**MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL**

**FACULTATEA DE ECONOMIE, INGINERIE ȘI ȘTIINȚE APLICATE**

**CATEDRA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Catalogul cursurilor

pentru studenţi, ciclul I - studii superioare de licenţă (nivelul 6 ISCED)  
Specialitatea: 0413.1 Business și administrare  
(învăţământ cu frecvenţă)

**CAHUL, 2022**

**CUPRINS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **FIŞELE UNITĂŢILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂŢĂMÎNT** |  |
| 1. | Fișa unității de curs Limba străină I-IV | 4 |
| 2. | Fișa unității de curs Tehnologii de comunicare informațională | 5 |
| 3. | Fișa unității de curs Principii de studiu prin metoda PBL | 6 |
| 4. | Fișa unității de curs Teorie economică I | 7 |
| 5. | Fișa unității de curs Matematica economică | 8 |
| 6.  7. | Fișa unității de curs Informatică economică  Fișa unității de curs Corespondența și comunicarea în afaceri | 9  10 |
| 8. | Fișa unității de curs Bazele managementului | 11 |
| 9. | Fișa unității de curs Educație fizică I-IV | 12 |
| 10. | Fișa unității de curs Etica și cultura profesională | 13 |
| 11. | Fișa unității de curs Teorie economică II | 14 |
| 12. | Fișa unității de curs Bazele antreprenoriatului | 15 |
| 13. | Fișa unității de curs Statistica economică | 16 |
| 14. | Fișa unității de curs Bazele contabilității | 17 |
| 15.  16. | Fișa unității de curs Doctrine economice  Fișa unității de curs Filosofia și logica activității economico-inginerești | 18  19 |
| 17.  18. | Fișa unității de curs Managementul producției  Fișa unității de curs Tehnologie și merceologia | 20  21 |
| 19. | Fișa unității de curs Metode și tehnici de management | 22 |
| 20. | Fișa unității de curs Marketing | 23 |
| 21.  22. | Fișa unității de curs Dreptul afacerilor  Fișa unității de curs Drept comercial internațional | 24  25 |
| 23.  24. | Fișa unității de curs Leadership  Fișa unității de curs Inițiere în economia capitalului uman | 26  27 |
| 25. | Fișa unității de curs Tehnici de comunicare | 28 |
| 26. | Fișa unității de curs Arta oratorică | 29 |
| 27.  28.  29. | Fișa unității de curs Managementul proiectelor antreprenoriale  Fișa unității de curs Sisteme de planificare  Fișa unității de curs Planificarea afacerii | 30  31  32 |
| 30.  31. | Fișa unității de curs Finanțele întreprinderii  Fișa unității de curs Finanțe | 33  34 |
| 32. | Fișa unității de curs Managementul Resurselor umane | 35 |
| 33. | Fișa unității de curs Practica de inițiere | 36 |
| 34.  35. | Fișa unității de curs Integrarea economică europeană  Fișa unității de curs Politici comunitare de dezvoltare regională | 37  38 |
| 36.  37. | Fișa unității de curs Dreptul proprietății intelectuale  Fișa unității de curs Inițierea juridică în dreptul de autor și drepturile conexe | 39  40 |
| 38. | Fișa unității de curs Analiza economico-financiară | 41 |
| 39. | Fișa unității de curs Managementul riscurilor | 42 |
| 40.  41. | Fișa unității de curs Managementul aprovizionării  Fișa unității de curs Tehnici de vânzări | 43  44 |
| 42.  43. | Fișa unității de curs Managementul calității  Fișa unității de curs Sisteme de management al calității | 45  46 |
| 44. | Fișa unității de curs Proiect antreprenorial de dezvoltare | 47 |
| 45.  46. | Fișa unității de curs Managementul comparat  Fișa unității de curs Managementul comerțului internațional | 48  49 |
| 47.  48. | Fișa unității de curs Managementul inovațional  Fișa unității de curs Mercendaising | 50  51 |
| 49. | Fișa unității de curs Practica de producție | 52 |
| 50. | Fișa unității de curs Practica de cercetare de licență | 53 |
|  | **FIŞELE UNITĂŢILOR DE CURS, FACULTATIVE** |  |
| 51. | Fișa unității de curs Protecția civilă | 54 |
| 52. | Fișa unității de curs Principiile generale de orientare în carieră | 55 |
| 53. | Fișa unității de curs Limba străină pentru începători | 56 |
| 54. | Fișa unității de curs Limba străină pentru începători | 57 |
| 55. | Fișa unității de curs Securitatea muncii | 58 |
| 56. | Fișa unității de curs Bazele voluntariatului | 59 |
| 57. | Fișa unității de curs Protecția și planificarea familiei | 60 |
| 58. | Fișa unității de curs Dezvoltarea inovativă a carierei | 61 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *LIMBA STRĂINĂ I, II, III, IV*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *G.01.O.001* | | | **Numărul de credite**  *2* | **Semestrul**  *I* | **Durata** |
| *G.02.O.008* | | | *2* | *II* |  |
| *G.03.O.014* | | | *2* | *III* |  |
| *G.04.O.023* | | | *2* | *IV* |  |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **Semi**  **nar** | **Labora**  **tor** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  | *10* | *20* | *30* | *30* |  |
| **Precondiții** | | | *Să recunoască în context și să memoreze vocabularul de bază;*  *Să identifice și să definească structuri lexicale, gramaticale ale vocabularului cotidian;*  *Să identifice sensul global sau detaliat în tipul audierii unor mesaje scurte prezentate la o viteză medie;*  *Să prezinte și să descrie unele situații simple, efectuarea unor descrieri scurte.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *operarea cu structuri lexicale și gramaticale de bază;* * *aplicarea vocabularul de bază în comunicarea orală și scrisă;* * *efectuarea de traduceri ale textelor simple;* * *aplicarea cunoștințelor de lexic și gramaticale în forme scurte de scriere creativă.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Cursul de limba străină este o componentă importantă a curriculum-ului și este destinat pentru studenții la specialitățile contabilitate, business și administrare.*  *Predarea vocabularului de bază, textelor simple de uz cotidian, utilizarea materialului audi-vizual de specialitate are la bază dezvoltarea abilităților de comunicare, orală și scrisă care le a fi utilă în integrarea și adaptarea la condițiile internaționalizării precum mobilități academice, paricipări la conferințe, etc.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *analiza, sinteza, traducerea textelor specialiate, metoda comunicativă, metoda audiolinguală, , discuția, argumentarea, lucrul cu dicționarul, studiul comparativ, studiul de caz, lucrul pe chipe, în grup și individual, proiectul, portfoliul, brainstormingul* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Studenții vor fi evaluați atât pe cale orală, cât și în formă scrisă pe parcursul întregului curs. Evaluarea orală formativă va avea loc în timpul seminariilor, sub forma de prezentări orale bazate pe interogare frontală, dezbateri, studii de caz, lucru individua, în perechi și în grupuri. Evaluarea formativă scrisă se desfășura de două ori în timpul cursului sub formă de teste. Portofoliul studentului va include diverse activități de proiectare, cum ar fi schițarea planului bucătăriei unui restaurant, crearea și prezentarea unui poster digital (Glog). Evaluarea curentă – 60 % (participarea activă la seminarii, activitatea depusă pe parcursul semestrului, lucrări, teste de recapitulare)*  *Evaluarea finală – 40% din nota finală acumulată la examen (relatarea în scris a subiectului propus pentru examinare)* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *frecventarea orelor, participarea activă la seminarea, efectuarea lucrului individual, susținerea evaluărilor curente și finale cu note pozitive. Evaluarea curentă – 60 % (participarea activă la seminarii, activitatea depusă pe parcursul semestrului, lucrări, teste de recapitulare)*  *Evaluarea finală – 40% din nota finală acumulată la examen (relatarea în scris a subiectului propus pentru examinare)* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***PUȘNEI IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Engleză* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *TEHNOLOGII DE COMUNICARE INFORMAȚIONALĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *G.01.O.002* | | | **Numărul de credite**  *2* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *10* |  | *20* | *30* | *30* |  |
| **Precondiții** | | | *Cunoştinţe elementare şi deprinderi practice iniţiale din cursul şcolar/liceal de informatică* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *La finele acestui curs studenții vor fi capabili:*   * *să descrie, explice, utilizeze, compare, sistematizeze și argumenteze noțiunile generale studiate în acest curs;* * *să aplice în practică toate cunoștințele acumulate pe parcursul cursului dat;* * *să-și exprime opiniile asupra celor studiate;* * *să propună soluții și software noi pentru utilizare în cadrul procesul de studiu a acestei discipline.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | * *Noţiuni generale despre structura şi funcţionarea calculatoarelor.* * *Elemente de arhitectură a calculatorului.* * *Sisteme de operare.* * *Managementul fișierelor.* * *Bazele utilizării procesoarelor de texte* * *Bazele utilizării aplicațiilor de calcul tabelar.* * *Bazele utilizării aplicațiilor pentru prezentări electronice.* * *Noțiuni generale despre Internet.* * *Instrumente online.* * *Noțiuni generale despre e-Learning.* * *Metodologia elaborări suporturilor de curs.* * *Metodologia gestionării cursurilor online.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | * ***Metode și procedee:*** *prelegerea clasică, expunerea, explicația, conversația, dezbaterea, demonstrația, instruirea asistată de calculator;* * ***Mijloace de instruire:*** *tabla interactivă, proiectorul, platforma Moodle, cursul electronic al profesorului, caietul studentului, lucrările de laborator, calculatoarele din sala de laborator, softwar-ele instalate în calculatoare și cele online, poșta electronică, dispozitivele de memorare a datelor, portofoliul electronic.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | * ***Condiții****: frecvența obligatorie la orele de laborator, realizarea celor șaisprezece lucrări de laborator, susținerea celor două evaluări curente, prezentarea celor două portofolii: imprimea și electronic.* * ***Criterii:*** *Cunoaşterea culturii informatice, exprimări corecte, capacitatea de a lucra la laborator şi de a crea proiecte de sinestătător. Deprinderea de aplicaţie ale cunoştinţelor în alte domenii. Perceperea unor legături interdisciplinare.* * ***Formula notei finale:*** *Nota evaluării finale include 0,6 din media curentă pe semestru (media aritmetică a notelor de la: șaisprezece laboratoare, două evaluări curente obligatorii, 2 portofolii) şi 0,4 din nota de la examen.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Susținerea evaluării finale pe notă pozitivă* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***POPOVICI ILONA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *PRINCIPII DE STUDIU PRIN METODA „ÎNVĂȚAREA PRIN CERCETAREA PROBLEMEI” ( PBL – PROBLEM BASED LEARNING)*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *G 01. O. 049* | | | **Numărul de credite**  *2* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *10* |  | *20* | *30* | *30* |  |
| **Precondiții** | | | *Această disciplină este introdusă în planurile de învățământ ale specialităților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate și vor fi aplicate începând cu septembrie anului 2017. Planurile de învățământ au fost racordate la obiectivele proiectului ERASMUS+ „Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților / Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students’ Competitiveness and Employability”, fiind elaborate în conformitate cu prevederile și rigorile regulamentelor educaționale în vigoare* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Capacitatea de a aplica principiile învățării bazate pe probleme în activitatea de cercetare, studiere și învățare****.*** *Efectuarea unor prognoze și previziuni corecte în diferite situații de criză și cu grad diferit de risc. Capacitatea de a comunica și colabora în grup, creșterea capacității de integrare în grupuri de lucru.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Conceptul de PBL ; Principiile de studiu prin PBL; Activități interactive privind cunoașterea reciprocă; Conceptul cercetării științifice; Lucru interactiv în grup privind formarea grupurilor de lucru; Etapele procesului de cercetare ştiinţifică. Alegerea temei şi constituirea echipei de cercetare; Documentarea ştiinţifică; Observarea științifică. Elaborarea și verificarea ipotezelor ştiinţifice; Redactarea şi susţinerea publică a lucrării ştiinţifice. Etape, reguli, exigențe* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Prelegere clasică, explicația, power-point, lucru în grup* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Conversația; Brainstorming-ul; Dezbaterea ; Studiu de caz; Lucru în echipe* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual, evaluarea finală.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ROȘCA- SADURSCHI LIUDMILA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *TEORIE ECONOMICĂ I (Microeconomie)*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.01.O.003* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *15 săptămîni* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* |  | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | 1. *Să demonstreze cunoştinţe funcţionale în geneză, esenţă, metodologia şi metoda, legităţi economice;* 2. *Să asigure şi să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare şi informaţionale;* 3. *Să ajusteze activitatea organizaţiei la cerinţele mediului ambiant;* 4. *Să adopte decizii optime în condiţii de certitudine, incertitudine, risc* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să determine obiectul de studiu al teoriei economice, metodele şi sarcinile cursului, principiile de bază ale comportamentului consumatorului, elasticitatea cererii şi ofertei, tipologia întreprinderilor şi relaţiile dintre ele, caracteristicile pieţii factorilor de producţie, funcţiile statului în economie, şomajul şi inflaţia;* * *Să aprecieze activitatea firmei în ansamblul său, specificul politicilor economice în situaţii de criză. Să soluţioneze studiile de caz din domeniu.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Obiectul de studiu al economiei politice; 2. Fundamentele activităţii economice; 3. Forme de organizare şi funcţionare a economiei; 4. Teoria consumatorului: - utilitate, alegere şi echilibru; 5. Teoria consumatorului: - cererea de bunuri de consum; 6. Teoria producătorului: - întreprinderea şi analiza factorilor de producţie; 7. Teoria producătorului: - costul de producţie; 8. Teoria producătorului: - oferta de bunuri de consum; 9. Piaţa şi preţul: elemente cheie ale economiei de piaţă; 10. Piaţa cu concurenţă pură şi perfectă; 11. Piaţa cu concurenţă imperfectă. Monopolul şi concurenţa monopolistică; 12. Piaţa cu concurenţă imperfectă. Oligopolul; 13. Piaţa factorilor de producţie. Piaţa funciară şi renta; 14. Piaţa factorilor de producţie. Piaţa muncii şi salariul; 15. Piaţa factorilor de producţie. Piaţa capitalului real şi dobânda.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***Condiții de admitere*** *- Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susţinerea evaluărilor curente.* ***Criterii de apreciere*** *- Gradul de însuşire a subiectelor cursului, relevanţa răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.*  *Forma - Examen (scris)*  ***Formula notei finale*** *-60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.*  *Nota evaluării curente va include: prezenţa la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare-0,3 + răspunsul la testare-0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numnărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***SLAVIC GÎRNEŢ*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |
| **Unitatea de curs: *MATEMATICA ECONOMICĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.01.O.004* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | *Cunoştinţe elementare şi deprinderi practice iniţiale din cursul şcolar/liceal de matematică* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *să descrie, explice, utilizeze, compare, sistematizeze și argumenteze noțiunile generale studiate în acest curs;* * *să aplice în practică toate cunoștințele acumulate pe parcursul cursului dat;* * *să-și exprime opiniile asupra celor studiate;* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Tipuri de matrice. Operaţii cu matrice. Metode eficiente de rezolvare a sistemelor de ecuaţii liniare. Determinanţi de ordinul n. Rezolvarea sistemelor de n ecuaţii liniare cu n necunoscute. Regula lui Cramer. Combinaţie liniară de vectori. Vectori liniari dependenţi şi independenţi. Mulţimi convexe. Poliedre convexe. Teoreme fundamentale. Soluţii de bază admisibile. Algoritmul metodei Simplex. Metoda Gomory. Problema transportului. Metoda colţului Nord – Vest. Metoda costului minim. Probleme de transport generalizate. Probleme de transport neechilibrate. Modele liniare de transport al fondurilor.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, prelegerea, conversaţia, problematizarea, demonstraţia, algoritmizarea, lucrările practice.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Frecvenţă; elaborarea unor lucrări practice; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Elaborarea unor lucrări practice; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***BÎCLEA DIANA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *INFORMATICA ECONOMICĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.01.O.050* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *15* | *15* | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | *Participare, la cel putin, 15 de ore de curs şi 15 ore de seminar.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Dezvoltare personală şi profesională – conştientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru dezvoltarea personală şi profesională; Interacţiune socială – familiarizarea cu rolurile şi activităţile specifice muncii în echipă şi cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate; Studiul literaturii de specialitate din domeniu – selecterea şi utilizarea informaţiei din literatura de specialitate, Internet, acte normative etc.; Explicație și interpretare- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și intepretarea unor tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului; Modelarea şi soluţionarea problemelor – utilizarea unor principii şi metode de bază pentru rezolvare problemelor (situaţiilor) bine definite, tipice domeniului; să aibă abilitatea de a identifica elementele prioritare în elaborarea şi utilizarea unui model viabil pentru diferite procese tehnologice din domeniu cu asigurarea certitudinii necesare; să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor inginereşti şi economico-manageriale, să identifice esenţa problemelor, să constituie modele de lucru, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării. Utilizarea profesională a calculatorului – să cunoască metode de utilizare a aplicațiilor MS Office, Autocad ș.a. și să fie capabil să utilizeze independent calculatorul și instrumentele informatice pentru aplicarea în domeniul de activitate profesională; să realizeze modelarea cu ajutorul programelor de grafică asistată de calculator a organelor de mașini, mașinilor și aparatelor, utilajului tehnologic, etc. Pentru a reda într-o grafică plană informațiile despre construcția acestora și/sau informațiile necesare fabricării; șă aplice metode ale softului instrumental la soluționarea problemelor de automatizare a gestiunii întreprinderii. Cunoașterea și înțelegerea concepţiei procesului tehnologic de fabricație – să cunoască și să proiecteze procese tehnologice de fabricație în situaţii deosebite, dar analogice, şi să utilizeze soluţii cunoscute în situaţii noi;*  *Abilități economico-manageriale – să demonstreze cunoștințe în teoria economică, management, economia întreprinderii, marketing, contabilitate; să elaboreze structura organizatorică a întreprinderii, să evalueze și să îmbunătățească eficacitatea activităților din întreprindere, să formeze echipe și să dezvolte colaborare, să motiveze și să creeze relații de muncă productive, să aplice sisteme de management al calității, să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | |  | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *de comunicare (prelegerea discuţie, prelegerea cu dezbateri, explicaţia, problematizarea, demonstraţia); de explicare, bazate pe acţiune (lucrări practice şi aplicative, studiul de caz, exerciţii, simularea de situaţii).* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *realizarea de către student a orelor prevăzute pentru disciplina data.* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***-*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *CORESPONDENȚA ȘI COMUNICAREA ÎN AFACERI*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.01.O.005* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *15* | *15* |  | *30* | *60* |  |
