

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ
UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

COORDONAT
Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al
Republicii Moldova

_____”_____ 20____
Nr. de înregistrare _____

Agenția Națională de
Asigurare a Calității în
Educație și Cercetare

_____”_____ 20____
Nr. de înregistrare _____

Președintele ANACEC

_____ Chiciuc Andrei

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ciclul I, Licență

Nivelul: 7 ISCED

Domeniului general de studiu: **041. Științe Economice**

Denumirea programului de masterat: **ANTREPRENORIAT ȘI
ADMINISTRAREA AFACERII**

Tipul masteratului: PROFESIONALIZARE

Numărul total de credite de studii: **120**

Titlul obținut: **MASTER ÎN ȘTIINȚE ECONOMICE**

Baza admiterii: **Diplomă de studii superioare**

Limba de instruire: **română**

Forma de organizare a învățământului: **Cu frecvență**

APROBAT

Senatul Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu”
din Cahul,
Proces-verbal nr. 08
din 30 iunie 2020

Președintele Senatului
dr., conf. univ.

_____ Todos Irina

CALENDARUL UNIVERSITAR / GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII

<i>Anul de studii</i>	<i>Activități didactice</i>		<i>Sesiuni de examene</i>		<i>Stagii de practică</i>	<i>Vacanțe</i>		
	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>		<i>Iarnă</i>	<i>Primăvară</i>	<i>Vară</i>
I	01.09 - 14.12 (15 săptămâni)	01.02 - 24.05 (15 săptămâni)	15.12 - 20.01 (4 săptămâni)	25.05 - 18.06 (4 săptămâni)	-	31.12-10.01 21.01 -31.01 (2 săptămâni)	Paște (1 săptămână)	25.06-31.08 (9 săptămâni)
II	01.09 – 10.11 (10 săptămâni)	-	16.12 - 29.01 (4 săptămâni)	-	11.11-15.12 <i>Practica de cercetare de master</i> (5 săptămâni)	31.12-10.01 21.01 -30.01 (2 săptămâni)		

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDIU

ANUL I de STUDIU

SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
F.01.O.001	Modul: Comportament antreprenorial concurențial F.01.O.001.1 Microeconomie concurențială F.01.O.001.2 Econometrie și statistică economică	300 150 150	80 40 40	220 110 110	20 20 20	20 20 20		E	10
F.01.O.002	Modul: Antreprenoriat contemporan F.01.O.002.1 Antreprenoriat și leadership F.01.O.002.2 Management corporativ	300 150 150	80 40 40	220 110 110	20 20 20	20 20 20		E	10
F.01.O.003	Metodologia și etica cercetării științifice economice	150	40	110	20	20		E	5
S.01.A.004 / S.01.A.005	Politici de personal / Comportament organizațional	150	40	110	20	20		E	5
	Total	900	240	660	120	120		4E	30

ANUL I de STUDIU

SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.02.A.006 / S.02.A.007	Dezvoltarea inovațională a întreprinderilor / Reengineering managerial: administrare orientată spre interdisciplinaritate	150	40	110	20	20		E	5
S.02.O.008	Modul: Management strategic S.02.O.008.1 Analiza strategică și strategii concurențiale de firmă S.02.O.008.2 Managementul schimbărilor organizaționale	300 150 150	80 40 40	220 110 110	40 20 20	40 20 20		E	10
S.02.O.009	Modul: Management financiar S.02.O.009.1 Gestiunea financiar-contabilă S.02.O.009.2 Diagnostic financiar aprofundat	300 150 150	80 40 40	220 110 110	40 20 20	40 20 20		E	10
F.02.A.010 / F.02.A.011	Dreptul muncii / Dreptul comercial	150	40	110	20	20		E	5
	Total	900	240	660	120	120		4 E	30

ANUL II de STUDIU

SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
F.03.O.012	Studiul pieței și strategii de marketing	150	40	110	20	20		E	5
S.03.O.013	Modul: Planificare antreprenorială	300	80	220	40	40		E	10
	S.03.O.013.1 Planul de afaceri și studii de fezabilitate	150	40	110	20	20			
	S.03.O.013.2 Managementul riscurilor comerciale și de afaceri	150	40	110	20	20			
S.03.A.014 / S.03.A.015	Sisteme de management al calității / Managementul crizelor	150	40	110	20	20		E	5
S.03.O.016	Practica de cercetare de master	300		300	20	20		E	10
	Total	900	160	740	100	100		4E	30

ANUL II de STUDIU

SEMESTRUL IV

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.04.O.017	Elaborarea și susținerea publică a tezei de master	900	-	900				E	30
	Total	900	0	900				1E	30

