

## PROGRAMUL DE STUDIU: „Contabilitate” (frecvență-zi)

Unitatea de curs: <i>LIMBA STRĂINĂ I, II, III, IV</i>					
Codul disciplinei		Numărul de credite		Semestrul	Durata
<i>G.01.O.001</i>		2		<i>I</i>	<i>septembrie-decembrie</i>
<i>G.02.O.008</i>		2		<i>II</i>	<i>februarie-mai</i>
<i>G.03.O.014</i>		2		<i>III</i>	<i>septembrie-decembrie</i>
<i>G.04.O.020</i>		2		<i>IV</i>	<i>februarie-mai</i>
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
	10	20	30	30	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să recunoască în context și să memoreze vocabularul de bază;</li> <li>• Să identifice și să defină structuri lexicale, gramaticale ale vocabularului cotidian;</li> <li>• Să identifice sensul global sau detaliat în tipul audierii unor mesaje scurte prezentate la o viteză medie;</li> <li>• Să prezinte și să descrie unele situații simple, efectuarea unor descrieri scurte.</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• operarea cu structuri lexicale și gramaticale de bază;</li> <li>• aplicarea vocabularul de bază în comunicarea orală și scrisă;</li> <li>• efectuarea de traduceri ale textelor simple;</li> <li>• aplicarea cunoștințelor de lexic și gramaticale în forme scurte de scriere creativă.</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><i>Cursul de limba străină este o componentă importantă a curriculum-ului și este destinat pentru studenții la specialitățile contabilitate, finanțe și bănci, business și administrare și turism</i></p> <p><i>Predarea vocabularului de bază, textelor simple de uz cotidian, utilizarea materialului audi-vizual de specialitate are la bază dezvoltarea abilităților de comunicare, orală și scrisă care le a fi utilă în integrarea și adaptarea la condițiile internaționalizării precum mobilități academice, participări la conferințe, etc.</i></p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>analiza, sinteza, traducerea textelor specialiate, metoda comunicativă, metoda audiolinguală, , discuția, argumentarea, lucrul cu dicționarul, studiul comparativ, studiul de caz, lucrul pe chipe, în grup și individual, proiectul, portfoliul, brainstormingul</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>Studenții vor fi evaluați atât pe cale orală, cât și în formă scrisă pe parcursul întregului curs. Evaluarea orală formativă va avea loc în timpul seminariilor, sub forma de prezentări orale bazate pe interogare frontală, dezbateri, studii de caz, lucru individua, în perechi și în grupuri. Evaluarea formativă scrisă se desfășura de două ori în timpul cursului sub formă de teste. Portofoliul studentului va include diverse activități de proiectare, cum ar fi schițarea planului bucătăriei unui restaurant, crearea și prezentarea unui poster digital (Glog)</i></p> <p><i>Evaluarea curentă – 60 % (participarea activă la seminarii, activitatea depusă pe parcursul semestrului, lucrări, teste de recapitulare)</i></p> <p><i>Evaluarea finală – 40% din nota finală acumulată la examen (relatarea în scris a subiectului propus pentru examinare)</i></p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p><i>frecventarea orelor, participarea activă la seminarea, efectuarea lucrului individual, susținerea evaluărilor curente și finale cu note pozitive. Evaluarea curentă – 60 % (participarea activă la seminarii, activitatea depusă pe parcursul semestrului, lucrări, teste de recapitulare)</i></p> <p><i>Evaluarea finală – 40% din nota finală acumulată la examen (relatarea în scris a subiectului propus pentru examinare)</i></p>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>PUȘNEI IRINA</b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Engleză</i>		
<b>Alte informații</b>					

Unitatea de curs: <b>TEHNOLOGII DE COMUNICARE INFORMAȚIONALĂ</b>					
Codul disciplinei <i>G.01.O.002</i>			Numărul de credite <i>2</i>	Semestrul <i>I</i>	Durata <i>un semestru</i>
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
<i>10</i>		<i>20</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	
<b>Precondiții</b>			Cunoștințe elementare și deprinderi practice inițiale din cursul școlar/liceal de informatică		
<b>Finalitățile cursului</b>			<p><i>La finele acestui curs studenții vor fi capabili:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să descrie, explice, utilizeze, compare, sistematizeze și argumenteze noțiunile generale studiate în acest curs;</li> <li>• să aplice în practică toate cunoștințele acumulate pe parcursul cursului dat;</li> <li>• să-și exprime opiniile asupra celor studiate;</li> <li>• să propună soluții și software noi pentru utilizare în cadrul procesului de studiu a acestei discipline.</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Noțiuni generale despre structura și funcționarea calculatoarelor.</b> Componentele calculatoarelor personale. Clasificarea calculatoarelor. Tipuri de calculatoare (PC). Caracteristicile care diferențiază calculatoarele.</li> <li>• <b>Elemente de arhitectură a calculatorului.</b> Microprocesorul central. Memoria internă. Clasificarea memoriei interne. Memoria RAM. Memoria ROM. Hard disk-ul. Geometria hard disk-ului. Performanțele unui hard disk. Floppy disk-ul. Funcțiile unității de floppy disk. Formatarea discurilor magnetice. Partiționarea discurilor. Medii de stocare optice. CD-ROM-ul. DVD-ul. Monitorul. Parametrii monitorului. Standarde și rezoluții uzuale. Adâncimea de culoare. Parametrii monitoarelor LCD.</li> <li>• <b>Sisteme de operare.</b> Definiții, componente, clasificări. Arhitectura unui sistem de operare. Resursele unui sistem de operare. Gestionarea resurselor. Componente de comandă și control a sistemului de operare. Componenta de servicii a sistemului de operare. Obiectivele și funcțiile unui sistem de operare. Clasificarea sistemului de operare: monotasking, multitasking, seriale, interactive, monouser, multiusers. Sistemul de fișiere. Sistemele de operare DOS, Windows, Unix, Linux.</li> <li>• <b>Managementul fișierelor.</b> Recunoașterea tipurilor comune de fișiere. Redenumirea fișierelor și directoarelor. Copierea, mutarea, redenumirea, căutarea, ștergerea și restabilirea fișierelor sau directoarelor. Arhivarea documentelor folosind WinRar și WinZip. Virușii.</li> <li>• <b>Bazele utilizării procesoarelor de texte.</b> Aplicația Word din Microsoft Office. Primii pași în procesarea textelor. Ajustarea setărilor de bază. Introducerea informațiilor în documente. Selectarea și editarea informațiilor. Copierea, mutarea și ștergerea unui text. Folosirea comenzii de căutare a unui text într-un document, folosirea comenzii de înlocuire a unui cuvânt sau a unei fraze. Formatarea caracterelor, paragrafelor și paginilor. Crearea și formatarea tabelelor. Introducerea graficii într-un document. Pregătirea imprimării. Utilizarea facilităților de trimitere a unui document Word prin e-mail sau fax.</li> <li>• <b>Bazele utilizării aplicațiilor de calcul tabelar.</b> Aplicația Excel din Microsoft Office. Operații elementare și concepte de bază ale aplicației Microsoft Excel. Gestionarea datelor din foile de calcul. Formatarea. Copierea informațiilor. Căutarea/inlocuirea conținutului unei celule. Formule și funcții. Prelucrări de tip baze de date. Diagrame. Vizualizarea și formatarea foii de calcul și a registrului. Imprimarea.</li> <li>• <b>Bazele utilizării aplicațiilor pentru prezentări electronice.</b> Aplicația PowerPoint din Microsoft Office. Proiectarea și realizarea prezentărilor electronice cu Microsoft Office PowerPoint. Lucrul cu diapozitive. Navigarea în prezentare. Modalități de vizualizare. Formatarea diapozitivelor și a prezentării. Miniaturi, Imagini, Album Foto. Lucrul cu tabele. Diagrame, Ilustrații SmartArt, Forme: inserarea și prelucrarea diagramelor, ilustrații SmartArt, adăugarea formelor. Asocierea efectelor de animație unei prezentări: aplicarea efectelor de animație textului și obiectelor, adăugarea efectelor de tranziție între diapozitive, inserarea</li> </ul>		

