționale în vigoare* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Capacitatea de a aplica principiile învățării bazate pe probleme în activitatea de cercetare, studiere și învățare****.*** *Efectuarea unor prognoze și previziuni corecte în diferite situații de criză și cu grad diferit de risc. Capacitatea de a comunica și colabora în grup, creșterea capacității de integrare în grupuri de lucru.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Conceptul de PBL ; Principiile de studiu prin PBL; Activități interactive privind cunoașterea reciprocă; Conceptul cercetării științifice; Lucru interactiv în grup privind formarea grupurilor de lucru; Etapele procesului de cercetare ştiinţifică. Alegerea temei şi constituirea echipei de cercetare; Documentarea ştiinţifică; Observarea științifică. Elaborarea și verificarea ipotezelor ştiinţifice; Redactarea şi susţinerea publică a lucrării ştiinţifice. Etape, reguli, exigențe* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Prelegere clasică, explicația, power-point, lucru în grup, conversația; brainstorming-ul, dezbaterea, studiu de caz.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual, evaluarea finală.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numnărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ROȘCA-SADURSCHI LIUDMILA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *TEORIE ECONOMICĂ I (Microeconomie)*** | | | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.01.O.003* | | | | **Numărul de credite**  *6* | | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *15 săptămîni* |
| **Tipuri de activități** | | | | **Numărul de ore** | | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | | **Contact direct** | | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* |  | | *90* | | *90* |  |
| **Precondiții** | | | | 1. *Să demonstreze cunoştinţe funcţionale în geneză, esenţă, metodologia şi metoda, legităţi economice;* 2. *Să asigure şi să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare şi informaţionale;* 3. *Să ajusteze activitatea organizaţiei la cerinţele mediului ambiant;* 4. *Să adopte decizii optime în condiţii de certitudine, incertitudine, risc* | | | |
| **Finalitățile cursului** | | | | * *Să determine obiectul de studiu al teoriei economice, metodele şi sarcinile cursului, principiile de bază ale comportamentului consumatorului, elasticitatea cererii şi ofertei, tipologia întreprinderilor şi relaţiile dintre ele, caracteristicile pieţii factorilor de producţie, funcţiile statului în economie, şomajul şi inflaţia;* * *Să aprecieze activitatea firmei în ansamblul său, specificul politicilor economice în situaţii de criză. Să soluţioneze studiile de caz din domeniu.* | | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | | *1. Obiectul de studiu al economiei politice; 2. Fundamentele activităţii economice; 3. Forme de organizare şi funcţionare a economiei; 4. Teoria consumatorului: - utilitate, alegere şi echilibru; 5. Teoria consumatorului: - cererea de bunuri de consum; 6. Teoria producătorului: - întreprinderea şi analiza factorilor de producţie; 7. Teoria producătorului: - costul de producţie; 8. Teoria producătorului: - oferta de bunuri de consum; 9. Piaţa şi preţul: elemente cheie ale economiei de piaţă; 10. Piaţa cu concurenţă pură şi perfectă; 11. Piaţa cu concurenţă imperfectă. Monopolul şi concurenţa monopolistică; 12. Piaţa cu concurenţă imperfectă. Oligopolul; 13. Piaţa factorilor de producţie. Piaţa funciară şi renta; 14. Piaţa factorilor de producţie. Piaţa muncii şi salariul; 15. Piaţa factorilor de producţie. Piaţa capitalului real şi dobânda.* | | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | | |
| **Modalități de evaluare** | | | | *Condiții de admitere - Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susţinerea evaluărilor curente.*  *Criterii de apreciere - Gradul de însuşire a subiectelor cursului, relevanţa răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.*  *Forma - Examen (scris)*  *Formula notei finale -60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.*  *Nota evaluării curente va include: prezenţa la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare-0,3 + răspunsul la testare-0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | | *Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numnărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | | ***SLAVIC GÎRNEŢ*** | | | |
| **Limba de predare** | | | | *Română* | | | |
| **Alte informații** | | | |  | | | |
| **Unitatea de curs: *MATEMATICA ECONOMICĂ*** | | | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.01.O.004* | | | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | | **laborator** | | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* | |  | | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | | | *Cunoştinţe elementare şi deprinderi practice iniţiale din cursul şcolar/liceal de matematică* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | | | * *să descrie, explice, utilizeze, compare, sistematizeze și argumenteze noțiunile generale studiate în acest curs;* * *să aplice în practică toate cunoștințele acumulate pe parcursul cursului dat;* * *să-și exprime opiniile asupra celor studiate;* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | | | *Tipuri de matrice. Operaţii cu matrice. Metode eficiente de rezolvare a sistemelor de ecuaţii liniare. Determinanţi de ordinul n. Rezolvarea sistemelor de n ecuaţii liniare cu n necunoscute. Regula lui Cramer. Combinaţie liniară de vectori. Vectori liniari dependenţi şi independenţi. Mulţimi convexe. Poliedre convexe. Teoreme fundamentale. Soluţii de bază admisibile. Algoritmul metodei Simplex. Metoda Gomory. Problema transportului. Metoda colţului Nord – Vest. Metoda costului minim. Probleme de transport generalizate. Probleme de transport neechilibrate. Modele liniare de transport al fondurilor.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | | | *Expunerea, prelegerea, conversaţia, problematizarea, demonstraţia, algoritmizarea, lucrările practice.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | | | *Frecvenţă; elaborarea unor lucrări practice; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | | | *Elaborarea unor lucrări practice; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | | | ***BÎCLEA DIANA*** | | |
| **Limba de predare** | | | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *MONEDĂ ȘI CREDIT*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.01.O.005* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | *Să posede cunoştinţe teoretice referitoare la disciplinele „Teorie economică”, „Matematică”* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *-să identifice rolul indenspensail al monedei și funcțiile monedei;*  *-să caracterizeze sistemul monetar național;*  *-să elaboreze propuneri privind perfecționarea sistemului monetar.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Conceptul de monedă şi funcţiile monedei.* 2. *Sistemul monetar.* 3. *Banca şi sistemul bancar.* 4. *Banca Centrală.* 5. *Băncile comerciale.* 6. *Instituţiile financiar-creditare specializate.* 7. *Creditul în economie.* 8. *Dobânda.* 9. *Politica monetar-creditară şi piaţa monetară.* 10. *Echilibrul monetar şi inflaţia* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Prelegerea, conversaţia, explicaţia, exemplificarea, dezbaterea, expunerea sistematică, problematizarea.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Condiții de admitere - Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susţinerea evaluărilor curente.*  *Criterii de apreciere - Gradul de însuşire a subiectelor cursului, relevanţa răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.*  *Forma - Examen (scris) Formula notei finale -60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală. Nota evaluării curente va include: prezenţa la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare-0,3 + răspunsul la testare-0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *susţinerea evaluărilor pe parcursul semestrului, lucrul individual şi susţinerea examenului* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ȘCHIOPU IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *BAZELE MANAGEMENTULUI*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.01.O.006* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | *Cursul „Bazele managementului ” este prevăzut de planul de studii destinat pregătirii cadrelor cu studii superioare la specialitățile „Business şi administrare”, „Contabilitate”, făcând parte din pregătirea fundamentală a studenţilor. Acest curs urmează după/concomitent cu cursurile ce asigură pregătirea economică generală a viitorilor specialişti (economie politică, economia antreprenoriatului, statistica economică) şi are drept scop aprofundarea cunoştinţelor studenţilor în domeniul teoriei şi practicii managementului, şi familiarizarea lor cu aplicarea principiilor şi tehnicilor de management în activitatea firmei, organizaţiei.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Studenții vor fi capabili să deosebească conceptele de management, manager, nivele de conducere, stilurile manageriale, rolurile, deciziile, funcțiile managerilae.*  *Vor fi capabili să comunice liber și eficient, să argumenteze deciziile, să întocmească planuri și organigrame și să se automotiveze.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Conceptul şi esenţa managementului. Premisele, evoluţia şi şcolile de management. Organizaţia, managerul şi dirijarea orientată spre succes. Mediul intern şi extern al organizaţiei. Comunicarea organizaţională – ca proces. Influenţa şi puterea în management. Stiluri manageriale. Procesul decizional. Modele şi metode de adoptare a deciziilor. Planificarea strategică în management. Organizarea în management. Coordonarea în management. Motivarea în management. Controlul în management. Şedinţele şi discuţiile în management. Delegarea. Responsabilitatea socială şi etică. Cultura organizatională. Leadershipul. Managementul conflictelor şi dezvoltarea organizaţională.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Prelegere clasică, explicația, power-point, lucru în grup.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Conversația; brainstorming-ul; dezbaterea; studiu de caz; lucru în echipe.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual- proiect de grup, evaluarea finală.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ROȘCA – SADURSCHI LIUDMILA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *EDUCAȚIA FIZICĂ I-IV*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *G.01.O.007* | | | **Numărul de credite**  *admis* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  |  | *30* | *30* |  |  |
| **Precondiții** | | | *Să fie apt din punct de vedere fizic și psihic* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *să aibă deprinderilor și motivelor practice conștientă și independentă a exercițiilor fizice* * *să aibă o atitudine grijulie față de sănătatea proprie* * *să aibă o dezvoltare integră a calităților fizice și psihice* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Cunoștințe teoretice. 2. Gimnastica. 3. Atletismul. 4. Jocuri sportive. 5. Jocuri mobile. 6. Pregătirea fizică generală. 7. Primirea normativ de control.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Explicația și demonstrația, conversația (orală), exercițiu (pe părți și în întregine), brainstorningul, algoritmizarea.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluarea se face prin teste motrice, concursuri, verificări sistematice, colocviu* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Susținerea testelor care îi se oferă și a colocviului* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***PISCUNOV NICOLAI*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *ETICA ȘI CULTURA PROFESIONALĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *G.02.O.009* | | | **Numărul de credite**  *4* | **Semestrul**  *II* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *60* |  |
| **Precondiții** | | | *Etica și cultura prefesională este un domeniu de studiu aplicativ, sistematic cu privire la determinarea principiilor morale şi a codurilor de conduită ce reglementează relaţiile interumane dintre organizaţii şi guvernează deciziile oamenilor de afaceri şi ale managerilor. Comportamentul etic sau neetic afectează hotărâtor fiecare decizie, determinând modul general de acţiune a managerilor şi a firmei. În acest aspect, cursul „Etica și cultura profesională” este elaborat pentru studenţii specialităţii „Bussines şi administrare”, „Contabilitate”, „Finanţe şi bănci”, „Turism” unde este necesară cunoaşterea şi instrumentarea principiilor etice în cadrul managementul firmei ce sunt utile pentru: aprecierea de fond a unei acţiuni, înţelegerea problemelor firmei, rezolvarea conflictelor sociale, luarea deciziilor, motivarea angajaţilor, comunicarea eficientă.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Să conștientizeze rolul eticii în societate și în afaceri; Să cunoască condiţiile de întocmire a unui cod de etică în cadrul unei întreprinderi; Să cunoască tipologia și metodele de soluționare a conflictelor; Să înțeleagă rolul responsabilității sociale; Să aplice corect modalitatea de salutare și prezentare; să cunoască specificul meselor de afaceri; Să elaboreze corect o prezentare și să susțină o comunicare; Să identifice și să prezinte componentele culturii organizaționale a unei întreprinderi; Să aprecieze situaţia agenţilor economici din R. Moldova în ceea ce priveşte cultura organizaţională.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Prelegerea I. Etica și morala - concepte fundamentale ale eticii generale.*  *Prelegerea II. Profesionalism și etica profesională.*  *Prelegerea III. Codurile de etică. Valorile, principiile şi regulile generale ale unui cod de etică.*  *Prelegerea IV. Etica afacerilor. Comportamentul etic.*  *Prelegerea V. Dilema etică. Prelegerea VI. Etica în soluționarea conflictelor*  *Prelegerea VII. Responsabilitatea socială.*  *Prelegerea VIII. Comunicarea în afaceri.Prezentarea și ascultarea eficientă.*  *Prelegerea IX. Conceptul de cultură organizaţională.*  *Prelegerea X. Bazele etichetei în afaceri.*  *Prelegerea XI. Codul manierilor la mesele de afaceri.*  *Prelegerea XII. Codul manerilor în afacerile internaţionale.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Povestire, explicație, power-point, lucru în grup,* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Testarea continuă pe parcursul semestrului, rezultatele activităţii la seminare/lucrări practice de laborator;*  *- testarea periodică prin lucrări de control;*  *- activităţile individuale: teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte, studiu de caz etc.*  *- activităţi practice* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *note la seminare, evaluari curente, evaluare finală.