

INSTITUȚIA PUBLICĂ
UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

COORDONAT
Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al
Republicii Moldova



Agenția Națională de
Asigurare a Calității în
Educație și Cercetare
Nr. de înregistrare _____
Președintele ANACEC
Chiciuc Andrei

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ciclul I, Licență

Nivelul: 6 ISCED

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe Economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 0411. Contabilitate

Codul și denumirea specialității: 0411.1. Contabilitate

Numărul total de credite de studii: 180

Titlul obținut: Licențiat în Științe economice

Baza admiterii: diplomă de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de studii medii de specialitate (colegiu), diplomă de studii superioare, diplomă de licență

Limba de instruire: română

Forma de organizare a învățământului: Cu frecvență

APROBAT

Senatul Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu”
din Cahul,
Proces-verbal nr. 8
din 30 iunie 2020

Președintele Senatului
Dr., conf. univ.
Todos Irina



Președinte

M. V. —

CALENDARUL UNIVERSITAR / GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII

| <i>Anul de studii</i> | <i>Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)</i> | | | | | | | | |
|------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--|--|---|------------------------|-------------------------------|
| | <i>Activități didactice</i> | | <i>Sesiuni de examene</i> | | <i>Stagii de practică</i> | | <i>Vacanțe</i> | | |
| | <i>Sem. I</i> | <i>Sem. II</i> | <i>Sem. I</i> | <i>Sem. II</i> | <i>Sem. I</i> | <i>Sem. II</i> | <i>Iarnă</i> | <i>Primăvară</i> | <i>Vară</i> |
| I | 01.09 - 14.12 (15 săptămâni) | 25.01 - 18.05 (14 săptămâni) | 15.12 - 15.01 (3 săptămâni) | 19.05 - 11.06 (3 săptămâni) | | 18.05 – 24.05 <i>Practica de specialitate (inițiere)</i> (1 săptămână) | 31.12-10.01 18.01 - 24.01 (2,5 săptămâni) | Paște (1 săptămână) | 21.06-31.08 (10 săptămâni) |
| II | 01.09 - 14.12 (15 săptămâni) | 25.01 - 18.05 (14 săptămâni) | 15.12 - 15.01 (3 săptămâni) | 19.05 - 11.06 (3 săptămâni) | | 10.05-23.05 <i>Practica de specialitate (de producție)</i> (2 săptămâni) | 31.12-10.01 18.01 - 24.01 (2,5 săptămâni) | Paște (1 săptămână) | 25.06-31.08 (9 săptămâni) |
| III | 15.09 - 15.12 (13 săptămâni) | 30.01 – 15.03 (6,5 săptămâni) | 16.12 - 29.01 (4 săptămâni) | 03.04 - .14.04 (2 săptămâni) | 01.09.-14.09 <i>Practica de specialitate (managerială)</i> (2 săptămâni) | 16.03 – 13.04 <i>Practica de licență</i> (4 săptămâni) | 31.12-10.01 18.01 - 24.01 (2,5 săptămâni) | Paște (1 săptămână) | - |
| Total nr. de săptămâni | 43 săptămâni | 32 săptămâni | 10 săptămâni | 8 săptămâni | 2 săptămâni | 8 săptămâni | 7,5 săptămâni | 3 săptămâni | 19 săptămâni |