	<p>butoanelor de acțiuni, lansarea unei prezentări. Listarea.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Noțiuni generale despre Internet.</b> Ce reprezintă Internetul? Caracteristicile tehnice. Accesul la Internet. Navigarea. Adrese. Securitatea transferării datelor pe Internet. WWW – World Wide Web. Portaluri. Cookies. Transferul de fișiere prin protocolul FTP.</li> <li>• <b>Instrumente online.</b> Motoare de căutare. Servicii de poștă electronică. Adrese de poșta electronică. Furnizorii serviciilor de poștă electronică. Deschiderea unui cont de e-mail. Aranjarea căsuței poștale. Crearea dosarelor noi. Compunerea semnăturii. Utilizarea Address Book. Utilizarea căsuței poștele. Comunicarea pe Internet. Programe de mesaje online. Chat. Programe IRC.</li> <li>• <b>Noțiuni generale despre e-Learning.</b> Învățarea continuă. Instrumente TIC în învățarea modernă. Medii virtuale de învățare. Istoria instruirii la distanță. Metode de învățare moderne. Instrumente de învățare online. Navigare web. Cadrul legal pentru utilizarea resurselor web.</li> <li>• <b>Metodologia elaborării suporturilor de curs.</b> Cerințe generale pentru elaborarea unui suport de curs. Structura suporturilor de curs. Etapele de elaborare și dezvoltare a cursurilor electronice. Utilizarea resurselor software. Licențe software. Tipuri de licențe. Licențe pentru produse software în distribuție liberă. Obiecte de învățare reutilizabile. Obiecte de învățare cu autodescriere. Clasificarea obiectelor de învățare. Repozitorii pentru obiectele de învățare.</li> <li>• <b>Metodologia gestionării cursurilor online.</b> Instruirea și învățarea interactivă. Tipologia cursurilor online. Clasificarea tehnologiilor de e-Learning sincron și asincron. TIC în modele inovative de instruire. Metode colaborative și instrumente digitale pentru învățarea centrată pe student. Metode de proiect. Învățarea colaborativă. Instrumente colaborative Google. Metode active de învățare: instruirea în bază de problemă, studii de caz în bază de problemă, autoinstruirea ghidată, învățarea în bază de întrebări. Integrarea metodelor de instruire activă în LMS (LCMS) instituțional. E-Portfolio – instrument educațional universal. Instruirea mixtă</li> </ul>
<b>Metode de predare și învățare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Metode și procedee:</b> prelegerea clasică, expunerea, explicația, conversația, dezbateră, demonstrația, instruirea asistată de calculator;</li> <li>• <b>Mijloace de instruire:</b> tabla interactivă, proiectorul, platforma Moodle, cursul electronic al profesorului, caietul studentului, lucrările de laborator, calculatoarele din sala de laborator, softwar-ele instalate în calculatoare și cele online, poșta electronică, dispozitivele de memorare a datelor, portofoliul electronic.</li> </ul>
<b>Modalități de evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Condiții:</b> frecvența obligatorie la orele de laborator, realizarea celor șaisprezece lucrări de laborator, susținerea celor două evaluări curente, prezentarea celor două portofolii: imprimea și electronic.</li> <li>• <b>Criterii:</b> Cunoașterea culturii informatice, exprimări corecte, capacitatea de a lucra la laborator și de a crea proiecte de sinestătător. Deprinderea de aplicație ale cunoștințelor în alte domenii. Perceperea unor legături interdisciplinare.</li> <li>• <b>Formula notei finale:</b> Nota evaluării finale include 0,6 din media curentă pe semestru (media aritmetică a notelor de la: șaisprezece laboratoare, două evaluări curente obligatorii, 2 portofolii) și 0,4 din nota de la examen.</li> </ul>
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>	Susținerea evaluării finale pe notă pozitivă
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>	<b>POPOVICI ILONA</b>
<b>Limba de predare</b>	Română
<b>Alte informații</b>	

<b>Unitatea de curs: <i>Principii de studiu prin metoda „Învățarea prin Cercetarea Problemei” ( PBL – Problem Based Learning)</i></b>			
<b>Specialitatea:</b> „Business și Administrare”, „Turism”, „Marketing și Logistică”, „Contabilitate”, „Finanțe și bănci”, „Informatică”, „Inginerie și Management în Industria Alimentară”, „Inginerie și Management în Agricultură”			
<b>Codul disciplinei:</b> G 01. O. 049	<b>Numărul de credite: 2</b>	<b>Semestrul: 1</b>	<b>Durata: 1 sim.</b>
<b>Tipuri de activități:(Zi)</b> <b>Curs: 10</b> <b>Seminar: 0</b> <b>Laborator: 20</b>	<b>Numărul de ore 180</b>		<b>Numărul de studenți: minim15</b>
	<b>Contact direct</b> <b>30</b>	<b>Contact indirect / Studiu individual</b> <b>30</b>	
<b>Precondiții:</b> Această disciplină este introdusă în planurile de învățământ ale specialităților Facultății de Economie, Inginerie și Științe Aplicate și vor fi aplicate începând cu septembrie anului 2017. Planurile de învățământ au fost racordate la obiectivele proiectului ERASMUS+ „Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților / Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students’ Competitiveness and Employability”, fiind elaborate în conformitate cu prevederile și rigorile regulamentelor educaționale în vigoare			
<b>Finalitățile cursului:</b> Capacitatea de a aplica principiile învățării bazate pe probleme în activitatea de cercetare, studiere și învățare. Efectuarea unor prognoze și previziuni corecte în diferite situații de criză și cu grad diferit de risc. Capacitatea de a comunica și colabora în grup, creșterea capacității de integrare în grupuri de lucru.			
<b>Conținut (descriptoriu):</b> Conceptul de PBL ; Principiile de studiu prin PBL; Activități interactive privind cunoașterea reciprocă; Conceptul cercetării științifice; Lucru interactiv în grup privind formarea grupurilor de lucru; Etapele procesului de cercetare științifică. Alegerea temei și constituirea echipei de cercetare; Documentarea științifică; Observarea științifică. Elaborarea și verificarea ipotezelor științifice; Redactarea și susținerea publică a lucrării științifice. Etape, reguli, exigențe			
<b>Metode de predare și învățare:</b> prelegere clasică, explicația, power-point, lucru în grup,			
<b>Modalități de evaluare:</b> Conversația; Brainstorming-ul; Dezbateră ; Studiu de caz; Lucru în echipe			
<b>Condiții de obținere a creditelor:</b> discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual, evaluarea finală.			
<b>Coordonator de disciplină:</b> Roșca-Sadurschi Liudmila			
<b>Titularul cursului:</b> Roșca-Sadurschi Liudmila			
<b>Limba de predare:</b> rom.			
<b>Alte informații:</b>			

<b>Unitatea de curs: TEORIE ECONOMICĂ I (Microeconomie)</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>F.01.O.003</i>			<b>Numărul de credite</b> 6	<b>Semestrul</b> I	<b>Durata</b> <i>15 săptămâni</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
45	45		90	90	
<b>Precondiții</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să demonstreze cunoștințe funcționale în genă, esență, metodologia și metoda, legități economice;</li> <li>2. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;</li> <li>3. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant;</li> <li>4. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc</li> </ol>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să determine obiectul de studiu al teoriei economice, metodele și sarcinile cursului, principiile de bază ale comportamentului consumatorului, elasticitatea cererii și ofertei, tipologia întreprinderilor și relațiile dintre ele, caracteristicile pieții factorilor de producție, funcțiile statului în economie, șomajul și inflația;</li> <li>➤ Să aprecieze activitatea firmei în ansamblul său, specificul politicilor economice în situații de criză. Să soluționeze studiile de caz din domeniu.</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obiectul de studiu al economiei politice;</li> <li>2. Fundamentele activității economice;</li> <li>3. Forme de organizare și funcționare a economiei;</li> <li>4. Teoria consumatorului: - utilitate, alegere și echilibru;</li> <li>5. Teoria consumatorului: - cererea de bunuri de consum;</li> <li>6. Teoria producătorului: - întreprinderea și analiza factorilor de producție;</li> <li>7. Teoria producătorului: - costul de producție;</li> <li>8. Teoria producătorului: - oferta de bunuri de consum;</li> <li>9. Piața și prețul: elemente cheie ale economiei de piață;</li> <li>10. Piața cu concurență pură și perfectă;</li> <li>11. Piața cu concurență imperfectă. Monopolul și concurența monopolistică;</li> <li>12. Piața cu concurență imperfectă. Oligopolul;</li> <li>13. Piața factorilor de producție. Piața funciară și renta;</li> <li>14. Piața factorilor de producție. Piața muncii și salariul;</li> <li>15. Piața factorilor de producție. Piața capitalului real și dobânda.</li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p>Condiții de admitere - Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susținerea evaluărilor curente.</p> <p>Criterii de apreciere - Gradul de însușire a subiectelor cursului, relevanța răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.</p> <p>Forma - Examen (scris)</p> <p>Formula notei finale -60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.</p> <p>Nota evaluării curente va include: prezența la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare-0,3 + răspunsul la testare-0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.</p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>SLAVIC GÂRNETȚ</b> , lector universitar		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					

Unitatea de curs: <b>MATEMATICA ECONOMICĂ</b>					
Codul disciplinei <i>F.01.O.004</i>		Numărul de credite <i>6</i>		Semestrul <i>I</i>	Durata <i>un semestru</i>
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
<i>30</i>	<i>30</i>		<i>60</i>	<i>120</i>	
<b>Precondiții</b>			<i>Cunoștințe elementare și deprinderi practice inițiale din cursul școlar/liceal de matematică</i>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să descrie, explice, utilizeze, compare, sistematizeze și argumenteze noțiunile generale studiate în acest curs;</li> <li>• să aplice în practică toate cunoștințele acumulate pe parcursul cursului dat;</li> <li>• să-și exprime opiniile asupra celor studiate;</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<i>Tipuri de matrice. Operații cu matrice. Metode eficiente de rezolvare a sistemelor de ecuații liniare. Determinanți de ordinul n. Rezolvarea sistemelor de n ecuații liniare cu n necunoscute. Regula lui Cramer. Combinație liniară de vectori. Vectori liniari dependenți și independenți. Mulțimi convexe. Poliedre convexe. Teoreme fundamentale. Soluții de bază admisibile. Algoritmul metodei Simplex. Metoda Gomory. Problema transportului. Metoda colțului Nord – Vest. Metoda costului minim. Probleme de transport generalizate. Probleme de transport neechilibrate. Modele liniare de transport al fondurilor.</i>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, prelegerea, conversația, problematizarea, demonstrația, algoritmizarea, lucrările practice.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Frecvență; elaborarea unor lucrări practice; participarea la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Elaborarea unor lucrări practice; participarea la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>MOCANU ANASTASIA</b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