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***NONI LUDMILA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *TEORIE ECONOMICĂ II (Macroeconomie)*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.02.O.010* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *II* | **Durata**  *15 săptămîni* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* |  | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | *1. Să demonstreze cunoştinţe funcţionale în geneză, esenţă, metodologia şi metoda, legităţi economice*  *2. Să asigure şi să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare şi informaţionale*  *3. Să ajusteze activitatea organizaţiei la cerinţele mediului ambiant*  *4. Să adopte decizii optime în condiţii de certitudine, incertitudine, risc* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să determine obiectul de studiu al teoriei economice, metodele şi sarcinile cursului, principiile de bază ale comportamentului consumatorului, elasticitatea cererii şi ofertei, tipologia întreprinderilor şi relaţiile dintre ele, caracteristicile pieţii factorilor de producţie, funcţiile statului în economie, şomajul şi inflaţia;* * *Să aprecieze activitatea firmei în ansamblul său, specificul politicilor economice în situaţii de criză. Să soluţioneze studiile de caz din domeniu.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Rolul economic al statului şi finanţele publice; 2. Piaţa financiară. Piaţa monetară şi sistemul bancar; 3. Piaţa financiară. Piaţa titlurilor de valoare şi piaţa valutară; 4. Măsurarea rezultatelor macroeconomice de ansamblu; 5. Consumul şi economiile naţionale; 6. Investiţiile şi comportamentul investiţional în economia de piaţă; 7. Creşterea economică şi caracterul său ciclic; 8. Fluctuaţiile economice: - Şomajul; 9. Fluctuaţiile economice: - Inflaţia; 10. Teoria comportamentelor economice agregate; 11. Modelul AD-AS şi echilibrul macroeconomic de ansamblu; 12. Economia mondială şi comerţul exterior; 13. Integrarea economică. Conţinut şi cauze.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***Condiții de admitere*** *- Frecvenţă; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală*  ***Criterii de apreciere*** *- Gradul de însuşire a subiectelor cursului, relevanţa răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.*  *Forma - Examen (scris)*  *Formula notei finale - 60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.*  *Nota evaluării curente va include: prezenţa la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare - 0,3 + răspunsul la testare - 0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numnărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***SLAVIC GÎRNEŢ*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *FINANȚELE PUBLICE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.02.O.011* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *II* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* |  | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să definească noţiunile din domeniul finanţelor publice;* * *Să cunoască rolul şi conţinutul economic al relaţiilor financiare publice;* * *Să identifice direcţiile şi obiectivele politicii financiare;* * *Să determine şi să identifice părţile componenete ale sistemului de cheltuieli publice;* * *Să definească şi să identifice rolul impozitelor directe şi indirecte în cadrul relaţiilor financiare publice;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să argumenteze importanţa relaţiilor relaţiilor financiare publice;* * *Să determine impactul finanţelor publice asupra realizării funcţiilor statului;* * *Să aprecieze direcţiile prioritare de politică financiară;* * *Să determine ponderea diferitor categorii de cheltuieli publice în totalul cheltuielilor publice şi să aprecieze evoluţia acestora în timp;* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Conceptul şi funcţiile finanţelor. 2. Mecanismul financiar. 3. Politica financiară. 3. Sistemul cheltuielilor publice. 4. Asigurările sociale de stat. 4. Cheltuielile publice pentru acţiuni social – culturale. 5. Cheltuieli publice privind serviciile de stat cu destinaţie generală, menţinerea ordinii, publice şi securitatea naţională. 6. Cheltuieli publice pentru obiective şi acţiuni economice. 7. Sistemul resurselor financiare publice. 8. Impozitele – sursa principală a resurselor financiare publice. 9. Impozitele directe. 10. Impozitele indirecte. 11. Bugetul de stat. 12. Procesul bugetar. 13. Procesul bugetar la nivelul unităţilor administrativ – teritoriale. 14. Împrumutul de stat şi datoria publică.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, exemplificarea, demonstraţia, modelarea, dezbaterea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Prezentarea referatelor și a studiilor de caz la temele propuse.*  *Rezolvarea problemelor propuse .*  *Prezentarea portofoliilor la finele semestrului.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***NEDELCU ANA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |
| **Unitatea de curs: *BAZELE CONTABILITĂȚII*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.02.O.012* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *II* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să revizuiască planul de activităţi contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activităţi;* * *Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;* * *Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice;* * *Să selecteze programul specific în funcţie de scopul urmărit, în corelaţie cu tipul documentelor de elaborat.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Noţiuni privind contabilitatea, funcţiile şi principiile de bază ale acesteia; 2. Obiectul şi metoda contabilităţii; 3. Bilanţul contabil; 4. Sistemul de conturi şi dubla înregistrare; 5. Evaluarea şi calculaţia; 6. Documentaţia ca element al metodei contabilităţii; 7. Inventarierea ca mijloc de verificare a datelor 8. Registrele şi formele de contabilitate; 9. Rapoartele financiare.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, brainstorming, discuţia ghidată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Însuşirea prelegerilor, evaluarea curentă I şi II, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, promovarea examenului în formă scrisă.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ȘCHIOPU IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *STATISTICA ECONOMICĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.02.O.013* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *II* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | *-* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi comprehensiune în domeniul economic;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* * *Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;* * *Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice;* * *Să selecteze programul specific în funcţie de scopul urmărit, în corelaţie cu tipul documentelor de elaborat;* * *Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri şi evaluare a oportunităţilor;* * *Să posede metode de evaluare şi minimizare a riscurilor în afaceri;* * *Să adopte decizii optime în condiţii de certitudine, incertitudine, risc;* * *Să comunice convingător şi eficient.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Aspecte introductive în statistică. Cercetarea statistică. Sondajul statistic. Gruparea datelor statistice. Indicatori și indici statistici. Regresie și corelație simplă. Tendința generală de dezvoltare a fenomenelor în timp. Prezentarea datelor statistice. Statistica resurselor umane, productivității și retribuirii muncii. Statistica mijloacelor fixe de producţie. Statistica demografică și nivelul de trai al populației. Statistica relațiilor externe, creșterii economice și a avuției naționale.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***Evaluare orală****: conversație, expunere, dialog, autoevaluare;* ***Evaluare formativă/scrisă****: teste, proiect interdisciplinar, aplicații EXCEL.* ***Evaluarea finală:*** *examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***NEDELCU ANA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |
| **Unitatea de curs: *DOCTRINE ECONOMICE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.03.A.015.1* | | | **Numărul de credite**  *4* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *60* |  |
| **Precondiții** | | | *Studierea unor autori de mari teorii şi doctrine economice şi laureaţii Premiului Nobel pentru Economie, cu scopul formării unui mod economic de gîndire;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Cunoaşterea aspectelor fundamentale ale formării ştiinţei economice şi ale progreselor ei, precum şi a ideilor care au schimbat modul de gîndire şi mersul omenirii;* * *Evidenţierea interferenţelor dintre teoria economică şi politicile economice inclusiv ale concluziilor ce se deduc pentru ştiinţa economică.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *I. Obiectul de studiu. Mercantilismul; II. Fiziocraţii; III. Doctrina liberalismului economic; IV. Naţionalismul economic; V. Doctrina economică socialistă; VI. Doctrina neoclasică; VII. Instituţionalismul; VIII. Keynesismul; IX. Neokeynesismul; X. Neoliberalismul; XI. Gîndirea economică de la începuturi pînă în 1918; XII. Gîndirea economică romanească în perioada interbelică. Caracterul doctrinei perioadei de tranziţie la economia de piaţă.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***Condiții de admitere*** *- Frecvenţă; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală*  ***Criterii de apreciere*** *- Gradul de însuşire a subiectelor cursului, relevanţa răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.*  *Forma - Examen (scris)*  *Formula notei finale - 60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.*  *Nota evaluării curente va include: prezenţa la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare - 0,3 + răspunsul la testare - 0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numnărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***SLAVIC GÎRNEŢ*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *FILOSOFIA ȘI LOGICA ACTIVITĂȚII ECONOMICO-INGINEREȘTI*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.03.A.015.2* | | | **Numărul de credite**  *4* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *60* |  |
| **Precondiții** | | | *Participare, la cel putin, 15 de ore de curs şi 15 ore de seminar* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Dezvoltare personală şi profesională; Responsabilitate – executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, de punctualitate, seriozitate și răspundere personală; Capacitatea de a învăţa şi de a lucra autonom – însușirea noilor domenii prin studiul individual şi aprofundarea cunoştinţelor obţinute; Studiul literaturii de specialitate din domeniu – selecterea şi utilizarea informaţiei din literatura de specialitate, Internet, acte normative etc.; Cunoaşterea, înţelegerea şi utilizarea limbajului specific; Gândirea logică – folosirea*[*rațiunii*](https://ro.wikipedia.org/wiki/Ra%C8%9Biune)*la elaborarea anumitor idei și în realizarea anumitor activități, capacitatea de a analiza situații și probleme teoretice și practice pe baza cunoștințelor acumulate; Explicaţie şi interpretare – utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea unor tipuri de concepte, situaţii, procese, proiecte asociate domeniului; Conduită creativ-inovativă – capacitatea de a genera idei sau sau concepte noi, aplicarea cunoștințelor teoretice și a experienței practice pentru a crea sau îmbunătăți diferite valori din viața; Gândirea critică şi constructivă – elaborarea ideilor, examinarea implicațiilor acestora, punerea la îndoială, compararea cu alte puncte de vedere, construirea argumentelor care să sprijine ideile, și să le dea consistență, definitivarea propriei atitudine în baza acestora. Abilităţi socio-umanistice – să î-şi asume responsabilităţi cu caracter juridic, filozofic, politologic, sociologic, şi psihologic în situaţii reale de producţie; Abilităţi de comunicare și lingvistice – să înveţe, cerceteze, analizeze, expună ideile oral şi în scris, în limba de stat şi, cel puţin, într-o limbă de circulaţie internaţională; să comunice informații, idei, probleme și soluții atât audienților de specialiști, cât și de non-specialiști.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Istoria filozofiei; Filozofia şi istoria filozofiei istoricitate şi permanenţă; Gândirea filozofică antică orientală şi greco-romană; Filozofia Evului Mediu; Filozofia Epocii Moderne; Filozofia occidentală a secolului XX; Geneza şi evoluţia filozofiei româneşti la est de Carpaţi; Curs sistematic al cunoştinţelor filozofice; Ontologie filozofică; Gnoseologia; Antropologia; Axiologie; Praxiologie; Probleme globale ale omenirii şi tratarea lor filozofică.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *De comunicare (prelegerea discuţie, prelegerea cu dezbateri, explicaţia, problematizarea, demonstraţia); de explicare, bazate pe acţiune (lucrări practice şi aplicative, studiul de caz, exerciţii, simularea de situaţii).* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *realizarea de către student a 120 ore prevăzute pentru disciplina data.* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***-*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *FINANȚELE ÎNTREPRINDERII*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.03.O.016* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* | *30* | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | * *să aibă capacitate de muncă în cadrul unei echipe* * *să aibă capacitate de a învăța* * *să aibă abilități de comunicare* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *să definească conceptul și rolul finanțelor întreprinderii* * *să explice particularitățile și clasificarea cheltuielilor și veniturilor întreprinderii* * *să pronozeze rezultatele financiare a întreprinderii* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Conținutul finanțelor întreprinderii. 2. Conținutul și structura mecanismului financiar. 3. Managementul financiar al întreprinderii. 4. Politica financiară și de credit. 5. Politica de investire la întreprinderi. 6. Finanțarea mijloacelor fixe. 7 . Gestiunea activelor circulante. 8. Veniturile și cheltuielile întreprinderii. 9. Organizarea circulației bănești la întreprindere. 10. Analiza financiară a întreprinderii. 11. Previziunea financiară* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, exemplificarea, demonstraţia, modelarea, dezbaterea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Prezentarea referatelor și a studiilor de caz la temele propuse.*  *Rezolvarea problemelor propuse*  *Prezentarea portofoliilor la finele semestrului.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ȘCHIOPU IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *CONTABILITATEA FINANCIARĂ I*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.03.O.017* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *15 săptămîni* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* | *30* | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | |  | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *demonstrarea cunoştinţelor şi compresiune în domeniu* * *stabilirea priorităţilor zilnice în corelaţie cu indicaţiile primite din surse autorizate* * *planificarea etapelor activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat* * *revizuirea planul de activităţi contabile, elucidarea cauzelor nerealizării unor activităţi* * *completarea documentelor contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate* * *verificarea modului de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare* * *stabilirea modului de comunicare şi colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanţă cu tipul acestuia* * *evaluarea patrimoniului cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice* * *determinarea conturilor corespondente în baza Planului de conturi* * *întocmirea formulelor contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurîndu-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Organizarea contabilităţii financiare. 