

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII
MOLDOVA
UNIVERSITATEA DE STAT
„BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL
Facultatea de Economie, Inginerie și Științe
Aplicate**

Catedra de Inginerie și Științe Aplicate

GHIDUL STUDENTULUI

Programul de studii:

**521.8 „*Inginerie și Management în Industria
Alimentară*”**

ciclul I (studii superioare de licență)

CAHUL, 2016

Adresa instituției:

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul,
3901 MDA, or. Cahul, Piața Independenței 1

Telefon: 0 299 2 24 81

Fax: 0 299 2 47 52

Autor: Rumeus Iurie, lector universitar, director de program
de studii „Inginerie și Management în Industria Alimentară”

**Aprobat la ședința Catedrei de Inginerie și Științe Aplicate
din _____**

**Recomandat de către Comisia Metodico–Științifică a
Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul
studenților și profesorilor.**

CUPRINS:

1. Caracteristica generală a Universității de Stat „B.P. Hasdeu” din Cahul	4
2. Caracteristica generală a Facultății Economie, Inginerie și Științe Aplicate	5
3. Caracteristica generală a programului de studii	8
3.1. Particularitățile planului de învățământ al programului de studii “Inginerie și Management în Industria Alimentară”	8
3.2. Competențe dobândite în urma realizării planului de învățământ	9
3.3. Destinația programului de studii	13
4. Aspecte generale privind organizarea procesului didactic.....	14
4.1. Anul universitar.....	14
4.2. Planurile de învățământ.....	15
4.3. Stagiile de Practică.....	18
4.4. Exmatricularea studenților.....	19
4.6. Studii în termene reduse	19
5. Organizarea și funcționarea procesului de învățământ bazat pe sistemul de credite.....	20
5.1. Principii generale	20
5.2. Dispoziții organizatorice	22
5.3. Reguli de notare.....	25
5.4. Reguli de promovare	27
5.5. Reguli de reexaminare și repetare.....	27
5.6. Reguli de întrerupere a studiilor, reînmatriculare și transfer.....	28
6. Taxele de studii.....	29
7. Juriile.....	30
8. Drepturi, obligații și sancțiuni	31
8.1. Calitatea de student.....	31
8.2. Drepturi.....	32
8.3. Obligații.....	34
8.4. Sancțiuni.....	35
9. Frecvența.....	35
10. Serviciul de documentare și informare (biblioteca).....	35
11. Burse.....	36
12. Cămin.....	37
<i>Anexă:</i> Planul de învățământ al programului de studii “Inginerie și Management în Industria Alimentară”	38

1. CARACTERISTICA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII DE STAT

„BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul este fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 519 din 07 iunie 1999 și este o unitate structurală a sistemului de învățământ superior din Republica Moldova (în continuare RM) care funcționează în baza Constituției RM din 29.07.94, al Codului educației al RM nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324), Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Cartei universitare și Statutului USC, Regulamentului USC de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, altor acte normative de nivel național și instituțional.

În Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” funcționează 3 facultăți, cu programe de studii pentru mai multe domenii: Facultatea de *Economie, Inginerie și Științe Aplicate*, Facultatea de *Filologie și Istorie*, Facultatea de *Drept și Administrație Publică*. Aceste facultăți se află două blocuri de studii: blocul de studii nr.1, amplasat pe adresa: or. Cahul, Piața Independenței, nr.1 și blocul de studii nr. 2, amplasat pe adresa: or. Cahul, str. Dunării, 19, De asemenea la dispoziția studenților sunt: Biblioteci care asigură desfășurarea procesului de informare și documentare științifică a studenților și profesorilor; serviciul Bibliografic informativ, Centrul universitar de formare continuă; Centrul de ghidare și consiliere în carieră; Centrul franco-moldav de resurse universitare și școlare; Centrul de Resurse de Limbă Engleză; Centrul Științifico-practic pentru Dezvoltare și Antreprenariat; Centrul SYSLAB filiala Cahul; Centrul informațional de calcul și tehnologii informaționale; Clinica Juridică Universitară Cahul; Centrul Pro-Europa din Cahul; Centrul de cultură și civilizație românească; Centrul de studiere a istoriei; Centrul de cultură germană ș.a.

Activitatea didactică în cadrul Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și este realizată de către cadre didactice calificate: profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari și asistenți universitari.

Începând cu 1 septembrie 2005, procesul de învățământ în universitate este organizat în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu ” din Cahul își asumă responsabilitatea de a fi un centru didactico-științific ce are misiunea pregătirea noilor generații de specialiști cu o educație integră, modernă, multilaterală și interdisciplinară la programele de studii: Finanțe și bănci, Contabilitate, Marketing și logistică, Bussiness și administrare, Turism, Limba și literatura

română, Administrație publică, Asistență socială, Informatică, Informatică și Matematică; Limba și literatura română și franceză; Limba și literatura română și engleză; Limba și literatura franceză și engleză; Limba și literatura engleză și franceză; Istorie și educație fizică, Istorie și geografie, Pedagogie în învățământul primar și preșcolar, Psihopedagogie și pedagogie socială, Inginerie și management în industria alimentară, Inginerie și management în agricultură, Drept.

