

INSTITUȚIA PUBLICĂ
UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

COORDONAT
Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al
Republicii Moldova

Nr. de înregistrare 22 / 10 / 20
18942

Agencia Națională de
Asigurare a Calității în
Educație și Cercetare

Nr. de înregistrare 20

Președintele ANACEC

Chiciuc Andrei

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ciclul I, Licență

Nivelul: 6 ISCED

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe Economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 0411. Contabilitate

Codul și denumirea specialității: 0411.1. Contabilitate

Numărul total de credite de studii: 180

Titlul obținut: Licențiat în Științe economice

Baza admiterii: diplomă de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de studii medii de specialitate (colegiu), diplomă de studii superioare, diplomă de licență

Limba de instruire: română

Forma de organizare a învățământului: Cu frecvență redusă

APROBAT

Senatul Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu”
din Cahul,

Proces-verbal nr. 8
din 30 iunie 2020

Președintele Senatului
dr. conf. univ.

Todos Irina

Todos Irina

Chiciuc Andrei

CALENDARUL UNIVERSITAR / GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII

<i>Anul de studii</i>	<i>Sesiunea de toamnă</i>	<i>Sesiunea de iarnă</i>		<i>Sesiunea de vară</i>	<i>Stagii de practică</i>
	<i>Activități didactice</i>	<i>Activități didactice</i>	<i>Sesiune de examene</i>	<i>Sesiune de examene</i>	
I	10 zile (06.10.-15.10)	10 zile (11.01.-20.01)	5 zile (21.01.-25.01)	5 zile (19.04.-23.04)	
II	10 zile (06.10.-15.10)	11 zile (10.01.-20.01)	5 zile (21.01.25.01)	5 zile (18.04.-15.04)	
III	9 zile (10.10.-18.10)	11 zile (09.01.-19.01.)	5 zile (20.01.-24.01.)	7 zile (05.04.-11.04.)	30.01.-06.02. Practica de specialitate (inițiere) 1 săptămână 07.02-20.02 Practica de specialitate (producție) 2 săptămâni
IV	6 zile (09.10.-14.10)	-	5 zile (09.01.-1.01.)	3 zile (15.04.-17.04)	15.01.-28.01 Practica de specialitate (managerială) 2 săptămâni 29.01.-05.03 Practica de licență 5 săptămâni

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

<i>Cod</i>	<i>Denumirea unității de curs/modulului</i>	<i>Total ore</i>			<i>Număr de ore pe tipuri de activități</i>			<i>Forma de evaluare</i>	<i>Nr. credite</i>
		Total	Contact direct	Studiu individual total	C	S	L/P		
			F/R						
G.01.O.001	Limba străină I	60	10	50	-	4	6	E	2
G.01.O.002	Tehnologii de comunicare informațională	120	20	100		6	14	E	4
F.01.O.003	Teorie economică I (Microeconomie)	180	30	150	10	10	10	E	6
F.01.O.004	Matematica economică	180	20	160	10	10	-	E	6
F.01.O.005	Moneda și credit	180	20	160	10	10	-	E	6
	Total ore pe semestru I	720	100	620	30	40	30	5 E	24

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL II

<i>Cod</i>	<i>Denumirea unității de curs/modulului</i>	<i>Total ore</i>			<i>Număr de ore pe tipuri de activități</i>			<i>Forma de evaluare</i>	<i>Nr. credite</i>
		Total	Contact direct	Studiu individual total	C	S	L/P		
			F/R						
G.02.O. 006	Limba străină II	60	10	50	-	4	6	E	2
G.02.O.007	Etica și cultura profesională	120	20	100		10	10	E	4
F.02.O. 008	Teorie economică II (Macroeconomie)	180	30	150	10	10	10	E	6
F.02.O.009	Bazele managementului	180	20	160	10	10	-	E	6
F.02.O. 010	Statistica economică	120	20	100	10	10	-	E	4
	Total ore pe semestru II	660	100	560	30	44	26	5 E	22

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual total	C	S	L/P		
			F/R						
G.03.O. 011	Limba străină III	60	10	50	-	4	6	E	2
U.03.A. 012	Doctrina economică	120	20	100	10	10	-	E	4
U.03.A. 013	Filosofia și logica formării profesionale								
F.03.O. 014	Finanțele și contabilitatea în instituții publice	180	30	150	10	10	10	E	6
F.03.O. 015	Bazele contabilității	180	20	160	10	10	-	E	6
S.03.A. 016	Fiscalitate	180	20	160	5	5	10	E	6
S.03.A. 017	Buget și trezorerie								
	Total ore pe semestru III	720	100	620	35	39	26	5 E	24

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL IV

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual total	C	S	L/P		
			F/R						
G.04.O. 018	Limba străină IV	60	10	10	-	4	6	E	2
U.04.A. 019	Leadership	120	20	100		10	10	E	4
U.04.A. 020	Inițiere în economia capitalului uman								
F.04.O. 021	Finanțele întreprinderii	180	30	150	10	10	10	E	6
S.04.O. 022	Contabilitatea financiară I	180	30	150	10	10	10	E	6
S.04.A. 023	Contabilitatea managerială	180	20	160	5	5	10	E	6
S.04.A. 024	Contabilitatea costurilor de producție								
	Total ore pe semestru IV	720	110	570	25	39	46	5 E	24

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL V

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual total	C	S	L/P		
			F/R						
G.05.O. 025	Tehnici de comunicare (pentru grupele alolingve)	90	15	75		5	10	E	3
U.05.A. 026 U.05.A. 027	Arta oratorică (cu excepția grupelor alolingve) Tehnici de comunicare (cu excepția grupelor alolingve)								
S.05.O. 028	Contabilitatea financiară II*	180	30	150	10	10	10	E	6
S.05.O. 029	Contabilitatea impozitelor	180	20	160	6	6	8	E	6
S.05.O. 030	Contabilitatea în agricultură	150	20	130	6	6	8	E	5
Total ore pe semestru V		600	85	515	22	27	36	4 E	20

*Studentii vor executa una teza de an în anul III de studii

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL VI

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual total	C	S	L/P		
			F/R						
U.06.A. 031 U.06.A. 032	Integrare economică europeană Politici comunitare de dezvoltare regională	90	15	75	-	5	10	E	3
U.06.A. 033 U.06.A. 034	Dreptul proprietății intelectuale Inițiere juridică în dreptul de autor și drepturile conexe	90	15	75	-	5	10	E	3
S.06.O. 035	Analiza economico-financiară	180	30	150	14	6	10	E	6
S.06.O. 036	Practicum la contabilitatea financiară	120	20	100	-	-	20	E	4
S.07.A. 037 S.07.A. 038	Contabilitatea în comerț și servicii Contabilitatea micului business	180	30	150	15	15	-	E	6
<i>Practica de specialitate (inițiere)</i>		60		60	<i>1 săptămână</i>			E	2
<i>Practica de specialitate (producție)</i>		120		120	<i>2 săptămâni</i>			E	4
Total ore pe semestru VI		840	110	730	29	31	50	7E	28

ANUL IV de STUDII

SEMESTRUL VII

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. Credite	
		Total	Contact direct		Studiu individual total	C	S			L/P
			F/R							
S.07.A. 039 S.07.A. 040	Proiect pe specialitate în entități Proiect pe specialitate în agricultură	120		20	100			20	E	4
S.07.A. 041 S.07.A. 042	Sistemul informațional în contabilitatea entității Sistemul informațional în contabilitatea bancară	120		20	100	5	5	10	E	4
S.07.A. 043 S.07.A. 044	Audit financiar Control financiar	90		15	75	5	10		E	3
S.07.A. 045 S.07.A. 046	Contabilitatea bancară Contabilitatea în asigurări	90		15	75	5	10		E	3
S.07.O. 047	Raportarea financiară	90		15	75			15	E	3
	Total ore pe semestru VII	510		85	425	15	25	45	5 E	17

ANUL IV de STUDII

SEMESTRUL VIII

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. Credite	
		Total	Contact direct		Studiu individual total	C	S			L/P
			F/R							
	<i>Practica de specialitate (managerială)</i>	120			120	2 săptămâni			E	4
	<i>Practica de licență</i>	240			240	4 săptămâni			E	8
	Examenu de licență	270			270				E	9
	TOTAL ORE PE SEMESTRUL VII	630		-	630	-		-	3E	21

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Examen integrator: Contabilitate	23.05 -31.05	4
2.	Susținerea tezei de licență	23.05 -31.05	5

STAGIILE DE PRACTICĂ

Nr.	Tipul stagiului de practică	An de studii	Sem.	Durata nr. săpt. / ore	Număr ECTS
1.	<i>Practica de specialitate (de inițiere)</i>	III	VI	1 săptămână/ 60 ore	2
2.	<i>Practica de specialitate (de producție)</i>	III	VI	2 săptămâni/ 120 ore	4
3.	<i>Practica de specialitate (managerială)</i>	IV	VIII	2 săptămâni/ 120 ore	4
4.	<i>Practica de de licență</i>	IV	VIII	4 săptămâni/ 240 ore	8

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
An de studii I/ semestrul II									
1.	Protecția civilă	30	30	-	-	15	15	E	2
2.	Limba străină pentru începători	45	45	-	-		45	E	3
3.	Ghidarea / Formarea carierei	30	30	-	-	15	15	E	2
An de studii II/ semestrul III									
4.	Securitatea muncii	30	30	-	-	15	15	E	2
5.	Limba străină pentru începători	45	45	-	-		45	E	3
6.	Bazele voluntariatului	30	30	-	-	15	15	E	2
An de studii III/ semestrul V									
7.	Protecția și planificarea familiei	45	45	-	-	30	15	E	3

PLANUL MODULULUI PSIHOPEDAGOGIC

Codul	Denumirea activității didactice	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ practice		
Modulul pedagogic									
F.01.O.001	Pedagogie generală și etică pedagogică	180	90	90	45	45	-	Examen	6
F.02.O.002	Teoria și metodologia instruirii	120	60	60	30	30	-	Examen	4
F.03.O.003	Educație incluzivă	60	30	30	15	15	-	Examen	2
Modulul psihologic									
F.04.O.004	Fundamentele psihologiei: generală și vârstelor	180	90	90	45	45	-	Examen	6
F.05.O.005	Psihologie educațională și conflictologie	180	90	90	45	45	-	Examen	6
Didactica disciplinei									
S.06.O.006	Didactica disciplinei (monospecialitate)	180	90	90	45	45	-	Examen	6
S ₁ .06.O.007 S ₂ .07.O.008	Didactica disciplinei A Didactica disciplinei B								
Total:		900	450	450	225	225	-	5 E	30
Stagii de practică									
	Practica de inițiere (psihopedagogică)	60	-	60	-	-	-	Examen	2
	Practica de specialitate 1	420	-	420	-	-	-	Examen	14
	Practica de specialitate 2	420	-	420	-	-	-	Examen	14
Total:		900		900	-	-	-	3E	30

5.Capacitatea de învățare	economico-ingineresti																				
6.Creativitatea	Finanțele și contabilitatea în instituții publice	6	F.03.O. 014	+	+		+	+	+				+	+	+						
7.Competența de comunicare cu utilizarea unei limbi străine	Bazele contabilității	6	F.03.O. 015	+		+	+		+				+	+	+						
8.Capacitatea de cunoaștere și aplicare a tehnologiilor informaționale	Fiscalitate Buget și trezorerie	6	S.03.A. 016 S.03.A. 017					+			+										
9.Abilități de comunicare în scris și orală	Leadership Inițiere în economia capitalului uman	4	U.04.A. 019 U.04.A. 020		+	+			+	+	+		+	+		+					
	Finanțele întreprinderii	6	F.04.O. 021	+	+		+		+				+								
	Contabilitatea financiară I	6	S.04.O. 022	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+						
	Contabilitatea managerială Contabilitatea costurilor de producție	6	S.04.A. 023 S.04.A. 024	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+						
	Contabilitatea financiară II	6	S.05.O. 028	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+						
	Contabilitatea impozitelor	6	S.05.O. 029	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+					
	Contabilitatea în agricultură	5	S.05.O. 030	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+					
	Analiza economico-financiară	6	S.06.O. 035	+	+	+		+	+						+		+				+
	Practicum la contabilitatea financiară	6	S.06.O. 036	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+						
	Contabilitatea în comerț și servicii Contabilitatea micului business	6	S.06.A. 037 S.06.A. 038	+			+	+	+												
	Proiect pe specialitate în entități Proiect pe specialitate în agricultură	6	S.05.A. 039 S.05.A. 040								+	+		+	+						
	Sistemul informațional în contabilitatea entității Sistemul informațional în contabilitatea bancară	6	S.06.A. 041 S.06.A. 042	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+					
	Audit financiar Control financiar	3	S.06.A. 043 S.06.A. 044	+	+			+	+	+					+		+		+		+
	Contabilitatea bancară Contabilitatea în asigurări	3	S.06.A. 045 S.06.A. 046	+		+		+	+		+		+			+			+	+	
	Raportarea financiară	3	S.06.A. 047	+			+	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+
	Practica de specialitate (inițiere)	2		+		+		+													
	Practica de specialitate (producție)	4		+		+		+						+	+	+	+		+		+

	Practica de specialitate (managerială)	4		+	+	+	+		+	+	+	+	+			+		+		+	+	+
	Practica de licență	8		+		+	+					+								+		+
	Examenul de licență, Teza de licență	9		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Legenda:

1. Să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în domeniu
2. Să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate
3. Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat
4. Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități
5. Să completeze documentele contabile primare corect și citet, utilizând terminologia de specialitate
6. Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare
7. Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia
8. Să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte
9. Să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate
10. Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice

11. Să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi
12. Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale
13. Să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare
14. Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate
15. Să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat
16. Să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației
17. Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale
18. Să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar.
19. Să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.

Nota explicativă

Domeniul general de studiu: **041. Științe Economice**

Domeniul de formare profesională: **0411. Contabilitate**

Specialitatea: **0411.1. Contabilitate**

Credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în Științe economie**

Domeniul 0411 Contabilitate are drept scop pregătirea specialiștilor competenți, capabili să realizeze activități contabile, control de gestiune, de audit și de analiză a activității economico-financiare. La nivel de întreprindere, specialistul în domeniul respectiv trebuie să asigure contabilitatea operațiunilor ce țin de aprovizionarea cu resurse, producere, vânzare, prestarea serviciilor, salarizarea personalului, elaborarea și prezentarea rapoartelor financiare.

Domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate are drept scop formarea unui personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:

- 1) cunoașterea bazelor teoretice ale contabilității, fiscalității, auditului, analizei activității economico-financiare;
- 2) familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în entități;
- 3) cunoașterea particularităților de organizare a contabilității la entități cu diferite forme de proprietate, bazele reglementării legislative a activității acestora;
- 4) cunoașterea organizării contabilității consumurilor, modului de includere a acestora în costul de producție, metodelor de calculare a costului de producție;
- 5) folosirea deprinderilor specifice de sistematizare și de generalizare a informației economice;
- 6) efectuarea analizei economico-financiare pentru luarea deciziilor manageriale și economice în baza acesteia.

Absolvenții domeniului de formare profesională 0411 Contabilitate pot activa în cadrul entităților de stat sau private în domeniul financiar-contabil, în calitate de contabil, contabil-șef adjunct, șef de secție sau departament, etc.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, este necesar să se creeze un mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe student, care să se bazeze pe următoarele principii de organizare a formării:

- crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat mediului de afaceri și relevant intereselor persoanei, în vederea realizării obiectivelor proiectate: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor și competențelor personale și profesionale;

- îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități ce pornesc de la realitățile activităților din domeniul contabilității; – structurarea demersurilor educaționale pe concepția „învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;

- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

Specialiștii licențiați cu studii superioare universitare se pregătesc pentru a lucra în domeniul contabilității, controlului și analiza activității economico-financiare în întreprinderile complexului agroindustrial, firme și instituții bugetare; pentru lucrul economic și evidență în instituțiile publice, întreprinderile agricole industriale, comerciale, în gospodării de fermier și țărănești și alte întreprinderi în calitate de contabili, contabil-economist.

Finalitățile de studii conform specialității, reprezintă un set de competențe, care exprimă ceea ce urmează studentul

- să cunoască,
- să înțeleagă,
- să fie capabil să facă după finalizarea studiilor.

La elaborarea planurilor s-a ținut cont de Cadrul Național al Calificărilor și de principalele obiective stipulate în Planul-cadru: generale, speciale și concrete. Toate disciplinele sunt repartizate pe module (cicluri), după cum urmează:

- Modulul disciplinelor fundamentale (cod F);
- Modulul disciplinelor de creare a abilităților și competențelor generale (cod G)
- Modulul disciplinelor de orientare socio-umanistică (cod U);
- Modulul de orientare spre specializare (cod S).

La finalizarea studiilor specialistul trebuie să posede cunoștințe social – umanistice, să evalueze fenomenele sociale, să participe activ în reformele economice. El este obligat să posede deprinderi de a organiza lucrul în colective de muncă.

Agenții economici solicită specialiști competenți și capabili să contribuie la soluționarea problemelor din activitatea unității economice, fapt ce poate fi realizat prin învățarea, formarea și dezvoltarea competențelor specifice domeniului contabilității. Din aceste considerente, la specialitatea Contabilitate, discipline precum bazele contabilității, Contabilitatea financiară, Contabilitate managerială, diagnosticul financiar ș.a. au impact asupra altor programe de pregătire a specialiștilor în domeniul economiei, cum ar fi: Business și Administrare, Finanțe, Fiscalitate ș.a. Aceste cursuri contribuie la formarea unor competențe de tip instrumental, interpersonal sistematic.

Pregătirea la această specialitate îi asigură titlul de Licențiat în științe economice. Specialiștii pregătiți în acest domeniu sunt solicitați de instituții fiscale, control, garda financiară, bănci, servicii financiare din întreprinderi, instituții și ministere. Ei pot lucra ca experți în contabilitate și audit, pot deschide firme și acorda consultații.

Absolventul obține titlul de Licențiat în științe economice la îndeplinirea integrală a planului de învățământ, promovării probelor de evaluare, inclusiv examenului de licență, conform sistemului de notare în Republica Moldova cuprins între 1 și 10 puncte, notele de promovare fiind 5 – 10, și acumulării a 180 credite transferabile conform Sistemului European de Credite Transferabile (ESTC). Programul de studii s-a bazat pe obiectivele și cerințele standardului educațional al specialistului conform Domeniului general de studii: 041. Științe Economice, Domeniului de formare profesională: 0411. Contabilitate, Specialitatea: 0411.1. Contabilitate.

Cadrul Național al Calificărilor presupune următoarele finalități:

1. Să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în următoarele domenii:
 - 1.1. Contabilitate – organizarea contabilității în entitatea economică.
 - 1.2. Audit intern – desfășurarea în echipă și a activității de audit intern.
 - 1.3. Finanțe – contabilitatea resurselor financiare.
 - 1.4. Sisteme informaționale – dezvoltarea, contabilității în baza utilizării sistemelor informaționale modern.
 - 1.5. Tehnologii informaționale și de comunicare – cunoașterea și utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicație în domeniul afacerilor și contabilității.
 - 1.6. Politici de contabilitate – elaborarea politicilor de contabilitate în scopul obținerii unor rezultate mai performante.
 - 1.7. Inovații în contabilitate – aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară în unitățile economice
2. Să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate
3. Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat
4. Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități
5. Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate
6. Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare
7. Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia
8. Să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte
9. Să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate
10. Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a structurilor patrimoniale stabilite în procesul activității economice
11. Să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi
12. Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale
13. Să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu modelele incluse în actele normative în vigoare
14. Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate
15. Să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat
16. Să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației
17. Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale
18. Să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar.
19. Să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în

corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.

Ansamblul metodelor și procedeele didactice utilizate în procesul formării vor fi atât metodele tradiționale (prelegeri și seminare), modificate și completate în funcție de obiectivele propuse, cât și metodele moderne, interactive orientate spre cultivarea interesului, motivației, activismului, colaborării sociale, spiritului de organizare, inițiativei, inventivității și creativității.

În procesul de studii se va pune accent pe metodele activ-participative (interactive), în vederea sporirii potențialului intelectual al studenților prin angajarea unui efort personal în cadrul instruirii și pregătirii lor pentru o activitate profesională activă și creativă. Se vor utiliza metodele flexibile și diversificate, specifice conținutului și tematicii disciplinelor, care vor asigura o învățare formativă, operațională, axate pe formarea de deprinderi, atitudini, convingeri, valori, aspirații. Se vor îmbina în mod specific, pentru diferitele situații, metode și procedee precum:

- studiul de caz
- jocul de rol
- dezbateri
- frontal, în grup și individual
- brainstorming
- investigația
- proiectul
- argumentarea și contra argumentarea
- învățare academică independentă etc.

Suținerea personală a fiecărui student va fi asigurată de sistemul de tutorat. Evaluarea va viza eficacitatea activităților educaționale prin prisma raportului dintre obiectivele proiectate și rezultatele obținute de către studenți în activitatea de învățare. Ea se va realiza de către profesori și va viza nu numai cunoștințele, ci și competențele, capacitățile și atitudinile.

Evaluarea va avea o funcție pedagogică complexă:

a) din perspectiva celui evaluat - de stimulare, de întărire a rezultatelor, de formare a unor abilități, de conștientizare a propriilor posibilități, de orientare profesională pozitivă;

b) din perspectiva celui care evaluează - de apreciere a eficienței celor întreprinse de el și a modificărilor necesare pentru realizarea pleneră a obiectivelor.

Procesul de instruire prevede evaluarea cunoștințelor acumulate la disciplinele de specialitate, elaborarea de către student a raportului privind practica de inițiere/ producție/licență, a proiectului de specialitate și a tezei de licență.