

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ  
UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

COORDONAT  
Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al  
Republicii Moldova

„2” 10 20  
Nr. de înregistrare

Agencia Națională de  
Asigurare a Calității în  
Educație și Cercetare

” ” 20  
Nr. de înregistrare

Președintele ANACEC

Chiciuc Andrei

## PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### Ciclul I, Licență

Nivelul: 6 ISCED

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041. Științe Economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 0413. Business și administrare

Codul și denumirea specialității: 0413.1. Business și administrare

Numărul total de credite de studii: 180

Titlul obținut: Licențiat în Științe economice

Baza admiterii: diplomă de bacalaureat sau un act echivalent de studii;  
diplomă de studii medii de specialitate (colegiu), diplomă de studii  
superioare, diplomă de licență

Limba de instruire: română

Forma de organizare a învățământului: Cu frecvență redusă

APROBAT

Senatul Universității de Stat  
„Bogdan Petriceicu Hasdeu”  
din Cahul,

Proces-verbal nr. 8  
din 30 iunie 2020

Președintele Senatului  
dr. conf. univ.

Todosuțina

*Prokesul* *. N. V.*

**CALENDARUL UNIVERSITAR / GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII**

<i>Anul de studii</i>	<i>Sesiunea de toamnă</i>	<i>Sesiunea de iarnă</i>		<i>Sesiunea de vară</i>	<i>Stagii de practică</i>
	<i>Activități didactice</i>	<i>Activități didactice</i>	<i>Sesiune de examene</i>	<i>Sesiune de examene</i>	
I	10 zile (06.10.-15.10)	10 zile (11.01.-20.01)	5 zile (21.01.-25.01)	5 zile (19.04.-23.04)	
II	10 zile (06.10.-15.10)	11 zile (10.01.-20.01)	5 zile (21.01.25.01)	5 zile (18.04.-15.04)	
III	9 zile (10.10.-18.10)	9 zile (09.01.-17.01.)	5 zile (18.01.-22.01.)	7 zile (05.04.-11.04.)	30.01.-06.02. <b>Practica de specialitate (inițiere)</b> 1 săptămână 07.02-20.02 <b>Practica de specialitate (producție)</b> 2 săptămâni
IV	7 zile (09.10.-15.10)	-	4 zile (09.01.-12.01.)	3 zile (15.04.-17.04)	15.01.-28.01 <b>Practica de specialitate (managerială)</b> 2 săptămâni 29.01.-05.03 <b>Practica de licență</b> 5 săptămâni

## ANUL I de STUDII

## SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.01.O.001	Limba străină I	60	10	50		4	6	E	2
G.01.O.002	Tehnologii de comunicare informațională	120	20	100		6	14	E	4
F. 01.O.003	Teorie economică I (Microeconomie)	180	30	150	10	10	10	E	6
F. 01.O.004	Matematica economică	180	20	160	10	10	-	E	6
F.01.O.005	Modulul: Informatică economică și comunicare în afaceri:	180	20	160	-	10	10	E	6
	F.01.O.005.1 Informatică economică	90	10	80	-	5	5		
	F.01.O.005.2 Corespondența și comunicarea în afaceri	90	10	80		5	5		
<b>TOTAL ORE PE SEMESTRUL I</b>		<b>720</b>	<b>100</b>	<b>620</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>5 E</b>	<b>24</b>

## ANUL I de STUDII

## SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.02.O.006	Limba străină II	60	10	50		4	6	E	2
G.02.O.007	Etica și cultura profesională	120	20	100		10	10	E	4
F.02.O.008	Teorie economică II (Macroeconomie)	180	30	150	10	10	10	E	6
F.02.O.009	Statistica economică	120	20	100	10	10	-	E	4
F.02.O.010	Bazele managementului	180	20	160	10	10	-	E	6
<b>TOTAL ORE PE SEMESTRUL II</b>		<b>660</b>	<b>100</b>	<b>560</b>	<b>30</b>	<b>44</b>	<b>26</b>	<b>5 E</b>	<b>22</b>