2. Contabilitatea imobilizărilor necorporale. 3. Contabilitatea imobilizărilor corporale. 4. Contabilitatea mijloacelor fixe. 5.Contabilitatea leasingului. 6. Contabilitatea stocurilor. 7. Contabilitatea creanţelor. 8. Contabilitatea operaţiunilor de numerar. 9. Contabilitatea investiţiilor.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuţia ghidată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Însuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi a lucrului individual, promovarea examenului în formă scrisă.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***VICOL IULIA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *CONTABILITATEA MANAGERIALĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.03.A.018.1* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *15* | *15* | *30* | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să revizuiască planul de activităţi contabile, să elucidezecauzele nerealizării unor activităţi;*   *Să completeze documentele contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate;*   * *Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;* * *Să stabilească modul de comunicare şi colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanţă cu tipul acestuia;* * *Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice;* * *Să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;* * *Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurîndu-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Abordări conceptuale privind contabilitatea managerială. Costuri de producție: esență, clasificare. Contabilitatea costurilor materiale directe și repartizabile. Contabilitatea costurilor cu personalul directe și repartizabile. Contabilitatea costurilor indirecte de producție. Contabilitatea costurilor activității auxiliare. Contabilitatea altor costuri de producție. Calculația costurilor: etape și metode. Bugetarea și controlul bugetelor. Analiza informațiilor și luarea deciziilor manageriale.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***Evaluare orală****: conversație, expunere, dialog, autoevaluare;*  ***Evaluare formativă/scrisă****: teste, proiect interdisciplinar, aplicații.*  ***Evaluarea finală****: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***NEDELCU ANA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *CONTABILITATEA COSTURILOR DE PRODUCȚIE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.03.A.018.2* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *15* | *15* | *30* | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să revizuiască planul de activităţi contabile, să elucidezecauzele nerealizării unor activităţi;* * *Să completeze documentele contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate;* * *Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;* * *Să stabilească modul de comunicare şi colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanţă cu tipul acestuia;* * *Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice;* * *Să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;* * *Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurîndu-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Abordări conceptuale privind contabilitatea managerială. Costuri de producție: esență, clasificare. Contabilitatea costurilor materiale directe și repartizabile. Contabilitatea costurilor cu personalul directe și repartizabile. Contabilitatea costurilor indirecte de producție. Contabilitatea costurilor activității auxiliare. Contabilitatea altor costuri de producție. Calculația costurilor: etape și metode.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***Evaluare orală****: conversație, expunere, dialog, autoevaluare;*  ***Evaluare formativă/scrisă****: teste, proiect interdisciplinar, aplicații.*  ***Evaluarea finală****: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***NEDELCU ANA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *FISCALITATE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.03.A.019.1* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *15* | *15* | *30* | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să aibă capacitate de muncă în cadrul echipei;* * *Să aibă capacitate de învățare;* * *Să aibă capacitate de analiză și sinteză;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să completeze documentele contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate;* * *Să transmită/recepționeze operativ informaţiile structurate în corelaţie cu specificul fiecărei situaţii în parte.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Subiectul 1 Impozite și taxe - noțiuni generale.*  *Subiectul 2 Sisteme de impunere.*  *Subiectul 3 Sistemul fiscal al Republicii Moldova.*  *Subiectul 4 Impozitul pe venit. Particularitățile impunerii persoanelor fizice.*  *Subiectul 5 Impozitul pe venit. Impunerea persoanelor juridice.*  *Subiectul 6 Taxa pe valoare adăugată.*  *Subiectul 7 Accizele.*  *Subiectul 8 Alte impozite și taxe de stat.*  *Subiectul 9 Impozite și taxe locale.*  *Subiectul 10 Politica fiscală.*  *Subiectul 11 Evaziunea fiscală.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuţia ghidată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Însuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, promovarea examenului în formă scrisă.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***DONEA SOFIA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: BUGET ȘI TREZORERIE** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  **S.03.A.019.2** | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *II* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *15* | *15* | *30* | *60* | *120* | *-* |
| **Precondiții** | | | *- Să definească conceptul de buget public;*  *- Să fundamenteze procedura bugetară de aprobare şi executare;*  *- Să identifice modul de organizare şi conducere a trezoreriei statului;*  *- Să determine şi să analizeze fluxurile financiare derulate prin trezoreria statului;*  *- Să fundamenteze principiile şi regulile bugetare care stau la baza constituirii bugetelor.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *• Să cunoască problematica bugetară şi trezorerială*  *• Să posede aptitudini practice în domeniul metodelor şi tehnicilor de gestiune a fondurilor financiare publice*  *• Să cunoască procesul de constituire, repartizare şi utilizare a resurselor financiare publice ale statului*  *• Să cunoască procesul de execuţie bugetară prin sistemul trezorerial* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1.Bugetul de stat – concept şi caracteristici. 2. Procesul bugetar la nivelul bugetului de stat. 3.Particularităţile privind bugetele locale, BASS etc. 4. Echilibrul bugetar şi metode de dimensionare şi finanţare a deficitului bugetar. 5.Structura organiyatorică şi rolul Trezoreriei statului în Republica Moldova. 6.Executarea bugetului UAT prin sistemul Trezorerial.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Prelegere, expunerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, observația, exemplificarea, experimentul, demonstrația, dezbaterea, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuția ghidată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Studii de caz, lucrări de laborator, prezentări, rapoarte, sarcini şi probleme, proiecte de studiu, etc.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *evaluarea curentă, însușirea laboratoarelor și a lucrului individual, prezentarea proiectului, media seminarelor, şi evaluarea finală a studentului certifică obţinerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***NEDELCU ANA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *LEADERSHIP*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.04.A.021.1* | | | **Numărul de credite**  *4* | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  | *30* | *30* | *60* | *60* |  |
| **Precondiții** | | | *Unii specialişti din domeniu consideră că manager şi lider sunt termeni sinonimi şi îi folosesc în mod alternativ. Însă, leadership-ul şi managementul reprezintă de fapt dimensiuni distincte ale persoanelor din conducere: leadership-ul reprezintă capacitatea de a determina oameni să acţioneze. Managerul, în schimb, este individul care asigură atingerea obiectivelor organizaţionale prin planificare, organizare şi orientarea muncii către finalitate. Prin urmare, o persoană poate fi un manager eficient fără a avea capacităţile unui lider. În ultimul deceniu, se acordă o tot mai mare atenţie orientării managerilor spre obţinerea de rezultate mai bune în leadership. Rolul cursului este de a dezvolta în viitorii manageri calitățile de lider la nivel de organizare, motivare, comunicare, etc* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *• Să elaboreze o lucrare aplicativă (proiect) ce se referă la soluționarea unor probleme comunitare*  *• Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor*  *• Să posede capacități de a lucra individual și în echipă*  *• Să aplice metode și strategii de luare a deciziilor*  *• Să aplice metode de soluționare a potențialelor conflicte în echipă*  *• Să elaboreze o lucrare PPT și prezentarea conform cerințelor*  *• Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea*  *• Să își poată determina nivelul imaginii și respectului de sine și să se automotiveze în dezvoltarea personală* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Prelegerea I. Întroducere în Leadership*  *2. Prelegerea II. Tipologia Leaderilor*  *3. Prelegerea III. Leadership-ul- o componentă principală a lucrului în echipe*  *4. Prelegerea IV. Etapele de formare a echipelor*  *5. Prelegerea V. Comunicarea în leadership*  *6. PrelegereaVI. Prezentarea și ascultarea eficientă*  *7. Prelegerea VII. Managementul conflictului*  *8. Prelegerea VIII. Luarea deciziilor*  *9. Prelegerea IX. Autocunoașterea și dezvoltarea personală*  *10. Prelegerea X. Managementul proiectelor* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Povestirea, explicația, power-point, lucru în grup,* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Testarea continuă pe parcursul semestrului, rezultatele activităţii la seminare/lucrări practice de laborator;*  *- testarea periodică prin lucrări de control;*  *- activităţile individuale: teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte, studiu de caz etc.*  *- activităţi practice* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Note la seminare, evaluari curente, evaluare finală.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***NONI LUDMILA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *INIȚIERE ÎN ECONOMIA CAPITALULUI UMAN*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.04.A.021.2* | | | **Numărul de credite**  *4* | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  | *30* | *30* | *60* | *60* |  |
| **Precondiții** | | | *Scopul studierii disciplinei prezintă principiile fundamentale ce definește capitalul uman, formele de organizare și structurare a acestuia, precum și modele de cuantificare a contribuției capitalului uman la creșterea economică, dar și identificarea potențialului de inovare a capitalului uman.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *La finele acestui curs studenţii vor fi capabili să definească conceptele de capital uman, economia capitalului uman, potențial inovațional al capitalului uman, să aplice diferite modele pentru cuantificarea contribuției capitalului uman la creșterea economică, să efectuieze diferite calcule privind măsurarea capitalului uman, a potențialului de înzestrare și substituire, vor deosebi formele de elasticitate pentru capitalul uman, vor cunoaște indicatorii potențialului uman de cercetare-dezvoltare, vor fi capabili să evalueze capacitatea inovativă a capitalului uman din cadrul unei întreprinderi.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Definiții și caracteristeci ale capitalului uman; Premizele dezvoltării capitalului uman; Esența și structura capitalului uman; Fundamentele metodolofice ale evaluării capitalului uman; Capitalul uman în teoria creșterii economice; Educația și creșterea economică; Modele de cuantificare a contribuției capitalului uman la creșterea economică; Legătura lofică dintre productivitatea forței de muncă, înzestrarea cu capital uman și ritmul progresului tehnic; Elasticitatea proceslor de subtituție dintre segmentul profesiilor manuale și nemanuale; Potențialul uman de cercetare-dezvoltare; Evaluarea capacității inovative a capitalului uman din cadrul unei firme; Rolul capitalului uman în formarea unui Sistem Național de Inovare* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Prelegere clasică, explicația, power-point, lucru în grup, curs electronic* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Conversația; Brainstorming-ul; Dezbaterea; Studiu de caz; Lucru în echipe; proiect.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual, evaluarea finală.* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***ROȘCA-SADURSCHI LIUDMILA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *TEHNICI DE COMUNICARE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  ***G.04.O.022*** | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *15 săptămâni* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  | *15* | *30* | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | *Psihologia comunicării, comunicare interpersonală, comunicarea în management, psihologie socială, psihologia educației* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Cunoașterea bazelor teoretice ale comunicării și comunicării didactice; identificarea comunicării metodico-științifice și manageriale; estimarea specificului comunicării și conducerii; determinarea și analizarea stilurilor de comunicare în mediul educațional; analizarea fenomenelor şi proceselor ce apar în cadrul comunicării educaţionale / didactice; utilizarea adecvată a limbajului specific cursului;*  *Demonstrarea abilităţilor de comunicare metodico-științifică,de consiliere, publică; aplicarea diverselor strategii de comunicare eficientă în mediul educațional şcolar; formarea competenţei comunicative* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Comunicarea - prezentare generală. Forme și teorii ale comunicării/ Conceptul de comunicare. Delimitări conceptuale ale comunicării și ale comunicării interpersonale. Clasificări ale comunicării: După criteriul modurilor de realizare, după criteriul relaţiilor emiţător-receptor, forme ale comunicării. Comunicare scrisă, comunicare orală. Modele de comunicare (informațional, interuman, organizațional). Stiluri de comunicare; definirea conceptelor de bază ale cursului; identificarea noţiunilor teoretice privind paradigmele comunicării, conceptelor comunicării și comunicării educaționale.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Metode interactive, expozitiv euristice: prelegerea,conversația, explicația, problematizarea, studiu de caz, dezbateri frontale, discuţii , organizare grafică (OG), gândește în perechi și prezintă (GPP), turul galeriei, prezentare PP, filme ilustrate, testul docimologic etc.