Unitatea de curs: <b>MONEDĂ ȘI CREDIT</b>					
Codul disciplinei <i>F.01.O.005</i>			Numărul de credite <i>6</i>	Semestrul <i>I</i>	Durata <i>un semestru</i>
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
30	30		60	120	
Precondiții			Să posede cunoștințe teoretice referitoare la disciplinele „Teorie economică”, „Matematică”		
Finalitățile cursului			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să identifice rolul indispensabil al monedei și funcțiile monedei;</li> <li>• să caracterizeze sistemul monetar național;</li> <li>• să elaboreze propuneri privind perfecționarea sistemului monetar.</li> </ul>		
Conținutul (descriptorului)			<p><b>Conceptul de monedă și funcțiile monedei</b> Delimitări între conceptul de monedă și bani. Funcțiile monedei. Clasificarea monedei. Definiția masei monetare. Indicatorii de structură a masei monetare. Masa monetară în Republica Moldova. Agregatele masei monetare. Factorii care determină masa monetară. Circuitul monetar. Circulația monetară</p> <p>1. <b>Sistemul monetar</b> Sistemul monetar național. Sistemul monetar național metalist : bimetalist și monometalist. Sistemul monetar național al monedei de hârtie. Tendințele dezvoltării sistemului monetar de hârtie. Elementele sistemului valutar național. Sistemul valutar internațional de la Paris. Sistemul valutar internațional de la Genova. Sistemul valutar internațional de la Bretton-Woods. Sistemul valutar internațional de la Jamaica. Sistemul monetar european. Puterea de cumpărare. Convertibilitatea monetară.</p> <p>2. <b>Banca și sistemul bancar.</b> Istoricul apariției băncii ca instituție financiară. Evoluția sistemului bancar. Tipuri de bănci. Evoluția sistemului bancar al Republicii Moldova.</p> <p>3. <b>Banca Centrală.</b> Evoluția Băncii Centrale. Statutul Băncii Centrale. Forma de organizare a Băncii Centrale. Structura organizatorică a Băncii Centrale. Funcțiile Băncii Centrale. Funcțiile active ale Băncii Centrale. Funcțiile pasive ale Băncii Centrale.</p> <p>4. <b>Băncile comerciale</b> Esența și funcțiile băncilor comerciale. Principiile de funcționare a băncilor comerciale. Operațiunile active ale băncilor comerciale. Operațiunile pasive ale băncilor comerciale.</p> <p>5. <b>Instituțiile financiar-creditar specializate</b> Operațiunile băncilor de economii. Operațiunile băncilor de investiții. Operațiunile băncilor ipotecare. Operațiunile companiilor de asigurări. Operațiunile fondurilor de investiții. Operațiunile fondurilor de pensii. Operațiunile asociațiilor de împrumut și economii. Operațiunile companiilor financiare. Operațiunile fondurilor mutuale. Operațiunile uniunilor creditare.</p> <p>6. <b>Creditul în economie</b> Creditul și caracteristica creditului. Participanții la relațiile de credit. Funcțiile creditului de redistribuire temporară a mijloacelor libere. Funcția creditului de reglare a volumului masei monetare din rotație. Funcția creditului de emisiune. Funcția creditului de stimulare a activității agenților economici. Principiile creditului. Formele creditului bancar, comercial, public de consum, internațional și ipotecar. Rolul creditului în economie. Teorii de creare a capitalului prin credit. Teoria naturalistă a creditului.</p> <p>7. <b>Dobânda</b> Esența și rolul dobânzii. Funcțiile dobânzii. Factorii care determină nivelul dobânzii. Teorii asupra dobânzii : Teorii pure sau teorii ale capitalului real. Teorii monetare moderne ale dobânzii. Teorii contemporane ale dobânzii.</p> <p>8. <b>Politica monetar-creditară și piața monetară</b> Conceptul de politică monetar-creditară. Obiectivele. Conținutul. Instrumentele realizării politicii monetar-creditară : manevrarea ratei de scont, operații pe piață liberă, rezervele minime obligatorii. Piața monetară. Cererea și oferta de monedă. Factorii care determină cererea și oferta de monedă. Concordanța dintre politica monetar-</p>		

	<i>creditară și cea fiscal-bugetară. <b>Echilibrul monetar și inflația</b> Echilibrul monetar. Inflația: concept, cauze, forme, efecte. Politica antiinflaționistă și reformele monetare. Inflația și politica antiinflaționistă în Republica Moldova.</i>
<b>Metode de predare și învățare</b>	<i>Prelegerea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbateră, expunerea sistematică, problematizarea.</i>
<b>Modalități de evaluare</b>	<i>Examen scris</i>
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>	<i>susținerea evaluărilor pe parcursul semestrului, lucrul individual și susținerea examenului</i>
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>	<b>CHIRONACHI CORINA</b>
<b>Limba de predare</b>	<i>Română</i>
<b>Alte informații</b>	



<b>Unitatea de curs: BAZELE MANAGEMENTULUI</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>F.01.O.006</i>		<b>Numărul de credite</b> 6		<b>Semestrul</b> <i>I</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
30	30		60	120	
<b>Precondiții</b>			<p><i>Cursul „Bazele managementului ” este prevăzut de planul de studii destinat pregătirii cadrelor cu studii superioare la specialitățile „Business și administrare”, „Turism”, „Finanțe și Bănci” și „Contabilitate”, făcând parte din pregătirea fundamentală a studenților. Acest curs urmează după/concomitent cu cursurile ce asigură pregătirea economică generală a viitorilor specialiști (economie politică, economia antreprenoriatului, statistica economică) și are drept scop aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei și practicii managementului, și familiarizarea lor cu aplicarea principiilor și tehnicilor de management în activitatea firmei, organizației.</i></p>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<p><i>Studenții vor fi capabili să deosebească conceptele de management, manager, nivele de conducere, stilurile manageriale, rolurile, deciziile, funcțiile manageriale.</i>  <i>Vor fi capabili să comunice liber și eficient, să argumenteze deciziile, să întocmească planuri și organigrame și să se automotiveze.</i></p>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><i>Conceptul și esența managementului. Premisele, evoluția și școlile de management. Organizația, managerul și dirijarea orientată spre succes. Mediul intern și extern al organizației. Comunicarea organizațională – ca proces. Influența și puterea în management. Stiluri manageriale. Procesul decizional. Modele și metode de adoptare a deciziilor. Planificarea strategică în management. Organizarea în management. Coordonarea în management. Motivarea în management. Controlul în management. Ședințele și discuțiile în management. Delegarea. Responsabilitatea socială și etică. Cultura organizațională. Leadershipul. Managementul conflictelor și dezvoltarea organizațională.</i></p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>prelegere clasică, explicația, power-point, lucru în grup</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>conversația; brainstorming-ul; dezbateră; studiu de caz; lucru în echipe</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual- proiect de grup, evaluarea finală.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>ROȘCA – SADURSCHI LIUDMILA</b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: EDUCAȚIA FIZICĂ</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>G.01.O.007</i>			<b>Numărul de credite</b> <i>admis</i>	<b>Semestrul</b> <i>I</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
		30	30		
<b>Precondiții</b>			<i>Să fie apt din punct de vedere fizic și psihic</i>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>să aibă deprinderilor și motivelor practice conștientă și independentă a exercițiilor fizice</i></li> <li>➤ <i>să aibă o atitudine grijulie față de sănătatea proprie</i></li> <li>➤ <i>să aibă o dezvoltare integră a calităților fizice și psihice</i></li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<i>1. Cunoștințe teoretice. 2. Gimnastica. 3. Atletismul. 4. Jocuri sportive. 5. Jocuri mobile. 6. Pregătirea fizică generală. 7. Primirea normativ de control.</i>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Explicația și demonstrația, conversația (orală), exercițiu (pe părți și în întregime), brainstormingul, algoritmizarea.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Evaluarea se face prin teste motrice, concursuri, verificări sistematice, colocviu</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Susținerea testelor care îi se oferă și a colocviului</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b><i>PISCUNOV NICOLAI</i></b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