## ANUL II de STUDII

## SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.03.O. 011	Limba străină III	60	10	50	-	4	6	E	2
U.03.A. 012	Doctrină economică	120	20	100	10	10	-	E	4
U.03.A. 013	Filosofia și logica formării profesionale								
F.03.O. 014	Bazele antreprenoriatului	180	30	150	10	10	10	E	6
F.03.O. 015	Bazele contabilității	180	20	160	10	10	-	E	6
S.03.A. 016	Dreptul afacerilor	180	20	160	10	10	-	E	6
S.03.A. 017	Drept comercial internațional								
	<b>TOTAL ORE PE SEMESTRUL III</b>	<b>720</b>	<b>100</b>	<b>620</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>5 E</b>	<b>24</b>

## ANUL II de STUDII

## SEMESTRUL IV

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
G.04.O.018	Limba străină IV	60	10	50	-	4	6	E	2
U.04.A.019	Leadership	120	20	100		10	10	E	4
U.04.A.020	Inițiere în economia capitalului uman								
S.04.A.021	Finanțele întreprinderii	150	20	130	10	10	-	E	5
S.04.A.022	Finanțe								
S.04.O.023	Metode și tehnici de management	180	30	150	15	15	-	E	6
S.04.A.024	Managementul producției	180	30	150	10		20	E	6
S.04.A.025	Tehnologia și merceologia								
	<b>TOTAL ORE PE SEMESTRUL IV</b>	<b>690</b>	<b>110</b>	<b>580</b>	<b>35</b>	<b>39</b>	<b>36</b>	<b>5E</b>	<b>23</b>

## ANUL III de STUDII

## SEMESTRUL V

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
*G.05.O.026	Tehnici de comunicare (pentru grupele alolingve)	90	15	75		5	10	E	3
*U.05.A.027	Arta oratorică (cu excepția grupelor alolingve)								
*U.05.A.028	Tehnici de comunicare (cu excepția grupelor alolingve)								
S.05.A.029	Managementul proiectelor antreprenoriale*	180	30	150	10		20	E	6
S.05.A.030	Sisteme de planificare								
S.05.A.031	Planificarea afacerii								
F.05.O.032	Marketing	180	20	160	10	10	-	E	6
F.05.O.033	Managementul resurselor umane	180	20	160	10	10	-	E	6
	<b>TOTAL ORE PE SEMESTRUL V</b>	<b>630</b>	<b>85</b>	<b>545</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>4 E</b>	<b>21</b>

\*Studentii vor executa una teza de an în anul III de studii

## ANUL III de STUDII

## SEMESTRUL VI

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
U.06.A.034	Integrare economică europeană	90	15	75		5	10	E	3
U.06.A.035	Politici comunitare de dezvoltare regională								
U.06.A.036	Dreptul proprietății intelectuale	90	15	75		5	10	E	3
U.06.A.037	Inițiere juridică în dreptul de autor și drepturile conexe								
S.06.O.038	Analiza economico-financiară	180	30	150	14	6	10	E	6
S.06.A.039	Managementul calității	90	10	80	5	5	-	E	3
S.06.A.040	Sisteme de management al calității								
S.06.A.041	Managementul aprovizionării	120	20	100	10	10	-	E	4
S.06.A.042	Tehnici de vânzări								
	<b>Practica de specialitate (inițiere)</b>	60		60	1 săptămână				2
	<b>Practica de specialitate (producție)</b>	120		120	2 săptămâni				4
	<b>TOTAL ORE PE SEMESTRUL VI</b>	<b>750</b>	<b>90</b>	<b>660</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>5 E</b>	<b>25</b>

## ANUL IV de STUDII

## SEMESTRUL VII

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.07.O.043	Proiect economic	90	10	80			10	E	3
S.07.O.044	Managementul riscurilor	120	20	150	10	10	-	E	4
S.07.A.045	Managementul comparat	120	20	100	10	10	-	E	4
S.07.A.046	Managementul comerțului internațional								
S.07.A.047	Managementul inovativ	120	20	100	10	10	-	E	4
S.07.A.048	Mercendaising								
<b>TOTAL ORE PE SEMESTRUL VI</b>		<b>450</b>	<b>70</b>	<b>430</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>4 E</b>	<b>15</b>