Studiile la programele de studii respective sunt organizate *cu frecvență și cu frecvența redusă*. Durata studiilor organizate cu frecvența este 3 sau 4 ani, iar cu forma de organizare a învățământului cu frecvența redusă este 4 sau 5 ani.

Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul este un centru științific și cultural de instruire continuă, având ca scop primordial promovarea politicii educaționale a Republicii Moldova și dezvoltarea unui învățământ universitar democratic, flexibil și transparent, bazat pe valorile culturii și ale științei naționale și universale. Misiunea Universității este orientată spre integrarea instituției în spațiul educațional european, stabilind obiectivul major de a fi un centru regional de prestare a serviciilor educaționale și academice, care satisface cererea de specialiști și de produse inovaționale.

2. CARACTERISTICA GENERALĂ A FACULTĂȚII ECONOMIE, INGINERIE ȘI ȘTIINȚE APLICATE

În prezent Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate reprezintă o componentă însemnată a Universității de Stat “B. P. Hasdeu” din Cahul, fiind una dintre cele mai dinamice facultăți, care aspiră permanent către întreținerea unui mediu propice învățării de înaltă calitate, prin pasiunea pentru cunoaștere și inovare a cadrelor didactice. Facultatea dispune de personal didactic și științific profesionist, entuziast și deschis spre provocările noii generații.

Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate asigură un învățământ performant, având ca misiune principală formarea tinerilor specialiști în domeniile economiei, ingineriei și tehnologiilor informaționale și comunicaționale la următoarele programe de studii:

- **Finanțe și bănci** pregătește specialiști pentru a activa în instituții financiar-fiscale, control, bănci, servicii financiare din întreprinderi, instituții și ministere. Absolvenții programului de studii pot lucra ca experți în finanțe și contabilitate, pot deschide firme proprii și acorda consultații. Ocupațiile tipice pentru absolvenții în domeniul Finanțe și Bănci sunt: economiști, agenți de asigurări, analiști financiari, agenți imobiliari, vânzători la licitație, agenți comerciali, inspectori de vamă și

frontieră, inspectorii de stat de taxe și impozite, operatori în instituții bancare, operatori ghișeu casă de schimb valutar, agenți fiscali, specialiști la instituțiile financiare, specialiști ai secțiilor „Valori mobiliare” în băncile comerciale și societățile pe acțiuni, specialiști la registratorii independenți, companiile de brokeri și dealeri, specialiști la Bursa de valori etc.

- **Contabilitate** este programul de studii pentru cei care se doresc să lucreze în domeniul contabilității, controlului și analizei activității economico-financiare în instituții bugetare, întreprinderi și firme. Absolvenții acestui program de studii pot activa în cadrul entităților de stat sau private în domeniul financiar-contabil, în calitate de contabil, contabil-șef adjunct, șef de secție sau departament, etc.
- **Business și administrare** pregătește specialiști apți pentru organizarea și gestionarea activității atât la nivel de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât și la nivel național: specialiști capabili să gândească strategic și creativ, să adopte decizii calitative, lideri orientați spre îmbunătățirea performanțelor organizației, spre calitate și perfecționare continuă. Pregătirea la acest program de studii îi asigură absolventului titlul de Licențiat în științe economice. Ocupațiile tipice pentru absolvenții în acest domeniu sunt: economist, agent de achiziții, funcționar ocupat cu dispecerizarea producției, agent commercial, specialist în activități comerciale, funcționar ocupat cu evidența, recepția și livrarea mărfurilor.
- **Marketing și Logistică** are drept scop pregătirea specialiștilor pentru activități generale de marketing la general, cercetări de marketing, precum și de conducere a subdiviziunii de marketing, de vânzări sau logistică ale organizațiilor. La nivel de întreprindere, specialistul din domeniul Marketing și Logistică este cel care trebuie să asigure buna desfășurare a mai multor activități: cercetarea pieței, a consumatorului și a altor factori ai mediului de marketing; planificarea și realizarea activităților privind politicile de produs, de preț, de plasament și de promovare; organizarea departamentului de marketing al întreprinderii, logistica comercială.
- **Turism**, are scopul de a pregăti specialiști pentru activitățile de administrare și conducere a companiilor turoperatoare, a agențiilor de turism, a unităților hoteliere. La nivelul întreprinderilor din industria turismului specialiștii din domeniul Turism sunt responsabili pentru buna desfășurare a tuturor activităților: organizarea procesului de elaborare a produselor turistice, vânzarea și distribuția produselor turistice, elaborarea

itinerariilor în turismul intern și internațional, conducerea departamentelor funcționale în hoteluri (vânzări front-ofițe, personal ș.a.)

