

## PROGRAMUL DE STUDIU: „Business și Administrare” (frecvență redusă)

Unitatea de curs: <i>LIMBA STRĂINĂ I, II, III, IV</i>						
Codul disciplinei		Numărul de credite		Semestrul		Durata
<i>G.01.O.001</i>		2		I		
<i>G.02.O.006</i>		2		II		
<i>G.03.O.011</i>		2		III		
<i>G.04.O.018</i>		2		IV		
Tipuri de activități			Numărul de ore			
curs	seminar	laborator	Contact direct		Contact indirect/ Studiu individual	Numărul de studenți
	4	6	10	50		
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să recunoască în context și să memoreze vocabularul de bază;</li> <li>• Să identifice și să dețină structuri lexicale, gramaticale ale vocabularului cotidian;</li> <li>• Să identifice sensul global sau detaliat în tipul audierii unor mesaje scurte prezentate la o viteză medie;</li> <li>• Să prezinte și să descrie unele situații simple, efectuarea unor descrieri scurte.</li> </ul>			
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• operarea cu structuri lexicale și gramaticale de bază;</li> <li>• aplicarea vocabularului de bază în comunicarea orală și scrisă;</li> <li>• efectuarea de traduceri ale textelor simple;</li> <li>• aplicarea cunoștințelor de lexic și gramaticale în forme scurte de scriere creativă.</li> </ul>			
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><i>Cursul de limba străină este o componentă importantă a curriculum-ului și este destinat pentru studenții la specialitățile contabilitate, finanțe și bănci, business și administrare și turism</i></p> <p><i>Predarea vocabularului de bază, textelor simple de uz cotidian, utilizarea materialului audi-vizual de specialitate are la bază dezvoltarea abilităților de comunicare, orală și scrisă care le a fi utilă în integrarea și adaptarea la condițiile internaționalizării precum mobilități academice, participări la conferințe, etc.</i></p>			
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>analiza, sinteza, traducerea textelor specialiate, metoda comunicativă, metoda audiolinguală, , discuția, argumentarea, lucrul cu dicționarul, studiul comparativ, studiul de caz, lucrul pe chipe, în grup și individual, proiectul, portofoliul, brainstormingul</i>			
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>Studenții vor fi evaluați atât pe cale orală, cât și în formă scrisă pe parcursul întregului curs. Evaluarea orală formativă va avea loc în timpul seminariilor, sub forma de prezentări orale bazate pe interogare frontală, dezbateri, studii de caz, lucru individual, în perechi și în grupuri. Evaluarea formativă scrisă se desfășura de două ori în timpul cursului sub formă de teste. Portofoliul studentului va include diverse activități de proiectare, cum ar fi schițarea planului bucătăriei unui restaurant, crearea și prezentarea unui poster digital (Glog)</i></p> <p><i>Evaluarea curentă – 60 % (participarea activă la seminarii, activitatea depusă pe parcursul semestrului, lucrări, teste de recapitulare)</i></p> <p><i>Evaluarea finală – 40% din nota finală acumulată la examen (relatarea în scris a subiectului propus pentru examinare)</i></p>			
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p><i>frecventarea orelor, participarea activă la seminarea, efectuarea lucrului individual, susținerea evaluărilor curente și finale cu note pozitive. Evaluarea curentă – 60 % (participarea activă la seminarii, activitatea depusă pe parcursul semestrului, lucrări, teste de recapitulare)</i></p> <p><i>Evaluarea finală – 40% din nota finală acumulată la examen (relatarea în scris a subiectului propus pentru examinare)</i></p>			
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>PUȘNEI IRINA</b>			
<b>Limba de predare</b>			Engleză			
<b>Alte informații</b>						

Unitatea de curs: <b>TEHNOLOGII DE COMUNICARE INFORMAȚIONALĂ</b>					
Codul disciplinei <i>G.01.O.002</i>			Numărul de credite <i>2</i>	Semestrul <i>I</i>	Durata <i>un semestru</i>
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
6		14	20	100	
<b>Precondiții</b>			Cunoștințe elementare și deprinderi practice inițiale din cursul școlar/liceal de informatică		
<b>Finalitățile cursului</b>			<p><i>La finele acestui curs studenții vor fi capabili:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să descrie, explice, utilizeze, compare, sistematizeze și argumenteze noțiunile generale studiate în acest curs;</li> <li>• să aplice în practică toate cunoștințele acumulate pe parcursul cursului dat;</li> <li>• să-și exprime opiniile asupra celor studiate;</li> <li>• să propună soluții și software noi pentru utilizare în cadrul procesului de studiu a acestei discipline.</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Noțiuni generale despre structura și funcționarea calculatoarelor.</b> Componentele calculatoarelor personale. Clasificarea calculatoarelor. Tipuri de calculatoare (PC). Caracteristicile care diferențiază calculatoarele.</li> <li>• <b>Elemente de arhitectură a calculatorului.</b> Microprocesorul central. Memoria internă. Clasificarea memoriei interne. Memoria RAM. Memoria ROM. Hard disk-ul. Geometria hard disk-ului. Performanțele unui hard disk. Floppy disk-ul. Funcțiile unității de floppy disk. Formatarea discurilor magnetice. Partiționarea discurilor. Medii de stocare optice. CD-ROM-ul. DVD-ul. Monitorul. Parametrii monitorului. Standarde și rezoluții uzuale. Adâncimea de culoare. Parametrii monitoarelor LCD.</li> <li>• <b>Sisteme de operare.</b> Definiții, componente, clasificări. Arhitectura unui sistem de operare. Resursele unui sistem de operare. Gestionarea resurselor. Componente de comandă și control a sistemului de operare. Componenta de servicii a sistemului de operare. Obiectivele și funcțiile unui sistem de operare. Clasificarea sistemului de operare: monotasking, multitasking, seriale, interactive, monouser, multiusers. Sistemul de fișiere. Sistemele de operare DOS, Windows, Unix, Linux.</li> <li>• <b>Managementul fișierelor.</b> Recunoașterea tipurilor comune de fișiere. Redenumirea fișierelor și directoarelor. Copierea, mutarea, redenumirea, căutarea, ștergerea și restabilirea fișierelor sau directoarelor. Arhivarea documentelor folosind WinRar și WinZip. Virușii.</li> <li>• <b>Bazele utilizării procesoarelor de texte.</b> Aplicația Word din Microsoft Office. Primii pași în procesarea textelor. Ajustarea setărilor de bază. Introducerea informațiilor în documente. Selectarea și editarea informațiilor. Copierea, mutarea și ștergerea unui text. Folosirea comenzii de căutare a unui text într-un document, folosirea comenzii de înlocuire a unui cuvânt sau a unei fraze. Formatarea caracterelor, paragrafelor și paginilor. Crearea și formatarea tabelelor. Introducerea graficii într-un document. Pregătirea imprimării. Utilizarea facilităților de trimitere a unui document Word prin e-mail sau fax.</li> <li>• <b>Bazele utilizării aplicațiilor de calcul tabelar.</b> Aplicația Excel din Microsoft Office. Operații elementare și concepte de bază ale aplicației Microsoft Excel. Gestionarea datelor din foile de calcul. Formatarea. Copierea informațiilor. Căutarea/inlocuirea conținutului unei celule. Formule și funcții. Prelucrări de tip baze de date. Diagrame. Vizualizarea și formatarea foii de calcul și a registrului. Imprimarea.</li> <li>• <b>Bazele utilizării aplicațiilor pentru prezentări electronice.</b> Aplicația PowerPoint din Microsoft Office. Proiectarea și realizarea prezentărilor electronice cu Microsoft Office PowerPoint. Lucrul cu diapozitive. Navigarea în prezentare. Modalități de vizualizare. Formatarea diapozitivelor și a prezentării. Miniaturi, Imagini, Album Foto. Lucrul cu tabele. Diagrame, Ilustrații SmartArt, Forme: inserarea și prelucrarea diagramelor, ilustrații SmartArt, adăugarea formelor. Asocierea efectelor de animație unei prezentări: aplicarea efectelor de animație textului și obiectelor, adăugarea efectelor de tranziție între diapozitive, inserarea</li> </ul>		

	<p>butoanelor de acțiuni, lansarea unei prezentări. Listarea.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Noțiuni generale despre Internet.</b> Ce reprezintă Internetul? Caracteristicile tehnice. Accesul la Internet. Navigarea. Adrese. Securitatea transferării datelor pe Internet. WWW – World Wide Web. Portaluri. Cookies. Transferul de fișiere prin protocolul FTP.</li> <li>• <b>Instrumente online.</b> Motoare de căutare. Servicii de poștă electronică. Adrese de poșta electronică. Furnizorii serviciilor de poștă electronică. Deschiderea unui cont de e-mail. Aranjarea căsuței poștale. Crearea dosarelor noi. Compunerea semnăturii. Utilizarea Address Book. Utilizarea căsuței poștele. Comunicarea pe Internet. Programe de mesaje online. Chat. Programe IRC.</li> <li>• <b>Noțiuni generale despre e-Learning.</b> Învățarea continuă. Instrumente TIC în învățarea modernă. Medii virtuale de învățare. Istoria instruirii la distanță. Metode de învățare moderne. Instrumente de învățare online. Navigare web. Cadrul legal pentru utilizarea resurselor web.</li> <li>• <b>Metodologia elaborării suporturilor de curs.</b> Cerințe generale pentru elaborarea unui suport de curs. Structura suporturilor de curs. Etapele de elaborare și dezvoltare a cursurilor electronice. Utilizarea resurselor software. Licențe software. Tipuri de licențe. Licențe pentru produse software în distribuție liberă. Obiecte de învățare reutilizabile. Obiecte de învățare cu autodescriere. Clasificarea obiectelor de învățare. Repozitorii pentru obiectele de învățare.</li> <li>• <b>Metodologia gestionării cursurilor online.</b> Instruirea și învățarea interactivă. Tipologia cursurilor online. Clasificarea tehnologiilor de e-Learning sincron și asincron. TIC în modele inovative de instruire. Metode colaborative și instrumente digitale pentru învățarea centrată pe student. Metode de proiect. Învățarea colaborativă. Instrumente colaborative Google. Metode active de învățare: instruirea în bază de problemă, studii de caz în bază de problemă, autoinstruirea ghidată, învățarea în bază de întrebări. Integrarea metodelor de instruire activă în LMS (LCMS) instituțional. E-Portfolio – instrument educațional universal. Instruirea mixtă</li> </ul>
<b>Metode de predare și învățare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Metode și procedee:</b> prelegerea clasică, expunerea, explicația, conversația, dezbateră, demonstrația, instruirea asistată de calculator;</li> <li>• <b>Mijloace de instruire:</b> tabla interactivă, proiectorul, platforma Moodle, cursul electronic al profesorului, caietul studentului, lucrările de laborator, calculatoarele din sala de laborator, softwar-ele instalate în calculatoare și cele online, poșta electronică, dispozitivele de memorare a datelor, portofoliul electronic.</li> </ul>
<b>Modalități de evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Condiții:</b> frecvența obligatorie la orele de laborator, realizarea celor șaisprezece lucrări de laborator, susținerea celor două evaluări curente, prezentarea celor două portofolii: imprimea și electronic.</li> <li>• <b>Criterii:</b> Cunoașterea culturii informatice, exprimări corecte, capacitatea de a lucra la laborator și de a crea proiecte de sinestătător. Deprinderea de aplicație ale cunoștințelor în alte domenii. Perceperea unor legături interdisciplinare.</li> <li>• <b>Formula notei finale:</b> Nota evaluării finale include 0,6 din media curentă pe semestru (media aritmetică a notelor de la: șaisprezece laboratoare, două evaluări curente obligatorii, 2 portofolii) și 0,4 din nota de la examen.</li> </ul>
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>	Susținerea evaluării finale pe notă pozitivă
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>	<b>POPOVICI ILONA</b>
<b>Limba de predare</b>	Română
<b>Alte informații</b>	