## ANUL IV de STUDII

## SEMESTRUL VIII

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
	<i>Practica de specialitate (managerială)</i>	120		120	2 săptămâni				4
	<i>Practica de licență</i>	300		300	5 săptămâni				10
	Examenul de licență	360		360					12
<b>TOTAL ORE PE SEMESTRUL VII</b>		<b>780</b>	<b>-</b>	<b>780</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>E</b>	<b>26</b>

### FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Examen integrator: Economia și Managementul afacerilor	23.05 -31.05	6
3.	Susținerea tezei de licență	23.05 -31.05	6

### STAGIILE DE PRACTICĂ

Nr.	Tipul stagiului de practică	An de studii	Sem.	Durata nr. Săpt. / ore	Număr ECTS
1.	<i>Practica de specialitate (de inițiere)</i>	III	VI	1 săptămână/ 60 ore	2
2.	<i>Practica de specialitate (de producție)</i>	III	VI	2 săptămâni/ 120 ore	4
3.	<i>Practica de specialitate (managerială)</i>	IV	VIII	2 săptămâni/ 120 ore	4
4.	<i>Practica de de licență</i>	IV	VIII	5 săptămâni/ 300 ore	10

**UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERA ALEGERE**

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
An de studii I/ semestrul II									
1.	Protecția civilă	30	30	-	-	15	15	E	2
2.	Limba străină pentru începători	45	45	-	-		45	E	3
3.	Ghidarea / Formarea carierei	30	30	-	-	15	15	E	2
An de studii II/ semestrul III									
4.	Securitatea muncii	30	30	-	-	15	15	E	2
5.	Limba străină pentru începători	45	45	-	-		45	E	3
6.	Bazele voluntariatului	30	30	-	-	15	15	E	2
An de studii III/ semestrul V									
7.	Protecția și planificarea familiei	45	45	-	-	30	15	E	3



## PLANUL MODULULUI PSIHOPEDAGOGIC

Codul	Denumirea activității didactice	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ practice		
<b>Modulul pedagogic</b>									
F.01.O.001	Pedagogie generală și etică pedagogică	180	90	90	45	45	-	Examen	6
F.02.O.002	Teoria și metodologia instruirii	120	60	60	30	30	-	Examen	4
F.03.O.003	Educație incluzivă	60	30	30	15	15	-	Examen	2
<b>Modulul psihologic</b>									
F.04.O.004	Fundamentele psihologiei: generală și vârstelor	180	90	90	45	45	-	Examen	6
F.05.O.005	Psihologie educațională și conflictologie	180	90	90	45	45	-	Examen	6
<b>Didactica disciplinei</b>									
S.06.O.006	Didactica disciplinei (monospecialitate)	180	90	90	45	45	-	Examen	6
S <sub>1</sub> .06.O.007	Didactica disciplinei A								
S <sub>2</sub> .07.O.008	Didactica disciplinei B								
<b>Total:</b>		<b>900</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>225</b>	<b>225</b>	<b>-</b>	<b>5 E</b>	<b>30</b>
<b>Stagii de practică</b>									
	Practica de inițiere (psihopedagogică)	60	-	60	-	-	-	Examen	2
	Practica de specialitate 1	420	-	420	-	-	-	Examen	14
	Practica de specialitate 2	420	-	420	-	-	-	Examen	14
<b>Total:</b>		<b>900</b>		<b>900</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3E</b>	<b>30</b>

### MINIMUM CURRICULAR, DE ORIENTARE CĂTRE UN ALT DOMENIU

Nr.	Denumirea disciplinei	Total ore			Numărul de ore pe săptămână			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
1	Teorie economică	180	90	90	30	30	30	E	6
2	Bazele managementului	180	60	120	30	30		E	6
3	Bazele contabilității	180	60	120	30	30		E	6
4	Finanțele întreprinderii	180	60	120	30	30		E	6
5	Matematica economică	180	60	120	30	30		E	6
	<b>TOTAL</b>	<b>900</b>	<b>330</b>	<b>570</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>30</b>	<b>5E</b>	<b>30</b>

### MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR

Competențe generice	Unitățile de curs	Numărul de credite ECTS	Codul unității de curs	Competențe specifice																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.Cunoștințe de bază în domeniu	Teoria economică (micro – și macroeconomia)	12	F.01.O.003 F.02.O.008	+					+	+									+				
	Limba străină (I, II, III, IV)	8	G.01.O.001 G.02.O.006 G.03.O.011 G.04.O.018	+								+					+					+	
2.Capacitatea de analiză și sinteză	Tehnologii de comunicare informațională	4	G.01.O.02	+						+								+					
	Matematici aplicate în economie	6	F.01.O.004	+						+													
3.Capacitatea de a învăța	<i>Modul: Informatica economică și comunicarea în afaceri</i>	6	F.01.O.005	+																			
4.Capacitatea de comunicare	Informatica economică		F.01.O.005.1 F.01.O.005.2													+			+				



Managementul riscurilor	4	S.07.O.044	+	+	+	+			+	+											+	+	
Managementul comparat	3	S.06.A.045	+					+	+								+						
Managementul comerțului internațional	3	S.06.A.046	+					+	+								+						
Managementul inovațional	3	S.06.A.047							+									+					
Mercendaising	3	S.06.A.048							+									+					
<b>Practica de specialitate (inițiere+producție)</b>	6		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
<b>Practica de specialitate (managerială)</b>	4		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
<b>Practica de licență</b>	10		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
<b>Examenul de licență, Teza de licență</b>	12		+										+					+	+		+	+	+

### Legenda:

1. Să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii:
  - 1.1. Teorie economică – geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice
  - 1.2. Management – evoluția științei management, conținutul principalelor, procese și funcții manageriale
  - 1.3. Marketing – elaborarea și realizarea, politicii de marketing a întreprinderii
  - 1.4. Piețe – studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii
  - 1.5. Clienți – factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum
  - 1.6. Drept – cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova
  - 1.7. Finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare
  - 1.8. Sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație.
2. Să inițieze o afacere
3. Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților
4. Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri
5. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite

6. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant
7. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc
8. Să elaboreze structura organizatorică a organizației
9. Să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație
10. Să se automotiveze și să sporească eficiența propriei activități
11. Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea
12. Să motiveze și să creeze relații de muncă productive
13. Să aplice sisteme de management al calității
14. Să comunice convingător și eficient
15. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale
16. Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare
17. Să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor
18. Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor
19. Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice
20. Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

## Nota explicativă

Domeniul general de studiu: **041. Științe Economice**

Domeniul de formare profesională: **0413. Business și administrare**

Denumirea specialității: **0413.1. Business și administrare**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în Științe economice**

Domeniul *Business și Administrare* are ca scop de a pregăti specialiști pentru activități de administrare a afacerilor, precum și conducerea diferitor subdiviziuni ale organizațiilor. La nivel de întreprindere specialistul din domeniul *Business și Administrare* este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a tuturor activităților: achiziționarea resurselor economice, producerea / prestarea serviciilor; vânzările; formarea și perfecționarea structurii organizatorice a firmei, planificarea activității economice; dezvoltarea sistemului informațional; gestionarea resurselor umane. Totodată, absolvenții domeniului de formare Business și Administrare sînt potențialii antreprenori care vor crea locuri de muncă și noi perspective pentru progresul socio-economic.

La ciclul I (Licență) se vor instrui specialiști în domeniul *Business și administrare* fiind pregătiți pentru organizarea și gestionarea activității atât la nivel de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cît și la nivel național: specialiști capabili să gîndească strategic și creativ, să adopte decizii calitative, lideri orientați spre îmbunătățirea performanțelor organizației, spre calitate și perfecționare continuă.

Pregătirea la această specialitate îi asigură titlul de Licențiat în științe economice. Ocupațiile tipice pentru absolvenții în domeniul Business și Administrare sunt:

- antreprenor
- manager/administrator
- economist
- agent de achiziții
- funcționar ocupat cu dispecerizarea producției
- agent comercial
- specialist în activități comerciale
- funcționar ocupat cu evidența,
- recepția și livrarea mărfurilor.

Toate disciplinele sunt repartizate pe module (cicluri), după cum urmează:

- Modulul disciplinelor fundamentale (cod F);
- Modulul disciplinelor de creare a abilităților și competențelor generale (cod G);
- Modulul disciplinelor de orientare socio-umanistică (cod U);
- Modulul de orientare spre specializare (cod S).