| **Precondiții** | | | *Să posede cunoştinţe teoretice referitoare la modul de întocmire a unei scrisori după normele și parametri necesari, CV* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Să cunoască principiile de bază ale corespondenţei; să cunoască cerinţele de bază de redactare a corespondenţei; să cunoască tipologia corespondenţei; să identifice tipuri de acte oficiale şi comerciale; să cunoască principiile de întocmire a corespondenţei protocolare; să cunoască principiile comunicării în întreprindere, în negociere, în viaţa socială; să redacteze o scrisoare în corespundere cu normele internaţionale; să elaboreze CV-ul; să aplice corect principiile corespondenţei şi comunicării;* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Elemente introductive în corespondenţa şi comunicarea în afaceri; 2. Clasificarea corespondenţei economice; 3. Limbajul corespondenţei economice; 4. Structura scrisorilor oficiale; 5. Caracteristici de redactare a tipurilor de scrisori; 6. Gestiunea personalului. Redactarea actelor de personal; 7. Scrisoarea cu conţinut economic; 8. Acte oficiale; 9. Acte de distribuire a informaţiei în cadrul unităţilor economice; 10. Corespondenţa privată de afaceri; 11. Comunicarea în afaceri – cadrul general; 12. Comunicarea în negocieri; 13. Comunicarea internă/managerială* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Discurs, prelegere, descriere, demonstraţie, explicaţie, dialog didactic argumentat, conversaţie euristică, discuţie colectivă, problematizarea, munca în grup, studiu de caz, feed – backul, jocul de rol, argumentarea şi contra-argumentarea etc.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Examen scris, verificarea lucrului individual* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susţinerea evaluărilor curente* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***GROSU LILIANA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *BAZELE MANAGEMENTULUI*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.01.O.006* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | *Cursul „Bazele managementului ” este prevăzut de planul de studii destinat pregătirii cadrelor cu studii superioare la specialitățile „Business şi administrare”, „Turism”, „Finanțe și Bănci” și „Contabilitate”, făcând parte din pregătirea fundamentală a studenţilor. Acest curs urmează după/concomitent cu cursurile ce asigură pregătirea economică generală a viitorilor specialişti (economie politică, economia antreprenoriatului, statistica economică) şi are drept scop aprofundarea cunoştinţelor studenţilor în domeniul teoriei şi practicii managementului, şi familiarizarea lor cu aplicarea principiilor şi tehnicilor de management în activitatea firmei, organizaţiei.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Studenții vor fi capabili să deosebească conceptele de management, manager, nivele de conducere, stilurile manageriale, rolurile, deciziile, funcțiile managerilae.*  *Vor fi capabili să comunice liber și eficient, să argumenteze deciziile, să întocmească planuri și organigrame și să se automotiveze.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Conceptul şi esenţa managementului. Premisele, evoluţia şi şcolile de management. Organizaţia, managerul şi dirijarea orientată spre succes. Mediul intern şi extern al organizaţiei. Comunicarea organizaţională – ca proces. Influenţa şi puterea în management. Stiluri manageriale. Procesul decizional. Modele şi metode de adoptare a deciziilor. Planificarea strategică în management. Organizarea în management. Coordonarea în management. Motivarea în management. Controlul în management. Şedinţele şi discuţiile în management. Delegarea. Responsabilitatea socială şi etică. Cultura organizatională. Leadershipul. Managementul conflictelor şi dezvoltarea organizaţională.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Prelegere clasică, explicația, power-point, lucru în grup* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Conversația; brainstorming-ul; dezbaterea; studiu de caz; lucru în echipe* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual- proiect de grup, evaluarea finală.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ROȘCA – SADURSCHI LIUDMILA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *EDUCAȚIA FIZICĂ I-IV*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *G.01.O.007* | | | **Numărul de credite**  *admis* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  |  | *30* | *30* |  |  |
| **Precondiții** | | | *Să fie apt din punct de vedere fizic și psihic* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *să aibă deprinderilor și motivelor practice conștientă și independentă a exercițiilor fizice* * *să aibă o atitudine grijulie față de sănătatea proprie* * *să aibă o dezvoltare integră a calităților fizice și psihice* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Cunoștințe teoretice. 2. Gimnastica. 3. Atletismul. 4. Jocuri sportive. 5. Jocuri mobile. 6. Pregătirea fizică generală. 7. Primirea normativ de control.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Explicația și demonstrația, conversația (orală), exercițiu (pe părți și în întregine), brainstorningul, algoritmizarea.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluarea se face prin teste motrice, concursuri, verificări sistematice, colocviu* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Susținerea testelor care îi se oferă și a colocviului* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***PISCUNOV NICOLAI*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *ETICA ȘI CULTURA PROFESIONALĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *G.02.O.009* | | | **Numărul de credite**  *4* | **Semestrul**  *II* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *60* |  |
| **Precondiții** | | | *Etica și cultura prefesională este un domeniu de studiu aplicativ, sistematic cu privire la determinarea principiilor morale şi a codurilor de conduită ce reglementează relaţiile interumane dintre organizaţii şi guvernează deciziile oamenilor de afaceri şi ale managerilor. Comportamentul etic sau neetic afectează hotărâtor fiecare decizie, determinând modul general de acţiune a managerilor şi a firmei. În acest aspect, cursul „Etica și cultura profesională” este elaborat pentru studenţii specialităţii „Bussines şi administrare”, „Contabilitate”, „Finanţe şi bănci”, „Turism” unde este necesară cunoaşterea şi instrumentarea principiilor etice în cadrul managementul firmei ce sunt utile pentru: aprecierea de fond a unei acţiuni, înţelegerea problemelor firmei, rezolvarea conflictelor sociale, luarea deciziilor, motivarea angajaţilor, comunicarea eficientă.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Să conștientizeze rolul eticii în societate și în afaceri; Să cunoască condiţiile de întocmire a unui cod de etică în cadrul unei întreprinderi; Să cunoască tipologia și metodele de soluționare a conflictelor; Să înțeleagă rolul responsabilității sociale; Să aplice corect modalitatea de salutare și prezentare; să cunoască specificul meselor de afaceri; Să elaboreze corect o prezentare și să susțină o comunicare; Să identifice și să prezinte componentele culturii organizaționale a unei întreprinderi; Să aprecieze situaţia agenţilor economici din R. Moldova în ceea ce priveşte cultura organizaţională.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Prelegerea I. Etica și morala - concepte fundamentale ale eticii generale. Prelegerea II. Profesionalism și etica profesională. Prelegerea III. Codurile de etică. Valorile, principiile şi regulile generale ale unui cod de etică. Prelegerea IV. Etica afacerilor. Comportamentul etic. Prelegerea V. Dilema etică. Prelegerea VI. Etica în soluționarea conflictelor Prelegerea VII. Responsabilitatea socială Prelegerea VIII. Comunicarea în afaceri.Prezentarea și ascultarea eficientă Prelegerea IX. Conceptul de cultură organizaţională Prelegerea X. Bazele etichetei în afaceri Prelegerea XI. Codul manierilor la mesele de afaceri Prelegerea XII. Codul manerilor în afacerile internaţionale* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Povestire, explicație, power-point, lucru în grup,* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Testarea continuă pe parcursul semestrului, rezultatele activităţii la seminare/lucrări practice de laborator;*  *- testarea periodică prin lucrări de control;*  *- activităţile individuale: teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte, studiu de caz etc.*  *- activităţi practice* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Note la seminare, evaluari curente, evaluare finală.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***NONI LUDMILA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |
| **Unitatea de curs: *TEORIE ECONOMICĂ II (Macroeconomie)*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.02.O.010* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *II* | **Durata**  *15 săptămîni* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* |  | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | *1. Să demonstreze cunoştinţe funcţionale în geneză, esenţă, metodologia şi metoda, legităţi economice*  *2. Să asigure şi să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare şi informaţionale*  *3. Să ajusteze activitatea organizaţiei la cerinţele mediului ambiant*  *4. Să adopte decizii optime în condiţii de certitudine, incertitudine, risc* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să determine obiectul de studiu al teoriei economice, metodele şi sarcinile cursului, principiile de bază ale comportamentului consumatorului, elasticitatea cererii şi ofertei, tipologia întreprinderilor şi relaţiile dintre ele, caracteristicile pieţii factorilor de producţie, funcţiile statului în economie, şomajul şi inflaţia;* * *Să aprecieze activitatea firmei în ansamblul său, specificul politicilor economice în situaţii de criză. Să soluţioneze studiile de caz din domeniu.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Rolul economic al statului şi finanţele publice; 2. Piaţa financiară. Piaţa monetară şi sistemul bancar; 3. Piaţa financiară. Piaţa titlurilor de valoare şi piaţa valutară; 4. Măsurarea rezultatelor macroeconomice de ansamblu; 5. Consumul şi economiile naţionale; 6. Investiţiile şi comportamentul investiţional în economia de piaţă; 7. Creşterea economică şi caracterul său ciclic; 8. Fluctuaţiile economice: - Şomajul; 9. Fluctuaţiile economice: - Inflaţia; 10. Teoria comportamentelor economice agregate; 11. Modelul AD-AS şi echilibrul macroeconomic de ansamblu; 12. Economia mondială şi comerţul exterior; 13. Integrarea economică. Conţinut şi cauze.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***Condiții de admitere*** *- Frecvenţă; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală*  ***Criterii de apreciere*** *- Gradul de însuşire a subiectelor cursului, relevanţa răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.*  *Forma - Examen (scris)*  ***Formula notei finale*** *- 60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.*  *Nota evaluării curente va include: prezenţa la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare - 0,3 + răspunsul la testare - 0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numnărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***SLAVIC GÎRNEŢ*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *BAZELE ANTREPRENORIATULUI*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.02.O.011* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *II* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* |  | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Cunoaşterea principiilor de bază a organizării economiei antreprenoriatului;* * *Însuşirea procedeelor de selectare şi prelucrarea a datelor din rapoarte financiare şi statistice pentru a aprecia situaţia economico – financiară a întreprinderii.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Întreprinderea şi mediul său în economia de piaţă.* 2. *Procesul de producţie şi organizarea lui.* 3. *Calitatea producţiei și serviciilor* 4. *Personalul întreprinderii.* 5. *Capitalul fix a întreprinderii.* 6. *Capitalul circulant a întreprinderii.* 7. *Costul producţiei şi calcularea costului* 8. *Investiţiile şi finanţarea afacerilor* 9. *Preţul şi politica preţurilor.* 10. *Elaborarea planului de afaceri.* 11. *Planificarea activităţii antreprenoriale.* 12. *Rezultatele şi eficienţa economică a întreprinderii.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, exemplificarea, demonstraţia, modelarea, dezbaterea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Prezentarea referatelor și a studiilor de caz la temele propuse.*  *Rezolvarea problemelor propuse*  *Prezentarea portofoliilor la finele semestrului.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***SLAVIC GÎRNEŢ*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *STATISTICA ECONOMICĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.02.O.012* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *II* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | *-* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi comprehensiune în domeniul economic;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* * *Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;* * *Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice;* * *Să selecteze programul specific în funcţie de scopul urmărit, în corelaţie cu tipul documentelor de elaborat;* * *Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri şi evaluare a oportunităţilor;* * *Să posede metode de evaluare şi minimizare a riscurilor în afaceri;* * *Să adopte decizii optime în condiţii de certitudine, incertitudine, risc;* * *Să comunice convingător şi eficient.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Aspecte introductive în statistică. Cercetarea statistică. Sondajul statistic. Gruparea datelor statistice. Indicatori și indici statistici. Regresie și corelație simplă. Tendința generală de dezvoltare a fenomenelor în timp. Prezentarea datelor statistice. Statistica resurselor umane, productivității și retribuirii muncii. Statistica mijloacelor fixe de producţie. Statistica demografică și nivelul de trai al populației. Statistica relațiilor externe, creșterii economice și a avuției naționale.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluare orală: conversație, expunere, dialog, autoevaluare;*  *Evaluare formativă/scrisă: teste, proiect interdisciplinar, aplicații EXCEL.*  *Evaluarea finală: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***NEDELCU ANA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *BAZELE CONTABILITĂȚII*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.02.O.013* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *II* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să revizuiască planul de activităţi contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activităţi;* * *Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;* * *Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activităţii economice;* * *Să selecteze programul specific în funcţie de scopul urmărit, în corelaţie cu tipul documentelor de elaborat.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Noţiuni privind contabilitatea, funcţiile şi principiile de bază ale acesteia; 2. Obiectul şi metoda contabilităţii; 3. Bilanţul contabil; 4. Sistemul de conturi şi dubla înregistrare; 5. Evaluarea şi calculaţia; 6. Documentaţia ca element al metodei contabilităţii; 7. Inventarierea ca mijloc de verificare a datelor 8. Registrele şi formele de contabilitate; 9. Rapoartele financiare.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, brainstorming, discuţia ghidată* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Însuşirea prelegerilor, evaluarea curentă I şi II, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, promovarea examenului în formă scrisă.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ȘCHIOPU IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *DOCTRINE ECONOMICE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.03.A.015* | | | **Numărul de credite**  *4* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *60* |  |