Unitatea de curs: <b>TEORIE ECONOMICĂ I (Microeconomie)</b>					
Codul disciplinei <i>F.01.O.003</i>		Numărul de credite 6		Semestrul I	Durata
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
15	15		30	150	
<b>Precondiții</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să demonstreze cunoștințe funcționale în geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice;</li> <li>2. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;</li> <li>3. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant;</li> <li>4. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc</li> </ol>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să determine obiectul de studiu al teoriei economice, metodele și sarcinile cursului, principiile de bază ale comportamentului consumatorului, elasticitatea cererii și ofertei, tipologia întreprinderilor și relațiile dintre ele, caracteristicile pieții factorilor de producție, funcțiile statului în economie, șomajul și inflația;</li> <li>➤ Să aprecieze activitatea firmei în ansamblul său, specificul politicilor economice în situații de criză. Să soluționeze studiile de caz din domeniu.</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obiectul de studiu al economiei politice;</li> <li>2. Fundamentele activității economice;</li> <li>3. Forme de organizare și funcționare a economiei;</li> <li>4. Teoria consumatorului: - utilitate, alegere și echilibru;</li> <li>5. Teoria consumatorului: - cererea de bunuri de consum;</li> <li>6. Teoria producătorului: - întreprinderea și analiza factorilor de producție;</li> <li>7. Teoria producătorului: - costul de producție;</li> <li>8. Teoria producătorului: - oferta de bunuri de consum;</li> <li>9. Piața și prețul: elemente cheie ale economiei de piață;</li> <li>10. Piața cu concurență pură și perfectă;</li> <li>11. Piața cu concurență imperfectă. Monopolul și concurența monopolistică;</li> <li>12. Piața cu concurență imperfectă. Oligopolul;</li> <li>13. Piața factorilor de producție. Piața funciară și renta;</li> <li>14. Piața factorilor de producție. Piața muncii și salariul;</li> <li>15. Piața factorilor de producție. Piața capitalului real și dobânda.</li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p>Condiții de admitere - Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susținerea evaluărilor curente.</p> <p>Criterii de apreciere - Gradul de însușire a subiectelor cursului, relevanța răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.</p> <p>Forma - Examen (scris)</p> <p>Formula notei finale -60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.</p> <p>Nota evaluării curente va include: prezența la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare-0,3 + răspunsul la testare-0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.</p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>SLAVIC GÂRNETȚ</b> , lector universitar		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					

Unitatea de curs: <b>MATEMATICA ECONOMICĂ</b>					
Codul disciplinei <i>F.01.O.004</i>		Numărul de credite <i>6</i>		Semestrul <i>I</i>	Durata <i>un semestru</i>
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
<i>10</i>	<i>10</i>		<i>20</i>	<i>160</i>	
<b>Precondiții</b>			<i>Cunoștințe elementare și deprinderi practice inițiale din cursul școlar/liceal de matematică</i>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să descrie, explice, utilizeze, compare, sistematizeze și argumenteze noțiunile generale studiate în acest curs;</li> <li>• să aplice în practică toate cunoștințele acumulate pe parcursul cursului dat;</li> <li>• să-și exprime opiniile asupra celor studiate;</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<i>Tipuri de matrice. Operații cu matrice. Metode eficiente de rezolvare a sistemelor de ecuații liniare. Determinanți de ordinul n. Rezolvarea sistemelor de n ecuații liniare cu n necunoscute. Regula lui Cramer. Combinație liniară de vectori. Vectori liniari dependenți și independenți. Mulțimi convexe. Poliedre convexe. Teoreme fundamentale. Soluții de bază admisibile. Algoritmul metodei Simplex. Metoda Gomory. Problema transportului. Metoda colțului Nord – Vest. Metoda costului minim. Probleme de transport generalizate. Probleme de transport neechilibrate. Modele liniare de transport al fondurilor.</i>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, prelegerea, conversația, problematizarea, demonstrația, algoritmizarea, lucrările practice.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Frecvență; elaborarea unor lucrări practice; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Elaborarea unor lucrări practice; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>MOCANU ANASTASIA</b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: CORESPONDENȚA ȘI COMUNICAREA ÎN AFACERI</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>F.01.O.005</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>6</i>		<b>Semestrul</b> <i>I</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>10</i>	<i>10</i>		<i>20</i>	<i>160</i>	
<b>Precondiții</b>			<i>Să posede cunoștințe teoretice referitoare la modul de întocmire a unei scrisori după normele și parametri necesari, CV</i>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<i>Să cunoască principiile de bază ale corespondenței; să cunoască cerințele de bază de redactare a corespondenței; să cunoască tipologia corespondenței; să identifice tipuri de acte oficiale și comerciale; să cunoască principiile de întocmire a corespondenței protocolare; să cunoască principiile comunicării în întreprindere, în negociere, în viața socială; să redacteze o scrisoare în corespundere cu normele internaționale; să elaboreze CV-ul; să aplice corect principiile corespondenței și comunicării;</i>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<i>1. Elemente introductive în corespondența și comunicarea în afaceri; 2. Clasificarea corespondenței economice; 3. Limbajul corespondenței economice; 4. Structura scrisorilor oficiale; 5. Caracteristici de redactare a tipurilor de scrisori; 6. Gestiunea personalului. Redactarea actelor de personal; 7. Scrisoarea cu conținut economic; 8. Acte oficiale; 9. Acte de distribuire a informației în cadrul unităților economice; 10. Corespondența privată de afaceri; 11. Comunicarea în afaceri – cadrul general; 12. Comunicarea în negocieri; 13. Comunicarea internă/managerială</i>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Discurs, prelegere, descriere, demonstrație, explicație, dialog didactic argumentat, conversație euristică, discuție colectivă, problematizarea, munca în grup, studiu de caz, feed – backul, jocul de rol, argumentarea și contra-argumentarea etc.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Examen scris, verificarea lucrului individual</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susținerea evaluărilor curente</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>VULPE OLESEA</b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

Unitatea de curs: <b>ETICA ȘI CULTURA PROFESIONALĂ</b>					
Codul disciplinei <i>G.02.O.007</i>			Numărul de credite 4	Semestrul <i>II</i>	Durata <i>un semestru</i>
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
10	10		20	100	
<b>Precondiții</b>			<p><i>Etica și cultura profesională este un domeniu de studiu aplicativ, sistematic cu privire la determinarea principiilor morale și a codurilor de conduită ce reglementează relațiile interumane dintre organizații și guvernează deciziile oamenilor de afaceri și ale managerilor. Comportamentul etic sau neetic afectează hotărâtor fiecare decizie, determinând modul general de acțiune a managerilor și a firmei. În acest aspect, cursul „Etica și cultura profesională” este elaborat pentru studenții specialității „Bussines și administrare”, „Contabilitate”, „Finanțe și bănci”, „Turism” unde este necesară cunoașterea și instrumentarea principiilor etice în cadrul managementul firmei ce sunt utile pentru: aprecierea de fond a unei acțiuni, înțelegerea problemelor firmei, rezolvarea conflictelor sociale, luarea deciziilor, motivarea angajaților, comunicarea eficientă.</i></p>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<p><i>Să conștientizeze rolul eticii în societate și în afaceri; Să cunoască condițiile de întocmire a unui cod de etică în cadrul unei întreprinderi; Să cunoască tipologia și metodele de soluționare a conflictelor; Să înțeleagă rolul responsabilității sociale; Să aplice corect modalitatea de salutare și prezentare; să cunoască specificul meselor de afaceri; Să elaboreze corect o prezentare și să susțină o comunicare; Să identifice și să prezinte componentele culturii organizaționale a unei întreprinderi; Să aprecieze situația agenților economici din R. Moldova în ceea ce privește cultura organizațională.</i></p>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><i>Prelegerea I. Etica și morala - concepte fundamentale ale eticii generale. Prelegerea II. Profesionalism și etica profesională. Prelegerea III. Codurile de etică. Valorile, principiile și regulile generale ale unui cod de etică. Prelegerea IV. Etica afacerilor. Comportamentul etic. Prelegerea V. Dilema etică. Prelegerea VI. Etica în soluționarea conflictelor Prelegerea VII. Responsabilitatea socială Prelegerea VIII. Comunicarea în afaceri. Prezentarea și ascultarea eficientă Prelegerea IX. Conceptul de cultură organizațională Prelegerea X. Bazele etichetei în afaceri Prelegerea XI. Codul manierilor la mesele de afaceri Prelegerea XII. Codul manierilor în afacerile internaționale</i></p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p><i>povestire, explicație, power-point, lucru în grup,</i></p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>testarea continuă pe parcursul semestrului, rezultatele activității la seminare/lucrări practice de laborator; - testarea periodică prin lucrări de control; - activitățile individuale: teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte, studiu de caz etc. - activități practice</i></p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p><i>note la seminare, evaluari curente, evaluare finală.</i></p>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<p><b>NONI LUDMILA</b></p>		
<b>Limba de predare</b>			<p><i>Română</i></p>		
<b>Alte informații</b>					