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

| Cod | Denumirea unității de curs / modulului | Număr de ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|------------|---|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|------------|-------------------|-----------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| G.01.O.001 | Limba străină I | 60 | 30 | 30 | - | 10 | 20 | E | 2 |
| G.01.O.002 | Tehnologii de comunicare informațională | 60 | 30 | 30 | | 10 | 20 | E | 2 |
| G.01.O.003 | Principii de studiu prin metoda "Învățare prin Cercetarea Problemei" (PBL-Problem Based Learning) | 60 | 30 | 30 | 10 | - | 20 | E | 2 |
| F.01.O.004 | Teorie economică I (Microeconomie) | 180 | 90 | 90 | 30 | 30 | 30 | E | 6 |
| F.01.O.005 | Matematica economică | 180 | 60 | 120 | 30 | 30 | - | E | 6 |
| F.01.O.006 | Moneda și credit | 180 | 60 | 120 | 30 | 30 | - | E | 6 |
| F.01.O.007 | Bazele managementului | 180 | 60 | 120 | 30 | 30 | - | E | 6 |
| | Total ore cu acordare creditelor de studii | 900 | 360 | 540 | 130 | 140 | 90 | 7E | 30 |
| G.01.O.008 | Educația fizică | 30 | 30 | | | | 30 | adm | - |
| | Total semestrul 1 | 930 | 390 | 540 | 130 | 140 | 120 | 7E | 30 |

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL II

| Cod | Denumirea unității de curs / modulului | Număr de ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|-------------|---|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|------------|-------------------|-----------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| G.02.O. 009 | Limba străină II | 60 | 30 | 30 | - | 10 | 20 | E | 2 |
| G.02.O.010 | Etica și cultura profesională | 120 | 60 | 60 | - | 30 | 30 | E | 4 |
| F.02.O. 011 | Teorie economică II (Macroeconomie)* | 180 | 90 | 90 | 30 | 30 | 30 | E | 6 |
| F.02.O. 012 | Finanțe și contabilitate în instituții publice* | 180 | 90 | 90 | 30 | 30 | 30 | E | 6 |
| F.02.O. 013 | Bazele contabilității** | 180 | 60 | 120 | 30 | 30 | - | E | 6 |
| F.02.O. 014 | Statistica economică** | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | - | E | 4 |
| | <i>Practica de specialitate (inițiere)</i> | 60 | | 60 | 1 săptămână | | | E | 2 |
| | Total ore cu acordare creditelor de studii | 900 | 390 | 510 | 120 | 160 | 110 | 7E | 30 |
| G.02.O.015 | Educația fizică | 30 | 30 | | | | 30 | adm | - |
| | Total ore pe semestrul II | 930 | 420 | 510 | 120 | 160 | 140 | 7E | 30 |
| | Total anul I | 1860 | 810 | 1050 | 250 | 300 | 260 | 14 E | 60 |

* Se va elabora un mini-proiect semestrial interdisciplinar; ** Se va elabora un mini-proiect semestrial interdisciplinar;

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL III

| Cod | Denumirea unității de curs / modulului | Număr de ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|----------------------------|---|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|------------|-------------------|-----------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| G.03.O. 016 | Limba străină III | 60 | 30 | 30 | - | 10 | 20 | E | 2 |
| U.03.A. 017 U.03.A. 018 | Doctrină economică Filosofia și logica formării profesionale | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | - | E | 4 |
| F.03.O. 019 | Finanțele întreprinderii* | 180 | 90 | 90 | 30 | 30 | 30 | E | 6 |
| S.03.O. 020 | Contabilitatea financiară I* | 180 | 90 | 90 | 30 | 30 | 30 | E | 6 |
| S.03.A. 021 S.03.A. 022 | Contabilitatea managerială* Contabilitatea costurilor de producție | 180 | 60 | 120 | 15 | 15 | 30 | E | 6 |
| S.03.A. 023 S.03.A. 024 | Fiscalitate* Buget și trezorerie | 180 | 60 | 120 | 15 | 15 | 30 | E | 6 |
| | Total ore cu acordare creditelor de studii | 900 | 390 | 510 | 120 | 130 | 140 | 7E | 30 |
| G.01.O.025 | Educația fizică | 30 | 30 | | | | 30 | adm | - |
| | Total semestrul 3 | 930 | 420 | 510 | 120 | 130 | 170 | 7E | 30 |