| **Precondiții** | | | *Studierea unor autori de mari teorii şi doctrine economice şi laureaţii Premiului Nobel pentru Economie, cu scopul formării unui mod economic de gîndire;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Cunoaşterea aspectelor fundamentale ale formării ştiinţei economice şi ale progreselor ei, precum şi a ideilor care au schimbat modul de gîndire şi mersul omenirii;* * *Evidenţierea interferenţelor dintre teoria economică şi politicile economice inclusiv ale concluziilor ce se deduc pentru ştiinţa economică.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *I. Obiectul de studiu. Mercantilismul; II. Fiziocraţii; III. Doctrina liberalismului economic; IV. Naţionalismul economic; V. Doctrina economică socialistă; VI. Doctrina neoclasică; VII. Instituţionalismul; VIII. Keynesismul; IX. Neokeynesismul; X. Neoliberalismul; XI. Gîndirea economică de la începuturi pînă în 1918; XII. Gîndirea economică romanească în perioada interbelică. Caracterul doctrinei perioadei de tranziţie la economia de piaţă.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***Condiții de admitere*** *- Frecvenţă; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală*  ***Criterii de apreciere*** *- Gradul de însuşire a subiectelor cursului, relevanţa răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.*  *Forma - Examen (scris)*  ***Formula notei finale*** *- 60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.*  *Nota evaluării curente va include: prezenţa la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare - 0,3 + răspunsul la testare - 0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numnărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***SLAVIC GÎRNEŢ*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *FILOSOFIA ȘI LOGICA ACTIVITĂȚII ECONOMICO-INGINEREȘTI*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.03.A.016* | | | **Numărul de credite**  *4* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *60* |  |
| **Precondiții** | | | *Participare, la cel putin, 15 de ore de curs şi 15 ore de seminar* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Dezvoltare personală şi profesională; Responsabilitate – executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, de punctualitate, seriozitate și răspundere personală; Capacitatea de a învăţa şi de a lucra autonom – însușirea noilor domenii prin studiul individual şi aprofundarea cunoştinţelor obţinute; Studiul literaturii de specialitate din domeniu – selecterea şi utilizarea informaţiei din literatura de specialitate, Internet, acte normative etc.; Cunoaşterea, înţelegerea şi utilizarea limbajului specific; Gândirea logică – folosirea*[*rațiunii*](https://ro.wikipedia.org/wiki/Ra%C8%9Biune)*la elaborarea anumitor idei și în realizarea anumitor activități, capacitatea de a analiza situații și probleme teoretice și practice pe baza cunoștințelor acumulate; Explicaţie şi interpretare – utilizarea cunoştinţelor de bază pentru explicarea şi interpretarea unor tipuri de concepte, situaţii, procese, proiecte asociate domeniului; Conduită creativ-inovativă – capacitatea de a genera idei sau sau concepte noi, aplicarea cunoștințelor teoretice și a experienței practice pentru a crea sau îmbunătăți diferite valori din viața; Gândirea critică şi constructivă – elaborarea ideilor, examinarea implicațiilor acestora, punerea la îndoială, compararea cu alte puncte de vedere, construirea argumentelor care să sprijine ideile, și să le dea consistență, definitivarea propriei atitudine în baza acestora. Abilităţi socio-umanistice – să î-şi asume responsabilităţi cu caracter juridic, filozofic, politologic, sociologic, şi psihologic în situaţii reale de producţie; Abilităţi de comunicare și lingvistice – să înveţe, cerceteze, analizeze, expună ideile oral şi în scris, în limba de stat şi, cel puţin, într-o limbă de circulaţie internaţională; să comunice informații, idei, probleme și soluții atât audienților de specialiști, cât și de non-specialiști.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Istoria filozofiei; Filozofia şi istoria filozofiei istoricitate şi permanenţă; Gândirea filozofică antică orientală şi greco-romană; Filozofia Evului Mediu; Filozofia Epocii Moderne; Filozofia occidentală a secolului XX; Geneza şi evoluţia filozofiei româneşti la est de Carpaţi; Curs sistematic al cunoştinţelor filozofice; Ontologie filozofică; Gnoseologia; Antropologia; Axiologie; Praxiologie; Probleme globale ale omenirii şi tratarea lor filozofică* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *De comunicare (prelegerea discuţie, prelegerea cu dezbateri, explicaţia, problematizarea, demonstraţia); de explicare, bazate pe acţiune (lucrări practice şi aplicative, studiul de caz, exerciţii, simularea de situaţii).* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Realizarea de către student a 120 ore prevăzute pentru disciplina data.* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***RUMEUS IURIE*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.03.A.017* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *I* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore**  **180** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* |  | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | *Cunoașterea elementelor de bază din economia firmei (întreprinderii), managementul organizației, marketing.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *În urma parcurgerii cursului „Managementul producției” studentul va obține cunoștințe de ordin general privind modul de planificare, organizare și desfășurare a activităților în cadrul întreprinderilor de producție. Studentul își va dezvolta abilitățile de a gestiona procesul de producție și procesele de producție auxiliare și de servire. Absolvenții acestui curs vor avea capabilitatea de a putea planifica activitățile în cadrul întreprinderii de producție și a soluționa/rezolva problemele manageriale curente și de perspectivă..* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Principiile științifice ale managementului producției, Întreprinderea industrială - obiect al activității antreprenoriale. Structura întreprinderii și organizarea producției în secțiile de bază. Managementul proceselor auxiliare. Managementul proceselor de servire. Activitatea de Marketing și pregătirea producției noilor produse. Programarea, lansarea și urmărirea producției. Managementul calității. Sistemul de planificare a activității întreprinderii. Planificarea capacității de producție și a productivității muncii. Planificarea și managementul costurilor de producției. Planificarea financiară și principalii indicatori economico-financiari* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | ***Comunicare sincronă*** *prin predare, evaluare colegială (inter pares/ peer review) și activități de mentorat (în cadrul orelor de curs, on-line și față în față în clasă).*  ***Comunicare asincronă*** *prin e-platformă (MOODLE), activități de grup, forumuri de întrebări și răspunsuri, interacțiune online, cercetare bazată pe proiecte.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Examinarea proiectului scris și a prezentării sale publice, testare on-line.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecventarea a cel puțin 60 (cu frecvență) / 20 (cu frecvență redusă) de ore de curs.*  *Pentru studenții de la învățământul cu frecvență: Elaborarea (în scris) conform cerințelor cursului și susținerea publică a Proiectului de grup de cercetare a problemei din cadrul întreprinderii reale. Promovarea examenului (Proiectul PBL scris (60%) + prezentarea publică a Proiectului PBL (40%)) cu nota minimă 5 din 10.* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***POPA ANDREI*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *TEHNOLOGIE ȘI MERCEOLOGIE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.03.A.018* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore**  **180** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* |  | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | *Competenţe generale dezvoltate în cadrul disciplinei “Educaţie tehnologică” din cadrul ciclului liceal, cunoașterea elementelor de bază din economia firmei (întreprinderii), managementul organizației, marketing.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *În urma parcurgerii cursului „Tehnologie și Merceologie” studentul va obține cunoștințe de ordin general privind identificarea conceptelor de bază cu privire la marfă, produse finite, calitatea mărfurilor, metode de determinare a calității; analiza calității mărfurilor în baza indicatorilor organoleptici, interdependența dintre competitivitatea produselor şi calitatea acestora. Studentul își va dezvolta abilitățile de a realiza un studiu a factorilor de influință asupra grupelor de mărfuri alimentare şi nealimentare, precum și își va forma deprinderile de identificare a calității produselor prin metoda organoleptică.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Esenţa, particularităţile şi metodele bazelor tehnologiei. Caracteristici de calitate a produselor finite. Cerealele şi produsele cerealiere. Analiza merceologică a cerealelor şi produselor derivate. Laptele şi produsele lactate. Analiza merceologică a laptelui de consum şi a produselor lactate acide. Produsele zaharoase. Analiza merceologică produselor zaharoase. Băuturile alcoolice. Analiza merceologică a băuturilor alcoolice. Tricoturile. Ţesăturile. Verificarea naturii unor material fibroase folosind metode fizice. Mărfurile din sticlă. Caracteristica merceologică a articolelor din sticlă pentru menaj. Mărfurile din ceramic. Caracteristica merceologică a articolelor din ceramic pentru menaj. Materialele plastice. Produsele din lemn. Mobila. Ambalarea mărfurilor.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | ***Comunicare sincronă*** *prin predare, evaluare colegială (inter pares/ peer review) și activități de mentorat (în cadrul orelor de curs, on-line și față în față în clasă).*  ***Comunicare asincronă*** *prin e-platformă (MOODLE), activități de grup, forumuri de întrebări și răspunsuri, interacțiune online, cercetare bazată pe proiecte.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Examinarea proiectului scris și a prezentării sale publice, testare on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecventarea a cel puțin 60 (cu frecvență) de ore de curs.*  *Pentru studenții de la învățământul cu frecvență: Elaborarea (în scris) conform cerințelor cursului și susținerea publică a Proiectului de grup de cercetare a problemei din cadrul întreprinderii reale. Promovarea examenului (Proiectul PBL scris (60%) + prezentarea publică a Proiectului PBL (40%)) cu nota minimă 5 din 10.* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***POPA ANDREI*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *METODE ȘI TEHNICI DE MANAGEMENT*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.03.O.019* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* |  | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | * *să aibă capacitate de muncă în cadrul unei echipe* * *să aibă capacitate de a învăța* * *să aibă abilități de comunicare* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să descrie sistemele de management şi domeniul de aplicare;* * *Să descrie metodele de prognoză şi domeniile lor de aplicare;* * *Să descrie metodele şi tehnicile de organizare a activităţilor de aprovizionare, producere, desfacere.* * *să elaboreze bugetul firmei pentru perioada ulterioară; să efectueze eficient planificarea timpului;* * *să efectueze analiza factorilor interni şi externi ale întreprinderii;* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Noţiuni generale cu privire la sistemul metodologico-managerial. Simularea managerială. Management prin obiective. Management prin proiecte. Management prin bugete. Managementul pe bază de produs. Management participativ. Metoda A.B.C. Tehnica ORTID. Analiza SWOT. Metoda drumului critic. Tabloul de bord. Arbore decizional. Metoda delegării. Metoda break – even. Benchmarking-ul. Metoda cash-flow. Metoda şedinţei. Plan de afaceri, ca metodă managerială.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Explicarea în baza cazurilor reale; Exerciţii şi situaţii de caz; Expunerea didactică; Conversaţia examinatorii; Probleme supuse discuţiei; Expunerea, Prezentarea modelelor; Conversație; Explicaţia problematizată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Noţiuni generale cu privire la sistemul metodologico-managerial. Simularea managerială. Management prin obiective. Management prin proiecte. Management prin bugete. Managementul pe bază de produs. Management participativ. Metoda A.B.C. Tehnica ORTID. Analiza SWOT. Metoda drumului critic. Tabloul de bord. Arbore decizional. Metoda delegării. Metoda break – even. Benchmarking-ul. Metoda cash-flow. Metoda şedinţei. Plan de afaceri, ca metodă managerială.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecvenţă; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ROȘCA-SADURSCHI LIUDMILA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *MARKETING*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.04.O.020* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să aibă capacitate de învățare* * *Să aibă capacitate de analiză și sinteză* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Să cunoască importanţa şi funcţiile marketingului; să identifice principalele trăsături specifice ale marketingului de bunuru şi marketingul în servicii; să determine principalii factori de influenţă ale mediului asupra întreprinderii; să cunoască principalele metode ale cercetărilor de marketing; să cunoască despre procesul de luare a deciziei de cumpărare a consumatorului; să descrie principalele elemente ale mixului de marketing; să aprecieze importanţa activităţii de marketing pentru întreprinderile naţionale vs cele internaţionale; să propună măsuri eficiente pentru activitatea de marketing a întreprinderilor locale..* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Conceptul de marketing şi funcţiile lui în economia de piaţă; 2. Mediul de marketing al întreprinderii; 3. Piaţa în viziunea de marketing; 4. Cercetări de marketing; 5. Comportamentul consumatorului; 6. Politici de marketing; 7. Politica de produs în mixul de marketing; 8. Politica de preţ; 9. Politica de distribuţie; 10. Politica de promovare – element al mixului de marketing.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Discurs, prelegere, descriere, demonstraţie, explicaţie, dialog didactic argumentat, conversaţie euristică, discuţie colectivă, problematizarea, munca în grup, studiu de caz, feed – backul, jocul de rol, argumentarea şi contra-argumentarea etc.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***Condiții de admitere*** *- Frecvenţă; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală*  ***Criterii de apreciere*** *- Gradul de însuşire a subiectelor cursului, relevanţa răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.*  ***Formula notei finale*** *- 60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.*  *Nota evaluării curente va include: prezenţa la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare - 0,3 + răspunsul la testare - 0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială. Forma - Examen (scris)* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecvenţă; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***GÎRNEȚ SLAVIC*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *DREPTUL AFACERILOR*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.03.A.021* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | *Nivel minim de cunoştinţe în domeniu juridic* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *să definească conceptul dreptului afacerilor şi să-i găsească locul în sistemul naţional de drept;* * *să caracterizeze izvoarele formale a dreptului afacerilor;* * *să identifice raporturile juridice care fac obiectul dreptului afacerilor.* * *să clasifice întreprinzătorii după diferite criterii;* * *să compare acţiunile cu obligaţiunile emise de societăţile pe acţiuni;* * *să compare procedura de majorare a capitalului social al S.R.L. cu procedura de majorare a capitalului social al S.A.* * *să elaboreze proiecte de acte de constituire;* * *să aibă abilităţi de a cosulta clienţii privind înregistrarea de stat a unei SRL;* * *să elaboreze modele de contracte de fuziune, planuri de dezmembrare şi proiecte de acte de transformare a unei persoane juridice;* * *să elaboreze proiecte de constituire a filialelor şi a reprezentanţelor;* * *să aibă abilităţi de a consulta clienţii privind obţinerea autorizării.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Introducere în dreptul afacerilor. Reglementarea juridică a activităţii de întreprinzător. Subiectele dreptului afacerilor. Noţiunea şi clasificarea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Constituirea persoanelor juridice. Reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Formele juridice de organizare* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Prelegerea, conversaţia, explicaţia, exemplificarea, dezbaterea.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Referate, portofolii.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecvenţă; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***-*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *DREPTUL COMERCIAL INTERNAȚIONAL*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  **S.03.A.022** | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *III* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | *Să posede cunoştinţe teoretice referitoare la disciplinele „Teoria Generală a Dreptului”, „Drept civil-persoane* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *să determine obiectul de studiu al Dreptului Comerţului Internaţional; să definească conceptele Dreptului Comerţului Internaţional;să determine obiectivele şi conţinutul Dreptului Comerţului Internaţional; să identifice particularităţile legii aplicabile contractului comercial internaţional; să clasifice categoriile de raporturi ce i-au naştere în cadrul relaţiilor de comerţ internaţional; să explice esenţa raporturilor juridice de comerţ internaţional; să compare experienţa practică şi doctrina Dreptului Comerţului Internaţional din diverse etape ale evoluţiei civilizaţiei; să interpreteze normale Dreptului Comerţului Internaţional, să aplice metode eficiente şi insuficiente; să stabilească locul Dreptului Comerţului Internaţional în contextul sistemului de drept; să aprecieze importanţa Dreptului Comerţului Internaţional în doctrina contemporană şi în practică judiciară; să stabilească corelaţia funcţională;dintre drept ca ştiinţă şi practica aplicării Dreptului Comerţului Internaţional; să aprecieze rolul şi locul Dreptului Comerţului Internaţional; să propună iniţiative legislative în domeniul Dreptului Comerţului Internaţional; să ia decizii optime în situaţii contradictorii; să-şi asume responsabilităţi faţă de urmările aplicării greşite a prevederilor legislaţiei; să perceapă clasificarea contractelor comerciale internaţionale şi formarea conţinutului lor ca valori supreme în contextul funcţionării sistemului dreptului* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Dreptul Comerţului Internaţional. Izvoarele Dreptului Comerţului Internaţional. Raportul juridic de comerţ internaţional. Subiecţii raportului juridic de comerţ internaţional. Contractul comercial internaţional. Formarea contractului comerţului internaţional.Conţinutul contractului comerţului internaţional. Interpretarea şi efectele contractului. Contractul de Vânzare Cumpărare.Contract de Transport Internaţional. Intermedierea în comerţul internaţional. Modalităţi de plată în comerţul internaţional.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Prelegerea, conversaţia, explicaţia, exemplificarea, dezbaterea, expunerea sistematică* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluare curentă – 60 % din nota finală (participarea la dezbateri la seminar, elaborarea unor lucrări la seminar, activitatea depusă pe parcursul semestrului);Evaluare finală – 40 % din nota finală (rezovarea unui test)* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Obținerea notelor pozitive la testele de evaluare curentă,m participarea activă în cadrul dezbaterilor la orele de seminarii, realizarea unei analize și a conțimutului capitulațiilor, promovarea examenului final cu note pozitive* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***-*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *LEADERSHIP*** | | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.04.A.024* | | | | **Numărul de credite**  *4* | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **Labo rator** | | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  | *30* | *30* | | *60* | *60* |  |