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Scris/oral: Evaluare curentă zi-60%, ( seminar, o evaluare formativă, portofoliu la orele de studiu individual, prezentări PP, referate, organizatori grafici etc.);*  *Evaluare sumativă zi– 40% din nota finală, f/r/ - 50% din nota finală (test docimologic)* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *1 – evaluare formativă , 1 - evaluare sumativă, portofoliu la orele de studiu individual* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***AXENTII VICTOR*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | | *Bibliografia este indicată în curriculumul disciplinei* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *ARTA ORATORICĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.04.A.022.1* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  | *15* | *30* | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să aibă capacitate de muncă în cadrul echipei;* * *Să aibă capacitate de învățare;* * *Să aibă capacitate de analiză și sinteză;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Cunoașterea izvoarelor apariției a artei oratorice* * *Cunoașterea persoanelor care au contribuit la dezvoltarea artei oratorice* * *Cunoașterea ansamblului de reguli care ajută însușirea acestei arte* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Arta oratorică între știință și artă. Genurile retoricii. Geneza și evoluția istorică a retoricii. Retorica în antichitate.* 2. *Retorica și teoria argumentării.* 3. *Noțiunea de convingere. Deosebirile existente între convingere și persuadare. Noțiunea de persuadare. Tehnici de argumentare Invenția și moravurile oratorice.* 4. *Aspecte legate de compoziția discursului oratoric.* 5. *Pregătirea unui discurs public alegerea temei, determinarea obiectivelor, documentarea în subiect, notițe.* 6. *Discursul juridic.* 7. *Vorbirea monologată. Vorbirea dialogată. Discursul academic. Comunicarea cu auditorul. Concetrarea atenției.* 8. *Finalități. Recapitulări. Concluzii* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Povestire, explicația, power-point, lucru în grup,* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Ttestarea continuă pe parcursul semestrului, rezultatele activităţii la seminare/lucrări practice de laborator;*  *- testarea periodică prin lucrări de control;*  *- activităţile individuale: teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte, studiu de caz etc.*  *- activităţi practice* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Note la seminare, evaluari curente, evaluare finală.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***-*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *CONTABILITATEA FINANCIARĂ II*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.04.O.023* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *15 săptămîni* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* | *30* | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | * *demonstrarea cunoştinţelor şi compresiune în domeniu;* * *stabilirea priorităţilor zilnice în corelaţie cu indicaţiile primite din surse autorizate;* * *planificarea etapelor activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *revizuirea planul de activităţi contabile, elucidarea cauzelor nerealizării unor activităţi;* * *completarea documentelor contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate;* * *verificarea modului de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;* * *stabilirea modului de comunicare şi colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanţă cu tipul acestuia;* * *evaluarea patrimoniului cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice;* * *determinarea conturilor corespondente în baza Planului de conturi;* * *întocmirea formulelor contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Contabilitatea capitalului propriu. 2. Contabilitatea datoriilor financiare. 3. Contabilitatea datoriilor comerciale. 4. Contabilitatea datoriilor calculate. 5. Contabilitatea veniturilor. 5. Contabilitatea cheltuielilor. 7. Contabilitatea costurilor. 8. Bilanţul contabil ca situaţie financiară. 9. Situaţia de profit şi pierdere. 10.Situaţia fluxurilor de numerar. 11. Situaţia modificării capitalului propriu.12. Notele la situaţiile financiare.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuţia ghidată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Însuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi a lucrului individual, promovarea examenului în formă scrisă.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***VICOL IULIA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *CONTABILITATEA IMPOZITELOR*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.04.A.024.1* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *15* | *15* | *30* | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să aibă capacitate de muncă în cadrul echipei;* * *Să aibă capacitate de învățare;* * *Să aibă capacitate de analiză și sinteză;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să completeze documentele contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate;* * *Să transmită/recepționeze operativ informaţiile structurate în corelaţie cu specificul fiecărei situaţii în parte.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Sistemul fiscal al Republicii Moldova. Reglementări în domeniul impozitării și contabilității impozitelor. 2. Contabilitatea impozitului pe venit. 3. Contabilitatea taxei pe valoare adăugată. 4. Contabilitatea accizelor. 5. Contabilitatea altor impozite și taxe generale de stat. 6. Contabilitatea impozitelor și taxelor locale.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuţia ghidată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Însuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi a lucrului individual, promovarea examenului în formă scrisă.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***DONEA SOFIA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *CONTABILITATEA INTERNAȚIONALĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.05.O.024.2* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *5* | *5* | *10* | *20* | *160* |  |
| **Precondiții** | | | *-* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *demonstrarea cunoștințelor și comprehensiune în domeniu* * *stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate* * *planificarea etapelor activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat* * *revizuirea planului de activități contabile, elucidarea cauzelor nerealizării unor activități* * *analiza, verificarea și evaluarea unei activități economice* * *verificarea modului de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare* * *stabilirea modului de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia*   *evaluarea patrimoniului cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Aspecte generale ale contabilității internaționale. 2. Structura și conținutul informației cu IFRS. 3. Formele și conținutul raportării financiare. 4.Sistemul de evidență a elementelor separate. 5. Particularitățile contabilității în țările sistemului anglo-saxon. Contabilitatea în SUA și Canada. Contabilitatea în Marea Britanie. Sistemul contabil în Olanda. Evidența contabilă în Japonia. Contabilitatea în Australia și Noua Zeelandă. 6. Sistemul contabil continental (european). Sistemul contabil francez. Sistemul contabil în Republica Federativă Germania. Contabilitatea în Spania și Italia. Sistemul contabil în Austria și Elveția.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuția ghidată, E-learning, MOODLE, Problem-Based Learning.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucrări de laborator, prezentări, rapoarte, portofolii, studii de caz.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Evaluarea curentă, însușirea laboratoarelor și al lucrului individual, prezentarea proiectului.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***VICOL IULIA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *SISTEMUL INFORMAȚIONAL ÎN CONTABILITATEA ENTITĂȚII*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.04.A.025.1* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Să verifice concordanţa formei şi conţinutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare;Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării şi controlului permanent al operaţiunilor efectuate ;Să selecteze programul specific în funcţie de scopul urmărit, în corelaţie cu tipul documentelor de elaborate; Să introducă datele primare în totalitate, cu acurateţe răspunzînd tuturor cerinţelor programului privind sintetizarea informaţiei; Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale; Să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte şi complete a situaţiei financiare şi a rezultatului financiar.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Noţiuni generale privind 1 C-Contabilitate în Republica Moldova; 2. Setarea evidenţei contabilile în mod automatizat; 3. Întroducerea informaţiei primare şi clasificatoarele programei 1C -Contabilizare.; 4. Evidenţa mijloacelor băneşti în programa 1C- Contabilitate; 5. Modul de calcul şi de evidenţă al salariului și al reținerilor din acesta în programa 1C- Contabilitate; 6. Evidenţa procurărilor şi vînzărilor în programa 1C- Contabilitate; 7. Evidenţa comerţului cu amănuntul (evidența valorică); 8. Evidenţa cheltuielilor anticipate în programa 1C- Contabilitate; 9. Evidenţa mijloacelor fixe şi al imobilizărilor necorporale în programa 1C- Contabilitate;10. Evidenţa cheltuielilor privind transportul auto în programa 1C- Contabilitate; 11. Evidenţa documentelor speciale în programa 1C- Contabilitate; 12. Elaborarea Rapoartelor Standard în programa 1C- Contabilitate; 13. Elaborarea Rapoartelor reglementate în programa 1C- Contabilitate.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuţia ghidată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Însuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, promovarea examenului în formă scrisă.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ȘCHIOPU IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Unitatea de curs: SISTEMUL INFORMAȚIONAL ÎN CONTABILITATEA BANCARĂ*** | | | | | |
| ***Codul disciplinei***  ***S.06.A. 052*** | | | ***Numărul de credite***  ***4*** | ***Semestrul***  ***VI*** | ***Durata:***  ***un semestru*** |
| ***Tipuri de activități*** | | | ***Numărul de ore*** | | ***Numărul***  ***de studenți*** |
| ***curs*** | ***seminar*** | ***laborator*** | ***Contact direct*** | ***Contact indirect/***  ***Studiu individual*** |
| ***15*** | ***15*** | ***30*** | ***60*** | ***120*** | ***-*** |
| ***Precondiții*** | | | *Studentul pentru a însuşi cu success acest curs, este necesar să însuşească anterior cursurile “Bazele contabilităţii” şi “Contabilitatea bancară” precum şi să dispună de abilităţi minime de cunoaştere a operarăă cu computatorul.* | | |
| ***Finalitățile cursului*** | | | *Să demonstreze cunoştinţe şi comprehensiune în domeniu; Să cunoască reflementările şi actele normative în domeniu contabilităţii bancare; Să stabilească priorităţile zilnice în corelaţie cu indicaţiile primite din surse autorizate; Să revizuiască planul de activităţi contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activităţi; Să completeze documentele contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate; Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare; Să stabilească modul de comunicare şi colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanţă cu tipul acestuia; Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice; Să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi bancar; Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurîndu-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale; Să verifice concordanţa formei şi conţinutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare prin intermediul sistemelor informaţionale bancare.* | | |
| ***Conținutul (descriptorului)*** | | | *1. Conceptul de sistem informational bancar; 2. Principalele etape în realizarea unui sistem informatic bancar; 3. Contabilitatea cu ajutorul sistemelor informaţionale bancare a operţiunilor de plată cu şi fără numerar în monedă naţională; 4. Contabilitatea cu ajutorul sistemelor informaţionale bancare a operţiunilor de depozitare şi creditare; 5.Contabilitatea cu ajutorul sistemelor informaţionale bancare a operţiunilor în valută străină; 6. Contabilitatea cu ajutorul sistemelor informaţionale a Rapoartelor în Băncile Comerciale.* | | |
| ***Metode de predare și învățare*** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuţia ghidată. Simularea în soft bancar.* | | |
| ***Modalități de evaluare*** | | | *Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz sub formă de simulare în soft bancar.* | | |
| ***Condiții de obținere a creditelor*** | | | *Însuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, promovarea examenului în formă scrisă.* | | |
| ***Coordonator de disciplină***  ***Titularul cursului*** | | | ***ȘCHIOPU IRINA*** | | |
| ***Limba de predare*** | | | *Română* | | |
| ***Alte informații*** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *PRACTICA DE SPECIALITATE (INIȚIERE)*** | | | | | |
| **Codul disciplinei** | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *1,5 săptămîni* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  |  |  |  | *90* |  |
| **Precondiții** | | | * *să demonstreze cunoştinţe şi comprehensiune în domeniu* * *să selecteze şi să utilizeze optim informaţia din diferite surse în limba maternă şi străină;* * *să aplice metode cantitative şi calitative de analiza şi prelucrare a informaţiei;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *să proiecteze indicatorii monetari, să planifice masa monetară, să prognozeze agregatele monetare; să proiecteze indicatorii bugetari şi nivelul presiunii fiscale; să elaboreze măsuri în vederea echilibrării şi ajustării balanţei de plăţi, optimizării rezervei valutare, menţinerii stabilităţii şi prognozării cursului valu - tar, organizării eficiente a pieţei valutare,* * *să previzioneze indicatorii financiari şi să elaboreze direcţii de acţiune în vederea realizării acestora în cadrul în - treprinderilor şi a instituţiilor financiare bancare şi nebancare;* * *să fundamenteze politica şi strategia de preţuri (tarife) în funcţie de conjunctura pieţei şi avantaje - le interne a unităţilor economice* * *să posede capacităţi de a lucra independent sau în echipă, să formuleze şi să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităţilor financiare, bancare, investiţionale, să creeze relaţii de lucru eficiente şi să organizeze activitatea în echipă* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *„Practica de specialitate (iniţiere)” se desfăşoară conform planului de învăţămînt şi durează 90 ore.*  *Avînd în vedere, că studenţii pe parcursul anilor de studii s-au familiarizat cu noţiuni teoretice generale referitor la specialitate, practica de iniţiere are un specific generalizator şi constă în următoarele:*   * *Practica se petrece la 3-4 unităţi economice cu caracter de activitate diferita (unităţi de producţie, comerciale, financiare, bănci).* * *Practica e organizată sub formă de excursii, un reprezentant al întreprinderii a convenit cu conducerea, ne ghidează excursia prin secţiile întreprinderii relatând care este specificul procesului de activitate. Pe parcurs studenţii pun întrebări, se includ în discuţii.*   *La sfîrşitul excursiei studenţii se întîlnesc cu un reprezentant al contabilităţii sau a secţiei financiare, care le va relata oral procesul de documentare şi contabilizare a operaţiunilor economice şi va prezenta documente ca model, deasemenea le va relata despre planificarea de perspectivă, va da o caracteristică economico-financiară întreprinderii, va răspunde la întrebările studenţilor.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *observaţia, lucrările practice, brainstorming, discuţia ghidată* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Studentul va susţine raportul privind desfășurarea practicii în faţa comisiei formate de către şeful catedrei în termeni stabiliţi și este apreciat cu o notă. Nota se determină prin aprecierea preventivă a lucrului efectuat şi reflectat în Raport şi răspunsul dat de student în cadrul examinării.