Forma de evaluare finală a studiilor

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Susținerea tezei de master	23.05 -31.05	30

STAGIUL DE PRACTICĂ

Nr.	Tipul stagiului de practică	An de studii	Sem.	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Număr ECTS
1.	Practica de cercetare de master	II	III	5 săptămâni/ 300	11.11 – 15.12	10

DISCIPLINE FACULTATIVE (la libera alegere)

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.02.L.018 / S.03.L.019	Time-management Tehnici de negocieri în afaceri	150	40	110	20	20		E	5
S.03.L.020 / S.03.L.021	Managementul proiectelor europene Managementul lanțului de aprovizionare-distribuție (SCM - supply chain management)	150	40	110	20	20		E	5
	Total	300	80	220	40	40		2E	10

MINIMUM CURRICULAR

Nr.	Denumirea disciplinei	Total ore			Numărul de ore pe săptămână			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
1	Teorie economică	180	30	150	10	10	10	E	6
2	Bazele managementului	180	20	150	10	10	-	E	6
3	Bazele contabilității	180	20	150	10	10	-	E	6
4	Finanțele întreprinderii	180	20	150	10	10	-	E	6
5	Matematica economică	180	20	150	10	10	-	E	6
	TOTAL	900	110	790	50	50	10	5E	30

Matricea corelării finalităților de studii a programului cu cele ale unităților de curs

Competențe generice	Unitățile de curs	Numărul de credite ECTS	Codul unității de curs	Competențe specifice																				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.Cunoștințe de bază în domeniu. 2.Capacitatea de analiză și sinteză. 3.Capacitatea de a învăța. 4.Capacitatea de comunicare (inclusiv utilizând o limbă străină). 5.Spirit de inițiativă și antreprenoriat. 6.Capacitatea de lucru în echipă. 7.Creativitate. 8. Capacitatea de operare cu tehnologii informational. 9.Capacitatea de adaptare la culturile și obiceiurile altor popoare	Microeconomie concurențială	10	F.01.O.001.1	+	+			+			+			+		+	+		+			+	+	
	Econometrie și statistică economică		F.01.O.001.2	+	+	+		+	+				+			+	+			+	+		+	+
	Modul: Antreprenoriat contemporan Antreprenoriat și leadership	10	F.01.O.002.1	+	+		+	+	+		+		+	+	+				+	+			+	+
	Management corporativ		F.01.O.002.2	+					+	+	+	+			+								+	
	Metodologia și etica cercetării științifice economice	5	F.01.O.003		+	+					+		+	+	+				+	+			+	+
	Politici de personal/ Comportament organizațional	5	S.01.A.004 / S.01.A.005	+	+						+	+		+	+		+	+				+	+	
	Dezvoltarea inovațională a întreprinderilor / Reengineering managerial: administrare orientată spre interdisciplinaritate	5	S.02.A.006 / S.02.A.007		+	+	+	+	+			+			+	+	+	+		+	+			
	Modul: Management strategic Analiza strategică și strategii concurențiale de firmă	10	S.02.O.008.1	+				+	+			+			+					+	+			
	Managementul schimbărilor organizaționale		S.02.O.008.2	+	+			+	+			+			+					+	+			
	Modul: Management financiar Gestiunea financiar-contabilă	10	S.02.O.009.1	+	+	+			+	+							+	+	+	+		+		+
	Diagnostic financiar aprofundat		S.02.O.009.2		+	+			+	+							+	+	+	+		+		+
	Dreptul muncii / Dreptul comercial	5	F.02.A.010 / F.02.A.011	+	+				+	+						+	+	+			+		+	+
	Studiul pieței și strategii de marketing	5	F.03.O.012			+			+	+	+	+					+	+	+	+	+		+	+
	Modul: Planificare antreprenorială Planul de afaceri și studii de fezabilitate	10	S.03.O.013.1	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
	Managementul riscurilor comerciale și de afaceri		S.03.O.013.2			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
	Sisteme de management al calității / Managementul crizelor	5	S.03.A.014 / S.03.A.015	+		+			+	+	+	+			+		+	+	+	+	+		+	+
	Practica de cercetare	10	S.03.O.016	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Elaborarea și susținerea publică a tezei de master	30	S.04.O.017	+	+	+														+	+	+	+	+

Legenda:

1. Să utilizeze cunoștințe teoretice și practice specializate, avansate în domeniul Business și Administrare
2. Să demonstreze capacități analitice privitoare la inovațiile din domeniul Business și Administrare
3. Să analizeze critic teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern.
4. Să inițieze și să dezvolte o afacere
5. Să elaboreze planuri de afaceri
6. Să efectueze studii de fezabilitate
7. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite
8. Să rezolve probleme prin integrarea surselor de informații complexe, câteodată incomplete, în contexte noi și necunoscute
9. Să fie promotor al schimbării într-un mediu complex
10. Să demonstreze leadership în contexte de muncă sau de studiu care sînt necunoscute, complexe și imprevizibile și care solicită rezolvarea problemelor implicînd mulți factori care interacționează
11. Să demonstreze autonomie în procesul de învățare și muncă
12. Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor
13. Să contribuie la asigurarea cu resurse financiare și materiale a proiectelor
14. Să comunice eficient utilizînd și tehnologiile informaționale
15. Să organizeze un sistem informațional de securitate a businessului dinamic și eficient
16. Să organizeze cercetări în vederea fundamentării și creșterii gradului de precizie a deciziilor adoptate
17. Să integreze cunoștințe și propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional
18. Să proiecteze și planifice afacerile în funcție de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea și rezultatele)
19. Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice
20. Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în muncă și studiu

Nota explicativă

Domeniul general de studii: **041. Științe Economice**

Denumirea programului de masterat: **Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor**

Tipul masterului: **profesionalizare**

Credite de studiu: **120**

Titlul obținut: **Master în științe economice**

Formarea profesională reprezintă capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe, deprinderi necesare specialistului în situații și medii de muncă diverse. Studiarea eficientă a disciplinelor prevăzute pentru formarea specialistului în domeniile menționate va permite atingerea acestui scop. Cunoștințele specialistului trebuie să corespundă standardelor de formare profesională, care includ competențe explicit formulate, pe care persoana respectivă este chemată să le etaleze. Masteratul de profesionalizare presupune acumularea unor cunoștințe avansate în managementul strategic, comportament organizațional, managementul schimbării, elaborarea planului de afaceri și studiilor de fezabilitate, elaborarea tezei de master, etc.

Programul de master **Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor** conferă abilitățile necesare pentru cei care aspiră la poziții manageriale superioare. Programul deschide porțile către companiile multinaționale, instituțiile financiar –bancare, întreprinderile mici și mijlocii, oferind o largă deschidere antreprenorială. Specialistul este pregătit pentru activitatea în sectorul real al economiei. Calificarea obținută permite absolventului să inițieze afaceri, să activeze în calitate de manager în întreprinderi și organizații comerciale.

Planul de învățământ al Programului de master **Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor** este modernizat în conformitate cu obiectivele proiectului în ERASMUS+ Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in MOLDOVA/Consolidarea abilităților antreprenoriale și digitale ale studenților și cadrelor didactice pentru a spori învățământul superior în MOLDOVA”, nr.585353-EPP-1-2017-1-RO-EPPKA2-CBHE-JP.

Admiterea la studiile superioare de masterat se realizează pentru absolvenții ciclului I, deținători ai diplomelor de licență. Absolvenții învățământului superior, deținători ai diplomelor de licență sau echivalente.

Scopul principal al instruirii este pregătirea universitară și postuniversitară în domeniul economic și antreprenorial. Realizarea acestui obiectiv derivă din necesitățile societății contemporane în dezvoltarea economiei naționale, prin fortificarea și dezvoltarea antreprenoriatului.

Absolvenții cu titlul de master în științe economice au dreptul, în conformitate cu Legislația în vigoare, să-și continue studiile la doctorat. Planul de studii la programul de master **Antreprenoriat și Administrarea Afacerii** este conceput astfel încât să asigure finalitățile pentru programul de master și competențele generice și specifice scontate, în conformitate cu conceptul Cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul Business și Administrare:

1. Să utilizeze cunoștințe teoretice și practice specializate, avansate în domeniul Business și Administrare
2. Să demonstreze capacități analitice privitoare la inovațiile din domeniul Business și Administrare
3. Să analizeze critic teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern
4. Să inițieze și să dezvolte o afacere

5. Să elaboreze planuri de afaceri
6. Să efectueze studii de fezabilitate
7. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite
8. Să rezolve probleme prin integrarea surselor de informații complexe, câteodată incomplete, în contexte noi și necunoscute
9. Să fie promotor al schimbării într-un mediu complex
10. Să demonstreze leadership în contexte de muncă sau de studiu care sînt necunoscute, complexe și imprevizibile și care solicită rezolvarea problemelor implicînd mulți factori care interacționează
11. Să demonstreze autonomie în procesul de învățare și muncă
12. Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor
13. Să contribuie la asigurarea cu resurse financiare și materiale a proiectelor
14. Să comunice eficient utilizînd și tehnologiile informaționale
15. Să organizeze un sistem informațional de securitate a businessului dinamic și eficient
16. Să organizeze cercetări în vederea fundamentării și creșterii gradului de precizie a deciziilor adoptate
17. Să integreze cunoștințe și propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional
18. Să proiecteze și planifice afacerile în funcție de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea și rezultatele) etice
19. Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice
20. Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în muncă și studiu.