| **Precondiții** | | | | *Unii specialişti din domeniu consideră că manager şi lider sunt termeni sinonimi şi îi folosesc în mod alternativ. Însă, leadership-ul şi managementul reprezintă de fapt dimensiuni distincte ale persoanelor din conducere: leadership-ul reprezintă capacitatea de a determina oameni să acţioneze. Managerul, în schimb, este individul care asigură atingerea obiectivelor organizaţionale prin planificare, organizare şi orientarea muncii către finalitate. Prin urmare, o persoană poate fi un manager eficient fără a avea capacităţile unui lider. În ultimul deceniu, se acordă o tot mai mare atenţie orientării managerilor spre obţinerea de rezultate mai bune în leadership. Rolul cursului este de a dezvolta în viitorii manageri calitățile de lider la nivel de organizare, motivare, comunicare, etc* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | | *• Să elaboreze o lucrare aplicativă (proiect) ce se referă la soluționarea unor probleme comunitare*  *• Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor*  *• Să posede capacități de a lucra individual și în echipă*  *• Să aplice metode și strategii de luare a deciziilor*  *• Să aplice metode de soluționare a potențialelor conflicte în echipă*  *• Să elaboreze o lucrare PPT și prezentarea conform cerințelor*  *• Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea*  *• Să își poată determina nivelul imaginii și respectului de sine și să se automotiveze în dezvoltarea personală* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | | *1. Prelegerea I. Întroducere în Leadership*  *2. Prelegerea II. Tipologia Leaderilor*  *3. Prelegerea III. Leadership-ul- o componentă principală a lucrului în echipe*  *4. Prelegerea IV. Etapele de formare a echipelor*  *5. Prelegerea V. Comunicarea în leadership*  *6. PrelegereaVI. Prezentarea și ascultarea eficientă*  *7. Prelegerea VII. Managementul conflictului*  *8. Prelegerea VIII. Luarea deciziilor*  *9. Prelegerea IX. Autocunoașterea și dezvoltarea personală*  *10. Prelegerea X. Managementul proiectelor* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | | *povestire, explicația, power-point, lucru în grup* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | | *testarea continuă pe parcursul semestrului, rezultatele activităţii la seminare/lucrări practice de laborator;*  *- testarea periodică prin lucrări de control;*  *- activităţile individuale: teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte, studiu de caz etc.*  *- activităţi practice* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | | *note la seminare, evaluari curente, evaluare finală.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | | ***NONI LUDMILA*** | | |
| **Limba de predare** | | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | | |  | | |
| **Unitatea de curs: *INIȚIERE ÎN ECONOMIA CAPITALULUI UMAN*** | | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.04.A.025* | | | **Numărul de credite**  *4* | | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  | *30* | *30* | *60* | | *60* |  |
| **Precondiții** | | | *Scopul studierii disciplinei prezintă principiile fundamentale ce definește capitalul uman, formele de organizare și structurare a acestuia, precum și modele de cuantificare a contribuției capitalului uman la creșterea economică, dar și identificarea potențialului de inovare a capitalului uman.* | | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *La finele acestui curs studenţii vor fi capabili să definească conceptele de capital uman, economia capitalului uman, potențial inovațional al capitalului uman, să aplice diferite modele pentru cuantificarea contribuției capitalului uman la creșterea economică, să efectuieze diferite calcule privind măsurarea capitalului uman, a potențialului de înzestrare și substituire, vor deosebi formele de elasticitate pentru capitalul uman, vor cunoaște indicatorii potențialului uman de cercetare-dezvoltare, vor fi capabili să evalueze capacitatea inovativă a capitalului uman din cadrul unei întreprinderi.* | | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Definiții și caracteristeci ale capitalului uman; Premizele dezvoltării capitalului uman; Esența și structura capitalului uman; Fundamentele metodologice ale evaluării capitalului uman; Capitalul uman în teoria creșterii economice; Educația și creșterea economică; Modele de cuantificare a contribuției capitalului uman la creșterea economică; Legătura logică dintre productivitatea forței de muncă, înzestrarea cu capital uman și ritmul progresului tehnic; Elasticitatea proceslor de subtituție dintre segmentul profesiilor manuale și nemanuale; Potențialul uman de cercetare-dezvoltare; Evaluarea capacității inovative a capitalului uman din cadrul unei firme; Rolul capitalului uman în formarea unui Sistem Național de Inovare* | | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Prelegere clasică, explicația, power-point, lucru în grup, curs electronic* | | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Conversația; Brainstorming-ul; Dezbaterea ; Studiu de caz; Lucru în echipe, proiect* | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual, evaluarea finală.* | | | |
| **Titularul cursului** | | | ***ROȘCA-SADURSCHI LIUDMILA*** | | | |
| **Limba de predare** | | | *româna* | | | |
| **Alte informații** | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *TEHNICI DE COMUNICARE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  ***G.04.O.026*** | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *15 săptămâni* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  | *15* | *30* | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | *Psihologia comunicării, comunicare interpersonală, comunicarea în management, psihologie socială, psihologia educației* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Cunoașterea bazelor teoretice ale comunicării și comunicării didactice; identificarea comunicării metodico-științifice și manageriale; estimarea specificului comunicării și conducerii; determinarea și analizarea stilurilor de comunicare în mediul educațional; analizarea fenomenelor şi proceselor ce apar în cadrul comunicării educaţionale / didactice; utilizarea adecvată a limbajului specific cursului;*  *Demonstrarea abilităţilor de comunicare metodico-științifică,de consiliere, publică; aplicarea diverselor strategii de comunicare eficientă în mediul educațional şcolar; formarea competenţei comunicative* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Comunicarea - prezentare generală. Forme și teorii ale comunicării/ Conceptul de comunicare. Delimitări conceptuale ale comunicării și ale comunicării interpersonale. Clasificări ale comunicării: După criteriul modurilor de realizare, după criteriul relaţiilor emiţător-receptor, forme ale comunicării. Comunicare scrisă, comunicare orală.*  *Modele de comunicare (informațional, interuman, organizațional).*  *Stiluri de comunicare; definirea conceptelor de bază ale cursului; identificarea noţiunilor teoretice privind paradigmele comunicării, conceptelor comunicării și comunicării educaționale.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Metode interactive, expozitiv euristice: prelegerea,conversația, explicația, problematizarea, studiu de caz, dezbateri frontale, discuţii , organizare grafică (OG), gândește în perechi și prezintă (GPP), turul galeriei, prezentare PP, filme ilustrate, testul docimologic etc.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Scris/oral:* ***Evaluare curentă*** *zi-60%, ( seminar, o evaluare formativă, portofoliu la orele de studiu individual, prezentări PP, referate, organizatori grafici etc.);*  ***Evaluare sumativă*** *zi– 40% din nota finală, (test docimologic)* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *1 – evaluare formativă , 1 - evaluare sumativă, portofoliu la orele de studiu individual* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***AXENTII VICTOR*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | | *Bibliografia este indicată în curriculumul disciplinei* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *ARTA ORATORICĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.04.A.027* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  | *15* | *30* | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să aibă capacitate de muncă în cadrul echipei;* * *Să aibă capacitate de învățare;* * *Să aibă capacitate de analiză și sinteză;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Cunoașterea izvoarelor apariției a artei oratorice* * *Cunoașterea persoanelor care au contribuit la dezvoltarea artei oratorice* * *Cunoașterea ansamblului de reguli care ajută însușirea acestei arte* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Arta oratorică între știință și artă. Genurile retoricii. Geneza și evoluția istorică a retoricii. Retorica în antichitate.* 2. *Retorica și teoria argumentării.* 3. *Noțiunea de convingere. Deosebirile existente între convingere și persuadare. Noțiunea de persuadare. Tehnici de argumentare Invenția și moravurile oratorice.* 4. *Aspecte legate de compoziția discursului oratoric.* 5. *Pregătirea unui discurs public alegerea temei, determinarea obiectivelor, documentarea în subiect, notițe.* 6. *Discursul juridic.* 7. *Vorbirea monologată. Vorbirea dialogată. Discursul academic. Comunicarea cu auditorul. Concetrarea atenției.* 8. *Finalități. Recapitulări. Concluzii* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Povestire, explicația, power-point, lucru în grup,* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Testarea continuă pe parcursul semestrului, rezultatele activităţii la seminare/lucrări practice de laborator;*  *- testarea periodică prin lucrări de control;*  *- activităţile individuale: teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte, studiu de caz etc.*  *- activităţi practice* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Note la seminare, evaluari curente, evaluare finală.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***-*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *MANAGEMENTUL PROIECTELOR ANTREPRENORIALE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.04.A.051* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* |  | *60* | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | *Cunoașterea elementelor de bază din economia firmei (întreprinderii), managementul organizației, marketing* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *În urma parcurgerii cursului, studentul va obține cunoștințe de ordin general privind modul de structurare al activităților în cadrul unor proiecte, precum și identificarea unor metodologii standardizate de gestionare eficientă a acestora. Absolvenții acestui curs vor avea capabilitatea de a putea planifica activitățile în cadrul unui proiect, a le putea coordona și monitoriza pe baza metodologiei de management de proiect învățate.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Conceptul Managementului Proiectelor. Elemente de bază ale managementului proiectelor. Cercetarea de Marketing – etapa de start a lucrului la proiect. Concepția proiectului și evaluarea eficienței lui. Metode de analiză și planificare. Structura de divizare a activităților din proiect. Finanțarea proiectului și oportunități de asistență financiară. Planul de afacere. Organizarea achizițiilor. Managementul costului proiectului. Managementul echipei proiectului. Managementul comunicărilor în cadrul proiectului. Managementul calității proiectului. Managementul riscurilor proiectului. Managementul controlului în cadrul proiectului. Încheierea proiectului.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Comunicare sincronă prin predare, evaluare colegială (inter pares/ peer review) și activități de mentorat (în cadrul orelor de curs, on-line și față în față în clasă). Comunicare asincronă prin e-platformă (MOODLE), activități de grup, forumuri de întrebări și răspunsuri, interacțiune online, cercetare bazată pe proiecte.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Examinarea proiectului scris și a prezentării sale publice, testare on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecventarea a cel puțin 60 de ore de curs. Elaborarea (în scris) conform cerințelor cursului și susținerea publică a Proiectului antreprenorial. Promovarea examenului + prezentarea publică a Proiectului.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***POPA ANDREI*** | | |
| **Limba de predare** | | | *româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *SISTEME DE PLANIFICARE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.04.A.29* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* |  | *60* | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | *Cunoașterea elementelor de bază din economia firmei (întreprinderii), managementul organizației, marketing* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *În urma parcurgerii cursului „Sisteme de planificare” studentul va obține cunoștințe de ordin general privind modul de sistematizare a planificării activităților economice și identificarea unor metodologii standardizate de gestionare eficientă a acestora. Studentul își va dezvolta abilitățile de a organiza informațiile necesare constituirii fondului informativ și documentar al planificării, să poată structura activitățile (în cadrul unui algoritm de tip WBS) precum și să aloce eficient resursele în cadrul activităților identificate. Absolvenții acestui curs vor avea capabilitatea de a putea planifica activitățile în cadrul unui proiect sau unei afaceri.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Conceptul Managementului Proiectelor. Elemente de bază ale managementului proiectelor. Cercetarea de Marketing – etapa de start a lucrului la proiect. Concepția proiectului și evaluarea eficienței lui. Metode de analiză și planificare. Structura de divizare a activităților din proiect. Finanțarea proiectului și oportunități de asistență financiară. Planul de afacere. Organizarea achizițiilor. Managementul costului proiectului. Managementul echipei proiectului. Managementul comunicărilor în cadrul proiectului. Managementul calității proiectului. Managementul riscurilor proiectului. Managementul controlului în cadrul proiectului. Încheierea proiectului.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | ***Comunicare sincronă*** *prin predare, evaluare colegială (inter pares/ peer review) și activități de mentorat (în cadrul orelor de curs, on-line și față în față în clasă).*  ***Comunicare asincronă*** *prin e-platformă (MOODLE), activități de grup, forumuri de întrebări și răspunsuri, interacțiune online, cercetare bazată pe proiecte.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Examinarea proiectului scris și a prezentării sale publice, testare on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecventarea a cel puțin 60 de ore de curs. Elaborarea (în scris) conform cerințelor cursului și susținerea publică a Proiectului antreprenorial. Promovarea examenului + prezentarea publică a Proiectului.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***POPA ANDREI*** | | |
| **Limba de predare** | | | *româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *PLANIFICAREA AFACERII*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.04.A.30* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* |  | *60* | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | *Cunoașterea elementelor de bază din economia firmei (întreprinderii), managementul organizației, marketing* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *În urma parcurgerii cursului „Planificarea afacerii” studentul va obține cunoștințe de ordin general privind modul de structurare al activităților în cadrul afacerilor, precum și identificarea unor metodologii standardizate de planificare și gestionare eficientă a acestora. Studentul își va dezvolta abilitățile de a organiza informațiile necesare constituirii fondului informativ și documentar al afacerii, să poată structura activitățile (în cadrul unui Plan de afaceri) precum și să aloce eficient resursele în cadrul activităților identificate. Absolvenții acestui curs vor avea capabilitatea de a putea planifica activitățile în cadrul unui afaceri, a le putea coordona și monitoriza pe baza metodologiei de management al afacerii.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Conceptul planificării afacerii. Elemente de bază ale planificării. Cercetarea de Marketing – etapa de start a planificării afacerii. Tipurile de planuri și structura lor. Planificarea fabricării şi comercializării producţiei sau serviciului. Planificarea asigurării tehnico-materiale. Planificarea muncii. Planificarea costului producţiei / serviciului. Planificarea dezvoltării tehnice şi organizatorice. Planificarea financiară. Planul de afacere: document de totalizare a fazei de planificare a proiectului antreprenorial. Managementul costului proiectului. Managementul echipei proiectului. Managementul comunicărilor în cadrul proiectului. Managementul calității proiectului. Managementul riscurilor proiectului. Managementul controlului* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | * ***Comunicare sincronă*** *prin predare, evaluare colegială (inter pares/ peer review) și activități de mentorat (în cadrul orelor de curs, on-line și față în față în clasă).* * ***Comunicare asincronă*** *prin e-platformă (MOODLE), activități de grup, forumuri de întrebări și răspunsuri, interacțiune online, cercetare bazată pe proiecte.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Examinarea proiectului scris și a prezentării sale publice, testare on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecventarea a cel puțin 60 de ore de curs. Elaborarea (în scris) conform cerințelor cursului și susținerea publică a Proiectului antreprenorial. Promovarea examenului (Proiectul antreprenorial scris (60%) + prezentarea publică a Proiectului antreprenorial (40%)) cu nota minimă 5 din 10.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***POPA ANDREI, profesor universitar, doctor habilitat în științe economice*** | | |