Unitatea de curs: <b>ETICA ȘI CULTURA PROFESIONALĂ</b>					
Codul disciplinei <i>G.02.O.009</i>			Numărul de credite 4	Semestrul <i>II</i>	Durata <i>un semestru</i>
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
30	30		60	60	
<b>Precondiții</b>			<p><i>Etica și cultura profesională este un domeniu de studiu aplicativ, sistematic cu privire la determinarea principiilor morale și a codurilor de conduită ce reglementează relațiile interumane dintre organizații și guvernează deciziile oamenilor de afaceri și ale managerilor. Comportamentul etic sau neetic afectează hotărâtor fiecare decizie, determinând modul general de acțiune a managerilor și a firmei. În acest aspect, cursul „Etica și cultura profesională” este elaborat pentru studenții specialității „Bussines și administrare”, „Contabilitate”, „Finanțe și bănci”, „Turism” unde este necesară cunoașterea și instrumentarea principiilor etice în cadrul managementul firmei ce sunt utile pentru: aprecierea de fond a unei acțiuni, înțelegerea problemelor firmei, rezolvarea conflictelor sociale, luarea deciziilor, motivarea angajaților, comunicarea eficientă.</i></p>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<p><i>Să conștientizeze rolul eticii în societate și în afaceri; Să cunoască condițiile de întocmire a unui cod de etică în cadrul unei întreprinderi; Să cunoască tipologia și metodele de soluționare a conflictelor; Să înțeleagă rolul responsabilității sociale; Să aplice corect modalitatea de salutare și prezentare; să cunoască specificul meselor de afaceri; Să elaboreze corect o prezentare și să susțină o comunicare; Să identifice și să prezinte componentele culturii organizaționale a unei întreprinderi; Să aprecieze situația agenților economici din R. Moldova în ceea ce privește cultura organizațională.</i></p>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><i>Prelegerea I. Etica și morala - concepte fundamentale ale eticii generale. Prelegerea II. Profesionalism și etica profesională. Prelegerea III. Codurile de etică. Valorile, principiile și regulile generale ale unui cod de etică. Prelegerea IV. Etica afacerilor. Comportamentul etic. Prelegerea V. Dilema etică. Prelegerea VI. Etica în soluționarea conflictelor Prelegerea VII. Responsabilitatea socială Prelegerea VIII. Comunicarea în afaceri. Prezentarea și ascultarea eficientă Prelegerea IX. Conceptul de cultură organizațională Prelegerea X. Bazele etichetei în afaceri Prelegerea XI. Codul manierilor la mesele de afaceri Prelegerea XII. Codul manierilor în afacerile internaționale</i></p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p><i>povestire, explicație, power-point, lucru în grup,</i></p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>testarea continuă pe parcursul semestrului, rezultatele activității la seminare/lucrări practice de laborator; - testarea periodică prin lucrări de control; - activitățile individuale: teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte, studiu de caz etc. - activități practice</i></p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p><i>note la seminare, evaluari curente, evaluare finală.</i></p>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<p><b>NONI LUDMILA</b></p>		
<b>Limba de predare</b>			<p><i>Română</i></p>		
<b>Alte informații</b>					

Unitatea de curs: <i>TEORIE ECONOMICĂ II (Macroeconomie)</i>					
Codul disciplinei <i>F.02.O.010</i>			Numărul de credite 6	Semestrul <i>II</i>	Durata <i>15 săptămâni</i>
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
45	45		90	90	
<b>Precondiții</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să demonstreze cunoștințe funcționale în genă, esență, metodologia și metoda, legități economice</li> <li>2. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale</li> <li>3. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant</li> <li>4. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc</li> </ol>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să determine obiectul de studiu al teoriei economice, metodele și sarcinile cursului, principiile de bază ale comportamentului consumatorului, elasticitatea cererii și ofertei, tipologia întreprinderilor și relațiile dintre ele, caracteristicile pieții factorilor de producție, funcțiile statului în economie, șomajul și inflația;</li> <li>➤ Să aprecieze activitatea firmei în ansamblul său, specificul politicilor economice în situații de criză. Să soluționeze studiile de caz din domeniu.</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rolul economic al statului și finanțele publice;</li> <li>2. Piața financiară. Piața monetară și sistemul bancar;</li> <li>3. Piața financiară. Piața titlurilor de valoare și piața valutară;</li> <li>4. Măsurarea rezultatelor macroeconomice de ansamblu;</li> <li>5. Consumul și economiile naționale;</li> <li>6. Investițiile și comportamentul investițional în economia de piață;</li> <li>7. Creșterea economică și caracterul său ciclic;</li> <li>8. Fluctuațiile economice: - Șomajul;</li> <li>9. Fluctuațiile economice: - Inflația;</li> <li>10. Teoria comportamentelor economice agregate;</li> <li>11. Modelul AD-AS și echilibrul macroeconomic de ansamblu;</li> <li>12. Economia mondială și comerțul exterior;</li> <li>13. Integrarea economică. Conținut și cauze.</li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Condiții de admitere - Frecvență; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală</i> <i>Criterii de apreciere - Gradul de însușire a subiectelor cursului, relevanța răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.</i> <i>Forma - Examen (scris)</i> <i>Formula notei finale - 60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.</i> <i>Nota evaluării curente va include: prezența la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare - 0,3 + răspunsul la testare - 0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>SLAVIC GÂRNEȚ</b> , lector universitar		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					



<b>Unitatea de curs: FINANȚELE PUBLICE</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>F.02.O.011</i>		<b>Numărul de credite</b> 6		<b>Semestrul</b> II	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
45	45		90	90	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să definească noțiunile din domeniul finanțelor publice;</li> <li>➤ Să cunoască rolul și conținutul economic al relațiilor financiare publice;</li> <li>➤ Să identifice direcțiile și obiectivele politicii financiare;</li> <li>➤ Să determine și să identifice părțile componente ale sistemului de cheltuieli publice;</li> <li>➤ Să definească și să identifice rolul impozitelor directe și indirecte în cadrul relațiilor financiare publice;</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să argumenteze importanța relațiilor financiare publice;</li> <li>➤ Să determine impactul finanțelor publice asupra realizării funcțiilor statului;</li> <li>➤ Să aprecieze direcțiile prioritare de politică financiară;</li> <li>➤ Să determine ponderea diferitor categorii de cheltuieli publice în totalul cheltuielilor publice și să aprecieze evoluția acestora în timp;</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p>1. Conceptul și funcțiile finanțelor. 2. Mecanismul financiar. 3. Politica financiară. 4. Sistemul cheltuielilor publice. 5. Asigurările sociale de stat. 6. Cheltuielile publice pentru acțiuni social – culturale. 7. Cheltuieli publice privind serviciile de stat cu destinație generală, menținerea ordinii, publice și securitatea națională. 8. Cheltuieli publice pentru obiective și acțiuni economice. 9. Sistemul resurselor financiare publice. 10. Impozitele – sursa principală a resurselor financiare publice. 11. Impozitele directe. 12. Impozitele indirecte. 13. Bugetul de stat. 14. Procesul bugetar. 15. Procesul bugetar la nivelul unităților administrativ – teritoriale. 16. Împrumutul de stat și datoria publică.</p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			Expunerea, explicația, prelegerea, conversația, problematizarea, lectura explicativă, observația, exemplificarea, demonstrația, modelarea, dezbaterile, lucrările practice, metoda diagramelor.		
<b>Modalități de evaluare</b>			Prezentarea referatelor și a studiilor de caz la teme propuse. Rezolvarea problemelor propuse Prezentarea portofoliilor la finele semestrului.		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>PODBEGLÎ ANATOL</b>		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: BAZELE CONTABILITĂȚII</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>F.02.O.012</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>6</i>		<b>Semestrul</b> <i>II</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>30</i>	<i>30</i>		<i>60</i>	<i>120</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Să demonstreze cunoștințe și compresiuine în domeniu;</i></li> <li>➤ <i>Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</i></li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;</i></li> <li>• <i>Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;</i></li> <li>• <i>Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;</i></li> <li>• <i>Să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat.</i></li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Noțiuni privind contabilitatea, funcțiile și principiile de bază ale acesteia;</i></li> <li><i>2. Obiectul și metoda contabilității;</i></li> <li><i>3. Bilanțul contabil;</i></li> <li><i>4. Sistemul de conturi și dubla înregistrare;</i></li> <li><i>5. Evaluarea și calculația;</i></li> <li><i>6. Documentația ca element al metodei contabilității;</i></li> <li><i>7. Inventarierea ca mijloc de verificare a datelor</i></li> <li><i>8. Registrele și formele de contabilitate;</i></li> <li><i>9. Rapoartele financiare.</i></li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, brainstorming, discuția ghidată</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>însușirea prelegerilor, evaluarea curentă I și II, însușirea seminariilor și al lucrului individual, însușirea examenului în formă scrisă.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>ȘCHIOPU IRINA</b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