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL IV

| Cod | Denumirea unității de curs / modulului | Număr de ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|----------------------------|---|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|------------|-------------------|-----------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| G.04.O. 026 | Limba străină IV | 60 | 30 | 30 | - | 10 | 20 | E | 2 |
| U.04.A. 027 U.04.A. 028 | Leadership Inițiere în economia capitalului uman | 120 | 60 | 60 | - | 30 | 30 | E | 4 |
| G.04.O. 029 | Tehnici de comunicare (pentru grupele alolingve) | 90 | 45 | 45 | | 15 | 30 | E | 3 |
| U.04.A. 030 U.04.A. 031 | Arta oratorică (cu excepția grupelor alolingve) Tehnici de comunicare (cu excepția grupelor alolingve) | | | | | | | | |
| S.04.O. 032 | Contabilitatea financiară II* | 180 | 90 | 90 | 30 | 30 | 30 | E | 6 |
| S.04.O. 033 | Contabilitatea impozitelor* | 180 | 60 | 120 | 15 | 15 | 30 | E | 6 |
| S.04.O. 035 | Contabilitatea în agricultură* | 150 | 60 | 90 | 15 | 15 | 30 | E | 5 |
| | <i>Practica de specialitate (în producție)</i> | 120 | - | 120 | 2 săptămâni | | | E | 4 |
| | Total ore cu acordare creditelor de studii | 900 | 345 | 555 | 60 | 115 | 170 | 7E | 30 |
| G.01.O.036 | Educația fizică | 30 | 30 | | | | 30 | adm | - |
| | Total semestrul 4 | 930 | 375 | 555 | 60 | 115 | 200 | 7E | 30 |
| | Total anul II | 1860 | 795 | 1065 | 180 | 245 | 370 | 14 E | 60 |

* Se va elabora un proiect semestrial interdisciplinar (pentru fiecare semestru). Proiect – lucrare în grup de 3-5 studenți

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL V

| Cod | Denumirea unității de curs / modulului | Număr de ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|----------------------------|---|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|-----------|------------|-------------------|-----------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| U.05.A. 037 U.05.A. 038 | Integrare economică europeană Politici comunitare de dezvoltare regională | 90 | 45 | 45 | - | 15 | 30 | E | 3 |
| U.05.A. 039 U.05.A. 040 | Dreptul proprietății intelectuale Inițiere juridică în dreptul de autor și drepturile conexe | 90 | 45 | 45 | - | 15 | 30 | E | 3 |
| S.05.O. 041 | Analiza economico-financiară* | 180 | 90 | 90 | 40 | 24 | 26 | E | 6 |
| S.05.A. 042 S.05.A. 043 | Contabilitatea în comerț și servicii* Contabilitatea micului business | 180 | 90 | 90 | 45 | 45 | | E | 6 |
| S.05.A. 044 S.05.A. 045 | Proiect pe specialitate în entități Proiect pe specialitate în agricultură | 120 | 60 | 60 | | | 60 | E | 4 |
| S.05.O. 046 | Practicum la contabilitatea financiară | 120 | 60 | 60 | | | 60 | E | 4 |
| | <i>Practica de specialitate (managerială)</i> | 120 | | 120 | 2 săptămâni | | | E | 4 |
| Total semestrul 5 | | 900 | 390 | 510 | 85 | 99 | 206 | 7E | 30 |

* Se va elabora un mini-proiect semestrial interdisciplinar (pentru fiecare semesreu). Proiect – lucrare în grup de 3-5 studenți

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL VI

| Cod | Denumirea unității de curs / modulului | Număr de ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|---------------------------------|--|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|------------|-------------------|-----------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| S.06.A. 047 S.06.A. 048 | Audit financiar Control financiar | 90 | 45 | 45 | 15 | 30 | - | E | 3 |
| S.06.A. 049 S.06.A. 050 | Contabilitatea bancară Contabilitatea în asigurări | 90 | 45 | 45 | 15 | 30 | - | E | 3 |
| S.06.A. 051 S.06.A. 052 | Sistemul informațional în contabilitatea entității Sistemul informațional în contabilitatea bancară | 120 | 60 | 60 | 15 | 15 | 30 | E | 4 |
| S.06.O. 053 | Raportarea financiară | 90 | 45 | 45 | - | - | 45 | E | 3 |
| | <i>Practica de licență</i> | 240 | | 240 | 4 săptămâni | | | E | 8 |
| | Examen de licență | 270 | | 270 | | | | E | 9 |
| Total ore pe semestrul 6 | | 900 | 195 | 705 | 45 | 75 | 75 | 6E | 30 |
| Total anul III | | 1800 | 585 | 1215 | 130 | 174 | 281 | 13E | 60 |