| **Limba de predare** | | | *româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *FINANȚELE ÎNTREPRINDERII*** | | | | | | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.03.A.031* | | | | | **Numărul de credite**  *6* | | **Semestrul**  *IV* | | **Durata**  *un semestru* | |
| **Tipuri de activități (zi** | | | | | **Numărul de ore** | | | | **Numărul**  **de studenți** | |
| **curs** | **seminar** | | **laborator** | | **Contact direct** | | **Contact indirect/**  **Studiu individual** | |
| *30* | *30* | | *-* | | *60* | | *90* | |  | |
| **Precondiții** | | | | | * *să aibă capacitate de muncă în cadrul unei echipe* * *să aibă capacitate de a învăța* * *să aibă abilități de comunicare* | | | | | |
| **Finalitățile cursului** | | | | | * *Cunoştinţe de bază în domeniu* * *Capacitatea de analiză şi sinteză* * *Capacitatea de a învăţa* * *Capacitatea de comunicare (inclusiv utilizînd o limbă străină)* * *Spirit de iniţiativă şi antreprenoriat* * *Capacitatea de lucru în echipă* * *Creativitate* * *Capacitatea de operare cu tehnologii informaţionale* * *Capacitatea de adaptare la culturile şi obiceiurile altor popoare* * *Să demonstreze cunoştinţe funcţionale în următoarele domenii:* * *Finanţe – managementul finanţelor, utilizarea contabilităţii şi altor sisteme financiare* * *Sisteme informaţionale – dezvoltarea şi exploatarea sistemelor informaţionale cu impact asupra realizării funcţiilor manageriale în organizaţie.* * *Să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite* * *Să adopte decizii optime în condiţii de certitudine, incertitudine, risc* * *Să asigure şi să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare şi informaţionale* | | | | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | | | *1. Conținutul finanțelor întreprinderii. 2. Structura financiară a întreprinderii 3. Politici financiare ale întreprinderii. 4. Politica de investire la întreprinderi. 5. Politici de finanțare a mijloacelor fixe. 6. Politici de gestiune a activelor circulante. 7. Organizarea și gestiunea trezoreriei întreprinderii. 8. Rezultatele financiare ale întreprinderii. Gestiunea costurilor și veniturilor. 9. Analiza financiară, ca suport a adoptării deciziilor și politicilor întreprinderii* | | | | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming,Discuţia ghidată, Metodica-PBL.* | | | | | |
| **Modalități de evaluare** | | | | | *Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte.* | | | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | | | *Însuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, prezentarea proiectului-asupra problemelor analizate prin metoda-PBL, însuşirea examenului în formă scrisă.* | | | | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | | | ***ȘCHIOPU IRINA*** | | | | | |
| **Limba de predare** | | | | | *Română* | | | | | |
| **Alte informații** | | | | |  | | | | | |
| **Unitatea de curs: *FINANȚE*** | | | | | | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.03.A.32* | | | | | **Numărul de credite**  *6* | | **Semestrul**  *IV* | | **Durata**  *un semestru* | |
| **Tipuri de activități (zi/fr)** | | | | | **Numărul de ore** | | | | **Numărul**  **de studenți** | |
| **curs** | **seminar** | | **laborator** | | **Contact direct** | | **Contact indirect/**  **Studiu individual** | |
| *30* | *30* | | *-* | | *60* | | *120* | | *-* | |
| **Precondiții** | | | | | * *să aibă capacitate de muncă în cadrul unei echipe* * *să aibă capacitate de a învăța* * *să aibă abilități de comunicare* | | | | | |
| **Finalitățile cursului** | | | | | * *Competenţa de a aplica cunoştinţele în practică* * *Spirit de iniţiativă în domeniul de activitate* * *Gîndire critică şi strategică* * *Capacitatea de muncă în cadrul echipei* * *Capacitatea de învăţare* * *Creativitatea* * *Competenţa de comunicare cu utilizarea unei limbi străine* * *Capacitatea de cunoaştere şi aplicare a tehnologiilor informaţionale* * *Abilităţi de comunicare în scris şi orală* * *Să demonstreze cunoştinţe şi comprehensiune în domeniu* * *Să stabilească priorităţile zilnice în corelaţie cu indicaţiile primite din surse autorizate* * *Să revizuiască planul de activităţi contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activităţi* * *Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare* * *Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaştere şi evaluare* * *Să stabilească sursele de finanţare în dependenţă de genul de activitate* | | | | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | | | *1. Conținutul finanțelor întreprinderii/publice/asigurărilor.. 2. Structura financiară a întreprinderii/ Sistemul resurselor financiare publice /Sursele de formare a fondurilor asigurărilor de de bunuri, persoane 3. Politici financiare ale întreprinderii / Politica bugetar—fiscală/Principiile de funcţionare a asigurărilor . 4. Politici de investire. 5. Politici de finanțare în activitate. 6. Politici de gestiune a activităţilor efectuate. 7. Organizarea și gestiunea activităţii prin trezorerie. 8. Rezultatele financiare ale întreprinderii/ de execuţie a bugetelor. Gestiunea costurilor/ cheltuielilor și veniturilor. 9. Analiza financiară, ca suport a adoptării deciziilor și politicilor întreprinderii* | | | | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming,Discuţia ghidată, Metodica-PBL.* | | | | | |
| **Modalități de evaluare** | | | | | *Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte.* | | | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | | | *Însuşirea prelegerilor, evaluarea curentă, însuşirea seminariilor şi al lucrului individual, prezentarea proiectului-asupra problemelor analizate prin metoda-PBL, susţinerea examenului în formă scrisă.* | | | | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | | | ***ȘCHIOPU IRINA*** | | | | | |
| **Limba de predare** | | | | | *Română* | | | | | |
| **Alte informații** | | | | |  | | | | | |
| **Unitatea de curs: *MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE*** | | | | | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *F.04.O.033* | | | | **Numărul de credite**  *6* | | **Semestrul**  *IV* | | **Durata**  *un semestru* | |
| **Tipuri de activități** | | | | **Numărul de ore** | | | | **Numărul**  **de studenți** | |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | | **Contact direct** | | **Contact indirect/**  **Studiu individual** | |
| *30* | *30* |  | | *60* | | *120* | |  | |
| **Precondiții** | | | | * *Să aibă capacitate de învățare* | | | | | |
| **Finalitățile cursului** | | | | *Dezvoltarea managementului ca ştiinţă; Factorii de influență a mediului intern şi extern al organizaţiei; Funcţiile managementului; Rolurile şi nivelele manageriale; Elaborarea planurilor strategice ale organizaţiei; Analiza mediului intern şi extern al organizaţiei; Aplicarea metodelor de luare a deciziilor; Deosebirea influenței de putere; Deosebirea stilurilor de manageri. Să deosebească tipurile de planuri şi prognoze; Să deosebească şi tipurile de structuri organizatorice şi să elaboreze organigrama; Să organizeze şi să conducă diferite grupuri formale şi neformale. Utilizarea procedurilor necesare pentru angajarea personalului în Republica Moldova; Utilizarea optimală a metodelor managementului resurselor umane conform cerinţelor Republicii Moldova;* | | | | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | | *Conceptul şi esenţa managementului. Premisele, evoluţia şi şcolile de management. Mediul intern şi extern al organizaţiei. Comunicarea organizaţională – ca proces. Influenţa şi puterea în management. Stilurile manageriale. Planificarea strategică în management. Organizarea în management. Coordonarea în management. Motivarea în management. Controlul în management. Procesul decizional. Modele şi metode de adoptare a deciziilor. Şedinţele şi discuţiile în management. Delegarea. Managementul resurselor umane. Planificarea strategică a resurselor umane. Analiza şi proiectarea postului. Recrutarea și Selecţia personalului / resurselor umane. Integrarea, Pregătirea profesională şi Dezvoltarea carierei. Evaluarea performanțelor. Managementul recompenselor. Sindicatele şi reglementarea raporturilor de muncă. Managementul conflictelor şi dezvoltarea organizaţională.* | | | | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | | *Explicarea în baza cazurilor reale; Exerciţii şi situaţii de caz; Expunerea didactică; Conversaţia examinatorii; Probleme supuse discuţiei; Expunerea, Prezentarea modelelor; Conversație; Explicaţia problematizată.* | | | | | |
| **Modalități de evaluare** | | | | *Conversația; Brainstorming-ul; Dezbaterea ; Studiu de caz; Lucru în echipe, proiect* | | | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | | *Discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual, evaluarea finală.* | | | | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | | ***ROȘCA – SADURSCHI LIUDMILA*** | | | | | |
| **Limba de predare** | | | | *Română* | | | | | |
| **Alte informații** | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Den. disciplin.** | | | | | **PRACTICA DE INIȚIERE** | | | | |  |
| Anul de studiu | | | II | | Semestrul | IV | | Statutul disciplinei | | **Durata**  1,5 săptămâni |
| Numărul orelor pe săptămână | | | | | Total ore contact direct (P,S,L,Pract) | Total ore activitate  individuală | | Număr de credite | Tipul de evaluare | Limba de predare |
| C | S | L | | Pr. |
|  |  |  | | 0 |  | 90 | | 3 | Examen | Română |
| **Titularul disiplinei** | | | | | *Gradul didactic şi ştiinţific, numele, prenumele* | | | | | *Catedră* |
| ***SLAVIC GÎRNEŢ*** | | | | | *Ştiinţe Economice* |
| **Obiective:** | | | | | 1. *Practica de instruire la specialitatea „Business şi administrare ”, anul II de studii are drept scop dezvoltarea obligaţiilor practice, pregătirea specialistului de calificare corespunzător planului de învăţământ şi aprofundarea cunoştinţelor teoretice acumulate în procesul de studii.* 2. *Însuşirea practică a cunoştinţelor obţinute la disciplinele generale şi cele de specialitate.* 3. *Studierea şi analiza activităţii, programelor dirijării, organizării şi planificării la nivel de unitate economică.* 4. *Explicaţia termenilor de bază în management* | | | | | |
| **Tematica generală** | | | | | *Familiarizarea cu procesul de producţie a întreprinderilor din muinicipiul Cahul Planificarea activităţii întreprinderii*  *Managementul şi firma*  *Sistemul managerial al organizării*  *Funcţiunile întreprinderii*  *Managementul riscurilor*  *Managementul calităţii* | | | | | |
| **Metode de predare** | | | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | | | | |
| **Bibliografie obligatorie (selectiv)** | | | | | *1. Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova www.statistica.md*  *2. Decizia/certificat de înregistrare*  *3. Statutul întreprinderii*  *4. Situaţia de profit şi pierderi*  *5. Cercetare statistică anuală a produselor industriale PRODMOLD-A;* | | | | | |
| **Evaluare** | | | | | *Condiţii de admitere* | | *Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală;* | | | |
| *Criterii de apreciere* | | *Gradul de însuşire a subiectelor cursului, relevanţa răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.* | | | |
| *Forme* | | ***Examen (oral)*** | | | |
| *Formula notei finale* | | ***60% evaluarea dosarului, 40% evaluarea finală.***  *Media evaluărilor la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *INTEGRAREA ECONOMICĂ EUROPEANĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.05.A.034* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  | *15* | *30* | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să aibă capacitate de muncă în cadrul echipei;* * *Să aibă capacitate de învățare;* * *Să aibă capacitate de analiză și sinteză;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Să determine principiile fundamentale care stau la baza Uniunii europene; Să relateze istoria formării şi dezvoltării Comunităţii Europene; Să deosebească instituţiile UE şi rolul fiecăreia din ele; Să descrie etapele integrării economice la nivel mondial; Să relateze evoluţia politicilor comunitare (agricolă, concurenţă, socială, monetară); Să relateze poziţia UE faţă de vecinii săi prin PEV; Să identifice beneficiile spaţiului Shengen; Să descrie condiţiile de aderare la Uniunea Europeană; Să descrie relaţiile R. Moldova cu Uniunea Europeană* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Formarea Comunităţii Europene. Cadrul instituţional UE; 2. Integrarea economică la nivel mondial; 3. Piaţa Europeană Comună;4. Politica Agricolă Comună; 5. Politica în domeniul concurenţei; 6. Politica monetară comună; 7. Politica de vecinătate a UE; 8. Spaţiul Schengen; 9.**Evoluţia relaţiilor RM-UE 10. Relaţiile economice Republica Moldova – UE.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susţinerea evaluărilor curente.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susţinerea evaluărilor curente.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***NONI LUDMILA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *POLITICI COMUNITARE DE DEZVOLTARE REGIONALĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.05.A.035* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *20* | *25* |  | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | *Nu se solicită* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *În urma parcurgerii cursului „Politici comunitare de dezvoltare regională” studentul va obține cunoștințe de ordin general privind problematica politicii de dezvoltare regionala; va putea anliza disparitatile: cauze, efecte, mod de manifestare. Studentului îi vor fi prezentate principalele instrumente ale politicii de dezvoltare regionala. Cursul are ca scop dezvoltarea capacităţii studentului de a înţelege mecanismul de functionare a fiecarei politici de dezvoltare regională, promovate de Uniunea Europeană.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Bazele teoretice ale economiei regionale. Disparităţi intra și inter regionale la nivelul Uniunii Europene. Determinarea ocupării și a veniturilor la nivel regional. Creştere economica regională. Strategii si politici regionale. Politica de dezvoltare regională. Politica de coeziune socială în Uniunea Europeană. Politici și instrumente de dezvoltare regională în Republica Moldova. Proceduri de finanţare și implementare. Strategia naţională de dezvoltare regională.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | * ***Comunicare sincronă*** *prin predare, evaluare colegială (inter pares/ peer review) și activități de mentorat (în cadrul orelor de curs, on-line și față în față în clasă).* * ***Comunicare asincronă*** *prin e-platformă (MOODLE), activități de grup, forumuri de întrebări și răspunsuri, interacțiune online.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Examen scris final în cadrul sesiunii de examene, testare on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecventarea a cel puțin 60 de ore* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***POPA ANDREI*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *DREPTUL PROPRIETĂȚII INTELECTUALE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.05.A.036* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  | *15* | *30* | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | *Nivel minim de cunoştinţe în domeniu juridic* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *să stabilească locul și rolul dreptului de proprietate intelectuală printre celelalte ramuri de drept privat;* * *să estimeze situaţia cadrului legislativ în domeniul protecției dreptului de proprietate intelectuală;* * *să formuleze propuneri concrete de îmbunătăţire a legislaţiei în vigoare în domeniul vizat, de armonizare a legislației naționale cu standardele UE;* * *să contribuie la diminuarea încălcărilor drepturilor de proprietate intelectuală de către agenții economici și reprezentanții autorităților publice, alte persoane fizice/juridice.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Noțiuni introductive privind dreptul de proprietate intelectuală*  *AGEPI- Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală și OMPI – Organizația Mondială pentru Proprietatea Intelectuală*  *Dreptul de autor și drepturile conexe*  *Marcă – obiect de protecție a proprietății industriale*  *Invenția – obiect de protecție a proprietății industriale*  *Protecția juridică a soiurilor de plante*  *Protecția juridică a desenelor și modelelor industriale*  *Protecţia juridică a indicaţiilor geografice, denumirilor de origine şi a specialităţilor tradiţionale garantate*  *Protecția juridică a topografiilor circuitelor integrate* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Pprelegeri simple, problematizarea, algoritmul, studiu de caz, asaltul de idei* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluarea curentă 60 % - teste grilă, teste de cauzalitate, asociere de noțiuni, etc.; Evaluarea finală 40% test scris.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Obținerea notelor pozitive la testele de evaluare curentă, participare activă în cadrul dezbaterilor la orele de seminarii, promovarea examenului final cu note pozitive.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***BLAȘCU OLESEA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | | *Nu se aplică* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *INIȚIEREA JURIDICĂ ÎN DREPTUL DE AUTOR ȘI DREPTURILE CONEXE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *U.05.A.027.2* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore**  **90** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *20* | *24* |  | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | *-* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | ***La nivel de cunoaștere şi înțelegere :*** *să posede cunoștințe teoretice şi practice în domeniul dreptului de proprietate intelectuală;**să cunoască esența noțiunilor fundamentale: ”proprietate intelectuală”, ”autor”, ”drept patrimonial”, ”drept nepatrimonial”, ”operă derivată/integrată”, ”drept conex”, etc.;**să cunoască modalitățile de sancționare a persoanelor fizice/juridice pentru încălcările legislației privind protecția dreptului de autor și drepturile conexe;**să determine organele competente de soluționare a litigiilor privind încălcarea dreptului de autor și drepturile conexe;**să cunoască atribuțiile, rolul și importanța Agenției pentru Proprietate Intelectuală din RM; să posede cunoștințe despre conținutul actelor normative ce reglementează domeniul protecției dreptului de autor și drepturile conexe;**să cunoască standardele naționale și internaționale privind obiectele de protecție a dreptului de autor și drepturile conexe;* *să fie familiarizat cu practica judiciară în domeniul protecției dreptului de autor și drepturile conexe.