- ***Informatică și Matematică*** este programul de studii pentru cei care se doresc să lucreze ca profesori de matematică și informatică în școli de cultură generală, licee, colegii și alte instituții preuniversitare. De asemenea absolvenții programului de studii respectiv pot activa ca programatori, specialiști în domeniul informaticii și gestionării bazelor de date și a rețelelor informaționale în firme și instituții bugetare, unități agricole, industriale, comerciale ș. a.
- ***Informatică*** are drept scop pregătirea specialiștilor pentru a lucra practic în toate sferile de activitate a societății care necesită un suport informatic. Absolvenții programului de studii respectiv pot să activeze în calitate de inginer-programator, inginer hardware, administrator de sistem, administrator baze de date, administrator de rețea, web designer, specialist în securitate informatică, specialist în prelucrarea foto/video. De asemenea au posibilitatea de a activa ca profesor în învățământul gimnazial (dacă au urmat modulul psiho-pedagogic).
- ***Inginerie și Management în Agricultură*** pregătește specialiști pentru a lucra în: unități agricole în calitate de agronom specializat în creșterea diferitor culturi agricole, inginer mecanic în agricultură, inginer în exploatarea parcului de mașini și tractoare, manager; întreprinderi de prelucrare primară și depozitare a produselor agricole în calitate inginer-tehnolog, manager; centre de consultanță și agroservicii, care asigură mecanizarea lucrărilor din agricultură și sectorul zootehnic; centre științifice și de proiectare din ramura; unități și departamente de cercetare în domeniul agriculturii.
- ***Inginerie și Management în Industria Alimentară*** – descrierea va urma în punctul 3.

Programele de studii oferite de către Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate sunt realizate în concordanță cu menirea instituției care promovează învățământul și cercetarea în corespundere cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă, contribuind la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic și, cultural, printr-o implicare puternică în viața comunitară. În condițiile unei insuficiențe de specialiști calificați, programele de studii respective oferă posibilitatea asigurării unităților comerciale, întreprinderilor industriale, unităților agricole și altor cu necesarul de specialiști, competenți să preia diferite funcții.

Pe lângă programele de studii la ciclul I licență Facultatea de Economie, Inginerie și Științe Aplicate oferă pentru absolvenții Facultății programele de studii la ciclul II master.

3. CARACTERISTICA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

3.1. Particularitățile planului de învățământ al programului de studii „Inginerie și Management în Industria Alimentară”

Documentul principal prin care se caracterizează programul de studii „Inginerie și Management în Industria Alimentară” este Planul de învățământ, care a fost realizat în conformitate cu Codul educației și Planul-cadru pentru studii superioare aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29.10.2015. De asemenea în procesul de proiectare a planului de învățământ s-a ținut cont de Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al calificărilor.

În conformitate cu actele respective Planul de învățământ al programului de studii „Inginerie și Management în Industria Alimentară” se bazează pe următoarii indici principali:

- Domeniul general de studii: **52 Inginerie și Activități Inginerești;**
- Domeniul de formare profesională: **521 Inginerie și Tehnologii Industriale;**
- Specialitatea: **521.8 Inginerie și Management în Industria Alimentară;**
- Număr de credite de studiu: **240;**
- Titlul obținut: **Inginer licențiat;**
- Durata studiilor: **4 ani;**
- Forma de organizare a învățământului: **cu frecvență.**

Planul de învățământ prevede realizarea de către student a unităților de curs/modulelor din:

a) componenta fundamentală (cod F) care are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe, care permit abordarea științifică a domeniului de formare profesională, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi;

b) componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) care are drept scop formarea deprinderilor de a învăța, cerceta, analiza, expune, comunica efectiv oral și în scris, inclusiv prin intermediul

tehnologiilor informaționale, în domeniul de pregătire profesională și în contexte culturale diverse;

c) **componenta de orientare socio-umanistică (cod U)** are drept scop formarea unui orizont larg de cultură juridică, filozofică, politologică, sociologică, psihologică și economică, care i-ar permite viitorului specialist să-și asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările din societate.

Unitățile de curs/modulele din componenta fundamentală (cod F), de formare a abilităților și competențelor generale (cod G) și socio-umanistică (cod U) constituie **trunchiul programului de formare**, care reprezintă structura formativă de bază **obligatorie** în pregătirea viitorului specialist la **ciclul I**, comună mai multor domenii de formare profesională în cadrul unui domeniu general de studiu.

Planul de învățământ al programului de studii „*Inginerie și Management în Industria Alimentară*” asigură **flexibilitatea traseului de specializare** prin oferirea cursurilor de specializare obligatorii și opționale. **Componenta de orientare spre specialitatea (cod S)** realizează obiective orientate spre formarea identității profesionale a studentului și se oferă în regim obligatoriu și opțional.

Diploma acordată după finalizarea studiilor universitare de licență atestă că titularul acesteia a acumulat cunoștințe și a dobândit competențe generale și de specialitate în domeniul de formare profesională „*Inginerie și Tehnologii Industriale*”, precum și abilități cognitive și deprinderi specifice specialității „*Inginerie și Management în Industria Alimentară*”.

Absolventul obține titlul de inginer licențiat în cazul în care a realizat integral planul de învățământ, a susținut probele de evaluare, inclusiv examenul de licență, și a acumulat 240 credite transferabile conform Sistemului European de Credite Transferabile (ESTC).