Unitatea de curs: <i>TEORIE ECONOMICĂ II (Macroeconomie)</i>					
Codul disciplinei <i>F.02.O.08</i>			Numărul de credite 6	Semestrul <i>II</i>	Durata
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
15	15		30	150	
<b>Precondiții</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să demonstreze cunoștințe funcționale în geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice</li> <li>2. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale</li> <li>3. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant</li> <li>4. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc</li> </ol>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să determine obiectul de studiu al teoriei economice, metodele și sarcinile cursului, principiile de bază ale comportamentului consumatorului, elasticitatea cererii și ofertei, tipologia întreprinderilor și relațiile dintre ele, caracteristicile pieții factorilor de producție, funcțiile statului în economie, șomajul și inflația;</li> <li>➤ Să aprecieze activitatea firmei în ansamblul său, specificul politicilor economice în situații de criză. Să soluționeze studiile de caz din domeniu.</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rolul economic al statului și finanțele publice;</li> <li>2. Piața financiară. Piața monetară și sistemul bancar;</li> <li>3. Piața financiară. Piața titlurilor de valoare și piața valutară;</li> <li>4. Măsurarea rezultatelor macroeconomice de ansamblu;</li> <li>5. Consumul și economiile naționale;</li> <li>6. Investițiile și comportamentul investițional în economia de piață;</li> <li>7. Creșterea economică și caracterul său ciclic;</li> <li>8. Fluctuațiile economice: - Șomajul;</li> <li>9. Fluctuațiile economice: - Inflația;</li> <li>10. Teoria comportamentelor economice agregate;</li> <li>11. Modelul AD-AS și echilibrul macroeconomic de ansamblu;</li> <li>12. Economia mondială și comerțul exterior;</li> <li>13. Integrarea economică. Conținut și cauze.</li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritimizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Condiții de admitere - Frecvență; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală</i> <i>Criterii de apreciere - Gradul de însușire a subiectelor cursului, relevanța răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.</i> <i>Forma - Examen (scris)</i> <i>Formula notei finale - 60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.</i> <i>Nota evaluării curente va include: prezența la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare - 0,3 + răspunsul la testare - 0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>SLAVIC GÂRNEȚ</b> , lector universitar		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					



Unitatea de curs: <i>STATISTICA ECONOMICĂ</i>					
Codul disciplinei		Numărul de credite		Semestrul	Durata
<i>F.02.O.009</i>		6		<i>II</i>	<i>un semestru</i>
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
<i>10</i>	<i>10</i>		<i>20</i>	<i>160</i>	
Precondiții			-		
Finalitățile cursului			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în domeniul economic;</li> <li>• Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</li> <li>• Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;</li> <li>• Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;</li> <li>• Să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat;</li> <li>• Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților;</li> <li>• Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;</li> <li>• Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;</li> <li>• Să comunice convingător și eficient.</li> </ul>		
Conținutul (descriptorului)			<i>Aspecte introductive în statistică. Cercetarea statistică. Sondajul statistic. Gruparea datelor statistice. Indicatori și indici statistici. Regresie și corelație simplă. Tendința generală de dezvoltare a fenomenelor în timp. Prezentarea datelor statistice. Statistica resurselor umane, productivității și retribuiri muncii. Statistica mijloacelor fixe de producție. Statistica demografică și nivelul de trai al populației. Statistica relațiilor externe, creșterii economice și a avuției naționale.</i>		
Metode de predare și învățare			Conversația; Dezbateră; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinului”; „Metoda piramidei”; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică.		
Modalități de evaluare			<i>Evaluare orală:</i> conversație, expunere, dialog, autoevaluare; <i>Evaluare formativă/scrisă:</i> teste, proiect interdisciplinar, aplicații EXCEL. <i>Evaluarea finală:</i> examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line		
Condiții de obținere a creditelor			Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).		
Titularul cursului			Nedelcu Ana, dr., conf.univ		
Limba de predare			<i>Română</i>		
Alte informații					

<b>Unitatea de curs: BAZELE MANAGEMENTULUI</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>F.02.O.010</i>		<b>Numărul de credite</b> 6		<b>Semestrul</b> II	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
10	10		20	160	
<b>Precondiții</b>			<p><i>Cursul „Bazele managementului ” este prevăzut de planul de studii destinat pregătirii cadrelor cu studii superioare la specialitățile „Business și administrare”, „Turism”, „Finanțe și Bănci” și „Contabilitate”, făcând parte din pregătirea fundamentală a studenților. Acest curs urmează după/concomitent cu cursurile ce asigură pregătirea economică generală a viitorilor specialiști (economie politică, economia antreprenoriatului, statistica economică) și are drept scop aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei și practicii managementului, și familiarizarea lor cu aplicarea principiilor și tehnicilor de management în activitatea firmei, organizației.</i></p>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<p><i>Studenții vor fi capabili să deosebească conceptele de management, manager, nivele de conducere, stilurile manageriale, rolurile, deciziile, funcțiile manageriale.</i>  <i>Vor fi capabili să comunice liber și eficient, să argumenteze deciziile, să întocmească planuri și organigrame și să se automotiveze.</i></p>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><i>Conceptul și esența managementului. Premisele, evoluția și școlile de management. Organizația, managerul și dirijarea orientată spre succes. Mediul intern și extern al organizației. Comunicarea organizațională – ca proces. Influența și puterea în management. Stiluri manageriale. Procesul decizional. Modele și metode de adoptare a deciziilor. Planificarea strategică în management. Organizarea în management. Coordonarea în management. Motivarea în management. Controlul în management. Ședințele și discuțiile în management. Delegarea. Responsabilitatea socială și etică. Cultura organizațională. Leadershipul. Managementul conflictelor și dezvoltarea organizațională.</i></p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p><i>prelegere clasică, explicația, power-point, lucru în grup</i></p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>conversația; brainstorming-ul; dezbateră; studiu de caz; lucru în echipe</i></p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p><i>discuții la seminare, evaluarea intermediară, lucrul individual- proiect de grup, evaluarea finală.</i></p>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>ROȘCA – SADURSCHI LIUDMILA</b>		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: DOCTRINE ECONOMICE</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>U.03.A.012</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>4</i>		<b>Semestrul</b> <i>III</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>10</i>	<i>10</i>		<i>20</i>	<i>100</i>	
<b>Precondiții</b>			<i>Studierea unor autori de mari teorii și doctrine economice și laureații Premiului Nobel pentru Economie, cu scopul formării unui mod economic de gândire;</i>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Cunoașterea aspectelor fundamentale ale formării științei economice și ale progreselor ei, precum și a ideilor care au schimbat modul de gândire și mersul omenirii;</i></li> <li><i>Evidențierea interferențelor dintre teoria economică și politicile economice inclusiv ale concluziilor ce se deduc pentru știința economică.</i></li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<i>I. Obiectul de studiu. Mercantilismul; II. Fiziocrații; III. Doctrina liberalismului economic; IV. Naționalismul economic; V. Doctrina economică socialistă; VI. Doctrina neoclasică; VII. Instituționalismul; VIII. Keynesismul; IX. Neokeynesismul; X. Neoliberalismul; XI. Gândirea economică de la începuturi până în 1918; XII. Gândirea economică românească în perioada interbelică. Caracterul doctrinei perioadei de tranziție la economia de piață.</i>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>Condiții de admitere - Frecvență; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală</i></p> <p><i>Criterii de apreciere - Gradul de însușire a subiectelor cursului, relevanța răspunsului, utilizarea exemplelor din practică.</i></p> <p><i>Forma - Examen (scris)</i></p> <p><i>Formula notei finale - 60% evaluarea curentă, 40% evaluarea finală.</i></p> <p><i>Nota evaluării curente va include: prezența la ore-până la 0,3 + media notelor de la seminare - 0,3 + răspunsul la testare - 0,4. Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.</i></p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<i>SLAVIC GÂRNEȚ, lector universitar</i>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: BAZELE ANTREPRENORIALITĂȚII</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>F.03.O.014</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>6</i>		<b>Semestrul</b> <i>III</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>15</i>	<i>15</i>		<i>30</i>	<i>150</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Să demonstreze cunoștințe și compresii în domeniu;</i></li> <li>➤ <i>Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</i></li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Cunoașterea principiilor de bază a organizării economiei antreprenoriatului;</i></li> <li>➤ <i>Însușirea procedeele de selectare și prelucrarea a datelor din rapoarte financiare și statistice pentru a aprecia situația economico – financiară a întreprinderii.</i></li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Întreprinderea și mediul său în economia de piață.</i></li> <li><i>2. Procesul de producție și organizarea lui.</i></li> <li><i>3. Calitatea producției și serviciilor</i></li> <li><i>4. Personalul întreprinderii.</i></li> <li><i>5. Capitalul fix a întreprinderii.</i></li> <li><i>6. Capitalul circulant a întreprinderii.</i></li> <li><i>7. Costul producției și calcularea costului</i></li> <li><i>8. Investițiile și finanțarea afacerilor</i></li> <li><i>9. Prețul și politica prețurilor.</i></li> <li><i>10. Elaborarea planului de afaceri.</i></li> <li><i>11. Planificarea activității antreprenoriale.</i></li> <li><i>12. Rezultatele și eficiența economică a întreprinderii.</i></li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația, problematizarea, lectura explicativă, observația, exemplificarea, demonstrația, modelarea, dezbaterile, lucrările practice, metoda diagramelor.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Prezentarea referatelor și a studiilor de caz la temele propuse. Rezolvarea problemelor propuse Prezentarea portofoliilor la finele semestrului.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>SLAVIC GÂRNEȚ</b> , <i>lector universitar</i>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: BAZELE CONTABILITĂȚII</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>F.03.O.015</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>6</i>		<b>Semestrul</b> <i>III</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>10</i>	<i>10</i>		<i>20</i>	<i>160</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Să demonstreze cunoștințe și compresiuine în domeniu;</i></li> <li>➤ <i>Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</i></li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;</i></li> <li>• <i>Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;</i></li> <li>• <i>Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;</i></li> <li>• <i>Să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat.</i></li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Noțiuni privind contabilitatea, funcțiile și principiile de bază ale acesteia;</i></li> <li><i>2. Obiectul și metoda contabilității;</i></li> <li><i>3. Bilanțul contabil;</i></li> <li><i>4. Sistemul de conturi și dubla înregistrare;</i></li> <li><i>5. Evaluarea și calculația;</i></li> <li><i>6. Documentația ca element al metodei contabilității;</i></li> <li><i>7. Inventarierea ca mijloc de verificare a datelor</i></li> <li><i>8. Registrele și formele de contabilitate;</i></li> <li><i>9. Rapoartele financiare.</i></li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, brainstorming, discuția ghidată</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Lucrări de laborator, referate, portofolii, studii de caz</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>însușirea prelegerilor, evaluarea curentă I și II, însușirea seminariilor și al lucrului individual, însușirea examenului în formă scrisă.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>ȘCHIOPU IRINA</b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: DREPTUL AFACERILOR</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.03.A.016</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>6</i>		<b>Semestrul</b> <i>III</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>10</i>	<i>10</i>		<i>20</i>	<i>160</i>	
<b>Precondiții</b>			<i>Nivel minim de cunoștințe în domeniu juridic</i>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să definească conceptul dreptului afacerilor și să-i găsească locul în sistemul național de drept;</li> <li>• să caracterizeze izvoarele formale a dreptului afacerilor;</li> <li>• să identifice raporturile juridice care fac obiectul dreptului afacerilor.</li> <li>• să clasifice întreprinzătorii după diferite criterii;</li> <li>• să compare acțiunile cu obligațiunile emise de societățile pe acțiuni;</li> <li>• să compare procedura de majorare a capitalului social al S.R.L. cu procedura de majorare a capitalului social al S.A.</li> <li>• să elaboreze proiecte de acte de constituire;</li> <li>• să aibă abilități de a consulta clienții privind înregistrarea de stat a unei SRL;</li> <li>• să elaboreze modele de contracte de fuziune, planuri de dezmembrare și proiecte de acte de transformare a unei persoane juridice;</li> <li>• să elaboreze proiecte de constituire a filialelor și a reprezentanțelor;</li> <li>• să aibă abilități de a consulta clienții privind obținerea autorizării.</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<i>Introducere în dreptul afacerilor. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător. Subiectele dreptului afacerilor. Noțiunea și clasificarea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Constituirea persoanelor juridice. Reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Formele juridice de organizare</i>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Prelegerea, conversația, explicația, exemplificarea, dezbaterile.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Referate, portofolii.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Frecvență; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<i>Gîrneț Slavic asist. univ.</i>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: LEADERSHIP</b>				
<b>Codul disciplinei</b> <i>U.04.A.19</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>4</i>	<b>Semestrul</b> <i>IV</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>	
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>
<i>10</i>	<i>10</i>		<i>2060</i>	<i>100</i>
<b>Precondiții</b>			<p><i>Unii specialiști din domeniu consideră că manager și lider sunt termeni sinonimi și îi folosesc în mod alternativ. Însă, leadership-ul și managementul reprezintă de fapt dimensiuni distincte ale persoanelor din conducere: leadership-ul reprezintă capacitatea de a determina oameni să acționeze. Managerul, în schimb, este individul care asigură atingerea obiectivelor organizaționale prin planificare, organizare și orientarea muncii către finalitate. Prin urmare, o persoană poate fi un manager eficient fără a avea capacitățile unui lider. În ultimul deceniu, se acordă o tot mai mare atenție orientării managerilor spre obținerea de rezultate mai bune în leadership. Rolul cursului este de a dezvolta în viitorii manageri calitățile de lider la nivel de organizare, motivare, comunicare, etc</i></p>	
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Să elaboreze o lucrare aplicativă (proiect) ce se referă la soluționarea unor probleme comunitare</i></li> <li>• <i>Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor</i></li> <li>• <i>Să posede capacități de a lucra individual și în echipă</i></li> <li>• <i>Să aplice metode și strategii de luare a deciziilor</i></li> <li>• <i>Să aplice metode de soluționare a potențialelor conflicte în echipă</i></li> <li>• <i>Să elaboreze o lucrare PPT și prezentarea conform cerințelor</i></li> <li>• <i>Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea</i></li> <li>• <i>Să își poată determina nivelul imaginii și respectului de sine și să se automotiveze în dezvoltarea personală</i></li> </ul>	
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Prelegerea I. Introducere în Leadership</i></li> <li><i>2. Prelegerea II. Tipologia Leaderilor</i></li> <li><i>3. Prelegerea III. Leadership-ul- o componentă principală a lucrului în echipe</i></li> <li><i>4. Prelegerea IV. Etapele de formare a echipelor</i></li> <li><i>5. Prelegerea V. Comunicarea în leadership</i></li> <li><i>6. Prelegerea VI. Prezentarea și ascultarea eficientă</i></li> <li><i>7. Prelegerea VII. Managementul conflictului</i></li> <li><i>8. Prelegerea VIII. Luarea deciziilor</i></li> <li><i>9. Prelegerea IX. Autocunoașterea și dezvoltarea personală</i></li> <li><i>10. Prelegerea X. Managementul proiectelor</i></li> </ol>	
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>povestire, explicația, power-point, lucru în grup,</i>	
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>testarea continuă pe parcursul semestrului, rezultatele activității la seminare/lucrări practice de laborator;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- testarea periodică prin lucrări de control;</i></li> <li><i>- activitățile individuale: teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte, studiu de caz etc.</i></li> <li><i>- activități practice</i></li> </ul>	
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>note la seminare, evaluari curente, evaluare finală.</i>	
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<i>NONI LUDMILA</i>	
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>	
<b>Alte informații</b>				