* ***La nivel de aplicare :*** *să utilizeze adecvat cunoștințele teoretice, cadrul legislativ la examinarea problemelor din domeniul protecției dreptului de autor și drepturile conexe;**să evidențieze specificul protecției operelor literare, artistice sau științifice;* *să utilizeze prevederile Legii nr. 139 din 02.07.2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe, în raport cu tratatele internaționale Convențiile de la Berna și Paris, uzanțe, Hotărîri ale Guvernului etc.;**să identifice deficiențele, lacunele și imperfecțiunile ale legislației în domeniul protecției dreptului de autor și drepturile conexe;**să aplice cunoștințele obținute în soluționarea unor situații practice de încălcale a dreptului de autor și drepturile conexe;**să folosească cunoştinţele teoretice în procesul de formare continuă.****La nivel de integrare :*** *să stabilească locul și rolul dreptului de proprietate intelectuală printre celelalte ramuri de drept privat; să estimeze situaţia cadrului legislativ în domeniul protecției dreptului de autor și drepturile conexe;**să formuleze propuneri concrete de îmbunătăţire a legislaţiei în vigoare în domeniul vizat, de armonizare a legislației naționale cu standardele UE;**să contribuie la diminuarea încălcărilor dreptului de autor și drepturile conexe de către agenții economici și reprezentanții autorităților publice, alte persoane fizice/juridice.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Noțiuni introductive privind dreptul de proprietate intelectuală; Consideraţii generale privind dreptul de autor; Obiectele de protecţia a dreptului de autor*  *Subiectele dreptului de autor;**Drepturile subiective ale autorului şi limitele exercitării dreptului de autor;Transmiterea contractuală a dreptului de autor*  *Drepturile conexe;Gestiunea dreptului de autor şi a drepturilor conexe; Apărarea drepturilor de autor şi a drepturilor conexe.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *prelegeri simple, problematizarea, algoritmul, studiu de caz, asaltul de idei* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluarea curentă 60 % - teste grilă, teste de cauzalitate, asociere de noțiuni, etc.; Evaluarea finală 40% test scris.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *obținerea notelor pozitive la testele de evaluare curentă, participare activă în cadrul dezbaterilor la orele de seminarii, promovarea examenului final cu note pozitive.* | | |
| **Coordonator de disciplină** | | | ***BLAȘCU OLESEA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *româna* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *ANALIZA ECONOMICO – FINANCIARĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.05.O.038* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **Labora tor** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* |  | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | * *Gîndire critică şi strategică* * *Capacitatea de muncă în cadrul echipei* * *Capacitatea de învăţare* * *Capacitatea de cunoaştere şi aplicare a tehnologiilor informaţionale* * *Abilităţi de comunicare în scris şi orală* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să aplice corect metodologia analizei în aprecierea activităţii agentului economic.* * *Să aprecieze rezultatele obţinute în urma analizei.* * *Să releveze rezervele de creştere pe plan economic.* * *Să stabileasca măsuri concrete pentru îmbunătăţirea activităţii agentului economic.* * *Să cunoască şi înţeleagă esenţa fenomenelor şi proceselor economice, legătura cauzală dintre ele.* * *Să determine mărimea influenţei factorilor.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | 1. *Obiectul şi metoda analiza activităţii economico-financiare.* 2. *Metode şi tehnici ale analizei activităţii economice.* 3. *Analiza programului de producţie şi comercializare.* 4. *Analiza asigurării întreprinderii cu resurse umane şi a eficienţei utilizării acestora.* 5. *Analiza asigurării întreprinderii cu mijloace fixe şi a eficienţei utilizării acestora.* 6. *Analiza aprovizionării şi asigurării întreprinderii cu resurse materiale şi a eficientei utilizării acestora.* 7. *Analiza consumurilor şi cheltuielilor întreprinderii.* 8. *Analiza formării şi utilizării profitului* 9. *Analiza rentabilităţii.* 10. *Analiza situaţiei financiare* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Lucru individual în “Culegere de probleme la disciplina Analiza economico-financiară” , autorii: Miron Oxana, Demeneţ Angela*  *Realizarea suportului didactic individual în formă de culegere de formule și noțiuni generale pentru lucru individual.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Îndeplinirea lucrului individual, susținerea evaluării finale* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***SCHIOPU IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *MANAGEMENTUL RISCURILOR*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.05.O.039* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *45* | *45* |  | *90* | *90* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | * *Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri şi evaluare a oportunităţilor* * *Să posede metode de evaluare şi minimizare a riscurilor în afaceri* * *Să ajusteze activitatea organizaţiei la cerinţele mediului ambiant* * *Să adopte decizii optime în condiţii de certitudine, incertitudine, risc* * *Să se auto-motiveze şi să sporească eficienţa propriei activităţi* * *Să cunoască aria de competenţă şi implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice* * *Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Analiza definiţiilor noţiunii de risc. Funcţiile riscului. Factorii de influenţă asupra apariţiei riscului în activitatea antreprenorială. Esența și principiile managementului riscurilor. Etapele managementului riscurilor. Managementul integrat al riscurilor. Criterii de clasificare a riscurilor antreprenoriale. Riscurile noilor afaceri. Atitudinea antreprenorului faţă de risc şi rolul lui în procesul de luare a deciziilor. Procesul managerial şi metode de optimizare a deciziilor în condiţii de risc şi incertitudine. Esența identificării riscurilor. Metode de identificare a riscurilor. Analiza calitativă a riscului. Metode cantitative de analiză a riscurilor. Diversificarea ca metodă de reducere a riscului. Transmiterea riscurilor. Metode interne de reducere a riscurilor. Managementul riscului de faliment.Managementul riscurilor financiare. Alte tipuri de riscuri interne. Expunerea la riscul de țară.Managementul riscurilor valutare.Managementul riscurilor naturale. Managementul riscurilor politice.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Conversația; Dezbaterea; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***Evaluare orală****: conversație, expunere, dialog, autoevaluare;*  ***Evaluare formativă/scrisă****: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.*  ***Evaluarea finală****: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Prarticiparea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).* | | |
| **Titularul cursului** | | | ***NEDELCU ANA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII*** | | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.05.A.040* | | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | | *60* | *120* |  |
| **Precondiții** | | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | | *Identificarea necesităţilor reale de resurse, a volumului şi structurii acestora, fundamentarea tehnico-economică a programelor de aprovizionare şi desfacere.*  *Studiul pieţii interne şi externe de aprovizionare şi desfacere cu scopul depistării surselor reale şi potenţiale de furnizare. Alegerea celor mai avantajoase condiţii, concomitent cu alegerea resurselor care corespund în cea mai mare măsură cerinţelor de consum.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | | *1. Noţiuni generale privind managementul aprovizionării; 2. Organizarea, coordonarea şi antrenatea la nivelul managementului aprovizionării; 3. Fundamentarea programului de aprovizionare a unităţilor economice; 4. Procesele de stocare a resurselor materiale; 5. Procesul de gestiune a stocurilor. Noţiune, tipuri şi caracteristici; 6. Elemente startegice în aprovizionarea cu resurse materiale; 7. Testarea credibilităţii partenerilor în tranzacţiile comerciale; 8. Noţiuni generale privind managementul desfacerii; 9. Organizarea, coordonarea şi antrenatea la nivelul managementului desfacerii; 10. Elemente previzionale în managementul desfacerii; 11. Gestionarea şi aplicarea programelor de Mk. în vederea desfacerii produselor; 12. Controlul şi evaluarea în managementul aprovizionării şi desfacerii.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | | ***Condiții de admitere*** *- Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susţinerea evaluărilor curente.*  ***Criterii de apreciere*** *- Gradul de însuşire a subiectelor cursului, relevanţa răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.*  *Forma - Examen (scris)*  ***Formula notei finale*** *-60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.*  *Nota evaluării curente va include: prezenţa la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare-0,3 + răspunsul la testare-0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | | *Frecvenţă; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | | ***GÎRNEȚ SLAVIC*** | | |
| **Limba de predare** | | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | | |  | | |
| **Unitatea de curs: *TEHNICI DE VÂNZĂRI*** | | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.05.A.41* | | | **Numărul de credite**  *6* | | **Semestrul**  *IV* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *30* | *30* |  | *60* | | *120* |  |
| **Precondiții** | | | *-* | | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Determinarea obiectului de studiu al marketingului, metodele şi sarcinile cursului, principiile de bază organizării procesului de vînzare; aprecierea activității personalului din domeniu, specificul politicilor și tehnologiilor de realizare a vînzării; soluţionarea studiilor de caz din domeniu.* | | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Rolul economic și social al marketingului; 2. Filosofia vînzării; 3. Evoluția modelelor de vînzare; 4. Strategia relațională; 5. Stilurile de comunicare; 6. Vînzarea produselor cu plus-valoare; 7. Procesul de cumpărare; 8. Calificarea eventualilor clienți; 9. Vînzările adaptive; 10. Negocierea în procesul de cumpărare* | | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.***  *Nota evaluării curente va include: prezenţa la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare-0,3 + răspunsul la testare-0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecvenţă; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală* | | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***SLAVIC GÎRNEŢ*** | | | |
| **Limba de predare** | | | *româna* | | | |
| **Alte informații** | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *MANAGEMENTUL CALITĂȚII*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.05.A.042* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *15* | *15* |  | *30* | *60* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Să determine obiectul de studiu al managementului calităţii; Să identifice metodele şi sarcinile cursului de management al calităţii; Să determine principiile de bază ale managementului calităţii; Să interpreteze funcţiile managementului calităţii; Să identifice principalii precursori ai managementului calităţii; Să definească noţiunile de calitate, standard, metrologie; Să analizeze posibilităţile de reducere a costurilor de calitate; Să argumenteze politica statului în domeniul calităţii;* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Conceptul şi esenţa obiectului Managementul Calităţii 2. Evoluţia conceptelor privind managementul calităţii 3. Analiza teoriilor contemporane ale Managementului Calităţii 4. Trăsăturile caracteristice funcţiilor Managementului Calităţii 5. Acţiuni de conformare a calităţii produselor, serviciilor, personalului şi sistemelor 6. Organe de certificarea a produselor şi serviciilor 7. Politica statului în domeniul Managementului Calităţii 8. Managementul calităţii totale 9. Măsurarea calităţii 10. Documentele sistemului calităţii 11. Managementul calităţii în prestarea de servicii* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluare orală: conversație, expunere, dialog, autoevaluare;*  *Evaluare formativă/scrisă: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.*  *Evaluarea finală: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecvență, răspuns la seminare, participarea la discuții, lucrări practice, studii de caz.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***TODOS IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: SISTEME DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.05.A.043* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *15* | *15* |  | *30* | *60* |  |
| **Precondiții** | | | *Cunoştinţele minime necesare pentru studierea acestui curs este managementul calităţii* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Să utilizeze cunoştinţe teoretice şi practice specializate, avansate în domeniul Business şi Administrare; Să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern; Să efectueze studii de fezabilitate; Să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite; Să rezolve probleme prin integrarea surselor de informaţii complexe, cîteodată incomplete, în contexte noi şi necunoscute; Să fie promotor al schimbării într-un mediu complex; Să evalueze şi să îmbunătăţească performanţa strategică a echipelor; Să comunice eficient utilizînd şi tehnologiile informaţionale; Să organizeze un sistem informaţional de securitate a businessului dinamic şi eficient; Să organizeze cercetări în vederea fundamentării şi creşterii gradului de precizie a deciziilor adoptate; Să integreze cunoştinţe şi propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional; Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele); Să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în muncă şi studiu* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Importanța calității și competitivității pentru întreprinderea modernă. Abordări teoretice ale sistemului de management al calității. Sistemul de management al calităţii conform standardului ISO 9001. Sistemul de management al mediului conform standardului ISO 14001. Sistemul de management al securităţii alimentare conform standardului ISO 22000. Sistemul de management al al responsabilităţii sociale conform standardului ISO 26000. Sistemul de management al securităţii informaţiei conform standardului ISO 27001. Sistemul de management al riscurilor conform standardului ISO 31000. Sistemul de management al sănătăţii şi securităţii ocupaționale conform standardului ISO 45001. Managementul integrat şi sisteme integrate de management al calităţii.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Conversația; dezbaterea, Brainstorming-ul, Conversația; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; studiul de caz, testul, portofoliul, referatul, documentarea științifică.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluare orală: conversație, expunere, dialog, autoevaluare;*  *Evaluare formativă/scrisă: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.*  *Evaluarea finală: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***TODOS IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *PROIECT ANTREPRENORIAL DE DEZVOLTARE*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.05.O.044* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *V* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
|  |  | *30* | *30* | *60* |  |
| **Precondiții** | | | * *să se orienteze în procesul activităților economice;* * *să determine domeniul activității;* * *să posede capacități pentru selectare informației;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Să cunoască aspectele teoretice a temei propuse spre cercetare; să cunoască indicatorii activității economico-financiare; să efectueze analiza activității întreprinderilor; să determine nivelul de asigurare a întreprinderii cu resurse; să determine potențialul întreprinderii. să stabilească strategii de dezvoltare a firmei.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | ***Proiectul antreprenorial******de dezvoltare*** *reprezintă o lucrare scrisă, ce poartă caracter economic și presupune realizarea unui studiu aprofundat în baza unei teme și întreprinderii(se admite realizarea studiului asupra cîtorva întreprinderi concomitent, în cazul efectuării unei analize comparative) concrete.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Explicarea în baza cazurilor reale; Exerciţii şi situaţii de caz; Conversaţia examinatorii; Probleme supuse discuţiei; Prezentarea modelelor; Explicaţia problematizată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***Modulul 1*** *Formularea conceptului de proiect antreprenorial pe o temă concretă în baza unei întreprinderi concrete*  ***Modulul 2*** *Caracteristica generală a întreprinderii (Datele despre fondarea întreprinderii şi istoricul acesteia. Descrierea structurii capitalului statutar şi a fondatorilor. Descrierea sortimentului produselor. Structura de producţie a firmei. Analiza resurselor de personal. Aprovizionarea tehnico-materială în cadrul firmei. Piaţa de desfacere şi funcţiunea de marketing.*  ***Modulul 3*** *Analiza SWOT a întreprinderii cercetate. Elaborarea strategiilor şi concluziilor în baza analizei SWOT.*  ***Modulul 4*** *Analiza activității economico-financiare.*  ***Modulul 5*** *Cercetarea temei. Analiza elementelor firmei în conformitate cu tema cercetată. Analiza detaliată a fiecărui subpunct din temă. Elaborarea propunerilor proprii pentru întreprindere. Determinarea/estimarea efectelor în urma recomandărilor făcute şi stabilirea căilor de îmbunătăţire. Elaborarea concluziilor. Structurarea şi oformarea lucrării.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecvenţă; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ROȘCA – SADURSCHI LIUDMILA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *MANAGEMENTUL COMPARAT*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.06.A.045* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *VI* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *22,5* | *22,5* |  | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | *-* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Să demonstreze cunoștințe funcționale. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant. Să comunice convingător și eficient.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Bazele managementului comparat. Aspecte metodologice în managementul comparat. Influenţa culturii în management. Euromanagementul şi euromanagerii. Aspecte comparative ale managementului european. Managementul Nord – American. Managementul Latino-American. Managementul Asiatic. Managementul Australian şi African.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *conversația; dezbaterea, brainstorming-ul, metoda „ciorchinelui”; „metoda piramidei; studiul de caz, testul, portofoliul, referatul, documentarea științifică.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Evaluare orală: conversație, expunere, dialog, autoevaluare;*  *Evaluare formativă/scrisă: teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.*  *Evaluarea finală: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Prarticiparea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***TODOS IRINA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *MANAGEMENTUL COMERȚULUI INTERNAȚIONAL*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.06.A.046* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *VI* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *22,5* | *22,5* |  | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | *-* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *- Să determine obiectul de studiu al comerțului internațional, metodele şi sarcinile cursului, principiile de bază ale comportamentului consumatorului,elasticitatea cererii şi ofertei internaționale, tehnicile de plata internaționale, caracteristicile pieţii internaționale.*  *- Să aprecieze cadrul juridic și comercial al relațiilor comerciale. Să cunoască instituțiile internaționale din domeniu* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Conceptul de comerț internațional; 2. Teorii și doctrine privind comerțul internațional; 3. Cadrul instituțional al comerțului internațional; 4. Organizații internaționale privind comerțul internațional; 5. Politici comerciale internaționale; 6. Tehnici și modalități de plată în comerțul internațional; 7. Principalele trăsături și tendințe ale comerțului internațional.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.***  *Nota evaluării curente va include: prezenţa la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare-0,3 + răspunsul la testare-0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susţinerea evaluărilor curente.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***GÎRNEȚ SLAVIC*** | | |