3.2. Competențe dobândite în urma realizării planului de învățământ

Realizarea planului de învățământ al programului de studii „*Inginerie și Management în Industria Alimentară*” asigură formarea competențelor generice și specifice precum urmează:

Competențe generice:

1. Dezvoltare personală și profesională – conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională;

2. Interacțiune socială – familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate;
3. Responsabilitate – executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, de punctualitate, seriozitate și răspundere personală;
4. Capacitatea de a învăța și de a lucra autonom – însușirea noilor domenii prin studiul individual și aprofundarea cunoștințelor obținute;
5. Studiul literaturii de specialitate din domeniu – selectarea și utilizarea informației din literatura de specialitate, Internet, acte normative etc.;
6. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific – cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;
7. Gândirea logică – folosirea rațiunii la elaborarea anumitor idei și în realizarea anumitor activități, capacitatea de a analiza situații și probleme teoretice și practice pe baza cunoștințelor acumulate;
8. Explicație și interpretare – utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului;
9. Conduită creativ-inovativă – capacitatea de a genera idei sau concepte noi, aplicarea cunoștințelor teoretice și a experienței practice pentru a crea sau îmbunătăți diferite valori din viață;
10. Gândirea critică și constructivă – elaborarea ideilor, examinarea implicațiilor acestora, punerea la îndoială, compararea cu alte puncte de vedere, construirea argumentelor care să sprijine ideile, și să le dea consistență, definitivarea propriei atitudine în baza acestora.

Competențe specifice:

1. Abilități matematice – cunoașterea bazelor teoretice ale diferitelor compartimente din matematica elementară și superioară în volumul necesar obiectivelor activității profesionale; capacitatea de a aplica ideile, regulile, algoritmi sau metodele matematice în abordarea și rezolvarea unor probleme practice concrete; capacitatea de a analiza, interpreta adecvat și a sintetiza rezultatele și recomandările teoriilor principale, atât ale diferitelor discipline matematice cât și ale teoriilor interdisciplinare principale; capacitatea de a aplica metode de analiză a rezolvării unei probleme, inclusiv nematimatice, din punct de vedere al

corectitudinii, clarității și semnificației rezultatelor; capacitatea de a analiza și justifica un rezultat, inclusiv cu aspect nematimatic, recurgând la argumentații.

2. Modelarea și soluționarea problemelor – utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului; să aibă abilitatea de a identifica elementele prioritare în elaborarea și utilizarea unui model viabil pentru diferite procese tehnologice din domeniu cu asigurarea certitudinii necesare; să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti și economico-managieriale, să identifice esența problemelor, să constituie modele de lucru, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării.
3. Abilități în chimie – utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor, metodelor esențiale din domeniul chimiei; monitorizarea proprietăților chimice și a fenomenelor prin observare și măsurare; utilizarea sigură a substanțelor chimice, luând în considerație proprietățile lor fizico-chimice, inclusiv orice risc la folosirea lor; ghidarea proceselor de laborator și utilizarea metodelor instrumentelor, utilajului și tehnologiilor adecvate pentru activități de măsurare și monitorizare; interpretarea datelor obținute din măsurările și observațiile.
4. Abilități în grafica inginerescă – să cunoască metode de reprezentare a corpurilor prin realizarea proiecțiilor ortogonale și axonometrice, conform standardelor; să fie capabili de a prezenta un corp sau o parte al corpului prin executarea desenului în proiecții bidimensionale și tridimensionale, pentru a reda într-o grafică completă informațiile despre construcția asamblărilor și/sau informațiile necesare fabricării.
5. Utilizarea profesională a calculatorului – să cunoască metode de utilizare a aplicațiilor MS Office, Autocad ș.a. și să fie capabil să utilizeze independent calculatorul și instrumentele informatice pentru aplicarea în domeniul de activitate profesională; să realizeze modelarea cu ajutorul programelor de grafică asistată de calculator a organelor de mașini, mașinilor și aparatelor, utilajului tehnologic, etc. pentru a reda într-o grafică plană informațiile despre construcția acestora și/sau informațiile necesare fabricării; să aplice metode ale softului instrumental la soluționarea problemelor de automatizare a gestiunii întreprinderii.
6. Cunoașterea și înțelegerea concepției produsului alimentar – să cunoască componentele principale ale produselor alimentare, să înțeleagă procese fizice, chimice, biochimice și microbiologice, care stau la baza obținerii

produselor alimentare, să fie capabili de a explica esența metodelor de fabricare a produselor alimentare, de a executa controlul calității a materiei prime, semifabricatelor și produselor finite în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi.