Unitatea de curs: <i>STATISTICA ECONOMICĂ</i>					
Codul disciplinei		Numărul de credite		Semestrul	Durata
<i>F.02.O.013</i>		6		<i>II</i>	<i>un semestru</i>
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
30	30		60	120	
Precondiții			-		
Finalitățile cursului			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în domeniul economic;</li> <li>• Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</li> <li>• Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;</li> <li>• Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;</li> <li>• Să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat;</li> <li>• Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților;</li> <li>• Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;</li> <li>• Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;</li> <li>• Să comunice convingător și eficient.</li> </ul>		
Conținutul (descriptorului)			<i>Aspecte introductive în statistică. Cercetarea statistică. Sondajul statistic. Gruparea datelor statistice. Indicatori și indici statistici. Regresie și corelație simplă. Tendința generală de dezvoltare a fenomenelor în timp. Prezentarea datelor statistice. Statistica resurselor umane, productivității și retribuiri muncii. Statistica mijloacelor fixe de producție. Statistica demografică și nivelul de trai al populației. Statistica relațiilor externe, creșterii economice și a avuției naționale.</i>		
Metode de predare și învățare			Conversația; Dezbateră; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinului”; „Metoda piramidei”; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică.		
Modalități de evaluare			<i>Evaluare orală: conversație, expunere, dialog, autoevaluare;</i> <i>Evaluare formativă/scrisă: teste, proiect interdisciplinar, aplicații EXCEL.</i> <i>Evaluarea finală: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line</i>		
Condiții de obținere a creditelor			Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).		
Titularul cursului			Nedelcu Ana, dr., conf.univ		
Limba de predare			<i>Română</i>		
Alte informații					



<b>Unitatea de curs: DOCTRINE ECONOMICE</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>U.03.A.015.1</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>4</i>		<b>Semestrul</b> <i>III</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>30</i>	<i>30</i>		<i>60</i>	<i>60</i>	
<b>Precondiții</b>			<i>Studierea unor autori de mari teorii și doctrine economice și laureații Premiului Nobel pentru Economie, cu scopul formării unui mod economic de gândire;</i>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Cunoașterea aspectelor fundamentale ale formării științei economice și ale progreselor ei, precum și a ideilor care au schimbat modul de gândire și mersul omenirii;</i></li> <li><i>Evidențierea interferențelor dintre teoria economică și politicile economice inclusiv ale concluziilor ce se deduc pentru știința economică.</i></li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<i>I. Obiectul de studiu. Mercantilismul; II. Fiziocrații; III. Doctrina liberalismului economic; IV. Naționalismul economic; V. Doctrina economică socialistă; VI. Doctrina neoclasică; VII. Instituționalismul; VIII. Keynesismul; IX. Neokeynesismul; X. Neoliberalismul; XI. Gândirea economică de la începuturi până în 1918; XII. Gândirea economică românească în perioada interbelică. Caracterul doctrinei perioadei de tranziție la economia de piață.</i>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>Condiții de admitere - Frecvență; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală</i></p> <p><i>Criterii de apreciere - Gradul de însușire a subiectelor cursului, relevanța răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.</i></p> <p><i>Forma - Examen (scris)</i></p> <p><i>Formula notei finale - 60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.</i></p> <p><i>Nota evaluării curente va include: prezența la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare - 0,3 + răspunsul la testare - 0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.</i></p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<i>SLAVIC GÂRNEȚ, lector universitar</i>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: FINANȚELE ÎNTRINDERII</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>F.03.O.016</i>		<b>Numărul de credite</b> 6		<b>Semestrul</b> <i>III</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
45	45		90	90	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ să aibă capacitate de muncă în cadrul unei echipe</li> <li>➤ să aibă capacitate de a învăța</li> <li>➤ să aibă abilități de comunicare</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să definească conceptul și rolul finanțelor întreprinderii</li> <li>• să explice particularitățile și clasificarea cheltuielilor și veniturilor întreprinderii</li> <li>• să pronozeze rezultatele financiare a întreprinderii</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p>1. Conținutul finanțelor întreprinderii. 2. Conținutul și structura mecanismului financiar. 3. Managementul financiar al întreprinderii. 4. Politica financiară și de credit. 5. Politica de investire la întreprinderi. 6. Finanțarea mijloacelor fixe. 7. Gestiunea activelor circulante. 8. Veniturile și cheltuielile întreprinderii. 9. Organizarea circulației bănești la întreprindere. 10. Analiza financiară a întreprinderii. 11. Previziunea financiară</p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația, problematizarea, lectura explicativă, observația, exemplificarea, demonstrația, modelarea, dezbaterile, lucrările practice, metoda diagramelor.</p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p>Prezentarea referatelor și a studiilor de caz la temele propuse. Rezolvarea problemelor propuse Prezentarea portofoliilor la finele semestrului.</p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p>Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.</p>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>PODBEGLÎ ANATOL</b>		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: CONTABILITATEA FINANCIARĂ I</b>					
<b>Codul disciplinei</b> S.03.A.017		<b>Numărul de credite</b> 6		<b>Semestrul</b> III	<b>Durata</b> 15 săptămâni
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
45	45		90	90	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>demonstrarea cunoștințelor și compresione în domeniu</li> <li>stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate</li> <li>planificarea etapelor activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>revizuirea planul de activități contabile, elucidarea cauzelor nerealizării unor activități</li> <li>completarea documentelor contabile primare corect și citet, utilizând terminologia de specialitate</li> <li>verificarea modului de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare</li> <li>stabilirea modului de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia</li> <li>evaluarea patrimoniului cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice</li> <li>determinarea conturilor corespondente în baza Planului de conturi</li> <li>întocmirea formulelor contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			1. Organizarea contabilității financiare. 2. Contabilitatea imobilizărilor necorporale. 3. Contabilitatea imobilizărilor corporale. 4. Contabilitatea mijloacelor fixe. 5. Contabilitatea leasingului. 6. Contabilitatea stocurilor. 7. Contabilitatea creanțelor. 8. Contabilitatea operațiunilor de numerar. 9. Contabilitatea investițiilor.		
<b>Metode de predare și învățare</b>			Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuția ghidată.		
<b>Modalități de evaluare</b>			Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz.		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			Însușirea prelegerilor, evaluarea curentă, însușirea seminariilor și al lucrului individual, însușirea examenului în formă scrisă.		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			VICOL IULIA		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: CONTABILITATEA MANAGERIALĂ</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.03.A.018.1</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>6</i>		<b>Semestrul</b> <i>III</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>30</i>	<i>30</i>		<i>60</i>	<i>120</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să demonstreze cunoștințe și compresione în domeniu;</li> <li>➤ Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<p>Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;</p> <p>Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;</p> <p>Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;</p> <p>Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;</p> <p>Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;</p> <p>Să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;</p> <p>Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale.</p>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><i>Abordări conceptuale privind contabilitatea managerială. Costuri de producție: esență, clasificare. Contabilitatea costurilor materiale directe și repartizabile. Contabilitatea costurilor cu personalul directe și repartizabile. Contabilitatea costurilor indirecte de producție. Contabilitatea costurilor activității auxiliare. Contabilitatea altor costuri de producție. Calculația costurilor: etape și metode. Bugetarea și controlul bugetelor. Analiza informațiilor și luarea deciziilor manageriale.</i></p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p>Conversația; Dezbateră; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică.</p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>Evaluare orală:</i> conversație, expunere, dialog, autoevaluare;</p> <p><i>Evaluare formativă/scrisă:</i> teste, proiect interdisciplinar, aplicații.</p> <p><i>Evaluarea finală:</i> examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line</p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p>Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).</p>		
<b>Titularul cursului</b>			<p>Nedelcu Ana, dr., conf.univ</p>		
<b>Limba de predare</b>			<p><i>Română</i></p>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: FISCALITATE</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.03.A.019.1</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>6</i>		<b>Semestrul</b> <i>III</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>30</i>	<i>30</i>		<i>60</i>	<i>120</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de muncă în cadrul echipei;</i></li> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de învățare;</i></li> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de analiză și sinteză;</i></li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;</i></li> <li>• <i>Să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte.</i></li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><i>Subiectul 1 „Impozite și taxe - noțiuni generale”.</i></p> <p><i>Subiectul 2 „Sisteme de impunere”.</i></p> <p><i>Subiectul 3 „Sistemul fiscal al Republicii Moldova”</i></p> <p><i>Subiectul 4 „Impozitul pe venit. Particularitățile impunerii persoanelor fizice”.</i></p> <p><i>Subiectul 5 „Impozitul pe venit. Impunerea persoanelor juridice”.</i></p> <p><i>Subiectul 6 „Taxa pe valoare adăugată”.</i></p> <p><i>Subiectul 7 „Accizele”.</i></p> <p><i>Subiectul 8 „Alte impozite și taxe de stat”.</i></p> <p><i>Subiectul 9 „Impozite și taxe locale”.</i></p> <p><i>Subiectul 10 „Politica fiscală”.</i></p> <p><i>Subiectul 11 „Evaziunea fiscală”.</i></p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuția ghidată.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Însușirea prelegerilor, evaluarea curentă, însușirea seminariilor și al lucrului individual, însușirea examenului în formă scrisă.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b><i>DONEA SOFIA</i></b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