Absolventul obține titlul de Licențiat în științe economice la îndeplinirea integrală a planului de învățământ, promovării probelor de evaluare, inclusiv examenului de licență, conform sistemului de notare în Republica Moldova cuprins între 1 și 10 puncte, notele de promovare fiind 5 – 10, și acumulării a 180 credite transferabile conform Sistemului European de Credite Transferabile (ESTC).

Programul de studii s-a bazat pe obiectivele și cerințele Cadrului Național al Calificărilor conform Domeniului general de studii: 041. Științe Economice, Domeniului de formare profesională: 0411. Business și administrare, Specialitatea: 0411.1. Business și administrare.

Cadrul Național al Calificărilor presupune următoarele finalități:

1. Să demonstreze cunoștințe funcționale în următoarele domenii:

1.1. Teorie economică – geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice

1.2. Management – evoluția științei management, conținutul principalelor, procese și funcții manageriale

1.3. Marketing – elaborarea și realizarea, politicii de marketing a întreprinderii

1.4. Piețe – studierea, funcționarea și dezvoltarea piețelor de resurse, bunuri și servicii

1.5. Clienți – factori de influență, procese de cumpărare și consum, modele de consum

1.6. Drept – cunoașterea legislației privind antreprenoriatul și întreprinderile, micul business, protecția consumatorului, publicitatea din Republica Moldova

1.7. Finanțe – managementul finanțelor, utilizarea contabilității și altor sisteme financiare

1.8. Sisteme informaționale – dezvoltarea și exploatarea sistemelor informaționale cu impact asupra realizării funcțiilor manageriale în organizație.

2. Să inițieze o afacere

3. Să cunoască metode de identificare a ideilor de afaceri și evaluare a oportunităților

4. Să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri

5. Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite

6. Să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant

7. Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc

8. Să elaboreze structura organizatorică a organizației

9. Să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație

10. Să se automotiveze și să sporească eficiența propriei activități

11. Să formeze echipe și să dezvolte colaborarea

12. Să motiveze și să creeze relații de muncă productive

13. Să aplice sisteme de management al calității

14. Să comunice convingător și eficient

15. Să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale

16. Să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare

17. Să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor

18. Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor

19. Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice

20. Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

Ansamblul metodelor și procedeele didactice utilizate în procesul formării vor fi atât metodele tradiționale (prelegeri și seminare), modificate și completate în funcție de obiectivele propuse, cât și metodele moderne, interactive orientate spre cultivarea interesului, motivației, activismului, colaborării sociale, spiritului de organizare, inițiativei, inventivității și creativității.

În procesul de studii se va pune accent pe metodele activ-participative (interactive), care sporesc potențialul intelectual al beneficiarilor prin angajarea unui efort personal în actul învățării și pregătirii studenților pentru o viață profesională activă și creativă. Se vor utiliza forme de organizare flexibile și diversificate, specifice naturii conținuturilor și desfășurării activității cu adulții, care asigură o învățare formativă, operațională, de dezvoltare, axate pe formarea de capacități operaționale, procese psihice, deprinderi, atitudini, convingeri, valori, idealuri și aspirații, schimbări de mentalități (prelegerii, seminare, instruirea asistată de calculator, laboratoare și ateliere etc.). Se vor îmbina în mod specific, pentru diferitele situații, metode și procedee precum: studiul de caz, jocul de rol, conversația euristică, dezbateri, brainstorming, problematizarea, investigația, proiectul, explorarea din unghiuri de vedere multiple, discuția panel, argumentarea și contra argumentarea, învățare academică independentă etc.

Susținerea personală a fiecărui student va fi asigurată de sistemul de tutorat.

Evaluarea va viza eficacitatea activităților educaționale prin prisma raportului dintre obiectivele proiectate și rezultatele obținute de către studenți în activitatea de învățare. Ea se va realiza de către profesori și va viza nu numai cunoștințele, ci și competențele, capacitățile și atitudinile.

*Evaluarea va avea o funcție pedagogică complexă:*

a) din perspectiva celui evaluat – de stimulare, de întărire a rezultatelor, de formare a unor abilități, de conștientizare a propriilor posibilități, de orientare profesională pozitivă;

b) din perspectiva celui care evaluează – de apreciere a eficienței celor întreprinse de el și a modificărilor necesare pentru realizarea pleneră a obiectivelor.