7. Cunoașterea și înțelegerea concepției sistemelor de producție – să cunoască și să înțeleagă sisteme de producție și elementele lor, totalitatea mijloacelor materiale, și componente nemateriale, care se utilizează la realizarea unui produs; să organizeze exploatarea și mentenanța, sistemelor de producție în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
8. Cunoașterea și înțelegerea concepției procesului tehnologic de fabricație – să cunoască și să proiecteze procese tehnologice de fabricație în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
9. Gestiunea proceselor – să organizeze și să gestioneze procesele de fabricație a produselor alimentare și resursele întreprinderii în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
10. Cunoașterea și înțelegerea concepției creativ-inovative a produselor – să conceapă creativ, prin funcționalitate și aspect estetic, produse în situații deosebite, dar analogice; să realizeze eficient inovații, transferul tehnologic și îmbunătățirea continuă în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
11. Deprinderi experimentale – să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele, să implementeze soluții științifice și practice la rezolvarea problemelor experimentale;
12. Abilități socio-umanistice – să î-și asume responsabilități cu caracter juridic, filozofic, politologic, sociologic, și psihologic în situații reale de producție;
13. Abilități de comunicare și lingvistice – să învețe, cerceteze, analizeze, expună ideile oral și în scris, în limba de stat și, cel puțin, într-o limbă de circulație internațională; să comunice informații, idei, probleme și soluții atât audienților de specialiști, cât și de non-specialiști.
14. Abilități economico-manageriale – să demonstreze cunoștințe în teoria economică, management, economia întreprinderii, marketing, contabilitate; să elaboreze structura organizatorică a întreprinderii, să

evalueze și să îmbunătățească eficacitatea activităților din întreprindere, să formeze echipe și să dezvolte colaborare, să motiveze și să creeze relații de muncă productive, să aplice sisteme de management al calității, să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale.

15. Abilități în ecologie – utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor, metodelor esențiale din domeniul protecției mediului; explicarea fenomenelor de poluare caracteristice apelor, aerului, solului, produselor alimentare și agricole; efectuarea auditului ecologic la întreprinderile industriale; aplicarea metodelor de analiza și control a poluanților pentru evaluarea calității mediului; identificarea în baza unor măsurări a factorilor ce au provocat poluarea mediului; promovarea metodelor și activităților de prevenire a poluării prin aplicarea producerii mai pure; utilizarea surselor renovabile de energie în scopul securizării ecologice și economice a țării; ajustarea activității întreprinderii la cerințele mediului ambiant.
16. Cunoașterea și înțelegerea conceptului unui mod de viață sănătos – să cunoască substanțe nutritive principale, substanțe antinutritive și toxice din produse alimentare, să cunoască principiile nutriției echilibrate, să fie capabil de a explica influența diferitelor metode de prelucrare a materiei prime și auxiliare asupra calității produselor alimentare, să înțeleagă influența pozitivă asupra sănătății a exercițiilor fizice și să utilizeze metode de antrenament fizic pentru menținerea corpului în stare sănătoasă.

3.3. Destinația programului de studii

Programul de studii „*Inginerie și Management în Industria Alimentară*” urmărește formarea unor specialiști capabili să activeze în calitate de inginer tehnolog, inginer chimist, inginer microbiolog, maistru secție, șef schimb, tehnolog, manager, inginer normarea muncii, inginer organizarea muncii, economist, manager în serviciile de marketing și vânzări, etc., competenți să preia funcții manageriale sau de execuție la o întreprindere de fabricare a produselor alimentare, cum ar fi întreprinderi de panificație și vinificație, întreprinderi de fabricare a conservelor din fructe și legume, întreprinderi de fabricare a produselor lactate și din carne, întreprinderi de prelucrare a cerealelor și fabricare a uleiului, berii și produselor de cofetărie.

Totodată, absolvenții programul de studii dat au posibilitatea să-și lărgască oferta la angajare. Opțional, absolvenții programului pot activa și în calitate de cercetător științific în domeniul ingineriei, tehnologiei produselor

alimentare. Pe lângă aceasta absolvenții au posibilitatea de a activa ca profesor în învățământul profesional și tehnic (dacă au urmat modulul psihopedagogic).

De asemenea absolvenții programului de studii respectiv acumulează cunoștințe și capătă abilități necesare pentru proiectarea, deschiderea și conducerea întreprinderii alimentare, deci au toate posibilități pentru înființarea afacerii proprii în domeniul fabricării produselor alimentare.

4. ASPECTE GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC

4.1. Anul universitar

Anul universitar în învățământul superior începe, de regulă, la 01 septembrie și se finalizează la 31 august, cu excepția ultimului an de studii, și este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și vacanțe.

Durata studiilor superioare de licență (ciclul I) în ani și credite:

- învățământ cu frecvență la zi - 3 ani și 180 credite de studiu;
- învățământ cu frecvență la zi - 4 ani și 240 credite de studiu;
- învățământul cu frecvență redusă – cu un an mai mare decât la învățământul de zi și respectiv 180 sau 240 credite de studiu;

Anul universitar are două semestre cu o durată totală de 30 săptămâni de studii (15 săptămâni de activitate didactică semestrial) și este organizat în felul următor:

- Semestrul I - 15 săptămâni activitate didactică,
 - 2 săptămâni vacanța de iarnă,
 - 4 săptămâni sesiune de examene,
 - 1 (una) săptămână sesiune repetată, de lichidare a restanțelor (din contul vacanței de iarnă).
- Semestrul II - 15 săptămâni activitate didactică,
 - 1 săptămână vacanța de Paște,
 - 3 săptămâni sesiune de examene,
 - 1 (una) săptămână sesiune repetată, de lichidare a restanțelor (din contul vacanței de vară),
 - vacanța de vară.
- Stagii de practică – durata cărora este stabilită în planurile de învățământ.