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

| Nr. | Forma de evaluare finală a studiilor | Termene de organizare | Nr. ECTS |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|-------------|
| 1. | Examen integrator: Contabilitate | 23.05 -31.05 | 4 |
| 3. | Susținerea tezei de licență | 23.05 -31.05 | 5 |

STAGIILOR DE PRACTICĂ

| Nr. | Tipul stagiului de practică | An de studii | Sem. | Durata nr. săpt. / ore | Perioada | Număr ECTS |
|-----|--|--------------|------|---------------------------|---------------|------------|
| 1. | <i>Practica de specialitate (inițiere)</i> | I | II | 1 săptămână/ 60 ore | 18.05 – 24.05 | 2 |
| 2. | <i>Practica de specialitate (în producție)</i> | II | IV | 2 săptămâni/ 120 ore | 10.05-23.05 | 4 |
| 3. | <i>Practica de specialitate (managerială)</i> | III | V | 2 săptămâni/ 120 ore | 01.09.-14.09 | 4 |
| 4. | <i>Practica de licență</i> | III | VI | 4 săptămâni/ 240 ore | 16.03 – 13.04 | 8 |

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE

| Cod | Denumirea unității de curs / modulului | Număr de ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. ECTS |
|--------------------------------|--|--------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|----|-----|-------------------|----------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | L/P | | |
| An de studii I/ semestrul II | | | | | | | | | |
| 1. | Protecția civilă | 30 | 30 | - | - | 15 | 15 | E | 2 |
| 2. | Limba străină pentru începători | 45 | 45 | - | - | | 45 | E | 3 |
| 3. | Ghidarea / Formarea carierei | 30 | 30 | - | - | 15 | 15 | E | 2 |
| An de studii II/ semestrul III | | | | | | | | | |
| 4. | Securitatea muncii | 30 | 30 | - | - | 15 | 15 | E | 2 |
| 5. | Limba străină pentru începători | 45 | 45 | - | - | | 45 | E | 3 |
| 6. | Bazele voluntariatului | 30 | 30 | - | - | 15 | 15 | E | 2 |
| An de studii III/ semestrul V | | | | | | | | | |
| 7. | Protecția și planificarea familiei | 45 | 45 | - | - | 30 | 15 | E | 3 |

PLANUL MODULULUI PSIHOPEDAGOGIC

| Codul | Denumirea activității didactice | Total ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | | Forma de evaluare | Nr. credite |
|--|--|------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|------------------------|-------------------|-------------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | Curs | Seminar | Laborator/ practice | | |
| Modulul pedagogic | | | | | | | | | |
| F.01.O.001 | Pedagogie generală și etică pedagogică | 180 | 90 | 90 | 45 | 45 | - | Examen | 6 |
| F.02.O.002 | Teoria și metodologia instruirii | 120 | 60 | 60 | 30 | 30 | - | Examen | 4 |
| F.03.O.003 | Educație incluzivă | 60 | 30 | 30 | 15 | 15 | - | Examen | 2 |
| Modulul psihologic | | | | | | | | | |
| F.04.O.004 | Fundamentele psihologiei: generală și vârstelor | 180 | 90 | 90 | 45 | 45 | - | Examen | 6 |
| F.05.O.005 | Psihologie educațională și conflictologie | 180 | 90 | 90 | 45 | 45 | - | Examen | 6 |
| Didactica disciplinei | | | | | | | | | |
| S.06.O.006 | Didactica disciplinei (monospecialitate) | 180 | 90 | 90 | 45 | 45 | - | Examen | 6 |
| S ₁ .06.O.007 S ₂ .07.O.008 | Didactica disciplinei A Didactica disciplinei B | | | | | | | | |
| Total: | | 900 | 450 | 450 | 225 | 225 | - | 5 E | 30 |
| Stagiile de practică | | | | | | | | | |
| | Practica de inițiere (psihopedagogică) | 60 | - | 60 | - | - | - | Examen | 2 |
| | Practica de specialitate 1 | 420 | - | 420 | - | - | - | Examen | 14 |
| | Practica de specialitate 2 | 420 | - | 420 | - | - | - | Examen | 14 |
| Total: | | 900 | | 900 | - | - | - | 3E | 30 |

MINIMUM CURRICULAR, DE ORIENTARE CĂTRE UN ALT DOMENIU

| Nr. | Denumirea disciplinei | Total ore | | | Numărul de ore pe săptămână | | | Forma de evaluare | Nr. credite |
|-----|--------------------------|------------|----------------|-------------------|-----------------------------|------------|-----------|-------------------|-------------|
| | | Total | Contact direct | Studiu individual | Curs | Seminar | Laborator | | |
| 1 | Teorie economică | 180 | 90 | 90 | 30 | 30 | 30 | E | 6 |
| 2 | Bazele managementului | 180 | 60 | 120 | 30 | 30 | | E | 6 |
| 3 | Bazele contabilității | 180 | 60 | 120 | 30 | 30 | | E | 6 |
| 4 | Finanțele întreprinderii | 180 | 60 | 120 | 30 | 30 | | E | 6 |
| 5 | Matematica economică | 180 | 60 | 120 | 30 | 30 | | E | 6 |
| | TOTAL | 900 | 330 | 570 | 150 | 150 | 30 | 5E | 30 |

**MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/
MODULELOR**

| Competențe generice | Unitățile de curs | Numărul de credite ECTS | Codul unității de curs | Competențe specifice | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1.PrCompetența de a aplica cunoștințele în practică 2.Spirit de inițiativă în domeniul de activitate 3.Gîndire critică și strategică | Teoria economică (micro –și macroeconomia) | 12 | F.01.O.04 F.02.O.11 | | + | | | + | | | + | | | | + | | | | | + | | |
| | Limba străină (I, II, III, IV) | 8 | G.01.O.01 G.02.O.009 G.03.O.016 G.04.O.026 | | | + | | | | + | | + | | | | | | | | | | |
| | Principii de studiu prin metoda ”Învățare prin Cercetarea Problemei” (PBL-Problem Based Learning) | 2 | G.01.O.03 | + | | | | + | + | + | | | | + | + | + | | + | | + | + | |
| | Matematica economică | 6 | F.01.O.005 | + | | | + | | | + | | | | + | | | | | | | | |
| | Moneda și credit | 6 | F.01.O.006 | + | + | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | |
| | Bazele managementului | 6 | F.01.O.007 | | + | + | | | | | | + | + | | | + | | + | + | + | + | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| 4.Capacitatea de muncă în cadrul echipei | Finanțele și contabilitatea în instituții publice | 6 | F.02.O. 012 | + | + | | + | + | + | | | | + | + | + | | | | | | |
| | Bazele contabilității | 6 | F.02.O. 013 | + | | + | + | | + | | | | + | + | + | | | | | | |
| 5.Capacitatea de învățare | Statistica economică | 6 | F.02.O. 014 | + | | + | | | + | | | | + | | | | | | + | | |
| | Finanțele întreprinderii | 6 | F.03.O. 019 | + | + | | + | | + | | | | + | | | | | | | | |
| 6.Creativitatea | Etica și cultura profesională | 4 | G.02.O.010 | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.Competența de comunicare cu utilizarea unei limbi străine | Doctrină economică | 4 | U.03.A. 017 | | | + | | | + | + | + | | | | | | | | | | |
| | Filosofia și logica activității economico-inginerești | | U.03.A. 018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.Capacitatea de cunoaștere și aplicare a tehnologiilor informaționale | Leadership | 4 | U.04.A. 027 | | + | + | | | + | + | + | | + | + | | + | | | | | |
| | Inițiere în economia capitalului uman | | U.04.A. 028 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.Abilități de comunicare în scris și orală | Contabilitatea financiară I | 6 | S.03.A. 020 | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | | | | | | |
| | Contabilitatea managerială | 6 | S.03.A. 021 | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | | | | | | |
| Contabilitatea costurilor de producție | S.03.A. 022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Fiscalitate | 6 | S.03.A. 023 | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | |
| | Buget și trezorerie | | S.03.A. 024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Contabilitatea financiară II | 6 | S.04.O. 032 | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | | | | | | |
| | Contabilitatea impozitelor | 6 | S.04.O. 033 | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | | | | | |
| | Contabilitatea în agricultură | 5 | S.04.O. 034 | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Practica de specialitate (inițiere) | 3 | | + | | + | | + | | | | | | + | + | + | + | | + | | + |
| | Analiza economico-financiară | 6 | S.05.O. 040 | + | + | + | | + | + | | | | | | + | | + | | + | | + |
| | Contabilitatea în comerț și servicii | 6 | S.05.A. 041 | + | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | |
| | Contabilitatea micului business | | S.05.A. 042 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Proiect pe specialitate în entități | 6 | S.05.A. 043 | | | | | | | | | + | + | | + | + | | | | | |
| | Proiect pe specialitate în agricultură | | S.05.A. 044 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Practicum la contabilitatea financiară | 6 | S.05.O. 045 | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | | | | | | |
| | Audit financiar | 3 | S.06.A. 046 | + | + | | | + | + | + | | | | | + | | + | | + | | + |
| | Control financiar | | S.06.A. 047 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Contabilitatea bancară | 3 | S.06.A. 048 | + | | + | | + | + | | + | | + | | | + | | | + | + | |
| | Contabilitatea în asigurări | | S.06.A. 049 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sistemul informațional în | 6 | S.06.A. 050 | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | contabilitatea entității Sistemul informațional în contabilitatea bancară | | S.06.A. 051 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Raportarea financiară | 3 | S.06.A. 052 | + | | | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | | + | + | + | + |
| | Practica de specialitate (inițiere) | 2 | | + | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | Practica de specialitate (de producție) | 4 | | + | | + | | + | | | | | | + | + | + | + | | + | | + | + |
| | Practica de specialitate (managerială) | 4 | | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | | | + | | + | | + | + | + |
| | Practica de licență | 8 | | + | | + | + | | | | | + | | | | | | | | + | | + |
| | Examenul de licență, Teza de licență | 9 | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

Legenda:

1. Să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în domeniu
2. Să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate
3. Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat
4. Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități
5. Să completeze documentele contabile primare corect și citet, utilizând terminologia de specialitate
6. Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare
7. Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia
8. Să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte
9. Să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate
10. Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice

11. Să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi
12. Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale
13. Să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare
14. Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate
15. Să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat
16. Să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației
17. Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale
18. Să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar.
19. Să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.

Nota explicativă

Domeniul general de studiu: **041. Științe Economice**

Domeniul de formare profesională: **0411. Contabilitate**

Specialitatea: **0411.1. Contabilitate**

Credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în Științe economie**

Domeniul 0411 Contabilitate are drept scopul pregătirea specialiștilor competenți, capabili să realizeze activități contabile, control de gestiune, de audit și de analiză a activității economico-financiare. La nivel de întreprindere, specialistul în domeniul respectiv trebuie să asigure contabilitatea operațiunilor ce țin de aprovizionarea cu resurse, producere, vânzare, prestarea serviciilor, salarizarea personalului, elaborarea și prezentarea rapoartelor financiare.

Domeniul de formare profesională 361 Contabilitate are drept scop formarea unui personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:

- 1) cunoașterea bazelor teoretice ale contabilității, fiscalității, auditului, analizei activității economico-financiare;
- 2) familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în entități;
- 3) cunoașterea particularităților de organizare a contabilității la entități cu diferite forme de proprietate, bazele reglementării legislative a activității acestora;
- 4) cunoașterea organizării contabilității consumurilor, modului de includere a acestora în costul de producție, metodelor de calculare a costului de producție;
- 5) folosirea deprinderilor specifice de sistematizare și de generalizare a informației economice;
- 6) efectuarea analizei economico-financiare pentru luarea deciziilor manageriale și economice în baza acesteia.

Absolvenții domeniului de formare profesională 0411 Contabilitate pot activa în cadrul entităților de stat sau private în domeniul financiar-contabil, în calitate de contabil, contabil-șef adjunct, șef de secție sau departament, etc.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, este necesar să se creeze un mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe student, care să se bazeze pe următoarele principii de organizare a formării:

- crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat mediului de afaceri și relevant intereselor persoanei, în vederea realizării obiectivelor proiectate: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor și competențelor personale și profesionale;

- îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități ce pornesc de la realitățile activităților din domeniul contabilității; – structurarea demersurilor educaționale pe concepția „învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;

- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

Specialiștii licențiați cu studii superioare universitare se pregătesc pentru a lucra în domeniul contabilității, controlului și analiza activității economico-financiare în întreprinderile complexului agroindustrial, firme și instituții bugetare; pentru lucrul economic și evidență în instituțiile publice, întreprinderile agricole industriale, comerciale, în gospodării de fermier și țărănești și alte întreprinderi în calitate de contabili, contabil-economist.

Planul de învățământ a fost racordat la obiectivele proiectului ERASMUS+ „Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților / Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability”, fiind elaborat în conformitate cu prevederile:

1. Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
2. Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07 iulie 2005;
3. Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
4. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
5. Cadrelor Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrelor Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației

Scopul programului-pilot este trecerea de la învățământul clasic (unde profesorul este furnizor de informații, iar studentul receptorul informației) la învățământ bazat pe PBL (studierea axată pe probleme), ceea ce ar permite formarea specialiștilor competitivi pe piața muncii și calificați în domeniul de formare profesională 0411. Contabilitate, Specialitatea: 0411.1. Contabilitate.

La elaborarea planurilor s-a ținut cont de Cadrul Național al Calificărilor și de principalele obiective stipulate în Planul-cadru: generale, speciale și concrete. Toate disciplinele sunt repartizate pe module (cicluri), după cum urmează:

- Modulul disciplinelor fundamentale (cod F);
- Modulul disciplinelor de creare a abilităților și competențelor generale (cod G)
- Modulul disciplinelor de orientare socio-umanistică (cod U);
- Modulul de orientare spre specializare (cod S).

La finalizarea studiilor specialistul trebuie să posede cunoștințe social – umanistice, să evalueze fenomenele sociale, să participe activ în reformele economice. El este obligat să posede deprinderi de a organiza lucrul în colective de muncă.

Agenții economici solicită specialiști competenți și capabili să contribuie la soluționarea problemelor din activitatea unității economice, fapt ce poate fi realizat prin învățarea, formarea și dezvoltarea competențelor specifice domeniului contabilității. Din aceste considerente, la specialitatea Contabilitate, discipline precum bazele contabilității, Contabilitatea financiară, Contabilitate managerială, diagnosticul financiar ș.a. au impact asupra altor programe de pregătire a specialiștilor în domeniul economiei, cum ar fi: Business și Administrare, Finanțe, Fiscalitate ș.a. Aceste cursuri contribuie la formarea unor competențe de tip instrumental, interpersonal sistematic.

Pregătirea la această specialitate îi asigură titlul de Licențiat în științe economice. Specialiștii pregătiți în acest domeniu sunt solicitați de instituții fiscale, control, garda financiară, bănci, servicii financiare din întreprinderi, instituții și ministere. Ei pot lucra ca experți în contabilitate și audit, pot deschide firme și acorda consultații.

Absolventul obține titlul de Licențiat în științe economice la îndeplinirea integrală a planului de învățământ, promovării probelor de evaluare, inclusiv examenului de licență, conform sistemului de notare în Republica Moldova cuprins între 1 și 10 puncte, notele de promovare fiind 5 – 10, și acumulării a 180 credite transferabile conform Sistemului European de Credite Transferabile (ESTC). Programul de studii s-a bazat pe obiectivele și cerințele standardului educațional al specialistului conform Domeniului general de studii: 041. Științe Economice, Domeniului de formare profesională: 0411. Contabilitate, Specialitatea: 0411.1. Contabilitate.

Cadrul Național al Calificărilor presupune următoarele finalități:

1. Să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în următoarele domenii:
 - 1.1. Contabilitate – organizarea contabilității în entitatea economică.
 - 1.2. Audit intern – desfășurarea în echipă și a activității de audit intern.
 - 1.3. Finanțe – contabilitatea resurselor financiare.
 - 1.4. Sisteme informaționale – dezvoltarea, contabilității în baza utilizării sistemelor informaționale modern.
 - 1.5. Tehnologii informaționale și de comunicare – cunoașterea și utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicație în domeniul afacerilor și contabilității.
 - 1.6. Politici de contabilitate – elaborarea politicilor de contabilitate în scopul obținerii unor rezultate mai performante.
 - 1.7. Inovații în contabilitate – aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară în unitățile economice
2. Să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate
3. Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat
4. Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități
5. Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate
6. Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare
7. Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia
8. Să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte
9. Să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate
10. Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice
11. Să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi
12. Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont,

asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale

13. Să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare

14. Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate

15. Să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat

16. Să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației

17. Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale

18. Să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar.

19. Să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.

Ansamblul metodelor și procedeele didactice utilizate în procesul formării vor fi atât metodele tradiționale (prelegeri și seminare), modificate și completate în funcție de obiectivele propuse, cât și metodele moderne, interactive orientate spre cultivarea interesului, motivației, activismului, colaborării sociale, spiritului de organizare, inițiativă, inventivității și creativității.

În procesul de studii se va pune accent pe metodele activ-participative (interactive), în vederea sporirii potențialului intelectual al studenților prin angajarea unui efort personal în cadrul instruirii și pregătirii lor pentru o activitate profesională activă și creativă. Se vor utiliza metodele flexibile și diversificate, specifice conținutului și tematicii disciplinelor, care vor asigura o învățare formativă, operațională, axate pe formarea de deprinderi, atitudini, convingeri, valori, aspirații. Se vor îmbina în mod specific, pentru diferitele situații, metode și procedee precum:

- studiul de caz
- jocul de rol
- dezbateri
- frontal, în grup și individual
- brainstorming
- investigația
- proiectul
- argumentarea și contra argumentarea
- învățare academică independentă etc.

Susținerea personală a fiecărui student va fi asigurată de sistemul de tutorat. Evaluarea va viza eficacitatea activităților educaționale prin prisma raportului dintre obiectivele proiectate și rezultatele obținute de către studenți în activitatea de învățare. Ea se va realiza de către profesori și va viza nu numai cunoștințele, ci și competențele, capacitățile și atitudinile.

Evaluarea va avea o funcție pedagogică complexă:

a) din perspectiva celui evaluat - de stimulare, de întărire a rezultatelor, de formare a unor abilități, de conștientizare a propriilor posibilități, de orientare profesională pozitivă;

b) din perspectiva celui care evaluează - de apreciere a eficienței celor întreprinse de el și a modificărilor necesare pentru realizarea pleneră a obiectivelor.

Procesul de instruire prevede evaluarea cunoștințelor acumulate la disciplinele de specialitate, elaborarea de către student a raportului privind practica de inițiere/ producție/licență, a proiectului de specialitate și a tezei de licență.