<b>Unitatea de curs: FINANȚELE ÎNTRERINDERII</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.04.A.21</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>6</i>		<b>Semestrul</b> <i>IV</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>10</i>	<i>10</i>		<i>20</i>	<i>160</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ să aibă capacitate de muncă în cadrul unei echipe</li> <li>➤ să aibă capacitate de a învăța</li> <li>➤ să aibă abilități de comunicare</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să definească conceptul și rolul finanțelor întreprinderii</li> <li>• să explice particularitățile și clasificarea cheltuielilor și veniturilor întreprinderii</li> <li>• să pronozeze rezultatele financiare a întreprinderii</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p>1. Conținutul finanțelor întreprinderii. 2. Conținutul și structura mecanismului financiar. 3. Managementul financiar al întreprinderii. 4. Politica financiară și de credit. 5. Politica de investire la întreprinderi. 6. Finanțarea mijloacelor fixe. 7. Gestiunea activelor circulante. 8. Veniturile și cheltuielile întreprinderii. 9. Organizarea circulației bănești la întreprindere. 10. Analiza financiară a întreprinderii. 11. Previziunea financiară</p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p><i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația, problematizarea, lectura explicativă, observația, exemplificarea, demonstrația, modelarea, dezbateră, lucrările practice, metoda diagramelor.</i></p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>Prezentarea referatelor și a studiilor de caz la temele propuse. Rezolvarea problemelor propuse Prezentarea portofoliilor la finele semestrului.</i></p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p><i>Media evaluărilor curente la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual și evaluarea finală a studentului certifică obținerea numărului de credite transferabile pentru cursul respectiv.</i></p>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<i>Șchiopu Irina dr., conf. univ</i>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					



<b>Unitatea de curs: METODE ȘI TEHNICI DE MANAGEMENT</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.04.O.23</i>		<b>Numărul de credite</b> 6		<b>Semestrul</b> <i>IV</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
15	15		30	150	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ să aibă capacitate de muncă în cadrul unei echipe</li> <li>➤ să aibă capacitate de a învăța</li> <li>➤ să aibă abilități de comunicare</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să descrie sistemele de management și domeniul de aplicare;</li> <li>➤ Să descrie metodele de prognoză și domeniile lor de aplicare;</li> <li>➤ Să descrie metodele și tehnicile de organizare a activităților de aprovizionare, producere, desfacere.</li> <li>➤ să elaboreze bugetul firmei pentru perioada ulterioară; să efectueze eficient planificarea timpului;</li> <li>➤ să efectueze analiza factorilor interni și externi ale întreprinderii;</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p>Noțiuni generale cu privire la sistemul metodologico-managerial. Simularea managerială. Management prin obiective. Management prin proiecte. Management prin bugete. Managementul pe bază de produs. Management participativ. Metoda A.B.C. Tehnica ORTID. Analiza SWOT. Metoda drumului critic. Tabloul de bord. Arbore decizional. Metoda delegării. Metoda break – even. Benchmarking-ul. Metoda cash-flow. Metoda ședinței. Plan de afaceri, ca metodă managerială.</p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p>Explicarea în baza cazurilor reale; Exerciții și situații de caz; Expunerea didactică; Conversația examinatorii; Probleme supuse discuției; Expunerea, Prezentarea modelelor; Conversație; Explicația problematizată.</p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p>Noțiuni generale cu privire la sistemul metodologico-managerial. Simularea managerială. Management prin obiective. Management prin proiecte. Management prin bugete. Managementul pe bază de produs. Management participativ. Metoda A.B.C. Tehnica ORTID. Analiza SWOT. Metoda drumului critic. Tabloul de bord. Arbore decizional. Metoda delegării. Metoda break – even. Benchmarking-ul. Metoda cash-flow. Metoda ședinței. Plan de afaceri, ca metodă managerială.</p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p>Frecvență; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală</p>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<p><i>Roșca-Sadurschi Liudmila dr., conf. univ.</i></p>		
<b>Limba de predare</b>			<p>Română</p>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Instituția de învățământ superior</b>	Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul		
<b>Facultatea</b>	Economie, Inginerie și Științe Aplicate		
<b>Domeniul general de studii</b>	Științe economice		
<b>Domeniul de specializare</b>	Business și Administrare		
<b>Ciclu/nivelul de studii</b>	Licență		
<b>Programul de studii</b>	Business și Administrare		
<b>Unitatea de curs/modul</b>	<i>MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI</i>		
<b>Codul disciplinei:</b> S.03.A.019 – învățământ cu frecvență S.04.A.024 – învățământ cu frecvență redusă	<b>Număr de credite:</b> 6	<b>Semestrul:</b> III	<b>Durata:</b> 15 săptămâni
	6	IV	
<b>Tipuri de activități:</b> <b>Curs:</b> 45 / 15 <b>Seminar:</b> 45 / 15 <b>Laborator:</b> - / -	<b>Număr of ore</b>		<b>Numărul de studenți:</b> 15
	<b>Contact direct:</b> 90 / 30	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b> 90 / 150	
<b>Precondiții:</b>	<i>cunoașterea elementelor de bază din economia firmei (întreprinderii), managementul organizației, marketing</i>		
<b>Finalitățile cursului:</b>	<i>În urma parcurgerii cursului „Managementul producției” studentul va obține cunoștințe de ordin general privind modul de planificare, organizare și desfășurare a activităților în cadrul întreprinderilor de producție. Studentul își va dezvolta abilitățile de a gestiona procesul de producție și procesele de producție auxiliare și de servire. Absolvenții acestui curs vor avea capacitatea de a putea planifica activitățile în cadrul întreprinderii de producție și a soluționa/rezolve problemele manageriale curente și de perspectivă..</i>		
<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Cunoaștere și înțelegere</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltă capacitatea studenților de a interpreta informațiile complexe referitoare la sisteme, tehnicile și instrumentele eficiente și de utilitate practică pentru conducerea, organizarea, programarea, realizarea, urmărirea și controlul producției industriale, în condiții de eficiență maximă;</li> <li>• facilitează pregătirea și formarea studenților ca manageri în sensul înțelegerii fenomenelor și proceselor care au loc în sistemul de producție al întreprinderilor industriale</li> <li>• capacitatea de adaptare la noi situații apărute pe parcursul activității de seminar la disciplina planificarea și gestiunea întreprinderii industriale.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Explicare și interpretare</b> (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei): <ul style="list-style-type: none"> <li>• generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii economice în planificarea și gestiunea întreprinderii industriale;</li> <li>• realizarea de conexiuni între noțiuni specifice domeniului economic;</li> <li>• argumentarea unor enunțuri în fața partenerilor de afaceri, angajaților, clienților;</li> <li>• capacitatea de alegere fundamentată în luarea unor decizii în activitatea proceselor de producție la întreprinderi industriale.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Instrumental-aplicative</b> (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode tehnice și instrumente de investigare și de aplicare) <ul style="list-style-type: none"> <li>• relaționări între elementele ce caracterizează gestiunea și planificarea întreprinderii industriale;</li> <li>• evaluarea performanței la nivel organozațional – metode;</li> <li>• capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite în cadrul cursului;</li> <li>• abilități de cercetare în domeniul studiat la curs; instrumente de investigare a eficienței organizaționale.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Atitudinale</b> (manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific/cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice/valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice/implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor</li> </ul>		