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *susţinerea raportului de practică* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ȘCHIOPU IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *INTEGRAREA ECONOMICĂ EUROPEANĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.05.A.026.1* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  | *15* | *30* | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să aibă capacitate de muncă în cadrul echipei;* * *Să aibă capacitate de învățare;* * *Să aibă capacitate de analiză și sinteză;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Să determine principiile fundamentale care stau la baza Uniunii europene; Să relateze istoria formării şi dezvoltării Comunităţii Europene; Să deosebească instituţiile UE şi rolul fiecăreia din ele; Să descrie etapele integrării economice la nivel mondial; Să relateze evoluţia politicilor comunitare (agricolă, concurenţă, socială, monetară); Să relateze poziţia UE faţă de vecinii săi prin PEV; Să identifice beneficiile spaţiului Shengen; Să descrie condiţiile de aderare la Uniunea Europeană; Să descrie relaţiile R. Moldova cu Uniunea Europeană* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Formarea Comunităţii Europene. Cadrul instituţional UE; 2. Integrarea economică la nivel mondial; 3. Piaţa Europeană Comună;4. Politica Agricolă Comună; 5. Politica în domeniul concurenţei; 6. Politica monetară comună; 7. Politica de vecinătate a UE; 8. Spaţiul Schengen; 9.**Evoluţia relaţiilor RM-UE 10. Relaţiile economice Republica Moldova – UE.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susţinerea evaluărilor curente.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susţinerea evaluărilor curente.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***NONI LUDMILA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *POLITICI COMUNITARE DE DEZVOLTARE REGIONALĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.05.A.0216.2* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *20* | *25* |  | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | *Nu se solicită* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *În urma parcurgerii cursului „Politici comunitare de dezvoltare regională” studentul va obține cunoștințe de ordin general privind problematica politicii de dezvoltare regionala; va putea anliza disparitatile: cauze, efecte, mod de manifestare. Studentului îi vor fi prezentate principalele instrumente ale politicii de dezvoltare regionala. Cursul are ca scop dezvoltarea capacităţii studentului de a înţelege mecanismul de functionare a fiecarei politici de dezvoltare regională, promovate de Uniunea Europeană.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Bazele teoretice ale economiei regionale. Disparităţi intra și inter regionale la nivelul Uniunii Europene. Determinarea ocupării și a veniturilor la nivel regional. Creştere economica regională. Strategii si politici regionale. Politica de dezvoltare regională. Politica de coeziune socială în Uniunea Europeană. Politici și instrumente de dezvoltare regională în Republica Moldova. Proceduri de finanţare și implementare. Strategia naţională de dezvoltare regională.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | * ***Comunicare sincronă*** *prin predare, evaluare colegială (inter pares/ peer review) și activități de mentorat (în cadrul orelor de curs, on-line și față în față în clasă).* * ***Comunicare asincronă*** *prin e-platformă (MOODLE), activități de grup, forumuri de întrebări și răspunsuri, interacțiune online.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Examen scris final în cadrul sesiunii de examene, testare on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecventarea a cel puțin 60 de ore* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***POPA ANDREI,*** *profesor universitar, doctor habilitat în științe economice* | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *DREPTUL PROPRIETĂȚII INTELECTUALE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.05.A.027.1* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  | *15* | *30* | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | *Nivel minim de cunoştinţe în domeniu juridic* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *să stabilească locul și rolul dreptului de proprietate intelectuală printre celelalte ramuri de drept privat;* * *să estimeze situaţia cadrului legislativ în domeniul protecției dreptului de proprietate intelectuală;* * *să formuleze propuneri concrete de îmbunătăţire a legislaţiei în vigoare în domeniul vizat, de armonizare a legislației naționale cu standardele UE;* * *să contribuie la diminuarea încălcărilor drepturilor de proprietate intelectuală de către agenții economici și reprezentanții autorităților publice, alte persoane fizice/juridice.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Noțiuni introductive privind dreptul de proprietate intelectuală*  *AGEPI- Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală și OMPI – Organizația Mondială pentru Proprietatea Intelectuală*  *Dreptul de autor și drepturile conexe*  *Marcă – obiect de protecție a proprietății industriale*  *Invenția – obiect de protecție a proprietății industriale*  *Protecția juridică a soiurilor de plante*  *Protecția juridică a desenelor și modelelor industriale*  *Protecţia juridică a indicaţiilor geografice, denumirilor de origine şi a specialităţilor tradiţionale garantate*  *Protecția juridică a topografiilor circuitelor integrate* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Prelegeri simple, problematizarea, algoritmul, studiu de caz, asaltul de idei.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluarea curentă 60 % - teste grilă, teste de cauzalitate, asociere de noțiuni, etc.; Evaluarea finală 40% test scris.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Obținerea notelor pozitive la testele de evaluare curentă, participare activă în cadrul dezbaterilor la orele de seminarii, promovarea examenului final cu note pozitive.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***BLAȘCU OLESEA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | | *Nu se aplică* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *INIȚIEREA JURIDICĂ ÎN DREPTUL DE AUTOR ȘI DREPTURILE CONEXE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.05.A.027.2* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore**  **90** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *20* | *24* |  | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | *-* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | ***La nivel de cunoaștere şi înțelegere :*** *să posede cunoștințe teoretice şi practice în domeniul dreptului de proprietate intelectuală;**să cunoască esența noțiunilor fundamentale: ”proprietate intelectuală”, ”autor”, ”drept patrimonial”, ”drept nepatrimonial”, ”operă derivată/integrată”, ”drept conex”, etc.;**să cunoască modalitățile de sancționare a persoanelor fizice/juridice pentru încălcările legislației privind protecția dreptului de autor și drepturile conexe;**să determine organele competente de soluționare a litigiilor privind încălcarea dreptului de autor și drepturile conexe;**să cunoască atribuțiile, rolul și importanța Agenției pentru Proprietate Intelectuală din RM; să posede cunoștințe despre conținutul actelor normative ce reglementează domeniul protecției dreptului de autor și drepturile conexe;**să cunoască standardele naționale și internaționale privind obiectele de protecție a dreptului de autor și drepturile conexe;* *să fie familiarizat cu practica judiciară în domeniul protecției dreptului de autor și drepturile conexe.* ***La nivel de aplicare :*** *să utilizeze adecvat cunoștințele teoretice, cadrul legislativ la examinarea problemelor din domeniul protecției dreptului de autor și drepturile conexe;**să evidențieze specificul protecției operelor literare, artistice sau științifice;* *să utilizeze prevederile Legii nr. 139 din 02.07.2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe, în raport cu tratatele internaționale Convențiile de la Berna și Paris, uzanțe, Hotărîri ale Guvernului etc.;**să identifice deficiențele, lacunele și imperfecțiunile ale legislației în domeniul protecției dreptului de autor și drepturile conexe;**să aplice cunoștințele obținute în soluționarea unor situații practice de încălcale a dreptului de autor și drepturile conexe;**să folosească cunoştinţele teoretice în procesul de formare continuă.****La nivel de integrare :*** *să stabilească locul și rolul dreptului de proprietate intelectuală printre celelalte ramuri de drept privat; să estimeze situaţia cadrului legislativ în domeniul protecției dreptului de autor și drepturile conexe;**să formuleze propuneri concrete de îmbunătăţire a legislaţiei în vigoare în domeniul vizat, de armonizare a legislației naționale cu standardele UE;**să contribuie la diminuarea încălcărilor dreptului de autor și drepturile conexe de către agenții economici și reprezentanții autorităților publice, alte persoane fizice/juridice.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Noțiuni introductive privind dreptul de proprietate intelectuală; Consideraţii generale privind dreptul de autor; Obiectele de protecţia a dreptului de autor*  *Subiectele dreptului de autor;**Drepturile subiective ale autorului şi limitele exercitării dreptului de autor;Transmiterea contractuală a dreptului de autor*  *Drepturile conexe;Gestiunea dreptului de autor şi a drepturilor conexe; Apărarea drepturilor de autor şi a drepturilor conexe.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *prelegeri simple, problematizarea, algoritmul, studiu de caz, asaltul de idei* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluarea curentă 60 % - teste grilă, teste de cauzalitate, asociere de noțiuni, etc.; Evaluarea finală 40% test scris.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *obținerea notelor pozitive la testele de evaluare curentă, participare activă în cadrul dezbaterilor la orele de seminarii, promovarea examenului final cu note pozitive.* | | |
| **Coordonator de disciplină** | | | ***BLAȘCU OLESEA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *româna* | | |
| **Alte informații** | | | *-* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *ANALIZA ECONOMICO - FINANCIARĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.05.A.028.1* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* |  | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | *Gîndire critică şi strategică; Capacitatea de muncă în cadrul echipei; Capacitatea de învăţare; Capacitatea de cunoaştere şi aplicare a tehnologiilor informaţionale; Abilităţi de comunicare în scris şi orală.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să aplice corect metodologia analizei în aprecierea activităţii agentului economic.* * *Să aprecieze rezultatele obţinute în urma analizei.* * *Să releveze rezervele de creştere pe plan economic.* * *Să stabileasca măsuri concrete pentru îmbunătăţirea activităţii agentului economic.* * *Să cunoască şi înţeleagă esenţa fenomenelor şi proceselor economice, legătura cauzală dintre ele.* * *Să determine mărimea influenţei factorilor.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Obiectul şi metoda analiza activităţii economico-financiare.* 2. *Metode şi tehnici ale analizei activităţii economice.* 3. *Analiza programului de producţie şi comercializare.* 4. *Analiza asigurării întreprinderii cu resurse umane şi a eficienţei utilizării acestora.* 5. *Analiza asigurării întreprinderii cu mijloace fixe şi a eficienţei utilizării acestora.* 6. *Analiza aprovizionării şi asigurării întreprinderii cu resurse materiale şi a eficientei utilizării acestora.* 7. *Analiza consumurilor şi cheltuielilor întreprinderii.* 8. *Analiza formării şi utilizării profitului* 9. *Analiza rentabilităţii.* 10. *Analiza situaţiei financiare* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucru individual în “Culegere de probleme la disciplina Analiza economico-financiară” , autorii: Miron Oxana, Demeneţ Angela*  *Realizarea suportului didactic individual în formă de culegere de formule și noțiuni generale pentru lucru individual.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Îndeplinirea lucrului individual, susținerea evalurii finale* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ȘCHIOPU IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |
| **Unitatea de curs: *EVALUAREA ÎNTREPRINDERII*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.05.A. 028.2* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* |  | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | *Studentul pentru a însuși cu succes cursul de ”Evaluare a întreprinderii” trebuie să dețină informații în domeniul ”Contabilitate financiară” și ”Finanțele întreprinderii”.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | 1. *Să demonstreze cunoştinţe şi comprehensiune în domeniu;* 2. *Să stabilească priorităţile zilnice în corelaţie cu indicaţiile primite din surse autorizate;* 3. *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat ;* 4. *Să completeze documentele contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate ;* 5. *Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;* 6. *Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurîndu-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale ;* 7. *Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării şi controlului permanent al operaţiunilor efectuate;* 8. *Să introducă datele primare în totalitate, cu acurateţe răspunzînd tuturor cerinţelor programului privind sintetizarea informaţiei;*   *Să verifice corelaţia indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele şi notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcţie de tipul indicatorilor.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Fundamentele evluării întreprinderii.* 2. *Standardele internaționale de evaluare a întreprinderii.* 3. *Analiza informațiilor pentru evaluarea întreprinderii.* 4. *Procesul de evaluare a întreprinderii.* 5. *Estimarea costului capitalului investit. Rata de actualizare.* 6. *Abordarea pe bază de venit în evaluarea întreprinderii.* 7. *Abordarea pe bază de active în evaluarea întreprinderii.*   *Abordarea prin comparație în evaluarea întreprinderii.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming,Discuţia ghidată, Metodica-PBL.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Însuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, prezentarea proiectului-asupra problemelor analizate prin metoda-PBL, însuşirea examenului în formă scrisă.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ŞCHIOPU IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *CONTABILITATEA ÎN COMERȚ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.05.A.029.1* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* |  | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze nerealizările unor activități;* * *Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizînd terminologia de specialitate;* * *Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Cerințele, problemele și principiile organizării contabilității în întreprinderile comerciale. 2. Evaluarea și contabilitatea stocurilor de mărfuri în contabilitatea UCR. 3. Contabilitatea mărfurilor în contabilitatea UCA. 4. Particularitățile contabilității mărfurilor în regim de consignație. 5. Organizarea mărfurilor în alimentația publică. 6. Contabilitatea circulației ambalajului. 7. Contabilitatea altor operații cu mărfuri. Inventariea mărfurilor și contabilitatea diferențelor de inventar. 8. Contabilitatea cheltuielilor aferente operațiilor cu mărfuri. 9. Contabilitatea reducerilor comerciale la achiziția și vînzarea mărfurilor. 10. Contabilitatea operațiilor de comerț exterior.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, brainstorming, discuţia ghidată* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Însuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi a lucrului individual, promovarea examenului în formă scrisă.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ȘCHIOPU IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *CONTABILITATEA ÎNTREPRINDERILOR MICULUI BUSINESS*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  **S.05.A.029.2** | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* | *-* | *90* | *90* | *-* |