| **Limba de predare** | | | *româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *MANAGEMENTUL INOVAȚIONAL*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.06.A.047* | | | **Numărul de credite**  *3* | **Semestrul**  *VI* | **Durata**  *un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *22,5* | *22,5* |  | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | * *Să demonstreze cunoştinţe şi compresiune în domeniu;* * *Să planifice etapele activităţilor în succesiune logică în funcţie de complexitatea lucrărilor de executat;* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Activitatea inovaţională, procesul inovaţional; Rolul statului în activitatea inovaţională; Proiectul inovaţional şi etapele de elaborare;*  *Planificarea şi organizarea procesului inovaţional în cadrul întreprinderii; Organizarea şi gestionarea resurselor financiare şi de personal în cadrul întreprinderilor inovative.*  *Evaluarea eficienţei economice a proiectelor inovaţionale; Stabilirea şi calcularea costurilor inovaţiilor; Deosebirea şi gestionarea micilor întreprinderi inovaţionale.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Activitatea inovaţională: obiective şi tipuri. Procesul inovaţional. Rolul statului în procesul inovaţional. Reglementarea juridică a proprietăţii intelectuale. Managementul inovaţional ca subsistem al gestiunii întreprinderii. Analiza și căile de creare a infrastructurii inovaționale. Managementul proiectului inovaţional. Alegerea şi aprecierea proiectelor inovaţionale. Costurile de proiect. Evaluarea eficienţei economice a proiectului inovaţional. Managementul inovaţional al întreprinderii. Micile întreprinderi inovaţionale* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Explicarea în baza cazurilor reale; Exerciţii şi situaţii de caz; Expunerea didactică; Conversaţia examinatorii; Probleme supuse discuţiei; Expunerea, Prezentarea modelelor; Conversație; Explicaţia problematizată.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Nota evaluării curente va include: prezenţa la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare-0,3 + răspunsul la testare-0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecvenţă; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***ROȘCA – SADURSCHI LIUDMILA*** | | |
| **Limba de predare** | | | *Română* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *MERCENDAISING*** | | | | | |
| **Codul disciplinei**  *S.06.A.048* | | | **Numărul de credite**  *6* | **Semestrul**  *VI* | **Durata**  *Un semestru* |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *22,5* | *22,5* |  | *45* | *45* |  |
| **Precondiții** | | | *-* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *- Să determine obiectul de studiu al mercendaisingului, metodele şi sarcinile cursului, principiile de bază organizării și manipulării mărfurilor, elasticitatea cererii şi ofertei pentru diferite categorii de produse,*  *- Să aprecieze activitatea personalului din domeniu, specificul politicilor și tehnologiilor de realizare a mercendaizingului.*  *- Să soluţioneze studiile de caz din domeniu.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *1. Rolul economic și social al mercendaizingului; 2. Mercendaizingul: istorie și evoluție contemporană; 3. Concepte și noțiuni esențiale privind procesul de mercendaizing; 4. Conceptul de mercendaizing în viziunea furnizorului și comerciantului de mărfuri; 5.Tehnici de realizare a mercendaizingului; 6. Tehnici și principii de realizare a procesului de cumpărare; 7. Comportamentul consumatorului; 8. Indicatori de evaluare a activității de mercendaizing* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | ***60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.***  *Nota evaluării curente va include: prezenţa la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare-0,3 + răspunsul la testare-0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susţinerea evaluărilor curente.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***GÎRNEȚ SLAVIC*** | | |
| **Limba de predare** | | | *româna* | | |
| **Alte informații** | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Den. disciplin.** | | | | | **PRACTICA DE PRODUCȚIE** | | | | |  |
| **Anul de studiu** | | | **III** | | **Semestrul** | **VI** | | **Statutul disciplinei** | |  |
| **Numărul orelor pe săptămână** | | | | | **Total ore contact direct (P,S,L,Pract)** | **Total ore activitate**  **individuală** | | **Număr de credite** | **Tipul de evaluare** | **Limba de predare** |
| **C** | **S** | **L** | | **Pr.** |
|  |  |  | | **0** | **0** | **180** | | **6** | **Examen** | **Română** |
| **Titularul disiplinei** | | | | | *Gradul didactic şi ştiinţific, numele, prenumele* | | | | | *Catedra* |
| ***SLAVIC GÎRNEŢ*** | | | | | *Ştiinţe Economice* |
| **Obiective:** | | | | | *- Să demonstreze cunoştinţe funcţionale în următoarele domenii: - Teorie economică; Management; Marketing; Drept, cunoaşterea legislaţiei privind antreprenoriatul şi întreprinderile, micul business, protecţia consumatorului, publicitatea din Republica Moldova; Finanţe – managementul finanţelor, utilizarea contabilităţii şi altor sisteme financiare; Sisteme informaţionale – dezvoltarea şi exploatarea sistemelor informaţionale cu impact asupra realizării funcţiilor manageriale în organizaţie* | | | | | |
| **Tematica generală** | | | | | * + - 1. *Sistemul managerial al organizaţiei.*       2. *Planificarea activităţii întreprinderii.*       3. *Organizarea întreprinderii.*       4. *Motivarea personalului.*       5. *Controlul în dirijare.*       6. *Procesul de comunicare.*       7. *Adoptarea şi realizarea deciziilor.*       8. *Computerizarea activităţii de gestiune.* | | | | | |
| **Metode de predare** | | | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | | | | |
| **Bibliografie obligatorie (selectiv)** | | | | | *1. Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova www.statistica.md*  *2. Decizia/certificat de înregistrare*  *3. Statutul întreprinderii*  *4. Situaţia de profit şi pierderi*  *5. Cercetare statistică anuală a produselor industriale PRODMOLD-A;*  *6. Contracte de colaborare.*  *7. Rapoartele statistice:* | | | | | |
| **Evaluare** | | | | | *Condiţii de admitere* | | *Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susţinerea evaluărilor curente.* | | | |
| *Criterii de apreciere* | | *Gradul de însuşire a subiectelor cursului, relevanţa răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.* | | | |
| *Forme* | | ***Examen (oral)*** | | | |
| *Formula notei finale* | | ***60% evaluarea dosarului, 40% evaluarea finală.***  *Media evaluărilor la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Den. disciplin.** | | | | | **PRACTICA DE CERCETARE DE LICENȚĂ** | | | | |  |
| **Anul de studiu** | | | **III** | | **Semestrul** | **VI** | | **Statutul disciplinei** | |  |
| **Numărul orelor pe săptămână** | | | | | **Total ore contact direct (P,S,L,Pract)** | **Total ore activitate**  **individuală** | | **Număr de credite** | **Tipul de evaluare** | **Limba de predare** |
| **C** | **S** | **L** | | **Pr.** |
|  |  |  | | **0** | **0** | **270** | | **9** | **Examen** | **Română** |
| **Titularul disiplinei** | | | | | **Gradul didactic şi ştiinţific, numele, prenumele** | | | | | **Catedra** |
| **GÎRNEȚ SLAVIC** | | | | | Ştiinţe Economice |
| **Obiective:** | | | | | *- Să demonstreze cunoştinţe funcţionale în următoarele domenii: - Teorie economică; Management; Marketing; Drept, cunoaşterea legislaţiei privind antreprenoriatul şi întreprinderile, micul business, protecţia consumatorului, publicitatea din Republica Moldova; Finanţe – managementul finanţelor, utilizarea contabilităţii şi altor sisteme financiare; Sisteme informaţionale – dezvoltarea şi exploatarea sistemelor informaţionale cu impact asupra realizării funcţiilor manageriale în organizaţie* | | | | | |
| **Tematica generală** | | | | | * + - 1. *Analiza funcțiilor manageriale*       2. *Analiza viabilității manageriale*       3. *Analiza viabilității productive*       4. *Analiza și aprecierea factorilor de influență asupra eficienței activității întreprinderii*       5. *Managementul riscurilor*       6. *Activitatea de cercetare-dezvoltare*       7. *Adoptarea şi realizarea deciziilor*       8. *Computerizarea activităţii de gestiune* | | | | | |
| **Metode de predare** | | | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, experimentul, demonstraţia, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | | | | |
| **Bibliografie obligatorie (selectiv)** | | | | | *1. Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova www.statistica.md*  *2. Decizia/certificat de înregistrare .*  *3. Statutul întreprinderii.*  *4. Situaţia de profit şi pierderi.*  *5. Cercetare statistică anuală a produselor industriale PRODMOLD-A.*  *6. Contracte de colaborare.*  *7. Rapoartele statistice.* | | | | | |
| **Evaluare** | | | | | *Condiţii de admitere* | | *Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susţinerea evaluărilor curente.* | | | |
| *Criterii de apreciere* | | *Gradul de însuşire a subiectelor cursului, relevanţa răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.* | | | |
| *Forme* | | ***Examen (oral)*** | | | |
| *Formula notei finale* | | ***60% evaluarea dosarului, 40% evaluarea finală.***  *Media evaluărilor la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.* | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: PROTECȚIA CIVILĂ** | | | | | |
| **Codul disciplinei** | | | **Numărul de credite**  *2* | **Semestrul**  *II* | **Durata** |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *15* | *15* |  |  |  |  |
| **Precondiții** | | | *-* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *Atitudine grijulie față de sănătatea proprie și a celor din jur ; Atitudine adecvată referitor la protecția mediului ambiant ; Dezvoltarea sporirii rezistenței organismului la acțiunea factorilor stresanți a deprinderilor și perceperilor de utilizare a mijloacelor de protecție colectivă, individuală și medicinală ; Educarea la studenți a necesitășilor respectării cu stricteșe a cerințelor sanitaro-igienice și sanitaro-curative ; Educarea tineretului studios în stilul respectării normelor de conduită socială a umanismului, colectivismului și respectarea principiilor moral-creștine.* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Rolul și misiunile protecției civile; Caracteristica și clasificarea situațiilor excepționale posibile pe teritoriul Republicii Moldova; Calamitățile natural, accidentele, catastrofele; Arme de nimicire în masa; contaminarea radioactivă; substanțe toxice puternice; Mijloace de protecție individuală; Principiile de organizare și efectuare a lucrărilor de salvare-deblocare și a altor lucrări de neamînat în focarele SE; Traumatismele și maladiile – consecințe ale SE; Acordarea primului ajutor în entorse, luxații, fracture; Plăgile și clasificarea lor; Acordarea primului ajutor în caz de arsuri, degerături, înec, electrocutare; Focarele epidemic și combaterea lor. Profilaxia bolilor infecțioase; Autoreglarea psihică- modalitate de sporire a eficienței activității umane în condițiile situațiilor excepționale; Măsurile antiincendiare ale Protecției Civile. Procedee și mijloace de stingere a incendiilor.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | *Expunerea, explicaţia, prelegerea, conversaţia, problematizarea, lectura explicativă, observaţia, exemplificarea, demonstraţia, modelarea, dezbaterea, lucrările practice, metoda diagramelor.* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *Prezentarea referatelor și a studiilor de caz la temele propuse. Prezentarea portofoliilor la finele semestrului.* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***-*** | | |
| **Limba de predare** | | | *româna* | | |
| **Alte informații** | | | *-* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *PRINCIPII GENERALE DE ORIENTARE ÎN CARIERĂ*** | | | | | |
| **Codul disciplinei** | | | **Numărul de credite**  *2* | **Semestrul**  *II* | **Durata** |
| **Tipuri de activități** | | | **Numărul de ore** | | **Numărul**  **de studenți** |
| **curs** | **seminar** | **laborator** | **Contact direct** | **Contact indirect/**  **Studiu individual** |
| *15* | *15* |  |  |  |  |
| **Precondiții** | | | *Ghidarea în carieră este foarte importantă din punct de vedere strategic, deoarece, în condiţiile transformărilor economice şi sociale, ce caracterizează societatea noastră în prezent, se impune ca necesară, o amplă reformă educaţională care ar aduce ca noutate, activitatea de ghidare în carieră.* | | |
| **Finalitățile cursului** | | | *studierea cerințelor față de prezentarea proiectului de carieră; identificarea oportunităților pentru elaborarea proiectului de carieră; studierea componentelor autoevaluării potențialului profesional; identificarea rolului trăsăturilor de personalitate în decizia de carieră și realizarea profesională de success; formarea capacității de a elabora traseul educațional propriu utilizând oportunitățile educaționale stipulate în Codul Educației; formarea capacității de a oferi suport metodologic calificat în consilierea și ghidarea în carieră; formarea capacității de a identifica comportamente non-verbale corecte și greșite; utilizarea metodelor eficiente de a realiza un discurs motivațional pentru angajarea în câmpul muncii; posedarea capacității de a lua decizii privind îmbunătățirea abilităților proprii de comunicare în cadrul interviului de angajare; analizarea şi generalizarea punctelor forte și punctelor slabe, a valorilor dominante din perspectiva profesiei dorite; formarea necesității pentru dezvoltarea profesională continuă; formarea capacităţii de a lua decizii argumentate privind acțiunile concrete pentru dezvoltarea carierei* | | |
| **Conținutul (descriptorului)** | | | *Repere teoretice şi legislative în dezvoltarea profesională; Valori, principii, cunoştinţe şi atitudini în dezvoltarea profesională şi personală; Modalităţi de dezvoltare profesională; Optimizarea dezvoltării profesionale; Responsabilitate şi răspundere în exercitarea profesiei; Self management; Roluri într-o echipă în funcție de individualitatea personală; Stilul personal în gestionarea conflictelor; .Independență, interdependență și dependență în dezvoltarea profesională și personală; Elemente de „marketing” personal și professional.* | | |
| **Metode de predare și învățare** | | | ***de comunicare*** *(conversaţia, explicaţia, problematizarea, demonstraţia, etc.);* ***de explorare****, bazate pe acţiune (lucrări practice şi aplicative, studiu de caz, simularea de situaţii, lucrul în grup, muncă individuală pe bază de material bibliografic).* | | |
| **Modalități de evaluare** | | | *oral / scris, asistat la calculator, portofoliu* | | |
| **Condiții de obținere a creditelor** | | | *evaluarea conținuturilor din curriculumul disciplinar pe dimensiunile cunoaștere, aplicare și integrare a cunoștințelor: • evaluare continuă prin: intervenții la seminar, studii de caz, portofoliu. lucrări scrise - pondere 60%.*  ***•*** *evaluare sumativă prin: verificare - pondere 40%.* | | |
| **Coordonator de disciplină**  **Titularul cursului** | | | ***-*** | | |
| **Limba de predare** | | | *româna* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *LIMBA STRĂINĂ PENTRU ÎNCEPĂTORI*** | | | |
| **Codul disciplinei:** | **Numărul de credite:**  **3** | **Semestrul: II** | **Durata: ianuarie-mai** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Seminar: 45** | **Numărul de ore 90** | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  **45** | **Contact indirect /**  **Studiu individual** |
| Precondiţii: | | | |