În ultimul semestru se prevăd 630 ore convenționale destinate pregătirii proiectului (tezei) de licență. Această activitate se creditează distinct, în conformitate cu planul de învățământ (21 p.c. pentru proiectare de diploma și 5 p.c. pentru examenul de licență).

4.2. Planurile de învățământ

Planul de învățământ reprezintă un ansamblu de activități de predare-învățare-evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului și al desfășurării lor în timp, în vederea formării specialiștilor cu studii superioare pentru diverse domenii ale economiei naționale.

Planul de învățământ include patru componente definitorii:

a) componenta *temporală*, care reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare (săptămână, semestru, an, ciclu), unitatea principală de măsură a procesului de formare fiind creditul de studiu ECTS;

b) componenta *formativă*, care reprezintă modul de distribuire a unităților de conținut (unitate de curs, pachete de cursuri, module);

c) componenta *acumulare*, care reflectă modalitățile de alocare a creditelor de studiu ECTS;

d) componenta *evaluare*, care reprezintă modalitățile de evaluare curentă și finală a finalităților de studiu și competențelor obținute de student la unitatea de curs/modulul respectiv.

Planurile de învățământ pentru ciclul I – licență și studii integrate se elaborează pe specialități, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. La elaborarea planurilor de învățământ pentru cele trei cicluri universitare se va urmări realizarea unui învățământ centrat pe student, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pe cicluri și pe domenii generale de studiu /domenii de formare profesională. Obținerea finalităților de studiu și formarea competențelor pentru un domeniu de formare profesională va fi completată prin accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al unităților de curs cuprinse în planul de învățământ.

Elementul formativ de bază al planului de învățământ este unitatea de curs, care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct.

Unitățile de curs pot fi oferite autonom sau pot fi structurate în module. Pentru un modul se recomandă alocarea a 4-6 credite de studiu. Modularizarea programului universitar poate fi realizat pe baza principiului de complementaritate sau interdisciplinar.

La ciclurile I și II, unitatea de curs /disciplina poate fi realizată prin activitate didactică auditorială (contact direct): ore de curs/ prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice,

clinice și alte forme aprobate de senat; precum și activitate didactică neaudituală: activități didactico-artistice sau sportive; proiecte / teze de an, licență, master; activitate individuală, activități sociale și comunitare, alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

La elaborarea planurilor de învățământ pentru ciclul I (studii superioare de licență) se va urmări realizarea unui învățământ centrat pe student. Dobândirea cunoștințelor și competențelor definitorii pentru domeniul de studiu va fi completată de asigurarea formării practice adecvate a studenților prin accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, precum și prin reorganizarea formei, a conținuturilor și a perioadelor aferente acestei componente a procesului educațional. Conținutul formativ al planului de învățământ vizează finalitățile de studii: **cunoștințele („a ști”)**, **capacitățile („a ști să faci”)** și **atitudinile („a ști să fii”)** și integrarea lor în competențe profesionale caracteristice viitorului specialist.

Planurile de învățământ se aprobă de către Ministerul Educației.

Planul de învățământ include setul de discipline (modulele) pentru toți anii de studii.

Planul de învățământ include setul de unități de curs/module repartizate pe semestre/ani de studiu. După gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere, unitățile de curs/modulele se clasifică în:

- a) obligatorii;
- b) opționale;
- c) la libera alegere.

După *funcția* în formarea profesională inițială prin competențe generale și competențe specifice, unitățile de curs /modulele oferite vor fi grupate în următoarele componente:

La **ciclul I**:

- a) componenta *fundamentală (cod F)*;
- b) componenta *de formare a abilităților și competențelor generale (cod G)*;
- c) componenta *de orientare socio-umanistică (cod U)*;
- d) componenta *de specialitate* - de bază și secundară, în cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite (cod S).

a) Componenta *fundamentală (cod F)* reprezintă o componentă de bază, dezvoltată și adaptată domeniilor de formare profesională, care are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe, care permit abordarea științifică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi. Unitățile de curs /modulele fundamentale se oferă în regim *obligatoriu*.

b) Componenta *de formare a abilităților și competențelor generale și componenta de orientare socio-umanistică (cod G)* are drept scop formarea deprinderilor de a învăța, cerceta, analiza, expune, comunica efectiv oral și în scris, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale, în domeniul de pregătire profesională și în contexte culturale diverse. Componenta de formare a abilităților și competențelor generale este **obligatorie**.

c) Componenta *de orientare socio-umanistică (cod U)* are drept scop formarea unui orizont larg de cultură juridică, filozofică, politologică, sociologică, psihologică și economică, care i-ar permite viitorului specialist să-și asume responsabilități într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la modificările din societate. Componenta de orientare socio-umanistică se recomandă în regim *de opțiune*

d) Componenta *de orientare spre specialitate (cod S)* realizează obiective orientate spre formarea identității profesionale a studentului și se oferă în regim obligatoriu și opțional. Unitățile de curs de orientare spre specialitate asigură elementul individual al formării profesionale și reprezintă un pachet de unități de curs/module, obligatorii și opționale, care asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din logica structurării domeniului, în conformitate cu tendințele pieței muncii, asigurând astfel un nivel sporit de relevanță a studiilor și angajabilitate a absolvenților.