| **Precondiții** | | | *-Să cunoască noţiunile şi termenii contabili, a regulilor de funcţionare a conturilor de activ şi pasiv, de înregistrare a operaţiilor economice în conturi;*  *- Să diferenţieze principiile, procedeele, metodele de contabilitate;*  *-Să calculeze mărimea posturilor de bilanţ, rulajele şi soldurile conturilor;*  *- Să întocmească balanţa de verificare;*  *- Să cunoască actele normative şi legislative privind contabilitatea în RM* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să cunoască organizarea contabilităţii în cadrul entităţilor;* * *Să posede aptitudini practice în domeniul impozitării rezultatelor activităţii micilor întreprinderi, facilităţile fiscale din domeniul.* * *Să cunoască legătura dintre procedeele metodei contabilităţii;* * *Să utilizeze strategii creative de rezolvare a problemelor teoretico-practice din contabilitate;* * *Să integreze cunoştinţele acumulate în vederea contabilităţii, întocmirea corectă a documentelor contabile şi a bilanţului cu utilizarea bazei legislative a RM.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1.Aspecte generale privind activitatea întreprinderilor mici şi mijlocii din RM. 2. Generalităţi privind contabilitatea întreprinderilor mici şi mijlocii. 3.*  *Politici contabile şi modul de determinare a numărului mediu anual al lucrătorilor la entităţile mici şi mijlocii. 4. Contabilitatea persoanelor fizice care desfăşoară activitate de întreprinzător. 5.Metode de evidenţă aplicate de persoane fizice care desfăşoară activitate de întreprinzător. S 6.Regimul fiscal în micul business, privind determinarea obligaţiei fiscale. 7. Reguli de evidenţă contabilă în activitatea de întreprinzător.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Prelegere, discuţia, expunerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, observația, exemplificarea, experimentul, demonstrația, dezbaterea, lucrările practice,analiza şi rezolvarea situaţiilor concrete, Brainstorming, Discuția ghidată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Studii de caz, lucrări de laborator, prezentări, rapoarte, sarcini şi probleme, proiecte de studiu, teste periodice* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | ***Evaluarea curentă****, însușirea laboratoarelor și al lucrului individual, prezentarea proiectului, media seminarelor, şi* ***evaluarea finală*** *a studentului certifică obţinerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***-*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *PROIECT PE SPECIALITATE ÎN ENTITĂȚI*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.05.A.030.1* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  |  | *60* | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | * *să se orienteze în procesul activităților economice;* * *să determine domeniul activității;* * *să posede capacități pentru contabilizarea și selectare informației;* * *să cunoască reguli de tehnoredactare a informației cu trimiteri la surse.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *să aprecieze sistemul contabil al întreprinderii;* * *să argumenteze scopul temei alese;* * *să aprecieze și să susțină ideile și propunerile din proiect;* * *să elaboreze măsuri de ameliorare a situației din evidența contabilă pe compartiment* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Cerințe generale privind disciplina* 2. *Documentarea operațiunilor privind modificarea activului la întreprindere* 3. *Documentarea operațiunilor privind modificarea pasivului la întreprindere* 4. *Contabilizarea operațiunilor în baza exemplelor practice în cadrul întreprinderii* 5. *Selectarea și elaborarea planului proiectului, stabilirea obiectivelor proiectelor* 6. *Elaborarea compartimentului teoretic al proiectului* 7. *Elaborarea compartimentului practic al proiectului* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Observaţia, lucrările practice, brainstorming, discuţia ghidată* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Studentul va susţine proiectul. Nota se determină prin aprecierea preventivă a lucrului efectuat şi reflectat în proiect şi răspunsul dat de student în cadrul examinării.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Susținerea proiectului* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***DONEA SOFIA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: PROIECT PE SPECIALITATE ÎN AGRICULTURĂ** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.05.A.030.2* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  |  | *60* | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | *-* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *demonstrarea cunoștințelor și comprehensiune în domeniu* * *stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate* * *planificarea etapelor activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat* * *revizuirea planul de activități contabile, elucidarea cauzelor nerealizării unor activități* * *completarea documentelor contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate* * *verificarea modului de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare* * *stabilirea modului de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia* * *evaluarea patrimoniului cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice* * *determinarea conturilor corespondente în baza Planului de conturi*   *întocmirea formulelor contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându -se corectitudinea contării structurilor patrimoniale* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Cerințe generale privind disciplina. 2. Documentarea operațiunilor privind modificarea activului la întreprinderile agricole. 3. Documentarea operațiunilor privind modificarea pasivului la întreprinderile agricole. 4. Contabilizarea operațiunilor în baza exemplelor practice în cadrul întreprinderilor agricole. 5. Selectarea și elaborarea planului proiectului, stabilirea obiectivelor proiectelor. 6. Elaborarea compartimentului teoretic al proiectului. 7. Elaborarea compartimentului practic al proiectului.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuția ghidată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucrări de laborator, prezentări, rapoarte, portofolii, studii de caz.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Evaluarea curentă, însușirea laboratoarelor și al lucrului individual, prezentarea proiectului.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***VICOL IULIA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *PRACTICUM LA CONTABILITATEA FINANCIARĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.05.A.031* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  |  | *60* | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | *-* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *demonstrarea cunoștințelor și comprehensiune în domeniu;* * *stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;* * *planificarea etapelor activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;* * *revizuirea planul de activități contabile, elucidarea cauzelor nerealizării unor activități;* * *completarea documentelor contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;* * *verificarea modului de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;* * *stabilirea modului de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;* * *evaluarea patrimoniului cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;* * *determinarea conturilor corespondente în baza Planului de conturi;* * *întocmirea formulelor contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1.Elaborarea Politicii contabile a entității. 2.Contabilitatea și documentarea imobilizărilor necorporale. 3.Contabilitatea și documentarea mijloacelor fixe. 4.Contabilitatea și documentarea stocurilor. 5.Contabilitatea și documentarea furnizorilor și clienților. 6.Contabilitatea rezultatelor inventarierii bunurilor și decontărilor aferente recuperării prejudiciului material. 7.Contabilitatea și documentarea numerarului. 8.Contabilitatea investițiilor. 9.Contabilitatea capitalului. 10.Contabilitatea și documentarea datoriilor față de personal. 11.Contabilitatea și documentarea decontărilor cu titularii de avans. 12.Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor entității. 13. Reflectarea informației în Cartea mare. 14.Completarea situațiilor financiare.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuția ghidată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Studentul va susţine proiectul. Nota se determină prin aprecierea preventivă a lucrului efectuat şi reflectat în proiect şi răspunsul dat de student în cadrul examinării.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Însușirea laboratoarelor, evaluarea curentă, însușirea lucrului individual, însușirea examenului în formă scrisă.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***VICOL IULIA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *AUDIT FINANCIAR*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.06.A.032.1* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *VI* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *15* | *30* |  | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să aibă capacitate de muncă în cadrul echipei;* * *Să aibă capacitate de învățare;* * *Să aibă capacitate de analiză și sinteză;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *să numească tipurile şi serviciile de audit, caracterizîndu-le;* * *să determine necesitatea în norme etice pentru auditori;* * *să determine aspectele ce se referă la elaborarea planului de audit;* * *identificarea momentelor de control intern;* * *să explice diferența dintre documente interne și externe în probele de audit* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Aspectele generale de organizarea a auditului* 2. *Etica profesională a auditorului* 3. *Planificarea auditului* 4. *Evaluarea riscului şi controlului intern* 5. *Proceduri de obţinere a dovezilor de audit* 6. *Auditul situațiilor financiare anuale* 7. *Finalizarera auditului şi prezentarea raportului de audit* 8. *Răspunderea juridică a auditului* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuţia ghidată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucrări, referate, portofolii, studii de caz.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Însuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi a lucrului individual, promovarea examenului în formă scrisă.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***DONEA SOFIA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *CONTROL FINANCIAR*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  **S.06.A.032.2** | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *20* | *20* |  | *40* | *50* |  |
| **Precondiții** | | | *- să definească conceptul de control financiar;*  *-să cunoască organele cu funcţii de control financiar;*  *-să cunoască rolul, obiectivele şi direcţiile controlului financiar;*  *-să cunoască principiile specifice controlului financiar.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *să cunoască funcţiile controlului financiar* * *să cunoască şi să aplice metodele specifice controlului financiar* * *să caracterizeze formele controlului financiar* * *să cunoască obiectul de control financiar al subiecţilor de control* * *să cunoască legislaţia ce reglementează activitatea de control financiar* * *să descrie procesul de organizare şi petrecere a controlului financiar* * *să cunoască dreptul şi obligaţiunile părţilor în implicate în procesul de petrecere a controlului financiar.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Aspecte generale privind controlul financiar ( conceptul, clasificarea ;i structura controlului financiar din RM). 2.Organizarea şi exercitarea procesului de control financiar 3. Reguli de organizare a controlului financiar exercitat de Curtea de Conturi. 4. Reguli de organizare a controlului financiar exercitat de CNA. 5. Reguli de organizare a controlului financiar exercitat de Departamentul Vamal. 6. Reguli de organizare a controlului financiar exercitat de Inspectoratul Fiscal. 7. Finalizarea controlului şi oformarea rezultatului controlului exercitat.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, observația,exemplificarea, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice,studii de caz, Brainstorming, Discuția ghidată, E-learning, MOODLE, Problem-Based Learning.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucrări de laborator, prezentărea lucrului individual, rapoarte, portofolii, studii de caz, sarcini practice* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Media însușirii prelegerilor, evaluarea curentă, însușirea seminariilor și al lucrului individual, evaluarea finală – certifică numărul de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***-*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *CONTABILITATEA BANCARĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.06.A.033.1* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *VI* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *15* | *30* |  | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* * *Să completeze documentele contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate;* * *Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;* * *Să transmită/recepționeze operativ informaţiile structurate în corelaţie cu specificul fiecărei situaţii în parte;* * *Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice;* * *Să verifice concordanţa formei şi conţinutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare;* * *Să introducă datele primare în totalitate, cu acurateţe răspunzînd tuturor cerinţelor programului privind sintetizarea informaţiei;* * *Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Organizarea contabilităţii în băncile comerciale. Organizarea decontărilor prin virament. Contabilitatea operaţiunilor cu numerar. Contabilitatea creditelor bancare. Contabilitatea imobilizărilor corporale, necorporale și a stocurilor. Contabilitatea depozitelor bancare. Contabilitatea operațiunilor în valută străină. Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor bancare. Contabilitatea capitalului propriu. Situaţiile financiare.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***Evaluare orală****: conversație, expunere, dialog, autoevaluare;*  ***Evaluare formativă/scrisă****: teste, aplicații.*  ***Evaluarea finală:*** *examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***NEDELCU ANA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *CONTABILITATEA INSTITUȚII PUBLICE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.06.A.033.2* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *VI* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *20* | *20* |  | *40* | *50* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* * *Să completeze documentele contabile primare corect şi citeţ, utilizînd terminologia de specialitate;* * *Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;* * *Să transmită/recepționeze operativ informaţiile structurate în corelaţie cu specificul fiecărei situaţii în parte;* * *Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice;* * *Să verifice concordanţa formei şi conţinutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare;* * *Să introducă datele primare în totalitate, cu acurateţe răspunzînd tuturor cerinţelor programului privind sintetizarea informaţiei;* * *Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Considerații generale privind sectorul bugetar; Sistemul contabil și planuri de conturi în sectorul bugetar; Evidența veniturilor și cheltuielilor publice;*  *Contabilitatea decontărilor cu personalul; Evidența și evaluarea activelor nefinanciare; Contabilitatea activelor financiare; Evidența decontărilor cu clienții și furnizorii; Întocmirea situațiilor financiare în instituții publice.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***Evaluare orală****: conversație, expunere, dialog, autoevaluare;*  ***Evaluare formativă/scrisă****: teste, proiect interdisciplinar, aplicații.*  ***Evaluarea finală****: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***NEDELCU ANA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *PRACTICA DE SPECIALITATE (DE PRODUCȚIE)*** | | | | | |