	<p>științifice/angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane/instituții cu responsabilități similare/participarea la propria dezvoltare profesională)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a menține competitivitatea întreprinderilor industriale în condițiile concurențiale;</li> <li>• implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina planificarea și gestiunea întreprinderii industriale;</li> <li>• inducerea unei atitudini de preocupare maximă față de activitatea de producție, având în vedere importanța deosebită a acestei activități pentru realizarea unor produse eficiente, cu prețuri competitive care să asigure realizarea profitului așteptat de investitori;</li> </ul> <p>realizarea unei noi atitudini față de activitatea de producție din partea viitorilor manageri, în perspectiva schimbărilor impuse de intrarea pe piața internațională și de necesitatea alinierii la normele impuse de aceasta.</p>
<b>Conținutul (descriptiv):</b>	<i>Principiile științifice ale managementului producției, Întreprinderea industrială - obiect al activității antreprenoriale. Structura întreprinderii și organizarea producției în secțiile de bază. Managementul proceselor auxiliare. Managementul proceselor de servire. Activitatea de Marketing și pregătirea producției noilor produse. Programarea, lansarea și urmărirea producției. Managementul calității. Sistemul de planificare a activității întreprinderii. Planificarea capacității de producție și a productivității muncii. Planificarea și managementul costurilor de producție. Planificarea financiară și principalii indicatori economico-financiari.</i>
<b>Metode de predare și învățare:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Comunicare sincronă</b> prin predare, evaluare colegială (inter pares/ peer review) și activități de mentorat (în cadrul orelor de curs, on-line și față în față în clasă).</li> <li>- <b>Comunicare asincronă</b> prin e-plațformă (MOODLE), activități de grup, forumuri de întrebări și răspunsuri, interacțiune online, cercetare bazată pe proiecte.</li> </ul>
<b>Modalități de evaluare:</b>	<i>examinarea proiectului scris și a prezentării sale publice, testare on-line</i>
<b>Condiții de obținere a creditelor:</b>	<p><i>Frecventarea a cel puțin 60 (cu frecvență) / 20 (cu frecvență redusă) de ore de curs.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pentru studenții de la învățământul cu frecvență: Elaborarea (în scris) conform cerințelor cursului și susținerea publică a Proiectului de grup de cercetare a problemei din cadrul întreprinderii reale. Promovarea examenului (Proiectul PBL scris (60%) + prezentarea publică a Proiectului PBL (40%)) cu nota minimă 5 din 10.</i></li> <li>• <i>Pentru studenții de la învățământul cu frecvență redusă: Îndeplinirea lucrului individual și susținerea testării (evaluării) curente (60%) + susținerea examenului în scris (40%) cu nota minimă 5 din 10.</i></li> </ul>
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>	<i>POPA ANDREI, profesor universitar, doctor habilitat în științe economice</i>
<b>Limba de predare</b>	<i>Română</i>
<b>Alte informații</b>	

<b>Unitatea de curs: ARTA ORATORICĂ</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>U.05.A.25</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>3</i>	<b>Semestrul</b> <i>V</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>	
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>5</i>		<i>10</i>	<i>15</i>	<i>75</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de muncă în cadrul echipei;</i></li> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de învățare;</i></li> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de analiză și sinteză;</i></li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cunoașterea izvoarelor apariției a artei oratorice</i></li> <li>• <i>Cunoașterea persoanelor care au contribuit la dezvoltarea artei oratorice</i></li> <li>• <i>Cunoașterea ansamblului de reguli care ajută însușirea acestei arte</i></li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Artă oratorică între știință și artă. Genurile retoricii. Geneza și evoluția istorică a retoricii. Retorica în antichitate.</i></li> <li><i>2. Retorica și teoria argumentării.</i></li> <li><i>3. Noțiunea de convingere. Deosebiri existente între convingere și persuadare. Noțiunea de persuadare. Tehnici de argumentare. Invenția și moravurile oratorice.</i></li> <li><i>4. Aspecte legate de compoziția discursului oratoric.</i></li> <li><i>5. Pregătirea unui discurs public alegerea temei, determinarea obiectivelor, documentarea în subiect, notițe.</i></li> <li><i>6. Discursul juridic.</i></li> <li><i>7. Vorbirea monologată. Vorbirea dialogată. Discursul academic. Comunicarea cu auditorul. Concentrarea atenției.</i></li> <li><i>8. Finalități. Recapitulări. Concluzii</i></li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>povestire, explicația, power-point, lucru în grup,</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>testarea continuă pe parcursul semestrului, rezultatele activității la seminare/lucrări practice de laborator;</i> <i>- testarea periodică prin lucrări de control;</i> <i>- activitățile individuale: teme/referate/eseuri/traduceri/proiecte, studiu de caz etc.</i> <i>- activități practice</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>note la seminare, evaluări curente, evaluare finală.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<i>DANILCEAC OLEG</i>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Instituția de învățământ superior</b>	Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul		
<b>Facultatea</b>	Economie, Inginerie și Științe Aplicate		
<b>Domeniul general de studii</b>	Științe economice		
<b>Domeniul de specializare</b>	Business și Administrare		
<b>Ciclu/nivelul de studii</b>	Licență		
<b>Programul de studii</b>	Business și Administrare		
<b>Unitatea de curs/modul</b>	<i>SISTEME DE PLANIFICARE</i>		
<b>Codul disciplinei:</b> S.05.A.027 – învățământ cu frecvență redusă	<b>Număr de credite:</b> 6	<b>Semestrul:</b> V	<b>Durata:</b> 15 săptămâni
<b>Tipuri de activități:</b> <b>Curs:</b> 15 <b>Seminar:</b> 15 <b>Laborator:</b> - / -	<b>Număr of ore</b>		<b>Numărul de studenți:</b> 15
	<b>Contact direct:</b> 30	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b> 150	
<b>Precondiții:</b>	<i>cunoașterea elementelor de bază din economia firmei (întreprinderii), managementul organizației, marketing</i>		
<b>Finalitățile cursului:</b>	<i>În urma parcurgerii cursului „Sisteme de planificare” (Managementul proiectelor antreprenoriale) studentul va obține cunoștințe de ordin general privind modul de structurare al activităților în cadrul unor proiecte, precum și identificarea unor metodologii standardizate de gestionare eficientă a acestora. Studentul își va dezvolta abilitățile de a organiza informațiile necesare constituirii fondului informativ și documentar al proiectului, să poată structura activitățile (în cadrul unui algoritm de tip WBS) precum și să aloce eficient resursele în cadrul activităților identificate. Absolvenții acestui curs vor avea capacitatea de a putea planifica activitățile în cadrul unui proiect, a le putea coordona și monitoriza pe baza metodologiei de management de proiect învățate.</i>		
<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și înțelegerea corectă a principiilor managementului de proiect și a gestiunii corecte a etapelor ciclului de viață ale unui proiect;</li> <li>• Capacitatea de identificare, combinare și utilizare adecvată a ansamblului de cunoștințe specifice managementului de proiect cu scopul rezolvării cu succes a situațiilor-problemă circumscrise;</li> <li>• Culegerea, prelucrarea și analiza de date specifice activității firmei/întreprinderii/organizației;</li> <li>• Rezolva probleme complexe ale organizațiilor utilizând metodologii specifice ale managementului de proiect ( metoda „arborelui de probleme”, respectiv a „arborelui de obiective”)</li> <li>• Fructificarea informațiilor și conceptelor acumulate în cadrul managementului de proiect în scopul gestionării eficiente a unei afaceri;</li> <li>• Utilizarea de metodologii și tehnici specifice pentru elaborarea unei cereri de finanțare competitive, respectiv a unui proiect performant în etapa de planificare;</li> <li>• Elaborare a unei metodologii de măsurare a performanțelor echipei de proiect în cadrul managementului de proiect.</li> </ul>		
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitatea de lucru în echipă, abilități de utilizare a instrumentelor de lucru IT specifice managementului proiectelor,</li> <li>• Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor pentru gestionarea eficientă a proiectelor de diferite tipuri;</li> <li>• Organizarea informațiilor în mod specific, pentru a putea rezolva probleme complexe în diverse domenii de activitate;</li> <li>• Găsirea soluțiilor robuste pentru situații complexe, prin intermediul proiectelor ce pot fi elaborate în cadrul unor diverse discipline de studiu;</li> <li>• Construirea un plan de afaceri, unui studiu de fezabilitate, sau unui proiect, ce poate fi realizat în cadrul unei afaceri sau proiect antreprenorial;</li> <li>• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipa pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei;</li> <li>• Gestionarea activităților și sarcinile de lucru în cadrul unor echipe de proiect multidisciplinare.</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptiv):</b>	<i>Conceptul Managementului Proiectelor. Elemente de bază ale managementului proiectelor. Cercetarea de Marketing – etapa de start a lucrului la proiect. Concepția proiectului și evaluarea eficienței lui. Metode de analiză și planificare. Structura de divizare a activităților din proiect</i>		

	<i>Finanțarea proiectului și oportunități de asistență financiară. Planul de afacere: document de totalizare a fazei de planificare a proiectului antreprenorial. Asigurarea proiectului cu resurse umane și tehnico-materiale. Organizarea achizițiilor. Managementul costului proiectului. Managementul echipei proiectului. Managementul comunicărilor în cadrul proiectului. Managementul calității proiectului. Managementul riscurilor proiectului. Managementul controlului în cadrul proiectului. Încheierea proiectului.</i>
<b>Metode de predare și învățare:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Comunicare sincronă</b> prin predare, evaluare colegială (inter pares/ peer review) și activități de mentorat (în cadrul orelor de curs, on-line și față în față în clasă).</li> <li>- <b>Comunicare asincronă</b> prin e-plațformă (MOODLE), activități de grup, forumuri de întrebări și răspunsuri, interacțiune online, cercetare bazată pe proiecte.</li> </ul>
<b>Modalități de evaluare:</b>	<i>examinarea proiectului scris și a prezentării sale publice, testare on-line</i>
<b>Condiții de obținere a creditelor:</b>	<i>Frecventarea a cel puțin 60 (cu frecvență) / 20 (cu frecvență redusă) de ore de curs. Elaborarea (în scris) conform cerințelor cursului și susținerea publică a Proiectului antreprenorial. Promovarea examenului (Proiectul antreprenorial scris (60%) + prezentarea publică a Proiectului antreprenorial (40%)) cu nota minimă 5 din 10.</i>
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>	<i>POPA ANDREI, profesor universitar, doctor habilitat în științe economice</i>
<b>Limba de predare</b>	<i>Română</i>
<b>Alte informații</b>	