Fiecare student urmează să-și stabilească propriul traseu educațional de formare profesională, din unitățile de curs propuse prin planul de învățământ, inclusiv din contul pachetelor opționale și la libera alegere, pentru obținerea unei diplome universitare.

Traseul individual de formare profesională este reflectat în Suplimentul la diplomă, eliberat obligatoriu fiecărui absolvent din învățământul superior.

În programele ciclului I și studiile integrate, unitățile de curs opționale/pachetele de opțiuni asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Unitățile de curs opționale se aleg din oferta planului de învățământ. Fiecare alegere se face din minimum două oferte. Unitatea de curs opțională din momentul alegerii devine obligatorie.

Pentru a oferi viitorilor absolvenți ai programelor de studii superioare nepedagogice, care, pe parcursul studiilor, nu au realizat modulul psihopedagogic și care solicită ocuparea funcțiilor didactice, instituțiile de învățământ superior pot planifica în regim *extracurricular* (în afara orarului de bază), un modul de formare psihopedagogică în volum de **60 de credite de studii transferabile**, inclusiv *30 de credite pentru formarea teoretică și 30 de credite pentru un stagiu obligatoriu de practică*.

Formarea teoretică în cadrul modulului psiho-pedagogic va include următoarele unități de curs: *modulul pedagogic, modulul psihologic și didactica disciplinei.*

4.3. Stagiile de Practică

Stagiile de practică ale studenților reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare, fiind orientate spre obținerea competențelor generice și specifice într-un domeniu de formare profesională/specialitate. Stagiile de practică reprezintă partea componentă a planului de învățământ și este o verigă în ciclul de pregătire a cadrelor calificate.

Practica are ca scop familiarizarea studentului cu activitatea în cadrul specialității studiate și include următoarele obiective:

- aprofundarea bazei teoretice, obținute în procesul de studii;
- obținerea competențelor specifice în soluționarea problemelor în domeniul respectiv;
- dezvoltarea aptitudinilor analitice și de cercetare științifică la studenți.

La programul de studii „*Inginerie și Management în Industria Alimentară*” sunt prevăzute următoarele stagii de practică:

- *practica de specialitate*, care este formată din două componente:
 - *managerială*;
 - *tehnologică*;
- *practica de cercetare și proiectare de licență (cercetare, documentare și redactarea finală a tezei de licență).*

Durata stagiilor de practică, precum și perioadele de desfășurare sunt incluse în planurile de învățământ.

Pentru a oferi studenților programului de studii „*Inginerie și Management în Industria Alimentară*” posibilitatea efectuării practicii de specialitate și de licență, s-au încheiat convenții de colaborare cu instituțiile-baze de practică prin diverse modalități. Conform contractului încheiat cu întreprinderile alimentare (S.A. „Cahulpan”, S.A. „Bere Unitanc”, S.A. „Fabrica de brânzeturi din Cahul”, S.A. „Vinia Traian”, S.R.L. „Pomul”) studenții pot să realizeze practica tehnologică, managerială și de licență. Ei sunt repartizați, în dependență de numărul studenților în fiecare grupă academică, dar nu mai mult de 5 la o întreprindere. Rectorul USC, preventiv, semnează ordinul pentru practică, șeful de practică anunță fiecare întreprindere despre plecarea studenților în practică și le oferă câte o îndreptare, caietul stagiului de practică și ghidul pentru realizarea stagiului de practică, unde sunt incluse cerințele față de practică. Studenții, de asemenea, încheie cu întreprinderea un contract individual privind realizarea stagiului de practică.

4.4. Exmatricularea studenților

Exmatricularea este prerogativa Consiliului facultății și se face prin ordinul Rectorului, determinând pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:

- sancționarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentelor instituționale de organizare a studiilor sau Contractului de studii;
- cererea scrisă a studentului în cauză.

Sunt posibili de a fi exmatriculați studenții în următoarele cazuri:

– pentru nereușită – acumularea, pînă la finele anului de studii la care a fost înscris, a mai puțin de 40 credite de studiu la învățămînt cu frecvență sau a unui număr de credite sub cuantumul stabilit pentru învățămîntul cu frecvență redusă;

– pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățămînt în semestrul dat, la învățămînt cu frecvență, pentru absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămîni consecutiv;

– pentru încălcări grave ale Cartei universitare și Codului de Etică universitară;

– din proprie inițiativă;

– pe motive de sănătate;

– pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile).