| **Codul disciplinei** | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *VI* | **Durata**  *3 săptămîni* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  |  |  |  | *180* |  |
| **Precondiții** | | | *-* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *demonstrarea cunoștințelor și comprehensiune în domeniu;* * *planificarea etapelor activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;* * *completarea documentelor contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;* * *determinarea conturilor corespondente în baza Planului de conturi;* * *întocmirea formulelor contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;* * *verificarea concordanței formei și conținutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare;* * *completarea registrelor contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;* * *introducerea datelor primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;* * *introducerea datelor în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar;* * *verificarea corelației indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Introducere. 2. Scopul practicii de producere. 3. Organizarea practicii de producție. 4. Obligațiile studentului practicant. 5. Obligaţiile conducătorului practicii de la department. 6. Obligaţiile conducătorului de la entitate. 7. Indicaţii metodice privind planul practicii de producție. 8. Generalizarea rezultatelor practicii* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, observația, demonstrația, lucrările practice, discuția ghidată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Raportul de practică.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Însușirea raportului de practică.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***VICOL IULIA, DONEA SOFIA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | | *-* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *PRACTICA DE CERCETARE DE LICENȚĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei** | | | **Numărul de credite**  *9* | **Semestrul**  *VI* | **Durata**  *4,5 săptămîni* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  |  |  |  | *270* |  |
| **Precondiții** | | |  | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;* * *revizuirea planul de activități contabile, elucidarea cauzele nerealizării unor activități;* * *verificarea modului de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;* * *stabilirea modului de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;* * *transmiterea/recepționarea operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte;* * *analizarea informațiilor primite cu promptitudine și responsabilitate;* * *evaluarea patrimoniului cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;* * *verificarea cu profesionalism datelor introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;* * *verificarea corelației indicatorilor din diferite rapoarte, elaborarea anexelor și notelor explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Caracteristica economico-financiară a entității. 2. Contabilitatea imobilizărilor necorporale și corporale. 3. Contabilitatea investițiilor curente și pe termen lung. 4. Contabilitatea stocurilor. 5. Contabilitatea creanțelor. 6. Contabilitatea numerarului. 7. Contabilitatea capitalului propriu. 8. Contabilitatea datoriilor. 9. Documentarea, calculul și contabilitatea datoriilor privind retribuirea muncii. 10. Contabilitatea costurilor. 11. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor. 12. Modul de întocmire și prezentare a situației financiare anuale.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, observația, demonstrația, discuția ghidată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Raportul de practică.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Însușirea raportului de practică.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***VICOL IULIA, DONEA SOFIA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: PROTECȚIA CIVILĂ** | | | | | |
| **Codul disciplinei** | | | **Numărul de credite**  *2* | **Semestrul**  *II* | **Durata** |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *15* | *15* |  |  |  |  |
| **Precondiții** | | | *-* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Atitudine grijulie față de sănătatea proprie și a celor din jur ; Atitudine adecvată referitor la protecția mediului ambiant ; Dezvoltarea sporirii rezistenței organismului la acțiunea factorilor stresanți a deprinderilor și perceperilor de utilizare a mijloacelor de protecție colectivă, individuală și medicinală ; Educarea la studenți a necesitășilor respectării cu stricteșe a cerințelor sanitaro-igienice și sanitaro-curative ; Educarea tineretului studios în stilul respectării normelor de conduită socială a umanismului, colectivismului și respectarea principiilor moral-creștine.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Rolul și misiunile protecției civile; Caracteristica și clasificarea situațiilor excepționale posibile pe teritoriul Republicii Moldova; Calamitățile natural, accidentele, catastrofele; Arme de nimicire în masa; contaminarea radioactivă; substanțe toxice puternice; Mijloace de protecție individuală; Principiile de organizare și efectuare a lucrărilor de salvare-deblocare și a altor lucrări de neamînat în focarele SE; Traumatismele și maladiile – consecințe ale SE; Acordarea primului ajutor în entorse, luxații, fracture; Plăgile și clasificarea lor; Acordarea primului ajutor în caz de arsuri, degerături, înec, electrocutare; Focarele epidemic și combaterea lor. Profilaxia bolilor infecțioase; Autoreglarea psihică- modalitate de sporire a eficienței activității umane în condițiile situațiilor excepționale; Măsurile antiincendiare ale Protecției Civile. Procedee și mijloace de stingere a incendiilor.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, exemplificarea, demonstraţia, modelarea, dezbaterea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Prezentarea referatelor și a studiilor de caz la temele propuse. Prezentarea portofoliilor la finele semestrului.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***-*** | | |
| **Limba de predare** | | | *româna* | | |
| **Alte informații** | | | *-* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *PRINCIPII GENERALE DE ORIENTARE ÎN CARIERĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei** | | | **Numărul de credite**  *2* | **Semestrul**  *II* | **Durata** |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *15* | *15* |  |  |  |  |
| **Precondiții** | | | *Ghidarea în carieră este foarte importantă din punct de vedere strategic, deoarece, în condiţiile transformărilor economice şi sociale, ce caracterizează societatea noastră în prezent, se impune ca necesară, o amplă reformă educaţională care ar aduce ca noutate, activitatea de ghidare în carieră.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *studierea cerințelor față de prezentarea proiectului de carieră; identificarea oportunităților pentru elaborarea proiectului de carieră; studierea componentelor autoevaluării potențialului profesional; identificarea rolului trăsăturilor de personalitate în decizia de carieră și realizarea profesională de success; formarea capacității de a elabora traseul educațional propriu utilizând oportunitățile educaționale stipulate în Codul Educației; formarea capacității de a oferi suport metodologic calificat în consilierea și ghidarea în carieră; formarea capacității de a identifica comportamente non-verbale corecte și greșite; utilizarea metodelor eficiente de a realiza un discurs motivațional pentru angajarea în câmpul muncii; posedarea capacității de a lua decizii privind îmbunătățirea abilităților proprii de comunicare în cadrul interviului de angajare; analizarea şi generalizarea punctelor forte și punctelor slabe, a valorilor dominante din perspectiva profesiei dorite; formarea necesității pentru dezvoltarea profesională continuă; formarea capacităţii de a lua decizii argumentate privind acțiunile concrete pentru dezvoltarea carierei.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Repere teoretice şi legislative în dezvoltarea profesională; Valori, principii, cunoştinţe şi atitudini în dezvoltarea profesională şi personală; Modalităţi de dezvoltare profesională; Optimizarea dezvoltării profesionale; Responsabilitate şi răspundere în exercitarea profesiei; Self management; Roluri într-o echipă în funcție de individualitatea personală; Stilul personal în gestionarea conflictelor; .Independență, interdependență și dependență în dezvoltarea profesională și personală; Elemente de „marketing” personal și professional.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | ***de comunicare*** *(conversaţia, explicaţia, problematizarea, demonstraţia, etc.);* ***de explorare****, bazate pe acţiune (lucrări practice şi aplicative, studiu de caz, simularea de situaţii, lucrul în grup, muncă individuală pe bază de material bibliografic).* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *oral / scris, asistat la calculator, portofoliu* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *evaluarea conținuturilor din curriculumul disciplinar pe dimensiunile cunoaștere, aplicare și integrare a cunoștințelor: • evaluare continuă prin: intervenții la seminar, studii de caz, portofoliu. lucrări scrise - pondere 60%.*  ***•*** *evaluare sumativă prin: verificare - pondere 40%.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***-*** | | |
| **Limba de predare** | | | *româna* | | |
| **Alte informații** | | | *-* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *LIMBA STRĂINĂ PENTRU ÎNCEPĂTORI*** | | | |
| **Codul disciplinei:** | **Numărul de credite:**  **3** | **Semestrul: II** | **Durata: ianuarie-mai** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Seminar: 45** | **Numărul de ore 90** | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  **45** | **Contact indirect /**  **Studiu individual** |
| Precondiţii: | | | |
| **Finalităţile cursului:**  **1.la nivel de cunoaștere:**  - recunoașterea în context și însușirea vocabularul de bază;  - identificarea structurilor lexicale, gramaticale ale vocabularului cuotidian;  - identificarea sensului general, sau detaliilor în tipul audierii unor mesaje scurte prezentate la o viteză lentă;  - prezentarea și descrierea unor situații simple, efectuarea unor descrieri scurte.  **2. la nivel de aplicare:**  - operarea cu structuri lexicale și gramaticale elementare;  - aplicarea vocabularului cuotidian în comunicarea orală și scrisă;  - efectuarea de traduceri ale textelor simple;  - aplicarea cunoștințelor de lexic și gramaticale în forme scurte de scriere personalizată.  3. **La nivel de integrare:**  - să respecte normele de comunicare într-un mediu anglofon;  - să coopereze în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare a limbii străine;  - să dezvolte un comportament tolerant intercultural. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** Cursul de limba străină este o componentă importantă a curriculum-ului și este destinat pentru studenții la specialitățile Contabilitate și Business și Administrare. Predarea vocabularului cotidian, textelor simple autentice, utilizarea materialului audi-vizual elementar are la bază dezvoltarea abilităților de comunicare, orală și scrisă care este utilă în integrarea și adaptarea la condițiile internaționalizării precum mobilități academice, paricipări la conferințe, etc. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** metoda comunicativă, metoda audiolinguală, abordarea bazată pe competențe (Competence-Based Approach), Community Language Learning, jocul didactic, Brainstorming, scrierea collaborativă, Self -Discovery, simularea etc. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Studenții vor fi evaluați atât pe cale orală, cât și în formă scrisă pe parcursul întregului curs. Evaluarea orală formativă va avea loc în timpul seminariilor, sub formă de prezentări orale bazate pe interogare frontală, lucru individua, în perechi și în grupuri. Evaluarea curentă scrisă se desfășoară la mijloc de semestru sub formă de test. Portofoliul studentului va include caitul cu exerciții bazat pe tematicile din manual. | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** frecventarea orelor, participarea activă la seminare, efectuarea lucrului individual, susținerea evaluării curente și finale cu note pozitive.  *Media semestrială* – 60 % (participarea activă la seminare, activitatea pe parcursul semestrului, lucrări, teste de recapitulare)  *Evaluarea finală* – 40% din nota finală acumulată la examen (relatarea în scris a subiectului propus pentru examinare) | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: PUȘNEI IRINA** | | | |
| **Limba de predare: engleză** | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *LIMBA STRĂINĂ PENTRU ÎNCEPĂTORI*** | | | |
| **Codul disciplinei:** | **Numărul de credite: 3** | **Semestrul: III** | **Durata: septembrie-decembrie** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Seminar: 45** | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  **45** | **Contact indirect /**  **Studiu individual** |
| Precondiţii: | | | |