Unitatea de curs: <b>MARKETING</b>					
Codul disciplinei <i>F.05.O.29</i>			Numărul de credite 6	Semestrul V	Durata <i>un semestru</i>
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
10	10		20	160	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să aibă capacitate de învățare</li> <li>➤ Să aibă capacitate de analiză și sinteză</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			Să cunoască importanța și funcțiile marketingului; să identifice principalele trăsături specifice ale marketingului de bunuri și marketingul în servicii; să determine principalii factori de influență ale mediului asupra întreprinderii; să cunoască principalele metode ale cercetărilor de marketing; să cunoască despre procesul de luare a deciziei de cumpărare a consumatorului; să descrie principalele elemente ale mixului de marketing; să aprecieze importanța activității de marketing pentru întreprinderile naționale vs cele internaționale; să propună măsuri eficiente pentru activitatea de marketing a întreprinderilor locale..		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			1. Conceptul de marketing și funcțiile lui în economia de piață; 2. Mediul de marketing al întreprinderii; 3. Piața în viziunea de marketing; 4. Cercetări de marketing; 5. Comportamentul consumatorului; 6. Politici de marketing; 7. Politica de produs în mixul de marketing; 8. Politica de preț; 9. Politica de distribuție; 10. Politica de promovare – element al mixului de marketing.		
<b>Metode de predare și învățare</b>			Discurs, prelegere, descriere, demonstrație, explicație, dialog didactic argumentat, conversație euristică, discuție colectivă, problematizarea, munca în grup, studiu de caz, feed – backul, jocul de rol, argumentarea și contra-argumentarea etc.		
<b>Modalități de evaluare</b>			1. Apariția și dezvoltarea marketingului; Esența marketingului; Domeniile și specializarea marketingului; 2. Conținutul și rolul mediului de marketing al întreprinderii; Micromediul de marketing și factorii care îl formează; Macromediul de marketing al întreprinderii și factorii care îl formează; 3. Conținutul și tipologia pieței; Elementele componente ale pieței – cererea și oferta; Piața întreprinderii și piața produsului; Dimensiunile pieței întreprinderii; Dinamica pieței întreprinderii. Căi de extindere a pieței întreprinderii; 4. Conținutul, domeniile și tipologia cercetărilor de marketing; Organizarea și desfășurarea cercetărilor de marketing; Metode și tehnici de cercetare în marketing; 5. Consumatorul - trăsături și factori de influență; Procesul decizional de cumpărare; Studiarea directă a clientelei; 6. Esența și conținutul politicii de marketing a firmei; Forme de manifestare ale strategiei de piață; Mixul de marketing – instrument a politicii de marketing; 7. Conceptul de produs și nivelurile sale; Conținutul politicii de produs; Mixul produsului; Ciclul de viață al produsului; Procesul de creare a noilor produse; Procesul de dezvoltare și înnoire a produselor; Strategii de produs; 8. Prețul și factorii săi de influență; Elaborarea strategiei de preț; Procedura stabilirii prețului; Alternative strategice de preț; 9. Conținutul și rolul distribuției; Canalul de distribuție, funcții și tipologii; Strategii de distribuție; 10. Conceptul și conținutul procesului de comunicare; Planificarea promoțională; Instrumentele mixului promoțional; Strategii de promovare		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			Frecvență; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>GÎRNEȚ SLAVIC</b>		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					

Unitatea de curs: <b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>					
Codul disciplinei <i>F.05.O.30</i>		Numărul de credite 6		Semestrul V	Durata <i>un semestru</i>
Tipuri de activități			Numărul de ore		Numărul de studenți
curs	seminar	laborator	Contact direct	Contact indirect/ Studiu individual	
10	10		20	160	
<b>Precondiții</b>			➤ <i>Să aibă capacitate de învățare</i>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<i>Dezvoltarea managementului ca știință; Factorii de influență a mediului intern și extern al organizației; Funcțiile managementului; Rolurile și nivelele manageriale; Elaborarea planurilor strategice ale organizației; Analiza mediului intern și extern al organizației; Aplicarea metodelor de luare a deciziilor; Deosebirea influenței de putere; Deosebirea stilurilor de manageri. Să deosebească tipurile de planuri și prognoze; Să deosebească și tipurile de structuri organizatorice și să elaboreze organigrama; Să organizeze și să conducă diferite grupuri formale și neformale. Utilizarea procedurilor necesare pentru angajarea personalului în Republica Moldova; Utilizarea optimă a metodelor managementului resurselor umane conform cerințelor Republicii Moldova;</i>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<i>Conceptul și esența managementului. Premisele, evoluția și școlile de management. Mediul intern și extern al organizației. Comunicarea organizațională – ca proces. Influența și puterea în management. Stilurile manageriale. Planificarea strategică în management. Organizarea în management. Coordonarea în management. Motivarea în management. Controlul în management. Procesul decizional. Modele și metode de adoptare a deciziilor. Ședințele și discuțiile în management. Delegarea. Managementul resurselor umane. Planificarea strategică a resurselor umane. Analiza și proiectarea postului. Recrutarea și Selecția personalului / resurselor umane. Integrarea, Pregătirea profesională și Dezvoltarea carierei. Evaluarea performanțelor. Managementul recompenselor. Sindicatele și reglementarea raporturilor de muncă. Managementul conflictelor și dezvoltarea organizațională.</i>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>Explicarea în baza cazurilor reale; Exerciții și situații de caz; Expunerea didactică; Conversația examinatorii; Probleme supuse discuției; Expunerea, Prezentarea modelelor; Conversație; Explicația problematizată.</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Conceptul și esența managementului. Premisele, evoluția și școlile de management. Mediul intern și extern al organizației. Comunicarea organizațională – ca proces. Influența și puterea în management. Stilurile manageriale. Planificarea strategică în management. Organizarea în management. Coordonarea în management. Motivarea în management. Controlul în management. Procesul decizional. Modele și metode de adoptare a deciziilor. Ședințele și discuțiile în management. Delegarea. Managementul resurselor umane. Planificarea strategică a resurselor umane. Analiza și proiectarea postului. Recrutarea și Selecția personalului / resurselor umane. Integrarea, Pregătirea profesională și Dezvoltarea carierei. Evaluarea performanțelor. Managementul recompenselor. Sindicatele și reglementarea raporturilor de muncă.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>Explicarea în baza cazurilor reale; Exerciții și situații de caz; Expunerea didactică; Conversația examinatorii; Probleme supuse discuției; Expunerea, Prezentarea modelelor; Conversație; Explicația problematizată.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>ROȘCA – SADURSCHI LIUDMILA</b>		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					



<b>Unitatea de curs: INTEGRAREA ECONOMICĂ EUROPEANĂ</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>U.06.A.34</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>3</i>		<b>Semestrul</b> <i>VI</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>5</i>	<i>10</i>		<i>15</i>	<i>75</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de muncă în cadrul echipei;</i></li> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de învățare;</i></li> <li>➤ <i>Să aibă capacitate de analiză și sinteză;</i></li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<p><i>Să determine principiile fundamentale care stau la baza Uniunii europene; Să relateze istoria formării și dezvoltării Comunității Europene; Să deosebească instituțiile UE și rolul fiecăreia din ele; Să descrie etapele integrării economice la nivel mondial; Să relateze evoluția politicilor comunitare (agricolă, concurență, socială, monetară); Să relateze poziția UE față de vecinii săi prin PEV; Să identifice beneficiile spațiului Schengen; Să descrie condițiile de aderare la Uniunea Europeană; Să descrie relațiile R. Moldova cu Uniunea Europeană</i></p>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><i>1. Formarea Comunității Europene. Cadrul instituțional UE; 2. Integrarea economică la nivel mondial; 3. Piața Europeană Comună; 4. Politica Agricolă Comună; 5. Politica în domeniul concurenței; 6. Politica monetară comună; 7. Politica de vecinătate a UE; 8. Spațiul Schengen; 9. Evoluția relațiilor RM-UE 10. Relațiile economice Republica Moldova – UE.</i></p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p><i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritimizarea, lucrările practice</i></p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susținerea evaluărilor curente.</i></p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p><i>Participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susținerea evaluărilor curente.</i></p>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<i>NONI LUDMILA</i>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: DREPTUL PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>U.06.A.33</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>3</i>		<b>Semestrul</b> <i>VI</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>5</i>	<i>10</i>		<i>15</i>	<i>75</i>	
<b>Precondiții</b>			<i>Nivel minim de cunoștințe în domeniul juridic</i>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să stabilească locul și rolul dreptului de proprietate intelectuală printre celelalte ramuri de drept privat;</li> <li>• să estimeze situația cadrului legislativ în domeniul protecției dreptului de proprietate intelectuală;</li> <li>• să formuleze propuneri concrete de îmbunătățire a legislației în vigoare în domeniul vizat, de armonizare a legislației naționale cu standardele UE;</li> <li>• să contribuie la diminuarea încălcărilor drepturilor de proprietate intelectuală de către agenții economici și reprezentanții autorităților publice, alte persoane fizice/juridice.</li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><i>Noțiuni introductive privind dreptul de proprietate intelectuală</i>  <i>AGEPI- Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală și OMPI – Organizația Mondială pentru Proprietatea Intelectuală</i>  <i>Dreptul de autor și drepturile conexe</i>  <i>Marcă – obiect de protecție a proprietății industriale</i>  <i>Invenția – obiect de protecție a proprietății industriale</i>  <i>Protecția juridică a soiurilor de plante</i>  <i>Protecția juridică a desenelor și modelelor industriale</i>  <i>Protecția juridică a indicațiilor geografice, denumirilor de origine și a specialităților tradiționale garantate</i>  <i>Protecția juridică a topografiilor circuitelor integrate</i></p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<i>prelegeri simple, problematizarea, algoritmul, studiu de caz, asaltul de idei</i>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<i>Evaluarea curentă 60 % - teste grilă, teste de cauzalitate, asociere de noțiuni, etc.; Evaluarea finală 40% test scris.</i>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<i>obținerea notelor pozitive la testele de evaluare curentă, participare activă în cadrul dezbaterilor la orele de seminarii, promovarea examenului final cu note pozitive.</i>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b><i>BLAȘCU OLESEA</i></b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>			<i>Nu se aplică</i>		