Unitatea de curs: <b>LEADERSHIP</b>					
Codul disciplinei <i>S.04.A.021.1</i>			Numărul de credite 4	Semestrul IV	Durata un semestru
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
30	30		60	60	
<b>Precondiții</b>			<p>Unii specialiști din domeniu consideră că manager și lider sunt termeni sinonimi și îi folosesc în mod alternativ. Însă, leadership-ul și managementul reprezintă de fapt dimensiuni distincte ale persoanelor din conducere: leadership-ul reprezintă capacitatea de a determina oameni să acționeze. Managerul, în schimb, este individul care asigură atingerea obiectivelor organizaționale prin planificare, organizare și orientarea muncii către finalitate. Prin urmare, o persoană poate fi un manager eficient fără a avea capacitățile unui lider. În ultimul deceniu, se acordă o tot mai mare atenție orientării managerilor spre obținerea de rezultate mai bune în leadership. Rolul cursului este de a dezvolta în viitorii manageri calitățile de lider la nivel de organizare, motivare, comunicare, etc</p>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să elaboreze o lucrare aplicativă (proiect) ce se referă la soluționarea unor probleme comunitare</li> <li>• Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor</li> <li>• Să posede capacități de a lucra individual și în echipă</li> <li>• Să aplice metode și strategii de luare a deciziilor</li> <li>• Să aplice metode de soluționare a potențialelor conflicte în echipă</li> <li>• Să elaboreze o lucrare PPT și prezentarea conform cerințelor</li> <li>• Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea</li> <li>• Să își poată determina nivelul imaginii și respectului de sine și să se automotiveze în dezvoltarea personală</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prelegerea I. Introducere în Leadership</li> <li>2. Prelegerea II. Tipologia Leaderilor</li> <li>3. Prelegerea III. Leadership-ul- o componentă principală a lucrului în echipe</li> <li>4. Prelegerea IV. Etapele de formare a echipelor</li> <li>5. Prelegerea V. Comunicarea în leadership</li> <li>6. Prelegerea VI. Prezentarea și ascultarea eficientă</li> <li>7. Prelegerea VII. Managementul conflictului</li> <li>8. Prelegerea VIII. Luarea deciziilor</li> <li>9. Prelegerea IX. Autocunoașterea și dezvoltarea personală</li> <li>10. Prelegerea X. Managementul proiectelor</li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			povestire, explicația, power-point, lucru în grup,		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p>testarea continuă pe parcursul semestrului, rezultatele activității la seminare/lucrări practice de laborator;</p> <p>- testarea periodică prin lucrări de control;</p> <p>- activitățile individuale: teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte, studiu de caz etc.</p> <p>- activități practice</p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			note la seminare, evaluari curente, evaluare finală.		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>NONI LUDMILA</b>		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: ARTA ORATORICĂ</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>U.04.A.022.1</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>3</i>		<b>Semestrul</b> <i>IV</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>15</i>		<i>30</i>	<i>45</i>	<i>45</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de muncă în cadrul echipei;</i></li> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de învățare;</i></li> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de analiză și sinteză;</i></li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cunoașterea izvoarelor apariției a artei oratorice</i></li> <li>• <i>Cunoașterea persoanelor care au contribuit la dezvoltarea artei oratorice</i></li> <li>• <i>Cunoașterea ansamblului de reguli care ajută însușirea acestei arte</i></li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Arta oratorică între știință și artă. Genurile retoricii. Geneza și evoluția istorică a retoricii. Retorica în antichitate.</i></li> <li><i>2. Retorica și teoria argumentării.</i></li> <li><i>3. Noțiunea de convingere. Deosebiri existente între convingere și persuadare. Noțiunea de persuadare. Tehnici de argumentare Invenția și moravurile oratorice.</i></li> <li><i>4. Aspecte legate de compoziția discursului oratoric.</i></li> <li><i>5. Pregătirea unui discurs public alegerea temei, determinarea obiectivelor, documentarea în subiect, notițe.</i></li> <li><i>6. Discursul juridic.</i></li> <li><i>7. Vorbirea monologată. Vorbirea dialogată. Discursul academic. Comunicarea cu auditorul. Concentrarea atenției.</i></li> <li><i>8. Finalități. Recapitulări. Concluzii</i></li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>povestire, explicația, power-point, lucru în grup,</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>testarea continuă pe parcursul semestrului, rezultatele activității la seminare/lucrări practice de laborator;</i> <i>- testarea periodică prin lucrări de control;</i> <i>- activitățile individuale: teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte, studiu de caz etc.</i> <i>- activități practice</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>note la seminare, evaluari curente, evaluare finală.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b><i>DANILCEAC OLEG</i></b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: CONTABILITATEA FINANCIARĂ II</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.04.A.023</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>6</i>		<b>Semestrul</b> <i>IV</i>	<b>Durata</b> <i>15 săptămâni</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>45</i>	<i>45</i>		<i>90</i>	<i>90</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>demonstrarea cunoștințelor și compresiune în domeniu;</li> <li>stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;</li> <li>planificarea etapelor activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat.</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>revizuirea planul de activități contabile, elucidarea cauzelor nerealizării unor activități;</li> <li>completarea documentelor contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;</li> <li>verificarea modului de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;</li> <li>stabilirea modului de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;</li> <li>evaluarea patrimoniului cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;</li> <li>determinarea conturilor corespondente în baza Planului de conturi;</li> <li>întocmirea formulelor contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<i>1. Contabilitatea capitalului propriu. 2. Contabilitatea datoriilor financiare. 3. Contabilitatea datoriilor comerciale. 4. Contabilitatea datoriilor calculate. 5. Contabilitatea veniturilor. 5. Contabilitatea cheltuielilor. 7. Contabilitatea costurilor. 8. Bilanțul contabil ca situație financiară. 9. Situația de profit și pierdere. 10. Situația fluxurilor de numerar. 11. Situația modificării capitalului propriu. 12. Notele la situațiile financiare.</i>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuția ghidată.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Însușirea prelegerilor, evaluarea curentă, însușirea seminariilor și al lucrului individual, însușirea examenului în formă scrisă.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<i>VICOL IULIA</i>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					



<b>Unitatea de curs: CONTABILITATEA IMPOZITELOR</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.04.O.024.1</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>6</i>		<b>Semestrul</b> <i>IV</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>30</i>	<i>30</i>		<i>60</i>	<i>120</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de muncă în cadrul echipei;</i></li> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de învățare;</i></li> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de analiză și sinteză;</i></li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;</i></li> <li>• <i>Să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte.</i></li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><i>1. Sistemul fiscal al Republicii Moldova. Reglementări în domeniul impozitării și contabilității impozitelor. 2. Contabilitatea impozitului pe venit. 3. Contabilitatea taxei pe valoare adăugată. 4. Contabilitatea accizelor. 5. Contabilitatea altor impozite și taxe generale de stat. 6. Contabilitatea impozitelor și taxelor locale.</i></p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p><i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuția ghidată.</i></p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz.</i></p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p><i>Însușirea prelegerilor, evaluarea curentă, însușirea seminariilor și al lucrului individual, însușirea examenului în formă scrisă.</i></p>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<i>DONEA SOFIA</i>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: SISTEMUL INFORMAȚIONAL ÎN CONTABILITATEA ENTITĂȚII</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.04.A.025.1</i>		<b>Numărul de credite</b> 6		<b>Semestrul</b> IV	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
30	30		60	120	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Să demonstreze cunoștințe și compresiiune în domeniu;</i></li> <li>➤ <i>Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</i></li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare</i></li> <li>• <i>Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate</i></li> <li>• <i>Să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat</i></li> <li>• <i>Să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației</i></li> <li>• <i>Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale</i></li> <li>• <i>Să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar.</i></li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Noțiuni generale privind 1 C-Contabilitate în Republica Moldova;</i></li> <li>2. <i>Setarea evidenței contabile în mod automatizat;</i></li> <li>3. <i>Introducerea informației primare și clasificatoarele programei 1C -Contabilizare.;</i></li> <li>4. <i>Evidența mijloacelor bănești în programa 1C- Contabilitate;</i></li> <li>5. <i>Modul de calcul și de evidență al salariului și al reținerilor din acesta în programa 1C- Contabilitate;</i></li> <li>6. <i>Evidența procurărilor și vânzărilor în programa 1C- Contabilitate;</i></li> <li>7. <i>Evidența comerțului cu amănuntul (evidența valorică);</i></li> <li>8. <i>Evidența cheltuielilor anticipate în programa 1C- Contabilitate;</i></li> <li>9. <i>Evidența mijloacelor fixe și al imobilizărilor necorporale în programa 1C- Contabilitate;</i></li> <li>10. <i>Evidența cheltuielilor privind transportul auto în programa 1C- Contabilitate;</i></li> <li>11. <i>Evidența documentelor speciale în programa 1C- Contabilitate;</i></li> <li>12. <i>Elaborarea Rapoartelor Standard în programa 1C- Contabilitate;</i></li> <li>13. <i>Elaborarea Rapoartelor reglementate în programa 1C- Contabilitate.</i></li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritimizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuția ghidată.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Însușirea prelegerilor, evaluarea curentă, însușirea seminariilor și al lucrului individual, însușirea examenului în formă scrisă.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>ȘCHIOPU IRINA</b>		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					