Reieșind din această abordare Programul de master Obținerea cunoștințelor în aceste domenii, prin intermediul studiilor pe cicluri (ciclul I - licență, ciclul II - masterat, ciclul III - doctorat), permite angajarea absolvenților în calitate de:

- manager de instituții, organizații și întreprinderi
- manager compartiment specializat în diverse ramuri ale economiei
- manager în servicii economico – financiare și de administrație
- manager în servicii de personal, pregătirea personalului și alte relații de muncă
- manager compartimente de aprovizionare tehnico-materială
- manager compartimente cercetare-dezvoltare
- manageri compartimente nelucrative, neclasificați în alte grupe de bază;
- manager de întreprinderi mici în diverse ramuri ale economiei
- manageri de întreprinderi mici, neclasificați în alte grupe de bază

La elaborarea planurilor s-a ținut cont de prevederile ale Planului-cadru și ale Cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul 363 Business și Administrare.

Toate disciplinele sunt repartizate pe module (cicluri), după cum urmează:

- Modulul disciplinelor fundamentale (cod F);

- Modulul de orientare spre specializare (cod S).

La finalizarea studiilor specialistul trebuie să posede cunoștințe fundamentale, să gestioneze informațiile, să gestioneze resursele, să gestioneze activitatea economică-financiară, să elaboreze proiectele, să posede etica profesională, să aibă deprinderi de a conduce colective de muncă.

Finisarea programului de master **Antreprenoriat și Administrarea Afacerii** îi asigură titlul de Master în științe economice. Specialiștii pregătiți în acest domeniu sunt solicitați de întreprinderi de producție și de comerț precum și de întreprinderi prestatori de servicii, instituții financiar-fiscale, de control, instituții publice și ministere.

Absolventul obține titlul de Master în științe economice la îndeplinirea integrală a planului de învățământ și a susținerii publice a tezei de master, conform sistemului de notare în Republica Moldova cuprins între 1 și 10 puncte, notele de promovare fiind 5 – 10, și acumulării a 120 credite transferabile conform Sistemului European de Credite Transferabile (ESTC).

Ansamblul metodelor și procedeele didactice utilizate în procesul formării vor fi atât metodele tradiționale (prelegeri și seminare), modificate și completate în funcție de obiectivele propuse, cât și metodele moderne, interactive orientate spre cultivarea interesului, motivației, activismului, colaborării sociale, spiritului de organizare, inițiativei, inventivității și creativității.

În procesul de studii se va pune accent pe metodele activ-participative (interactive), în vederea sporirii potențialului intelectual al studenților prin angajarea unui efort personal în cadrul instruirii și pregătirii lor pentru o activitate profesională activă și creativă. Se vor utiliza metodele flexibile și diversificate, specifice conținutului și tematicii disciplinelor, care vor asigura o învățare formativă, operațională, axate pe formarea de deprinderi, atitudini, convingeri, valori, aspirații. Se vor îmbina în mod specific, pentru diferitele situații, metode și procedee precum: studiul de caz, jocul de rol, dezbateri, frontal, în grup și individual, brainstorming, investigația, proiectul, argumentarea și contra argumentarea, învățare academică independentă etc.

Evaluarea va viza eficacitatea activităților educaționale prin prisma raportului dintre obiectivele proiectate și rezultatele obținute de către studenți în activitatea de învățare. Ea se va realiza de către profesori și va viza nu numai cunoștințele, ci și competențele, capacitățile și atitudinile.

Evaluarea va avea o funcție pedagogică complexă:

a) din perspectiva celui evaluat - de stimulare, de întărire a rezultatelor, de formare a unor abilități, de conștientizare a propriilor posibilități, de orientare profesională pozitivă;

b) din perspectiva celui care evaluează - de apreciere a eficienței celor întreprinse de el și a modificărilor necesare pentru realizarea plenară a obiectivelor.

Procesul de instruire prevede evaluarea cunoștințelor acumulate la disciplinele fundamentale și de specialitate, elaborarea de către student a raportului privind practica de cercetare de master și a tezei de master cu susținerea publică a acesteia.