<b>Unitatea de curs: ANALIZA ECONOMICO - FINANCIARĂ</b>					
<b>Codul disciplinei</b> S.06.A.35		<b>Numărul de credite</b> 6		<b>Semestrul</b> VI	<b>Durata</b> un semestru
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
15	15		30	150	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Gîndire critică și strategică</i></li> <li>➤ <i>Capacitatea de muncă în cadrul echipei</i></li> <li>➤ <i>Capacitatea de învățare</i></li> <li>➤ <i>Capacitatea de cunoaștere și aplicare a tehnologiilor informaționale</i></li> <li>➤ <i>Abilități de comunicare în scris și orală</i></li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Să aplice corect metodologia analizei în aprecierea activității agentului economic.</i></li> <li>• <i>Să aprecieze rezultatele obținute în urma analizei.</i></li> <li>• <i>Să releveze rezervele de creștere pe plan economic.</i></li> <li>• <i>Să stabilească măsuri concrete pentru îmbunătățirea activității agentului economic.</i></li> <li>• <i>Să cunoască și înțeleagă esența fenomenelor și proceselor economice, legătura cauzală dintre ele.</i></li> <li>• <i>Să determine mărimea influenței factorilor.</i></li> </ul>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Obiectul și metoda analiza activității economico-financiare.</i></li> <li>2. <i>Metode și tehnici ale analizei activității economice.</i></li> <li>3. <i>Analiza programului de producție și comercializare.</i></li> <li>4. <i>Analiza asigurării întreprinderii cu resurse umane și a eficienței utilizării acestora.</i></li> <li>5. <i>Analiza asigurării întreprinderii cu mijloace fixe și a eficienței utilizării acestora.</i></li> <li>6. <i>Analiza aprovizionării și asigurării întreprinderii cu resurse materiale și a eficienței utilizării acestora.</i></li> <li>7. <i>Analiza consumurilor și cheltuielilor întreprinderii.</i></li> <li>8. <i>Analiza formării și utilizării profitului</i></li> <li>9. <i>Analiza rentabilității.</i></li> <li>10. <i>Analiza situației financiare</i></li> </ol>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p><i>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.</i></p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>Lucru individual în "Culegere de probleme la disciplina Analiza economico-financiară", autorii: Miron Oxana, Demeneț Angela</i>  <i>Realizarea suportului didactic individual în formă de culegere de formule și noțiuni generale pentru lucru individual.</i></p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p><i>Îndeplinirea lucrului individual, susținerea evaluării finale</i></p>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<p><b>MIRON OXANA</b></p>		
<b>Limba de predare</b>			<p><i>Română</i></p>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>					
<b>Codul disciplinei</b> S.06.A.36		<b>Numărul de credite</b> 3		<b>Semestrul</b> VI	<b>Durata</b> un semestru
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
5	5		10	80	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să demonstreze cunoștințe și compresiuine în domeniu;</li> <li>➤ Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			Să determine obiectul de studiu al managementului calității; Să identifice metodele și sarcinile cursului de management al calității; Să determine principiile de bază ale managementului calității; Să interpreteze funcțiile managementului calității; Să identifice principalii precursori ai managementului calității; Să defină noțiunile de calitate, standard, metrologie; Să analizeze posibilitățile de reducere a costurilor de calitate; Să argumenteze politica statului în domeniul calității;		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			1. Conceptul și esența obiectului Managementul Calității 2. Evoluția conceptelor privind managementul calității 3. Analiza teoriilor contemporane ale Managementului Calității 4. Trăsăturile caracteristice funcțiilor Managementului Calității 5. Acțiuni de conformare a calității produselor, serviciilor, personalului și sistemelor 6. Organe de certificarea a produselor și serviciilor 7. Politica statului în domeniul Managementului Calității 8. Managementul calității totale 9. Măsurarea calității 10. Documentele sistemului calității 11. Managementul calității în prestarea de servicii		
<b>Metode de predare și învățare</b>			Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagraamelor.		
<b>Modalități de evaluare</b>			1. Conceptul și esența obiectului Managementul Calității 2. Evoluția conceptelor privind managementul calității 3. Analiza teoriilor contemporane ale Managementului Calității 4. Trăsăturile caracteristice funcțiilor Managementului Calității 5. Acțiuni de conformare a calității produselor, serviciilor, personalului și sistemelor 6. Organe de certificarea a produselor și serviciilor 7. Politica statului în domeniul Managementului Calității 8. Managementul calității totale 9. Măsurarea calității 10. Documentele sistemului calității 11. Managementul calității în prestarea de servicii		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			Frecvență, răspuns la seminare, participarea la discuții, lucrări practice, studii de caz.		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>TODOS IRINA</b>		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII</b>					
<b>Codul disciplinei</b> S.06.A.38		<b>Numărul de credite</b> 6		<b>Semestrul</b> VI	<b>Durata</b> un semestru
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
10	10		20	160	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să demonstreze cunoștințe și compresii în domeniu;</li> <li>➤ Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<p>Identificarea necesităților reale de resurse, a volumului și structurii acestora, fundamentarea tehnico-economică a programelor de aprovizionare și desfacere.</p> <p>Studiul pieții interne și externe de aprovizionare și desfacere cu scopul depistării surselor reale și potențiale de furnizare. Alegerea celor mai avantajoase condiții, concomitent cu alegerea resurselor care corespund în cea mai mare măsură cerințelor de consum.</p>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p>1. Noțiuni generale privind managementul aprovizionării; 2. Organizarea, coordonarea și antrenarea la nivelul managementului aprovizionării; 3. Fundamentarea programului de aprovizionare a unităților economice; 4. Procesele de stocare a resurselor materiale; 5. Procesul de gestiune a stocurilor. Noțiuni, tipuri și caracteristici; 6. Elemente startegice în aprovizionarea cu resurse materiale; 7. Testarea credibilității partenerilor în tranzacțiile comerciale; 8. Noțiuni generale privind managementul desfacerii; 9. Organizarea, coordonarea și antrenarea la nivelul managementului desfacerii; 10. Elemente previzionale în managementul desfacerii; 11. Gestionarea și aplicarea programelor de Mk. în vederea desfacerii produselor; 12. Controlul și evaluarea în managementul aprovizionării și desfacerii.</p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p>Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritimizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.</p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p>1. Aprovizionarea tehnico-materială: definiție, rol, tendințe actuale; 2. Organizarea structurală a activităților de aprovizionare; 3. Structura programelor de aprovizionare și indicatorii specifici; 4. Stocul: - rol, funcții și natură economică. Tipologia stocurilor; 5. Gestiunea diferențiată a stocurilor după metoda ABC; 6. Noțiuni generale privind strategia de aprovizionare cu resurse materiale; 7. Necesitatea testării credibilității. Informația standard; 8. Caracteristicile generale ale vânzării de produse; 9. Relațiile interne și externe ale agenților economici pe linia de desfacere; 10. Aspecte generale privind strategia desfacerii. Cercetarea de marketing; 11. Elaborarea strategiilor și a programelor mixului de marketing; 12. Controlul și evaluarea în managementul desfacerii;</p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p>Frecvență; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală</p>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>GÎRNEȚ SLAVIC</b>		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: PROIECT ECONOMIC</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.07.O.40</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>3</i>		<b>Semestrul</b> <i>VII</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
		<i>10</i>	<i>10</i>	<i>80</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• să se orienteze în procesul activităților economice;</li> <li>• să determine domeniul activității;</li> <li>• să posede capacități pentru selectare informației;</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<p>Să cunoască aspectele teoretice a temei propuse spre cercetare; să cunoască indicatorii activității economico-financiare; să efectueze analiza activității întreprinderilor; să determine nivelul de asigurare a întreprinderii cu resurse; să determine potențialul întreprinderii. să stabilească strategii de dezvoltare a firmei.</p>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><b>Proiectul economic</b> reprezintă o lucrare scrisă, ce poartă caracter economic și presupune realizarea unui studiu aprofundat în baza unei teme și întreprinderii (se admite realizarea studiului asupra câtorva întreprinderi concomitent, în cazul efectuării unei analize comparative) concrete.</p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p>Explicarea în baza cazurilor reale; Exerciții și situații de caz; Conversația examinatorii; Probleme supuse discuției; Prezentarea modelelor; Explicația problematizată.</p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><b>Modulul 1</b> Formularea conceptului de proiect economic pe o temă concretă în baza unei întreprinderi concrete  <b>Modulul 2</b> Caracteristica generală a întreprinderii (Datele despre fondarea întreprinderii și istoricul acesteia. Descrierea structurii capitalului statutar și a fondatorilor. Descrierea sortimentului produselor. Structura de producție a firmei. Analiza resurselor de personal. Aprovizionarea tehnico-materială în cadrul firmei. Piața de desfacere și funcțiunea de marketing.  <b>Modulul 3</b> Analiza SWOT a întreprinderii cercetate. Elaborarea strategiilor și concluziilor în baza analizei SWOT.  <b>Modulul 4</b> Analiza activității economico-financiare.  <b>Modulul 5</b> Cercetarea temei. Analiza elementelor firmei în conformitate cu tema cercetată. Analiza detaliată a fiecărui subpunct din temă. Elaborarea propunerilor proprii pentru întreprindere. Determinarea/estimarea efectelor în urma recomandărilor făcute și stabilirea căilor de îmbunătățire. Elaborarea concluziilor. Structurarea și oformarea lucrării.</p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p>Frecvență; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală</p>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>ROȘCA – SADURSCHI LIUDMILA</b>		
<b>Limba de predare</b>			Română		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: MANAGEMENTUL RISCURILOR</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.07.O.41</i>			<b>Numărul de credite</b> <i>6</i>	<b>Semestrul</b> <i>VII</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>15</i>	<i>15</i>		<i>30</i>	<i>150</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să demonstreze cunoștințe și compresione în domeniu;</li> <li>➤ Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<p>Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților</p> <p>Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri</p> <p>Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant</p> <p>Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc</p> <p>Să se auto-motiveze și să sporească eficiența propriei activități</p> <p>Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice</p> <p>Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.</p>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><i>Analiza definițiilor noțiunii de risc. Funcțiile riscului. Factorii de influență asupra apariției riscului în activitatea antreprenorială. Esența și principiile managementului riscurilor. Etapele managementului riscurilor. Managementul integrat al riscurilor. Criterii de clasificare a riscurilor antreprenoriale. Riscurile noilor afaceri. Atitudinea antreprenorului față de risc și rolul lui în procesul de luare a deciziilor. Procesul managerial și metode de optimizare a deciziilor în condiții de risc și incertitudine. Esența identificării riscurilor. Metode de identificare a riscurilor. Analiza calitativă a riscului. Metode cantitative de analiză a riscurilor. Diversificarea ca metodă de reducere a riscului. Transmiterea riscurilor. Metode interne de reducere a riscurilor. Managementul riscului de faliment. Managementul riscurilor financiare. Alte tipuri de riscuri interne. Expunerea la riscul de țară. Managementul riscurilor valutare. Managementul riscurilor naturale. Managementul riscurilor politice.</i></p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p>Conversația; Dezbateră; Brainstorming-ul; Metoda „ciorchinului”; „Metoda piramidei; Studiul de caz, Testul, Portofoliul, Referatul, Documentarea științifică.</p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>Evaluare orală:</i> conversație, expunere, dialog, autoevaluare;</p> <p><i>Evaluare formativă/scrisă:</i> teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic.</p> <p><i>Evaluarea finală:</i> examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line</p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p>Practicarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).</p>		
<b>Titularul cursului</b>			<b>Nedelcu Ana</b> , dr., conf.univ		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