| **Finalităţile cursului:**  - recunoașterea în context și însușirea vocabularul de bază;  - identificarea structurilor lexicale, gramaticale ale vocabularului cuotidian;  - identificarea sensului general, sau detaliilor în tipul audierii unor mesaje scurte prezentate la o viteză lentă;  - prezentarea și descrierea unor situații simple, efectuarea unor descrieri scurte.  -operarea cu structuri lexicale și gramaticale elementare;  -aplicarea vocabularului cuotidian în comunicarea orală și scrisă;  - efectuarea de traduceri ale textelor simple;  - aplicarea cunoștințelor de lexic și gramaticale în forme scurte de scriere personalizată.  - să respecte normele de comunicare într-un mediu anglofon;  -să coopereze în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare a limbii străine;  -să dezvolte un comportament tolerant intercultural. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** Cursul de limba străină este o componentă importantă a curriculum-ului și este destinat pentru studenții la specialitățile Contabilitate și Business și Administrare. Predarea vocabularului cotidian, textelor simple autentice, utilizarea materialului audi-vizual elementar are la bază dezvoltarea abilităților de comunicare, orală și scrisă care este utilă în integrarea și adaptarea la condițiile internaționalizării precum mobilități academice, paricipări la conferințe, etc. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** metoda comunicativă, metoda audiolinguală, abordarea bazată pe competențe (Competence-Based Approach), Community Language Learning, jocul didactic, Brainstorming, scrierea collaborativă, Self -Discovery, simularea etc. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Studenții vor fi evaluați atât pe cale orală, cât și în formă scrisă pe parcursul întregului curs. Evaluarea orală formativă va avea loc în timpul seminariilor, sub formă de prezentări orale bazate pe interogare frontală, lucru individua, în perechi și în grupuri. Evaluarea curentă scrisă se desfășoară la mijloc de semestru sub formă de test. Portofoliul studentului va include caitul cu exerciții bazat pe tematicile din manual. | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** frecventarea orelor, participarea activă la seminare, efectuarea lucrului individual, susținerea evaluării curente și finale cu note pozitive.*Media semestrială* – 60 % (participarea activă la seminare, activitatea pe parcursul semestrului, lucrări, teste de recapitulare)*Evaluarea finală* – 40% din nota finală acumulată la examen (relatarea în scris a subiectului propus pentru examinare) | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: PUȘNEI IRINA** | | | |
| **Limba de predare: engleză** | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: SECURITATEA MUNCII** | | | |
| **Codul disciplinei:** | **Numărul de credite:**  3 | **Semestrul:**  III | **Durata:** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs:** -  **Seminar:** 45  **Laborator:** - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  45 ore | **Contact indirect /**  **Studiu individual** |
| **Precondiţii:** Prezența la ore contact direct, obținerea notelor de promovare la evaluare formativă, seminare/lucrări de laborator și studiu individual, evaluare finală | | | |
| **Finalităţile cursului:**  *Competențe specifice:* Asigurarea respectării cadrului normativ în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM): cunoașterea și aplicare prevederilor legislației în vigoare în domeniul SSM; instruirea personalului din subordine cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă; cunoașterea regulilor de acordare a primului ajutor în caz de accident la locul de muncă; asigurarea respectării igienei muncii în baza cerințelor normative față de calitatea mediului de lucru. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):**   1. Consideraţii generale cu privire la securitatea și sănătate în muncă; 2. Importanţa securității și sănătății în muncă în activitatea profesională; 3. Terminologia în securității și sănătății în muncă. 4. Bazele ştiinţifice, legislative – normative şi organizatorice ale securității și sănătății în muncă; 5. Sanitaria şi igiena muncii. Mijloace de protecţie individuală; 6. Tehnica securităţii muncii în domeniul de activitate profesională; 7. Securitatea împotriva incendiilor. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** *de comunicare* (prelegerea discuţie, prelegerea cu dezbateri, explicaţia, problematizarea, demonstraţia); *de explicare, bazate pe acţiune* (lucrări practice şi aplicative, studiul de caz, exerciţii, simularea de situaţii). | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Nota finală la disciplina de studiu se obține prin însumarea rezultatelor la evaluările formative şi finale, precum şi a altor activităţi curente (teste la seminare de evaluare, lucrări practice, studiul individual). Media tuturor evaluărilor curente constituie 60% din nota finală acumulată pe parcursul semestrului și 40% - nota de la examenul de promovare. Cele 60% a notei finale se constituie, din media evaluărilor curente obigatorii, media activităţilor curente la seminar/lucrări de laborator, nota pentru activitatea individuală a studentului. | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** realizarea de către student a 90 ore prevăzute pentru disciplina data. | | | |
| **Titularul cursului: -** | | | |
| **Limba de predare:** Română. | | | |
| **Alte informaţii:** Scopul principal al disciplinei *Securitatea muncii* este de a familiariza studenții cu principiile generale privind prevenirea bolilor profesionale, protecţia lucrătorilor la locul de muncă, eliminarea factorilor de risc şi de accidentare, informarea, consultarea, participarea echilibrată, instruirea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora privind tehnica securității în muncă, precum şi metodologii generale privind aplicarea principiilor menţionate. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: BAZELE VOLUNTARIATULUI** | | | |
| **Specialitatea:** | | | |
| **Codul disciplinei:** | **Numărul de credite:**  **2** | **Semestrul:** 3 | **Durata:** un semestru |
| **Tipuri de activități:**  Curs  Seminar | **Numărul de ore contact direct:** 15/15 | **Numărul de ore contact indirect / lucrul individual:** | **Numărul de studenți:** |
| **Precondiții:**  Pentru ca studenților să le reușească achiziționarea de competențe în domeniul bazele voluntariatului este necesar să fi studiat cursurile care fundamentează și inter-relaționează cu bazele voluntariatului: asistența socială și sociologia generală. | | | |
| **Finalităţile cursului:**  Schimbările actuale în materie de politica educaţională şi de reformare curriculară pentru formarea iniţială, la ciclul I, a cadrelor didactice ţintesc o pregătire complexă a acestora. Cursul își propune să prezinte studenţilor noțiuni teoretice și practice referitoare la voluntariat, cu accent pe legătura dintre voluntariat și asistența socială, respectiv bunăstarea socială a individului și a societății. Construind pe valorile anterior învățate, studenții vor înțelege conceptul de solidaritate socială în relație cu cel de voluntariat. În ceea ce privește transpunerea în practică a celor învățate, studenții vor deprinde abilități de a evalua specific pentru diferite instituții și organizații nevoia de voluntari și politicile privind voluntarii. Discuția se va concretiza în contextul legislativ și social din RM, în comparație cu alte țări europene. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):**  Istoricul voluntariatului. Definirea conceptelor de voluntar și voluntariat. Voluntariat și capital social. Caracteristici ale activităților cu voluntarii. Drepturile și obligațiile voluntarilor. Recrutarea voluntarilor. Selecția voluntarilor. Orientarea și pregătirea voluntarilor. Motivarea voluntarilor. Supervizarea voluntarilor. Planificarea strategică a Serviciului de voluntariat. Sfaturi pentru coordonatorii de voluntari în relația lor cu voluntarii. Principii de succes în lucrul cu tinerii în cadrul Serviciului de voluntariat. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:**  prelegerea interactivă, conversaţia, explicaţia, demonstraţia, problematizarea, metode activ-participative de lucru în grup prin cooperare, de dezvoltare a gândirii critice, studii de caz, studiul individual pe bază de material bibliografic, brainstorming, învățarea prin descoperire, turul galeriei, SINELG, GPP, explozia stelară. | | | |
| **Modalități de evaluare: oral / scris**  Pe parcursul semestrului studentul va fi evaluat în cadrul seminarelor unde se organizează dezbateri, sesiuni de comunicări, analiza fişelor de investigaţie, hărţi conceptuale şi alte produse ale activităţii studenţilor realizate în cadrul studiului individual, cât şi în scris în cadrul evaluării curente.  Nota finală o constituie 60% din nota de pe semestru şi 40 % din nota acumulată la examenul final (la zi).  Se va utiliza evaluarea cumulativă şi continuă privind cunoştinţele dobândite, formarea capacităţilor de operare cu datele şi indicatorii dezvoltării umane, aprecierea atitudinii şi interesului privind bazele voluntariatului, participarea la cursuri şi seminarii, elaborarea de materiale pentru portofoliul individual. | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor:**  Pentru obţinerea creditelor, studenţii trebuie să realizeze integral cerinţele pentru cursul respectiv şi să susţină evaluările intermediare și evaluarea finală cu obținerea notei minime ,,5”. | | | |
| **Titularii cursului: VRABIE SILVIA** | | | |
| **Alte informații:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: PROTECȚIA ȘI PLANIFICAREA FAMILIEI** | | | |
| **Specialitatea:** | | | |
| **Codul disciplinei:** | **Numărul de credite:**  **2** | **Semestrul:** 5 | **Durata:** un semestru |
| **Tipuri de activități:**  Curs  Seminar | **Numărul de ore contact direct:** 30  15  15 | **Numărul de ore contact indirect / lucrul individual:** | **Numărul de studenți:** |
| **Precondiții:**  Pentru ca studenților să le reușească achiziționarea de competențe în domeniul *protecției și planificarea familiei* este necesar să fi studiat cursurile care fundamentează și inter-relaționează cu Protecția și planificarea familiei : psihologia generală și a vârstelor, psihologia familiei, sociologia familiei, dreptul familiei. | | | |
| **Finalităţile cursului:**  1.Formarea viziunii de ansamblu asupra celor mai importante concepte, definiții, principii privind protecția și planificarea familială și asupra cadrului legislativ și de politici în domeniu.  2. Achiziționarea de cunoștințe și formarea capacității de orientare în nivelurile protecției și planificării familiale și de determinare a rolurilor și responsabilităților subiecților implicați în implementarea educației parentală.  3. Familiarizarea cu particularitățile de dezvoltare a copilului și cu modalitățile de valorificare a acestora în procesul planificării familiale.  4. Însușirea unor modele de analiză și acțiune operaționale în contexte educaționale concrete, prin aplicarea practică a principiilor protecției și planificării familiale în cadrul demersului educațional, în procese și contexte educaționale diferite.  5. Cunoașterea și înțelegerea esenței și modalităților de proiectare/elaborare/ aplicare a adaptărilor în procesul protecției și planificării familiale. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** Resursele de protecţie a familiei şi de luare de decizii. Planificarea familială în contextul realităţilor societăţii contemporane. Scurt istoric al planning-ului familial. Planificarea familială: precizarea şi clarificarea conceptelor şi noţiunilor-cheie. Cîmpul problematic al domeniului planificării familiale. Priorităţile planificării familiale, avantajele ei. Cînd trebuie să foloseşti planificarea familială: orientare pentru consiliere. Practica tradiţională în planificarea familială. Experienţa internaţională în planificarea familială. Problema planificării familiale în Republica Moldova: realitate şi perspective. Sexualitatea: orientări pentru o viaţă sexuală sănătoasă. Resursele de protecţie a sănătății sexuale şi de luare de decizii. Pericolele sexului neprotejat: bolile cu transmitere sexuală. Aspectele organizaţional-metodologice ale serviciilor de planificare familială. Viziuni conceptuale privind educaţia/instruirea sexuală în perioada adolescenţei/tinereţei. Planificarea familială la începutul mileniului trei. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:**  prelegerea interactivă, conversaţia, explicaţia, demonstraţia, problematizarea, metode activ-participative de lucru în grup prin cooperare, de dezvoltare a gândirii critice, studii de caz, studiul individual pe bază de material bibliografic, brainstorming, învățarea prin descoperire, turul galeriei, SINELG, GPP, explozia stelară. | | | |
| **Modalități de evaluare: oral / scris**  Pe parcursul semestrului studentul va fi evaluat în cadrul seminarelor unde se organizează dezbateri, sesiuni de comunicări, analiza fişelor de investigaţie, hărţi conceptuale şi alte produse ale activităţii studenţilor realizate în cadrul studiului individual, cât şi în scris în cadrul evaluării curente.  Nota finală o constituie 60% din nota de pe semestru şi 40 % din nota acumulată la examenul final.  Se va utiliza evaluarea cumulativă şi continuă privind cunoştinţele dobândite, formarea capacităţilor de operare cu datele şi indicatorii dezvoltării umane, aprecierea atitudinii şi interesului privind educația incluzivă, participarea la cursuri şi seminarii, elaborarea de materiale pentru portofoliul individual. | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor:**  Pentru obţinerea creditelor, studenţii trebuie să realizeze integral cerinţele pentru cursul respectiv şi să susţină evaluările intermediare și evaluarea finală cu obținerea notei minime ,,5”. | | | |
| **Titularul cursului:*VRABIE SILVIA*** | | | |
| **Alte informații:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: DEZVOLTAREA INOVATIVĂ A CARIEREI** | | | |
| **Specialitatea: Business şi Administrare, Contabilitate** | | | |
| **Codul disciplinei:** | **Numărul de credite:2** | **Semestrul: 5** | **Durata:60 ore** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs:15**  **Seminar:15**  **Laborator:** | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:**  **30** |
| **Contact direct**  **30** | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  **30** |
| **Precondiţii:** Scopul studierii disciplinei prezintă orientarea spre structurarea unei cariere de succes în domeniul ales, bazat pe dezvoltarea competențelor digijate, abilităților profesionale și cunoștințelor personale. | | | |
| **Finalităţile cursului:** La finele acestui curs studenţii vor fi capabili să definească conceptele de carieră, stadiile carierei, etapele vde viață și cariera, cunoașterea abilităților personale, profesionale și celor necesare pentru o carieră de succes; vor deosebi modele de planificare a unei cariere inovative, vor fi capabili să aplice diferite instrumente pentru orientarea și dezvoltarea carierei; vor avea abilități digitale și cunoștințe necesare pentru o creșterede de succes în domeniul profesat. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** Conceptul de carieră; Managementul carierei; Rolul organizației și indivizilor în dezvoltarea carierei angajaților; Sisteme de dezvoltare a carierei individuale și modele de planificare; Dezvoltarea carierei la nivel organizational; Evaluarea carierei; Instrumente aplicate pentru dezvoltarea carierei: team building, training, coaching, consultanță; Leadership-ul și branding-ul personal; Dezvoltarea abilităților digitale în domeniu profesat. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** prelegere clasică, explicația, power-point, lucru în grup, curs electronic | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Conversația; Brainstorming-ul; Dezbaterea ; Studiu de caz; Lucru în echipe, proiect | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual, evaluarea finală. | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: ROȘCA-SADURSCHI LIUDMILA** | | | |
| **Limba de predare:** rom. | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |