

INSTITUȚIA PUBLICĂ  
UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

COORDONAT

Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al  
Republicii Moldova



Nr. de înregistrare

20

Agenția Națională de  
Asigurare a Calității în  
Educație și Cercetare

20

Nr. de înregistrare

Președintele ANACEC

Chiciuc Andrei

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ciclul I, Licență

Nivelul: 6 ISCED

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe Economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 0413. Business și  
administrare

Codul și denumirea specialității: 0413.1. Business și administrare

Numărul total de credite de studii: 180

Titlul obținut: Licențiat în Științe economice

Baza admiterii: diplomă de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de  
studii medii de specialitate (colegiu), diplomă de studii superioare, diplomă de  
licență

Limba de instruire: română

Forma de organizare a învățământului: Cu frecvență

APROBAT

Senatul Universității de Stat  
„Bogdan Petriceicu Hasdeu”  
din Cahul,  
Proces-verbal nr. 8  
din 30 iunie 2020



Recebuș

2020

## CALENDARUL UNIVERSITAR / GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII

<i>Anul de studii</i>	<i>Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)</i>								
	<i>Activități didactice</i>		<i>Sesiuni de examene</i>		<i>Stagii de practică</i>		<i>Vacanțe</i>		
	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>	<i>Iarnă</i>	<i>Primăvară</i>	<i>Vară</i>
I	01.09 - 14.12 (15 săptămâni)	25.01 - 18.05 (14 săptămâni)	15.12 - 15.01 (3 săptămâni)	19.05 - 11.06 (3 săptămâni)		18.05 – 24.05 <i>Practica de specialitate (inițiere)</i> (1 săptămână)	31.12-10.01 18.01 - 24.01 (2,5 săptămâni)	Paște (1 săptămână)	21.06-31.08 (10 săptămâni)
II	01.09 - 14.12 (15 săptămâni)	25.01 - 18.05 (14 săptămâni)	15.12 - 15.01 (3 săptămâni)	19.05 - 11.06 (3 săptămâni)		10.05-23.05 <i>Practica de specialitate (de producție)</i> (2 săptămâni)	31.12-10.01 18.01 - 24.01 (2,5 săptămâni)	Paște (1 săptămână)	25.06-31.08 (9 săptămâni)
III	15.09 - 15.12 (13 săptămâni)	30.01 – 26.02 (4 săptămâni)	16.12 - 29.01 (4 săptămâni)	03.04 - .14.04 (2 săptămâni)	01.09.-14.09 <i>Practica de specialitate (managerială)</i> (2 săptămâni)	27.02 – 02.04 <i>Practica de licență</i> (5 săptămâni)	31.12-10.01 18.01 - 24.01 (2,5 săptămâni)	Paște (1 săptămână)	-
Total nr. de săptămâni	43 săptămâni	32 săptămâni	10 săptămâni	8 săptămâni	2 săptămâni	8 săptămâni	7,5 săptămâni	3 săptămâni	19 săptămâni

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII**

**ANUL I de STUDII**

**SEMESTRUL I**

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.01.O.001	Limba străină I	60	30	30	-	10	20	E	2
G.01.O.002	Tehnologii de comunicare informațională	60	30	30		10	20	E	2
G.01.O.003	Principii de studiu prin metoda "Învățare prin Cercetarea Problemei" (PBL-Problem Based Learning)"	60	30	30	10	-	20	E	2
F.01.O.004	Teorie economică I (Microeconomie)*	180	90	90	30	30	30	E	6
F.01.O.005	Matematica economică	180	60	120	30	30	-	E	6
F.01.O.006	<i>Modulul: Informatică economică și comunicare în afaceri:</i>	180	60	120	-	30	30	E	6
	F.01.O.006.1 Informatică economică	90	30	60	-	15	15		
	F.01.O.006.2 Corespondența și comunicarea în afaceri	90	30	60	-	15	15		
F.01.O.007	Bazele managementului*	180	60	120	30	30	-	E	6
	<b>Total ore cu acordare creditelor de studii</b>	<b>900</b>	<b>360</b>	<b>540</b>	<b>100</b>	<b>140</b>	<b>120</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>
G.01.O.008	Educația fizică	30	30				30	adm	-
	<b>Total semestrul 1</b>	<b>930</b>	<b>390</b>	<b>540</b>	<b>100</b>	<b>140</b>	<b>150</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>

**ANUL I de STUDII**

**SEMESTRUL II**

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.02.O. 009	Limba străină II	60	30	30	-	10	20	E	2
G.02.O.010	Etica și cultura profesională	120	60	60	-	30	30	E	4
F.02.O. 011	Teorie economică II (Macroeconomie)*	180	90	90	30	30	30	E	6
F.02.O. 012	Bazele antreprenoriatului*	180	90	90	30	30	30	E	6
F.02.O. 013	Bazele contabilității**	180	60	120	30	30	-	E	6
F.02.O. 014	Statistica economică**	120	60	60	30	30	-	E	4
	Practica de specialitate (inițiere)	60		60	1 săptămână			E	2
	<b>Total ore cu acordare creditelor de studii</b>	<b>900</b>	<b>390</b>	<b>510</b>	<b>120</b>	<b>160</b>	<b>110</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>
F.02.O. 015	Educația fizică	30	30				30	adm	-
	<b>Total ore pe semestrul II</b>	<b>930</b>	<b>420</b>	<b>510</b>	<b>120</b>	<b>160</b>	<b>140</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>
	<b>Total anul I</b>	<b>1860</b>	<b>810</b>	<b>1050</b>	<b>220</b>	<b>300</b>	<b>290</b>	<b>14 E</b>	<b>60</b>

\* Se va elabora un mini-proiect semestrial interdisciplinar; \*\* Se va elabora un mini-proiect semestrial interdisciplinar;

## ANUL II de STUDII

## SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.03.O. 016	Limba străină III	60	30	30	-	10	20	E	2
U.03.A. 017	Doctrină economică	120	60	60	30	30	-	E	4
U.03.A. 018	Filosofia și logica formării profesionale								
S.03.A.019	Managementul producției *	180	90	90	30		60	E	6
S.03.A.020	Tehnologia și merceologia								
F.03.O.021	Metode și Tehnici de Management*	180	90	90	45	45	-	E	6
S.03.O.022	Marketing*	180	60	120	30	30	-	E	6
S.03.A.023	Dreptul afacerilor	180	60	120	30	30	-	E	6
S.03.A.024	Drept comercial internațional								
<b>Total ore cu acordare creditelor de studii</b>		<b>900</b>	<b>390</b>	<b>510</b>	<b>165</b>	<b>145</b>	<b>80</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>
G.03.O.025	Educația fizică	30	30				30	adm	-
<b>Total semestrul III</b>		<b>930</b>	<b>420</b>	<b>510</b>	<b>165</b>	<b>145</b>	<b>110</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>

## ANUL II de STUDII

## SEMESTRUL IV

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.04.O. 026	Limba străină IV	60	30	30	-	10	20	E	2
U.04.A. 027	Leadership	120	60	60	-	30	30	E	4
U.04.A. 028	Inițiere în economia capitalului uman								
G.04.O. 029	Tehnici de comunicare (pentru grupele alolingve)	90	45	45		15	30	E	3
U.04.A. 030	Arta oratorică (cu excepția grupelor alolingve)								
U.04.A. 031	Tehnici de comunicare (cu excepția grupelor alolingve)								
S.04.A.032	Managementul proiectelor antreprenoriale*	180	90	90	30	-	60	E	6
S.04.A.033	Sisteme de planificare								
S.04.A.034	Planificarea afacerii								
S.04.A.035	Finanțele întreprinderii *	150	60	90	30	30	-	E	5
S.04.A.036	Finanțe								
F.04.O.037	Managementul resurselor umane *	180	60	120	30	30	-	E	6
	<i>Practica de specialitate ( în producție)</i>	120	-	120	2 săptămâni			E	4
<b>Total ore cu acordare creditelor de studii</b>		<b>900</b>	<b>345</b>	<b>555</b>	<b>90</b>	<b>115</b>	<b>140</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>
G.04.O.038	Educația fizică	30	30				30	adm	-
<b>Total semestrul IV</b>		<b>930</b>	<b>375</b>	<b>555</b>	<b>90</b>	<b>115</b>	<b>170</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>
<b>Total anul II</b>		<b>1860</b>	<b>795</b>	<b>1065</b>	<b>255</b>	<b>260</b>	<b>280</b>	<b>14E</b>	<b>60</b>

\* Se va elabora un proiect semestrial interdisciplinar (pentru fiecare semestru). Proiect – lucrare în grup de 3-5 studenți

## ANUL III de STUDII

## SEMESTRUL V

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
U.05.A. 039 U.05.A. 040	Integrare economică europeană Politici comunitare de dezvoltare regională	90	45	45	-	15	30	E	3
U.05.A. 041 U.05.A. 042	Dreptul proprietății intelectuale Inițiere juridică în dreptul de autor și drepturile conexe	90	45	45	-	15	30	E	3
S.05.O. 043	Analiza economico-financiară	180	90	90	40	24	26	E	6
S.05.O. 044	Managementul riscurilor	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A. 045 S.05.A. 046	Managementul aprovizionării Tehnici de vânzări	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A. 047 S.05.A. 048	Managementul calității Sisteme de management al calității	90	30	60	15	15	-	E	3
S.05.A. 049	Proiectul economic	90	30	60			30	E	3
	<i>Practica de specialitate (managerială)</i>	120		120	2 săptămâni			E	4
<b>Total semestrul V</b>		<b>900</b>	<b>360</b>	<b>540</b>	<b>115</b>	<b>129</b>	<b>116</b>	<b>8E</b>	<b>30</b>

## ANUL III de STUDII

## SEMESTRUL VI

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.06.A. 050 S.06.A. 051	Managementul comparat Managementul comerțului internațional	120	60	60	30	30	-	E	4
S.06.A. 052 S.06.A. 053	Managementul inovațional Mercendaising	120	60	60	30	30	-	E	4
	<i>Practica de licență</i>	300	-	300	5 săptămâni			E	10
	<i>Examen de licență</i>	360	-	360	-	-	-	E	12
<b>Total ore pe semestrul VI</b>		<b>900</b>	<b>120</b>	<b>780</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>4E</b>	<b>30</b>
<b>Total anul III</b>		<b>1800</b>	<b>480</b>	<b>1320</b>	<b>175</b>	<b>189</b>	<b>116</b>	<b>12E</b>	<b>60</b>

## FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Examen integrator: Economia și Managementul afacerilor	23.05 -31.05	6
2.	Susținerea tezei de licență	23.05 -31.05	6

## STAGIILE DE PRACTICĂ

Nr.	Tipul stagiului de practică	An de studii	Sem.	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Număr ECTS
1.	<i>Practica de specialitate (inițiere)</i>	I	II	1 săptămână/ 60 ore	18.05 – 24.05	2
2.	<i>Practica de specialitate (de producție)</i>	II	IV	2 săptămâni/ 120 ore	10.05-23.05	4
3.	<i>Practica de specialitate (managerială)</i>	III	V	2 săptămâni/ 120 ore	01.09.-14.09	4
4.	<i>Practica de licență</i>	III	VI	5 săptămâni/ 300 ore	06.03 - 09.04	10

**UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE**

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
<i>An de studii I/ semestrul II</i>									
1.	Protecția civilă	30	30	-	-	15	15	E	2
2.	Limba străină pentru începători	45	45	-	-		45	E	3
3.	Ghidarea / Formarea carierei	30	30	-	-	15	15	E	2
<i>An de studii II/ semestrul III</i>									
4.	Securitatea muncii	30	30	-	-	15	15	E	2
5.	Limba străină pentru începători	45	45	-	-		45	E	3
6.	Bazele voluntariatului	30	30	-	-	15	15	E	2
<i>An de studii III/ semestrul V</i>									
7.	Protecția și planificarea familiei	45	45	-	-	30	15	E	3

## PLANUL MODULULUI PSIHOPEDAGOGIC

Codul	Denumirea activității didactice	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ practice		
<b>Modulul pedagogic</b>									
F.01.O.001	Pedagogie generală și etică pedagogică	180	90	90	45	45	-	Examen	6
F.02.O.002	Teoria și metodologia instruirii	120	60	60	30	30	-	Examen	4
F.03.O.003	Educație incluzivă	60	30	30	15	15	-	Examen	2
<b>Modulul psihologic</b>									
F.04.O.004	Fundamentele psihologiei: generală și vârstelor	180	90	90	45	45	-	Examen	6
F.05.O.005	Psihologie educațională și conflictologie	180	90	90	45	45	-	Examen	6
<b>Didactica disciplinei</b>									
S.06.O.006	Didactica disciplinei (monospecialitate)	180	90	90	45	45	-	Examen	6
S <sub>1</sub> .06.O.007 S <sub>2</sub> .07.O.008	Didactica disciplinei A Didactica disciplinei B								
<b>Total:</b>		<b>900</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>225</b>	<b>225</b>	<b>-</b>	<b>5 E</b>	<b>30</b>
<b>Stagii de practică</b>									
	Practica de inițiere (psihopedagogică)	60	-	60	-	-	-	Examen	2
	Practica de specialitate 1	420	-	420	-	-	-	Examen	14
	Practica de specialitate 2	420	-	420	-	-	-	Examen	14
<b>Total:</b>		<b>900</b>		<b>900</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3E</b>	<b>30</b>







Managementul riscurilor	4	S.05.O.044	+	+	+	+		+	+			+									+	+	
Managementul aprovizionării	4	S.05.A.045	+				+												+				
Tehnici de vânzări	4	S.05.A.046																					
Managementul calității	3	S.05.A.047	+				+					+			+		+						
Sisteme de management al calității	3	S.05.A.048	+		+											+							
Proiectul economic	3	S.05.O.049	+									+						+	+		+	+	+
Managementul comparat	3	S.06.A.050	+				+	+									+						
Managementul comerțului internațional	3	S.06.A.051	+				+	+									+						
Managementul inovațional	3	S.06.A.052						+									+						
Mercendaising	3	S.06.A.053						+									+						
<b>Practica de specialitate (inițiere)</b>	2		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
<b>Practica de specialitate (producție)</b>	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
<b>Practica de specialitate (managerială)</b>	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
<b>Practica de licență</b>	10		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
<b>Examenul de licență, Teza de licență</b>	12		+									+					+	+		+	+	+	+

### Legenda:

1. Să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii:
  - 1.1. Teorie economică – geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice
  - 1.2. Management – evoluția științei management, conținutul principalelor, procese și funcții manageriale
  - 1.3. Marketing – elaborarea și realizarea, politicii de marketing a întreprinderii
  - 1.4. Piețe – studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii
  - 1.5. Clienți – factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum
  - 1.6. Drept – cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova
  - 1.7. Finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare

1.8. Sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație.

2. Să inițieze o afacere
3. Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților
4. Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri
5. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite
6. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant
7. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc
8. Să elaboreze structura organizatorică a organizației
9. Să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație
10. Să se automotiveze și să sporească eficiența propriei activități
11. Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea
12. Să motiveze și să creeze relații de muncă productive
13. Să aplice sisteme de management al calității
14. Să comunice convingător și eficient
15. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale
16. Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare
17. Să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor
18. Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor
19. Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice
20. Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

## Nota explicativă

Domeniul general de studiu: **041. Științe Economice**

Domeniul de formare profesională: **0413. Business și administrare**

Denumirea specialității: **0413.1. Business și administrare**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în Științe economice**

Domeniul *Business și Administrare* are ca scop de a pregăti specialiști pentru activități de administrare a afacerilor, precum și conducerea diferitor subdiviziuni ale organizațiilor. La nivel de întreprindere specialistul din domeniul *Business și Administrare* este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a tuturor activităților: achiziționarea resurselor economice, producerea / prestarea serviciilor; vânzările; formarea și perfecționarea structurii organizatorice a firmei, planificarea activității economice; dezvoltarea sistemului informațional; gestionarea resurselor umane. Totodată, absolvenții domeniului de formare Business și Administrare sînt potențialii antreprenori care vor crea locuri de muncă și noi perspective pentru progresul socio-economic.

La ciclul I (Licență) se vor instrui specialiști în domeniul *Business și administrare* fiind pregătiți pentru organizarea și gestionarea activității atât la nivel de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cît și la nivel național: specialiști capabili să gîndească strategic și creativ, să adopte decizii calitative, lideri orientați spre îmbunătățirea performanțelor organizației, spre calitate și perfecționare continuă.

Pregătirea la această specialitate îi asigură titlul de Licențiat în științe economice. Ocupațiile tipice pentru absolvenții în domeniul Business și Administrare sunt:

- antreprenor
- manager/administrator
- economist
- agent de achiziții
- funcționar ocupat cu dispecerizarea producției
- agent comercial
- specialist în activități comerciale
- funcționar ocupat cu evidența,
- recepția și livrarea mărfurilor.

Planul de învățământ a fost racordat la obiectivele proiectului ERASMUS+ „Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților / Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability”, fiind elaborat în conformitate cu prevederile:

1. Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
2. Legii privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr. 142-XVI din 07 iulie 2005;
3. Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015;
4. Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
5. Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației

Scopul programului-pilot este trecerea de la învățământul clasic (unde profesorul este furnizor de informații, iar studentul receptorul informației) la învățământ bazat pe PBL (studierea axată pe probleme), ceea ce ar permite formarea specialiștilor competitivi pe piața muncii și calificați în domeniul de formare profesională 363. Business și administrare, Specialitatea: 363.1.

## Business și administrare.

Toate disciplinele sunt repartizate pe module (cicluri), după cum urmează:

- Modulul disciplinelor fundamentale (cod F);
- Modulul disciplinelor de creare a abilităților și competențelor generale (cod G);
- Modulul disciplinelor de orientare socio-umanistică (cod U);
- Modulul de orientare spre specializare (cod S).

Absolventul obține titlul de Licențiat în științe economice la îndeplinirea integrală a planului de învățământ, promovării probelor de evaluare, inclusiv examenului de licență, conform sistemului de notare în Republica Moldova cuprins între 1 și 10 puncte, notele de promovare fiind 5 – 10, și acumulării a 180 credite transferabile conform Sistemului European de Credite Transferabile (ESTC).

Programul de studii s-a bazat pe obiectivele și cerințele Cadrului Național al Calificărilor conform Domeniului general de studii: 041. Științe Economice, Domeniului de formare profesională: 0411. Business și administrare, Specialitatea: 0411.1. Business și administrare.

Cadrul Național al Calificărilor presupune următoarele finalități:

1. Să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii:
  - 1.1. Teorie economică – geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice
  - 1.2. Management – evoluția științei management, conținutul principalelor, procese și funcții manageriale
  - 1.3. Marketing – elaborarea și realizarea, politicii de marketing a întreprinderii
  - 1.4. Piețe – studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii
  - 1.5. Clienți – factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum
  - 1.6. Drept – cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova
  - 1.7. Finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare
  - 1.8. Sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație.
2. Să inițieze o afacere
3. Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților
4. Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri
5. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite
6. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant
7. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc
8. Să elaboreze structura organizatorică a organizației
9. Să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație
10. Să se automotiveze și să sporească eficiența propriei activități
11. Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea
12. Să motiveze și să creeze relații de muncă productive
13. Să aplice sisteme de management al calității
14. Să comunice convingător și eficient
15. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale
16. Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare
17. Să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor
18. Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor
19. Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice
20. Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

Ansamblul metodelor și procedeele didactice utilizate în procesul formării vor fi atât metodele tradiționale (prelegeri și seminare), modificate și completate în funcție de obiectivele

propuse, cât și metodele moderne, interactive orientate spre cultivarea interesului, motivației, activismului, colaborării sociale, spiritului de organizare, inițiativei, inventivității și creativității.

În procesul de studii se va pune accent pe metodele activ-participative (interactive), care sporesc potențialul intelectual al beneficiarilor prin angajarea unui efort personal în actul învățării și pregătirii studenților pentru o viață profesională activă și creativă. Se vor utiliza forme de organizare flexibile și diversificate, specifice naturii conținuturilor și desfășurării activității cu adulții, care asigură o învățare formativă, operațională, de dezvoltare, axate pe formarea de capacități operaționale, procese psihice, deprinderi, atitudini, convingeri, valori, idealuri și aspirații, schimbări de mentalități (prelegerii, seminare, instruirea asistată de calculator, laboratoare și ateliere etc.). Se vor îmbina în mod specific, pentru diferitele situații, metode și procedee precum: studiul de caz, jocul de rol, conversația euristică, dezbateri, brainstorming, problematizarea, investigația, proiectul, explorarea din unghiuri de vedere multiple, discuția panel, argumentarea și contra argumentarea, învățare academică independentă etc.

Susținerea personală a fiecărui student va fi asigurată de sistemul de tutorat.

Evaluarea va viza eficacitatea activităților educaționale prin prisma raportului dintre obiectivele proiectate și rezultatele obținute de către studenți în activitatea de învățare. Ea se va realiza de către profesori și va viza nu numai cunoștințele, ci și competențele, capacitățile și atitudinile.

*Evaluarea va avea o funcție pedagogică complexă:*

a) din perspectiva celui evaluat – de stimulare, de întărire a rezultatelor, de formare a unor abilități, de conștientizare a propriilor posibilități, de orientare profesională pozitivă;

b) din perspectiva celui care evaluează – de apreciere a eficienței celor întreprinse de el și a modificărilor necesare pentru realizarea plină a obiectivelor.