Unitatea de curs: <b>PRACTICA DE SPECIALITATE (INIȚIERE)</b>					
Codul disciplinei		Numărul de credite 3		Semestrul IV	Durata 1,5 săptămâni
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
				90	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în domeniu</li> <li>➤ să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;</li> <li>➤ să aplice metode cantitative și calitative de analiza și prelucrare a informației;</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să proiecteze indicatorii monetari, să planifice masa monetară, să prognozeze agregatele monetare; să proiecteze indicatorii bugetari și nivelul presiunii fiscale; să elaboreze măsuri în vederea echilibrării și ajustării balanței de plăți, optimizării rezervei valutare, menținerii stabilității și prognozării cursului valutare, organizării eficiente a pieței valutare,</li> <li>• să previzioneze indicatorii financiari și să elaboreze direcții de acțiune în vederea realizării acestora în cadrul în - treprinderilor și a instituțiilor financiare bancare și nebancare;</li> <li>• să fundamenteze politica și strategia de prețuri (tarife) în funcție de conjunctura pieței și avantajele interne a unităților economice</li> <li>• să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților financiare, bancare, investiționale, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p>„Practica de specialitate (inițiere)” se desfășoară conform planului de învățământ și durează 90 ore.</p> <p>Având în vedere, că studenții pe parcursul anilor de studii s-au familiarizat cu noțiuni teoretice generale referitor la specialitate, practica de inițiere are un specific generalizator și constă în următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practica se petrece la 3-4 unități economice cu caracter de activitate diferită (unități de producție, comerciale, financiare, bănci).</li> <li>- Practica e organizată sub formă de excursii, un reprezentant al întreprinderii a convenit cu conducerea, ne ghidează excursia prin secțiile întreprinderii relatând care este specificul procesului de activitate. Pe parcurs studenții pun întrebări, se includ în discuții.</li> </ul> <p>La sfârșitul excursiei studenții se întâlnesc cu un reprezentant al contabilității sau a secției financiare, care le va relata oral procesul de documentare și contabilizare a operațiunilor economice și va prezenta documente ca model, deasemenea le va relata despre planificarea de perspectivă, va da o caracteristică economico-financiară întreprinderii, va răspunde la întrebările studenților.</p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			observația, lucrările practice, brainstorming, discuția ghidată		
<b>Modalități de evaluare</b>			Studentul va susține raportul privind desfășurarea practicii în fața comisiei formate de către șeful departamentului în termeni stabiliți și este apreciat cu o notă. Nota se determină prin aprecierea preventivă a lucrului efectuat și reflectat în Raport și răspunsul dat de student în cadrul examinării.		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			susținerea raportului de practică		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>ȘCHIOPU IRINA</b>		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: INTEGRAREA ECONOMICĂ EUROPEANĂ</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>U.05.A.026.1</i>		<b>Numărul de credite</b> 3		<b>Semestrul</b> V	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
20	25		45	45	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să aibă capacitate de muncă în cadrul echipei;</li> <li>➤ Să aibă capacitate de învățare;</li> <li>➤ Să aibă capacitate de analiză și sinteză;</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			Să determine principiile fundamentale care stau la baza Uniunii europene; Să relateze istoria formării și dezvoltării Comunității Europene; Să deosebească instituțiile UE și rolul fiecăreia din ele; Să descrie etapele integrării economice la nivel mondial; Să relateze evoluția politicilor comunitare (agricolă, concurență, socială, monetară); Să relateze poziția UE față de vecinii săi prin PEV; Să identifice beneficiile spațiului Schengen; Să descrie condițiile de aderare la Uniunea Europeană; Să descrie relațiile R. Moldova cu Uniunea Europeană		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			1. Formarea Comunității Europene. Cadrul instituțional UE; 2. Integrarea economică la nivel mondial; 3. Piața Europeană Comună; 4. Politica Agricolă Comună; 5. Politica în domeniul concurenței; 6. Politica monetară comună; 7. Politica de vecinătate a UE; 8. Spațiul Schengen; 9. Evoluția relațiilor RM-UE 10. Relațiile economice Republica Moldova – UE.		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritimizarea, lucrările practice</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susținerea evaluărilor curente.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susținerea evaluărilor curente.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>NONI LUDMILA</b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: DREPTUL PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>U.05.A.027.1</i>		<b>Numărul de credite</b> 3	<b>Semestrul</b> V	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>	
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
20	25		45	45	
<b>Precondiții</b>			<i>Nivel minim de cunoștințe în domeniu juridic</i>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să stabilească locul și rolul dreptului de proprietate intelectuală printre celelalte ramuri de drept privat;</li> <li>• să estimeze situația cadrului legislativ în domeniul protecției dreptului de proprietate intelectuală;</li> <li>• să formuleze propuneri concrete de îmbunătățire a legislației în vigoare în domeniul vizat, de armonizare a legislației naționale cu standardele UE;</li> <li>• să contribuie la diminuarea încălcărilor drepturilor de proprietate intelectuală de către agenții economici și reprezentanții autorităților publice, alte persoane fizice/juridice.</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<i>Noțiuni introductive privind dreptul de proprietate intelectuală  AGEPI- Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală și OMPI – Organizația Mondială pentru Proprietatea Intelectuală  Dreptul de autor și drepturile conexe  Marcă – obiect de protecție a proprietății industriale  Invenția – obiect de protecție a proprietății industriale  Protecția juridică a soiurilor de plante  Protecția juridică a desenelor și modelelor industriale  Protecția juridică a indicațiilor geografice, denumirilor de origine și a specialităților tradiționale garantate  Protecția juridică a topografiilor circuitelor integrate</i>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>prelegeri simple, problematizarea, algoritmul, studiu de caz, asaltul de idei</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Evaluarea curentă 60 % - teste grilă, teste de cauzalitate, asociere de noțiuni, etc.; Evaluarea finală 40% test scris.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>obținerea notelor pozitive la testele de evaluare curentă, participare activă în cadrul dezbaterilor la orele de seminarii, promovarea examenului final cu note pozitive.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>BLAȘCU OLESEA</b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: ANALIZA ECONOMICO - FINANCIARĂ</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>U.05.A.028.1</i>		<b>Numărul de credite</b> 6		<b>Semestrul</b> V	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
45	45		90	90	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Gîndire critică și strategică</i></li> <li>➤ <i>Capacitatea de muncă în cadrul echipei</i></li> <li>➤ <i>Capacitatea de învățare</i></li> <li>➤ <i>Capacitatea de cunoaștere și aplicare a tehnologiilor informaționale</i></li> <li>➤ <i>Abilități de comunicare în scris și orală</i></li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Să aplice corect metodologia analizei în aprecierea activității agentului economic.</i></li> <li>• <i>Să aprecieze rezultatele obținute în urma analizei.</i></li> <li>• <i>Să releveze rezervele de creștere pe plan economic.</i></li> <li>• <i>Să stabilească măsuri concrete pentru îmbunătățirea activității agentului economic.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Să cunoască și înțeleagă esența fenomenelor și proceselor economice, legătura cauzală dintre ele.</i></li> <li>• <i>Să determine mărimea influenței factorilor.</i></li> </ul> </li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Obiectul și metoda analiza activității economico-financiare.</i></li> <li>2. <i>Metode și tehnici ale analizei activității economice.</i></li> <li>3. <i>Analiza programului de producție și comercializare.</i></li> <li>4. <i>Analiza asigurării întreprinderii cu resurse umane și a eficienței utilizării acestora.</i></li> <li>5. <i>Analiza asigurării întreprinderii cu mijloace fixe și a eficienței utilizării acestora.</i></li> <li>6. <i>Analiza aprovizionării și asigurării întreprinderii cu resurse materiale și a eficienței utilizării acestora.</i></li> <li>7. <i>Analiza consumurilor și cheltuielilor întreprinderii.</i></li> <li>8. <i>Analiza formării și utilizării profitului</i></li> <li>9. <i>Analiza rentabilității.</i></li> <li>10. <i>Analiza situației financiare</i></li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Lucru individual în "Culegere de probleme la disciplina Analiza economico-financiară", autorii: Miron Oxana, Demeneț Angela Realizarea suportului didactic individual în formă de culegere de formule și noțiuni generale pentru lucru individual.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Îndeplinirea lucrului individual, susținerea evaluării finale</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>MIRON OXANA</b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: CONTABILITATEA ÎN COMERȚ</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.05.A.029.1</i>		<b>Numărul de credite</b> 6		<b>Semestrul</b> V	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
45	45		90	90	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Să demonstreze cunoștințe și compresiuine în domeniu;</i></li> <li>➤ <i>Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</i></li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze nerealizările unor activități;</i></li> <li>• <i>Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;</i></li> <li>• <i>Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare</i></li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><i>1. Cerințele, problemele și principiile organizării contabilității în întreprinderile comerciale. 2. Evaluarea și contabilitatea stocurilor de mărfuri în contabilitatea UCR. 3. Contabilitatea mărfurilor în contabilitatea UCA. 4. Particularitățile contabilității mărfurilor în regim de consignație. 5. Organizarea mărfurilor în alimentația publică. 6. Contabilitatea circulației ambalajului. 7. Contabilitatea altor operații cu mărfuri. Inventariarea mărfurilor și contabilitatea diferențelor de inventar. 8. Contabilitatea cheltuielilor aferente operațiilor cu mărfuri. 9. Contabilitatea reducerilor comerciale la achiziția și vânzarea mărfurilor. 10. Contabilitatea operațiilor de comerț exterior.</i></p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p><i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, brainstorming, discuția ghidată</i></p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz, proiecte</i></p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p><i>însușirea prelegerilor, evaluarea curentă, însușirea seminariilor și al lucrului individual, însușirea examenului în formă scrisă.</i></p>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>ȘCHIOPU IRINA</b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: PROIECT PE SPECIALITATE ÎN ENTITĂȚI</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.05.A.030.1</i>		<b>Numărul de credite</b> 6	<b>Semestrul</b> V		<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
		60	60	120	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să se orienteze în procesul activităților economice;</li> <li>• să determine domeniul activității;</li> <li>• să posede capacități pentru contabilizarea și selectare informației;</li> <li>• să cunoască reguli de tehnoredactare a informației cu trimiteri la surse.</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să aprecieze sistemul contabil al întreprinderii;</li> <li>• să argumenteze scopul temei alese;</li> <li>• să aprecieze și să susțină ideile și propunerile din proiect;</li> <li>• să elaboreze măsuri de ameliorare a situației din evidența contabilă pe compartiment</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cerințe generale privind disciplina</li> <li>2. Documentarea operațiunilor privind modificarea activului la întreprindere</li> <li>3. Documentarea operațiunilor privind modificarea pasivului la întreprindere</li> <li>4. Contabilizarea operațiunilor în baza exemplelor practice în cadrul întreprinderii</li> <li>5. Selectarea și elaborarea planului proiectului, stabilirea obiectivelor proiectelor</li> <li>6. Elaborarea compartimentului teoretic al proiectului</li> <li>7. Elaborarea compartimentului practic al proiectului</li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>observația, lucrările practice, brainstorming, discuția ghidată</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Studentul va susține proiectul. Nota se determină prin aprecierea preventivă a lucrului efectuat și reflectat în proiect și răspunsul dat de student în cadrul examinării.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>susținerea proiectului</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>DONEA SOFIA</b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					