| **Finalităţile cursului:**  **1.la nivel de cunoaștere:**  - recunoașterea în context și însușirea vocabularul de bază;  - identificarea structurilor lexicale, gramaticale ale vocabularului cuotidian;  - identificarea sensului general, sau detaliilor în tipul audierii unor mesaje scurte prezentate la o viteză lentă;  - prezentarea și descrierea unor situații simple, efectuarea unor descrieri scurte.  **2. la nivel de aplicare:**  - operarea cu structuri lexicale și gramaticale elementare;  - aplicarea vocabularului cuotidian în comunicarea orală și scrisă;  - efectuarea de traduceri ale textelor simple;  - aplicarea cunoștințelor de lexic și gramaticale în forme scurte de scriere personalizată.  3. **La nivel de integrare:**  - să respecte normele de comunicare într-un mediu anglofon;  - să coopereze în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare a limbii străine;  - să dezvolte un comportament tolerant intercultural. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** Cursul de limba străină este o componentă importantă a curriculum-ului și este destinat pentru studenții la specialitățile Contabilitate și Business și Administrare. Predarea vocabularului cotidian, textelor simple autentice, utilizarea materialului audi-vizual elementar are la bază dezvoltarea abilităților de comunicare, orală și scrisă care este utilă în integrarea și adaptarea la condițiile internaționalizării precum mobilități academice, paricipări la conferințe, etc. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** metoda comunicativă, metoda audiolinguală, abordarea bazată pe competențe (Competence-Based Approach), Community Language Learning, jocul didactic, Brainstorming, scrierea collaborativă, Self -Discovery, simularea etc. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Studenții vor fi evaluați atât pe cale orală, cât și în formă scrisă pe parcursul întregului curs. Evaluarea orală formativă va avea loc în timpul seminariilor, sub formă de prezentări orale bazate pe interogare frontală, lucru individua, în perechi și în grupuri. Evaluarea curentă scrisă se desfășoară la mijloc de semestru sub formă de test. Portofoliul studentului va include caitul cu exerciții bazat pe tematicile din manual. | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** frecventarea orelor, participarea activă la seminare, efectuarea lucrului individual, susținerea evaluării curente și finale cu note pozitive.*Media semestrială* – 60 % (participarea activă la seminare, activitatea pe parcursul semestrului, lucrări, teste de recapitulare)  *Evaluarea finală* – 40% din nota finală acumulată la examen (relatarea în scris a subiectului propus pentru examinare) | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: PUȘNEI IRINA** | | | |
| **Limba de predare: engleză** | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: *LIMBA STRĂINĂ PENTRU ÎNCEPĂTORI*** | | | |
| **Codul disciplinei:** | **Numărul de credite: 3** | **Semestrul: III** | **Durata: septembrie-decembrie** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Seminar: 45** | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  **45** | **Contact indirect /**  **Studiu individual** |
| Precondiţii: | | | |
| **Finalităţile cursului:**  - recunoașterea în context și însușirea vocabularul de bază;  - identificarea structurilor lexicale, gramaticale ale vocabularului cuotidian;  - identificarea sensului general, sau detaliilor în tipul audierii unor mesaje scurte prezentate la o viteză lentă;  - prezentarea și descrierea unor situații simple, efectuarea unor descrieri scurte.  -operarea cu structuri lexicale și gramaticale elementare;  -aplicarea vocabularului cuotidian în comunicarea orală și scrisă;  - efectuarea de traduceri ale textelor simple;  - aplicarea cunoștințelor de lexic și gramaticale în forme scurte de scriere personalizată.  - să respecte normele de comunicare într-un mediu anglofon;  -să coopereze în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare a limbii străine;  -să dezvolte un comportament tolerant intercultural. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** Cursul de limba străină este o componentă importantă a curriculum-ului și este destinat pentru studenții la specialitățile Contabilitate și Business și Administrare. Predarea vocabularului cotidian, textelor simple autentice, utilizarea materialului audi-vizual elementar are la bază dezvoltarea abilităților de comunicare, orală și scrisă care este utilă în integrarea și adaptarea la condițiile internaționalizării precum mobilități academice, paricipări la conferințe, etc. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** metoda comunicativă, metoda audiolinguală, abordarea bazată pe competențe (Competence-Based Approach), Community Language Learning, jocul didactic, Brainstorming, scrierea collaborativă, Self -Discovery, simularea etc. | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Studenții vor fi evaluați atât pe cale orală, cât și în formă scrisă pe parcursul întregului curs. Evaluarea orală formativă va avea loc în timpul seminariilor, sub formă de prezentări orale bazate pe interogare frontală, lucru individua, în perechi și în grupuri. Evaluarea curentă scrisă se desfășoară la mijloc de semestru sub formă de test. Portofoliul studentului va include caitul cu exerciții bazat pe tematicile din manual. | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** frecventarea orelor, participarea activă la seminare, efectuarea lucrului individual, susținerea evaluării curente și finale cu note pozitive.*Media semestrială* – 60 % (participarea activă la seminare, activitatea pe parcursul semestrului, lucrări, teste de recapitulare)*Evaluarea finală* – 40% din nota finală acumulată la examen (relatarea în scris a subiectului propus pentru examinare) | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: PUȘNEI IRINA** | | | |
| **Limba de predare: engleză** | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: SECURITATEA MUNCII** | | | |
| **Codul disciplinei:** | **Numărul de credite:**  3 | **Semestrul:**  III | **Durata:** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs:** -  **Seminar:** 45  **Laborator:** - | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:** |
| **Contact direct**  45 ore | **Contact indirect /**  **Studiu individual** |
| **Precondiţii:** Prezența la ore contact direct, obținerea notelor de promovare la evaluare formativă, seminare/lucrări de laborator și studiu individual, evaluare finală | | | |
| **Finalităţile cursului:**  *Competențe specifice:* Asigurarea respectării cadrului normativ în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM): cunoașterea și aplicare prevederilor legislației în vigoare în domeniul SSM; instruirea personalului din subordine cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă; cunoașterea regulilor de acordare a primului ajutor în caz de accident la locul de muncă; asigurarea respectării igienei muncii în baza cerințelor normative față de calitatea mediului de lucru. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):**   1. Consideraţii generale cu privire la securitatea și sănătate în muncă; 2. Importanţa securității și sănătății în muncă în activitatea profesională; 3. Terminologia în securității și sănătății în muncă. 4. Bazele ştiinţifice, legislatie – normative şi organizatorice ale securității și sănătății în muncă; 5. Sanitaria şi igiena muncii. Mijloace de protecţie individuală; 6. Tehnica securităţii muncii în domeniul de activitate profesională; 7. Securitatea împotriva incendiilor. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** *de comunicare* (prelegerea discuţie, prelegerea cu dezbateri, explicaţia, problematizarea, demonstraţia); *de explicare, bazate pe acţiune* (lucrări practice şi aplicative, studiul de caz, exerciţii, simularea de situaţii). | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Nota finală la disciplina de studiu se obține prin însumarea rezultatelor la evaluările formative şi finale, precum şi a altor activităţi curente (teste la seminare de evaluare, lucrări practice, studiul individual). Media tuturor evaluărilor curente constituie 60% din nota finală acumulată pe parcursul semestrului și 40% - nota de la examenul de promovare. Cele 60% a notei finale se constituie, din media evaluărilor curente obigatorii, media activităţilor curente la seminar/lucrări de laborator, nota pentru activitatea individuală a studentului. | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** realizarea de către student a 90 ore prevăzute pentru disciplina data. | | | |
| **Titularul cursului: -** | | | |
| **Limba de predare:** Română. | | | |
| **Alte informaţii:** Scopul principal al disciplinei *Securitatea muncii* este de a familiariza studenții cu principiile generale privind prevenirea bolilor profesionale, protecţia lucrătorilor la locul de muncă, eliminarea factorilor de risc şi de accidentare, informarea, consultarea, participarea echilibrată, instruirea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora privind tehnica securității în muncă, precum şi metodologii generale privind aplicarea principiilor menţionate. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: BAZELE VOLUNTARIATULUI** | | | |
| **Specialitatea:** | | | |
| **Codul disciplinei:** | **Numărul de credite:**  **2** | **Semestrul:** 3 | **Durata:** un semestru |
| **Tipuri de activități:**  Curs  Seminar | **Numărul de ore contact direct:** 15/15 | **Numărul de ore contact indirect / lucrul individual:** | **Numărul de studenți:** |
| **Precondiții:**  Pentru ca studenților să le reușească achiziționarea de competențe în domeniul bazele voluntariatului este necesar să fi studiat cursurile care fundamentează și inter-relaționează cu bazele voluntariatului: asistența socială și sociologia generală. | | | |
| **Finalităţile cursului:**  Schimbările actuale în materie de politica educaţională şi de reformare curriculară pentru formarea iniţială, la ciclul I, a cadrelor didactice ţintesc o pregătire complexă a acestora. Cursul își propune să prezinte studenţilor noțiuni teoretice și practice referitoare la voluntariat, cu accent pe legătura dintre voluntariat și asistența socială, respectiv bunăstarea socială a individului și a societății. Construind pe valorile anterior învățate, studenții vor înțelege conceptul de solidaritate socială în relație cu cel de voluntariat. În ceea ce privește transpunerea în practică a celor învățate, studenții vor deprinde abilități de a evalua specific pentru diferite instituții și organizații nevoia de voluntari și politicile privind voluntarii. Discuția se va concretiza în contextul legislativ și social din RM, în comparație cu alte țări europene. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):**  Istoricul voluntariatului. Definirea conceptelor de voluntar și voluntariat. Voluntariat și capital social. Caracteristici ale activităților cu voluntarii. Drepturile și obligațiile voluntarilor. Recrutarea voluntarilor. Selecția voluntarilor. Orientarea și pregătirea voluntarilor. Motivarea voluntarilor. Supervizarea voluntarilor. Planificarea strategică a Serviciului de voluntariat. Sfaturi pentru coordonatorii de voluntari în relația lor cu voluntarii. Principii de succes în lucrul cu tinerii în cadrul Serviciului de voluntariat. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:**  prelegerea interactivă, conversaţia, explicaţia, demonstraţia, problematizarea, metode activ-participative de lucru în grup prin cooperare, de dezvoltare a gândirii critice, studii de caz, studiul individual pe bază de material bibliografic, brainstorming, învățarea prin descoperire, turul galeriei, SINELG, GPP, explozia stelară. | | | |
| **Modalități de evaluare: oral / scris**  Pe parcursul semestrului studentul va fi evaluat în cadrul seminarelor unde se organizează dezbateri, sesiuni de comunicări, analiza fişelor de investigaţie, hărţi conceptuale şi alte produse ale activităţii studenţilor realizate în cadrul studiului individual, cât şi în scris în cadrul evaluării curente.  Nota finală o constituie 60% din nota de pe semestru şi 40 % din nota acumulată la examenul final (la zi).  Se va utiliza evaluarea cumulativă şi continuă privind cunoştinţele dobândite, formarea capacităţilor de operare cu datele şi indicatorii dezvoltării umane, aprecierea atitudinii şi interesului privind bazele voluntariatului, participarea la cursuri şi seminarii, elaborarea de materiale pentru portofoliul individual. | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor:**  Pentru obţinerea creditelor, studenţii trebuie să realizeze integral cerinţele pentru cursul respectiv şi să susţină evaluările intermediare și evaluarea finală cu obținerea notei minime ,,5”. | | | |
| **Titularii cursului: VRABIE SILVIA** | | | |
| **Alte informații:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: PROTECȚIA ȘI PLANIFICAREA FAMILIEI** | | | |
| **Specialitatea:** | | | |
| **Codul disciplinei:** | **Numărul de credite:**  **2** | **Semestrul:** 5 | **Durata:** un semestru |
| **Tipuri de activități:**  Curs  Seminar | **Numărul de ore contact direct:** 30  15  15 | **Numărul de ore contact indirect / lucrul individual:** | **Numărul de studenți:** |
| **Precondiții:**  Pentru ca studenților să le reușească achiziționarea de competențe în domeniul *protecției și planificarea familiei* este necesar să fi studiat cursurile care fundamentează și inter-relaționează cu Protecția și planificarea familiei : psihologia generală și a vârstelor, psihologia familiei, sociologia familiei, dreptul familiei. | | | |
| **Finalităţile cursului:**  1.Formarea viziunii de ansamblu asupra celor mai importante concepte, definiții, principii privind protecția și planificarea familială și asupra cadrului legislativ și de politici în domeniu.  2. Achiziționarea de cunoștințe și formarea capacității de orientare în nivelurile protecției și planificării familiale și de determinare a rolurilor și responsabilităților subiecților implicați în implementarea educației parentală.  3. Familiarizarea cu particularitățile de dezvoltare a copilului și cu modalitățile de valorificare a acestora în procesul planificării familiale.  4. Însușirea unor modele de analiză și acțiune operaționale în contexte educaționale concrete, prin aplicarea practică a principiilor protecției și planificării familiale în cadrul demersului educațional, în procese și contexte educaționale diferite.  5. Cunoașterea și înțelegerea esenței și modalităților de proiectare/elaborare/ aplicare a adaptărilor în procesul protecției și planificării familiale. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** Resursele de protecţie a familiei şi de luare de decizii. Planificarea familială în contextul realităţilor societăţii contemporane. Scurt istoric al planning-ului familial. Planificarea familială: precizarea şi clarificarea conceptelor şi noţiunilor-cheie. Cîmpul problematic al domeniului planificării familiale. Priorităţile planificării familiale, avantajele ei. Cînd trebuie să foloseşti planificarea familială: orientare pentru consiliere. Practica tradiţională în planificarea familială. Experienţa internaţională în planificarea familială. Problema planificării familiale în Republica Moldova: realitate şi perspective. Sexualitatea: orientări pentru o viaţă sexuală sănătoasă. Resursele de protecţie a sănătății sexuale şi de luare de decizii. Pericolele sexului neprotejat: bolile cu transmitere sexuală. Aspectele organizaţional-metodologice ale serviciilor de planificare familială. Viziuni conceptuale privind educaţia/instruirea sexuală în perioada adolescenţei/tinereţei. Planificarea familială la începutul mileniului trei. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:**  prelegerea interactivă, conversaţia, explicaţia, demonstraţia, problematizarea, metode activ-participative de lucru în grup prin cooperare, de dezvoltare a gândirii critice, studii de caz, studiul individual pe bază de material bibliografic, brainstorming, învățarea prin descoperire, turul galeriei, SINELG, GPP, explozia stelară. | | | |
| **Modalități de evaluare: oral / scris**  Pe parcursul semestrului studentul va fi evaluat în cadrul seminarelor unde se organizează dezbateri, sesiuni de comunicări, analiza fişelor de investigaţie, hărţi conceptuale şi alte produse ale activităţii studenţilor realizate în cadrul studiului individual, cât şi în scris în cadrul evaluării curente.  Nota finală o constituie 60% din nota de pe semestru şi 40 % din nota acumulată la examenul final.  Se va utiliza evaluarea cumulativă şi continuă privind cunoştinţele dobândite, formarea capacităţilor de operare cu datele şi indicatorii dezvoltării umane, aprecierea atitudinii şi interesului privind educația incluzivă, participarea la cursuri şi seminarii, elaborarea de materiale pentru portofoliul individual. | | | |
| **Condiții de obținere a creditelor:**  Pentru obţinerea creditelor, studenţii trebuie să realizeze integral cerinţele pentru cursul respectiv şi să susţină evaluările intermediare și evaluarea finală cu obținerea notei minime ,,5”. | | | |
| **Titularul cursului:VRABIE SILVIA** | | | |
| **Alte informații:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de curs: DEZVOLTAREA INOVATIVĂ A CARIEREI** | | | |
| **Specialitatea: Business şi Administrare, Contabilitate** | | | |
| **Codul disciplinei:** | **Numărul de credite:2** | **Semestrul: 5** | **Durata:60 ore** |
| **Tipuri de activităţi:**  **Curs:15**  **Seminar:15**  **Laborator:** | **Numărul de ore** | | **Numărul de studenţi:**  **30** |
| **Contact direct**  **30** | **Contact indirect /**  **Studiu individual**  **30** |
| **Precondiţii:** Scopul studierii disciplinei prezintă orientarea spre structurarea unei cariere de succes în domeniul ales, bazat pe dezvoltarea competențelor digijate, abilităților profesionale și cunoștințelor personale. | | | |
| **Finalităţile cursului:** La finele acestui curs studenţii vor fi capabili să definească conceptele de carieră, stadiile carierei, etapele vde viață și cariera, cunoașterea abilităților personale, profesionale și celor necesare pentru o carieră de succes; vor deosebi modele de planificare a unei cariere inovative, vor fi capabili să aplice diferite instrumente pentru orientarea și dezvoltarea carierei; vor avea abilități digitale și cunoștințe necesare pentru o creșterede de succes în domeniul profesat. | | | |
| **Conţinut (descriptoriu):** Conceptul de carieră; Managementul carierei; Rolul organizației și indivizilor în dezvoltarea carierei angajaților; Sisteme de dezvoltare a carierei individuale și modele de planificare; Dezvoltarea carierei la nivel organizational; Evaluarea carierei; Instrumente aplicate pentru dezvoltarea carierei: team building, training, coaching, consultanță; Leadership-ul și branding-ul personal; Dezvoltarea abilităților digitale în domeniu profesat. | | | |
| **Metode de predare şi învăţare:** prelegere clasică, explicația, power-point, lucru în grup, curs electronic | | | |
| **Modalităţi de evaluare:** Conversația; Brainstorming-ul; Dezbaterea ; Studiu de caz; Lucru în echipe, proiect | | | |
| **Condiţii de obţinere a creditelor:** discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual, evaluarea finală. | | | |
| **Coordonator de disciplină:**  **Titularul cursului: ROȘCA-SADURSCHI LIUDMILA** | | | |
| **Limba de predare:** rom. | | | |
| **Alte informaţii:** | | | |