<b>Unitatea de curs: MANAGEMENT COMPARAT</b>			
<b>Specialitatea:</b> <i>Business și Administrare</i>			
<b>Codul disciplinei:</b> S.07.A.042	<b>Numărul de credite:</b> 3	<b>Semestrul:</b> VII	<b>Durata:</b> 90 ore
<b>Tipuri de activități:</b> Curs: 5 Seminar: 10 Laborator: -	<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți:</b> 15
	<b>Contact direct</b> 15	<b>Contact indirect / Studiu individual</b> 75	
<b>Precondiții:</b> -			
<b>Finalitățile cursului:</b> Să demonstreze cunoștințe funcționale. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant. Să comunice convingător și eficient.			
<b>Conținut:</b> Bazele managementului comparat. Aspecte metodologice în managementul comparat. Influența culturii în management. Euromanagementul și euromanagerii. Aspecte comparative ale managementului european. Managementul Nord – American. Managementul Latino-American. Managementul Asiatic. Managementul Australian și African.			
<b>Metode de predare și învățare:</b> conversația; dezbateră, brainstorming-ul, metoda „ciorchinelui”; „metoda piramidei; studiul de caz, testul, portofoliul, referatul, documentarea științifică.			
<b>Modalități de evaluare:</b> <i>Evaluare orală:</i> conversație, expunere, dialog, autoevaluare; <i>Evaluare formativă/scrisă:</i> teste, proiecte, eseuri, portofoliul electronic. <i>Evaluarea finală:</i> examenul în formă scrisă/on-line. Instrumentariul de evaluare: testele/ testele on-line			
<b>Condiții de obținere a creditelor:</b> Participarea activă la ore, acumularea notelor la seminare, realizarea evaluărilor formative și a lucrului individual. Promovarea examenului (scris).			
<b>Titularul cursului:</b> Todos Irina, dr., conf.univ			
<b>Limba de predare:</b> româna			
<b>Alte informații:</b>			



<b>Unitatea de curs: MANAGEMENTUL INOVAȚIONAL</b>					
<b>Codul disciplinei</b> <i>S.07.A.44</i>		<b>Numărul de credite</b> <i>3</i>		<b>Semestrul</b> <i>VII</i>	<b>Durata</b> <i>un semestru</i>
<b>Tipuri de activități</b>			<b>Numărul de ore</b>		<b>Numărul de studenți</b>
<b>curs</b>	<b>seminar</b>	<b>laborator</b>	<b>Contact direct</b>	<b>Contact indirect/ Studiu individual</b>	
<i>5</i>	<i>10</i>		<i>15</i>	<i>75</i>	
<b>Precondiții</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Să demonstreze cunoștințe și compresiiune în domeniu;</i></li> <li>• <i>Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;</i></li> </ul>		
<b>Finalitățile cursului</b>			<p><i>Activitatea inovațională, procesul inovațional; Rolul statului în activitatea inovațională; Proiectul inovațional și etapele de elaborare; Planificarea și organizarea procesului inovațional în cadrul întreprinderii; Organizarea și gestionarea resurselor financiare și de personal în cadrul întreprinderilor inovative.</i></p> <p><i>Evaluarea eficienței economice a proiectelor inovaționale; Stabilirea și calcularea costurilor inovațiilor; Deosebirea și gestionarea micilor întreprinderi inovaționale.</i></p>		
<b>Conținutul (descriptorului)</b>			<p><i>Activitatea inovațională: obiective și tipuri. Procesul inovațional. Rolul statului în procesul inovațional. Reglementarea juridică a proprietății intelectuale. Managementul inovațional ca subsistem al gestiunii întreprinderii. Analiza și căile de creare a infrastructurii inovaționale. Managementul proiectului inovațional. Alegerea și aprecierea proiectelor inovaționale. Costurile de proiect. Evaluarea eficienței economice a proiectului inovațional. Managementul inovațional al întreprinderii. Micile întreprinderi inovaționale.</i></p>		
<b>Metode de predare și învățare</b>			<p><i>Explicarea în baza cazurilor reale; Exerciții și situații de caz; Expunerea didactică; Conversația examinatorii; Probleme supuse discuției; Expunerea, Prezentarea modelelor; Conversație; Explicația problematizată.</i></p>		
<b>Modalități de evaluare</b>			<p><i>Activitatea inovațională: obiective și tipuri. Procesul inovațional. Rolul statului în procesul inovațional. Reglementarea juridică a proprietății intelectuale. Managementul inovațional ca subsistem al gestiunii întreprinderii. Analiza și căile de creare a infrastructurii inovaționale. Managementul proiectului inovațional. Alegerea și aprecierea proiectelor inovaționale. Costurile de proiect. Evaluarea eficienței economice a proiectului inovațional. Managementul inovațional al întreprinderii. Micile întreprinderi inovaționale.</i></p>		
<b>Condiții de obținere a creditelor</b>			<p><i>Frecvență; elaborarea unor lucrări de seminar; participarea la dezbateri la seminar; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală</i></p>		
<b>Coordonator de disciplină Titularul cursului</b>			<b>ROȘCA – SADURSCHI LIUDMILA</b>		
<b>Limba de predare</b>			<i>Română</i>		
<b>Alte informații</b>					

Den. disciplin.				Practica de specialitate				
Anul de studiu		IV		Semestrul	VIII	Statutul disciplinei		
Numărul orelor pe săptămână				Total ore contact direct (P,S,L,Pract)	Total ore activitate individuală	Număr de credite	Tipul de evaluare	Limba de predare
C	S	L	Pr.					
			0	0	270	9	Examen	Română
Titularul disciplinei				Gradul didactic și științific, numele, prenumele				Departament
				Slavic Gârneț, lector universitar,				Științe Economice
Obiective:				<p>1. Practica de instruire la specialitatea „Business și administrare”, anul II de studii are drept scop dezvoltarea obligațiilor practice, pregătirea specialistului de calificare corespunzător planului de învățământ și aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate în procesul de studii.</p> <p>2. Însușirea practică a cunoștințelor obținute la disciplinele generale și cele de specialitate.</p> <p>3. Studiarea și analiza activității, programelor dirijării, organizării și planificării la nivel de unitate economică.</p> <p>4. Explicația termenilor de bază în management</p> <p>Să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii: - Teorie economică; Management; Marketing; Drept, cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova; Finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare; Sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație</p>				
Tematica generală				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Familiarizarea cu procesul de producție a întreprinderilor din muicipiul Cahul Planificarea activității întreprinderii</li> <li>2. Managementul și firma</li> <li>3. Sistemul managerial al organizării</li> <li>4. Funcțiunile întreprinderii</li> <li>5. Managementul riscurilor</li> <li>6. Managementul calității</li> <li>7. Sistemul managerial al organizației</li> <li>8. Planificarea activității întreprinderii</li> <li>9. Organizarea întreprinderii</li> <li>10. Motivarea personalului</li> <li>11. Controlul în dirijare</li> <li>12. Procesul de comunicare</li> <li>13. Adoptarea și realizarea deciziilor</li> <li>14. Computerizarea activității de gestiune</li> </ol>				
Metode de predare				Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritmizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.				
Bibliografie obligatorie (selectiv)				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova <a href="http://www.statistica.md">www.statistica.md</a></li> <li>2. Decizia/certificat de înregistrare</li> <li>3. Statutul întreprinderii</li> <li>4. Situația de profit și pierderi</li> <li>5. Cercetare statistică anuală a produselor industriale PRODMOLD-A;</li> <li>6. Contracte de colaborare.</li> <li>7. Rapoartele statistice:</li> </ol>				
Evaluare				Condiții de admitere	Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susținerea evaluărilor curente.			
				Criterii de apreciere	Gradul de însușire a subiectelor cursului, relevanța răspunsului, utilizarea exemplurilor din practică.			
				Forme	<b>Examen (oral)</b>			
				Formula notei finale	<b>60% evaluarea dosarului, 40% evaluarea finală.</b> Media evaluărilor la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.			

Den. disciplin.				Practica de licență			
Anul de studiu		IV		Semestrul	VIII	Statutul disciplinei	
Numărul orelor pe săptămână				Total ore contact direct (P,S,L,Pract)	Total ore activitate individuală	Număr de credite	Tipul de evaluare
C	S	L	Pr.				Limba de predare
			0	0	270	9	Examene
Titularul disciplinei				Gradul didactic și științific, numele, prenumele			Departament
				Slavic Gârneț, lector universitar,			Științe Economice
Obiective:				- Să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii: - Teorie economică; Management; Marketing; Drept, cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova; Finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare; Sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație			
Tematica generală				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza funcțiilor manageriale</li> <li>2. Analiza viabilității manageriale</li> <li>3. Analiza viabilității productive</li> <li>4. Analiza și aprecierea factorilor de influență asupra eficienței activității întreprinderii</li> <li>5. Managementul riscurilor</li> <li>6. Activitatea de cercetare-dezvoltare</li> <li>7. Adoptarea și realizarea deciziilor</li> <li>8. Computerizarea activității de gestiune</li> </ol>			
Metode de predare				Expunerea, explicația, prelegerea, conversația euristică, problematizarea, lectura explicativă, observația, experimentul, demonstrația, modelarea, algoritimizarea, lucrările practice, metoda diagramelor.			
Bibliografie obligatorie (selectiv)				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova <a href="http://www.statistica.md">www.statistica.md</a></li> <li>2. Decizia/certificat de înregistrare</li> <li>3. Statutul întreprinderii</li> <li>4. Situația de profit și pierderi</li> <li>5. Cercetare statistică anuală a produselor industriale PRODMOLD-A;</li> <li>6. Contracte de colaborare.</li> <li>7. Rapoartele statistice:</li> </ol>			
Evaluare				Condiții de admitere	Frecventarea cursului; participarea la seminare; realizarea lucrărilor propuse pentru activitatea individuală; susținerea evaluărilor curente.		
				Criterii de apreciere	Gradul de însușire a subiectelor cursului, relevanța răspunsului, utilizarea exemplurilor din practică.		
				Forme	<b>Examen (oral)</b>		
				Formula notei finale	<b>60% evaluarea dosarului, 40% evaluarea finală.</b> Media evaluărilor la disciplină împreună cu aprecierile lucrului individual al studentului certifică admiterea studentului la sesiunea de examinare semestrială.		