<b>Unitatea de curs: <i>PRACTICUM LA CONTABILITATEA FINANCIARĂ</i></b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.05.A.031</i>			<b>Numărul de credite</b> <i>6</i>	<b>Semestrul</b> <i>V</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
		<i>60</i>	<i>60</i>	<i>120</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să se orienteze în procesul activităților economice;</li> <li>• să determine domeniul activității;</li> <li>• să posede capacități pentru contabilizarea și selectare informației;</li> <li>• să cunoască reguli de tehnoredactare a informației cu trimiteri la surse.</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să aprecieze sistemul contabil al întreprinderii;</li> <li>• să argumenteze scopul temei alese;</li> <li>• să aprecieze și să susțină ideile și propunerile din proiect;</li> <li>• să elaboreze măsuri de ameliorare a situației din evidența contabilă pe compartiment</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<i>Politicile contabile a entității. Contabilitatea și documentarea activelor imobilizate, activelor circulante, capitalului propriu, datoriilor pe termen lung și scurt, venitului, cheltuielilor. Reflectarea informației în Cartea mare. Completarea situațiilor financiare.</i>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Întocmirea formulelor contabile în jurnale-ordine. Reflectarea informației din jurnale-ordine în Cartea mare. Întocmirea bilanțelor de verificare: șah și a conturilor sintetice. Centralizarea informației și reflectarea în Situațiile financiare.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Studentul va susține proiectul. Nota se determină prin aprecierea preventivă a lucrului efectuat și reflectat în proiect și răspunsul dat de student în cadrul examinării.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Întocmirea formulelor contabile în jurnale-ordine. Reflectarea informației din jurnale-ordine în Cartea mare. Întocmirea bilanțelor de verificare: șah și a conturilor sintetice. Centralizarea informației și reflectarea în Situațiile financiare.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b><i>VICOL IULIA</i></b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: AUDIT FINANCIAR</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.06.A.032.1</i>		<b>Numărul de credite</b> 3		<b>Semestrul</b> VI	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
20	20		40	50	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să aibă capacitate de muncă în cadrul echipei;</li> <li>➤ Să aibă capacitate de învățare;</li> <li>➤ Să aibă capacitate de analiză și sinteză;</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să numească tipurile și serviciile de audit, caracterizându-le;</li> <li>• să determine necesitatea în norme etice pentru auditori;</li> <li>• să determine aspectele ce se referă la elaborarea planului de audit;</li> <li>• identificarea momentelor de control intern;</li> <li>• să explice diferența dintre documente interne și externe în probele de audit</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspectele generale de organizarea a auditului</li> <li>2. Etica profesională a auditorului</li> <li>3. Planificarea auditului</li> <li>4. Evaluarea riscului și controlului intern</li> <li>5. Proceduri de obținere a dovezilor de audit</li> <li>6. Auditul situațiilor financiare anuale</li> <li>7. Finalizarea auditului și prezentarea raportului de audit</li> <li>8. Răspunderea juridică a auditului</li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, Brainstorming, Discuția ghidată.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Lucrări, referate, portofolii, studii de caz.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Însușirea prelegerilor, evaluarea curentă, însușirea seminariilor și al lucrului individual, însușirea examenului în formă scrisă.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>DONEA SOFIA</b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: CONTABILITATEA BANCARĂ</b>					
<b>Codul disciplinei</b> S.06.A.033.1		<b>Numărul de credite</b> 3		<b>Semestrul</b> VI	<b>Durata</b> un semestru
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
20	20		40	50	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să demonstreze cunoștințe și compresione în domeniu;</li> <li>➤ Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</li> <li>• Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;</li> <li>• Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;</li> <li>• Să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte;</li> <li>• Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;</li> <li>• Să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare;</li> <li>• Să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;</li> <li>• Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale.</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<i>Organizarea contabilității în băncile comerciale. Organizarea decontărilor prin virament. Contabilitatea operațiunilor cu numerar. Contabilitatea creditelor bancare. Contabilitatea imobilizărilor corporale, necorporale și a stocurilor. Contabilitatea depozitelor bancare. Contabilitatea operațiunilor în valută străină. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bancare. Contabilitatea capitalului propriu. Situațiile financiare.</i>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			Conversația; Dezbateră; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinelui”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică.		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Evaluare orală: conversație, expunere, dialog, autoevaluare; Evaluare formativă/scrisă: teste, aplicații. Evaluarea finală: examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).		
<b>Titularul cursului</b>			Nedelcu Ana, dr., conf.univ		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					

Unitatea de curs: <b>PRACTICA DE SPECIALITATE (DE PRODUCȚIE)</b>					
Codul disciplinei		Numărul de credite 6		Semestrul VI	Durata 3 săptămâni
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
				180	
<b>Precondiții</b>					
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstrarea cunoștințelor și comprehensiune în domeniu;</li> <li>• planificarea etapelor activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</li> <li>• completarea documentelor contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;</li> <li>• determinarea conturilor corespondente în baza Planului de conturi;</li> <li>• întocmirea formulelor contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;</li> <li>• verificarea concordanței formei și conținutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare;</li> <li>• completarea registrelor contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;</li> <li>• introducerea datelor primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;</li> <li>• introducerea datelor în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar;</li> <li>• verificarea corelației indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			1. Introducere. 2. Scopul practicii de producere. 3. Organizarea practicii de producție. 4. Obligațiile studentului practicant. 5. Obligațiile conducătorului practicii de la departament. 6. Obligațiile conducătorului de la entitate. 7. Indicații metodice privind planul practicii de producție. 8. Generalizarea rezultatelor practicii		
<b>Metode de predare și învățare</b>			Expunerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, observația, demonstrația, lucrările practice, discuția ghidată.		
<b>Modalități de evaluare</b>			Raportul de practică.		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			Însușirea raportului de practică.		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			VICOL IULIA, DONEA SOFIA		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>			-		

Unitatea de curs: <b>PRACTICA DE CERCETARE DE LICENȚĂ</b>					
Codul disciplinei		Numărul de credite 9		Semestrul VI	Durata 4,5 săptămâni
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
				270	
<b>Precondiții</b>					
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;</li> <li>• revizuirea planul de activități contabile, elucidarea cauzele nerealizării unor activități;</li> <li>• verificarea modului de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;</li> <li>• stabilirea modului de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;</li> <li>• transmiterea/recepționarea operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte;</li> <li>• analiza informațiilor primite cu promptitudine și responsabilitate;</li> <li>• evaluarea patrimoniului cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;</li> <li>• verificarea cu profesionalism datelor introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;</li> <li>• verificarea corelației indicatorilor din diferite rapoarte, elaborarea anexelor și notelor explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p>1. Caracteristica economico-financiară a entității. 2. Contabilitatea imobilizărilor necorporale și corporale. 3. Contabilitatea investițiilor curente și pe termen lung. 4. Contabilitatea stocurilor. 5. Contabilitatea creanțelor. 6. Contabilitatea numerarului. 7. Contabilitatea capitalului propriu. 8. Contabilitatea datoriilor. 9. Documentarea, calculul și contabilitatea datoriilor privind retribuirea muncii. 10. Contabilitatea costurilor. 11. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor. 12. Modul de întocmire și prezentare a situației financiare anuale.</p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			Expunerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, observația, demonstrația, discuția ghidată.		
<b>Modalități de evaluare</b>			Raportul de practică.		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			Însușirea raportului de practică.		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>VICOL IULIA, DONEA SOFIA</b>		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					