În cazul exmatriculării, studentului i se eliberează, cu excepția anului I, Extrasul din foaia matricolă/Transcripția notelor, trecută în registrul respectiv și actele (în original) cu privire la studiile anterioare.

4.5. Studii în termene reduse

Pentru absolvenții instituțiilor de învățămînt superior, care solicită o altă specialitate, reducerea duratei studiilor la ciclul I poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite acumulate la prima specialitate, cu condiția că durata studiilor nu va fi mai mică de 3 ani. Absolvenții instituțiilor de învățămînt superior la specialitățile din domeniul Științe ale educației pot fi înmatriculați la o altă specialitate din același domeniu cu reducerea duratei studiilor cu un an.

5. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT BAZAT PE SISTEMUL DE CREDITE

5.1. Principii generale

În temeiul modificărilor și completărilor la Legea învățământului nr. 547. XIII din 21 iulie 1995, operate prin Legea nr. 71-XVI din 05 mai 2005, ținând seama de standardele Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, ale Planului-cadru provizoriu pentru ciclul I (studii superioare de licență), aprobat prin ordinul METS nr. 202 din 01 iulie 2005, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul adoptă, începând cu 01 septembrie 2005, implementarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și începând cu 27.02.2006 (ordinul METS, nr. 140) Sistemul Național de Credite de Studiu (SNCS).

Sistemul European de Credite Transferabile și de Acumulare (ECTS), inițiat în anul 1989 în cadrul programului ERASMUS și extins în peste 40 de țări (peste 1000 de instituții de învățământ superior) și Sistemul Național de Credite de Studiu aprobat prin Hotărârea Colegiului M.E.T.S. nr. 3.1. din 23.02.2006, derivat din ECTS, sunt sisteme centrate pe student care se bazează pe sarcina didactică a studentului, obligatorie pentru realizarea obiectivelor programelor de studii.

Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) și SNCS, realizează **funcția de acumulare** pentru evidența rezultatelor propriilor studenți la toate formele de învățământ, precum și **funcția de transfer** în procesul de mobilitate a studenților în cadrul instituției, pe plan național sau internațional.

Creditele sunt valori numerice întregi, indivizibile care se alocă tuturor componentelor educaționale ale unui program de studii. Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, proiecte, practică, studii individuale, teze etc.). Fiecărei componente a planului de învățământ – unitate de curs / modul (obligatorii, opționale și la liberă alegere), stadii de practică, activități de proiectare, examen de licență etc., i **se alocă** un anumit număr de credite de la numărul total de credite prevăzut pentru acest program de formare. Alocarea de credite se realizează în baza numărului de ore-auditoriu (curs, seminare, laborator), lucrului independent, inclusiv în timpul sesiunilor de evaluare și se fixează în planurile de învățământ.

Creditele alocate unei discipline nu se pot obține pe etape.

Principiul ECTS este următorul: 60 de credite de studii transferabile obligatorii corespund sarcinii didactice a studentului cu frecvență pentru un an academic (30 pentru un semestru). Volumul anual de muncă al studentului

constituie circa 1500-1800 de ore, inclusiv ore contact direct și ore de activitate individuală. În sistemul învățământului superior național, volumul anual de muncă al studentului este de circa 1800 de ore. O (una) unitate credit valorează 30 de ore convenționale de studiu (contact direct și lucrul individual). La învățământul cu frecvență redusă numărul total de credite de studii transferabile obligatorii (180, 240) vor fi repartizate echivalent la numărul anilor de studii. Acordarea punctelor de credit atribuite unei discipline este condiționată de promovarea acestei discipline (obținerea notei minime 5).

Creditele sunt *transferabile* de la o facultate / instituție la alta, pe discipline și grupuri de discipline (*transferul orizontal*), în cadrul domeniilor de studiu / specialităților înrudite (*transfer structural*) și au proprietatea de acumulare.

Realizarea funcției de transfer a creditelor de studiu este posibilă numai după semnarea unor acorduri între universitățile / facultățile implicate și existența solicitărilor de transfer din partea studenților.

Creditele se pot obține în avans și *se pot reporta* în semestrele următoare în cadrul aceluiași ciclu de studii (*mobilitatea creditelor*).

Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată de studii și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau de plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

Creditele prevăzute pentru modulul psihopedagogic, realizat suplimentar (cu excepția domeniului 14. Științe ale educației), se acumulează supra numărului total de credite.

În contractul de studii se vor evidenția, în mod distinct, disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerație în semestrul în care au fost obținute, ci se vor reporta într-un semestru viitor.

Pentru asigurarea implementării și monitorizării aplicării ECTS și SNCS la nivelul anilor de studiu și specialităților sunt desemnați *tutori (diriginți)*, iar la nivelul facultăților – *metodiști* în programele Sistemului ECTS, SNCS (care vor ajuta studenții să-și stabilească și / sau să-și modifice traseul individual de studii, să întocmească formularele ECTS etc.).

La nivelul Universității aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile prorectorului pentru activitate didactică, calitate și parteneriate de formare profesională.

În luna mai a fiecărui an de studiu, metodiștii calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră vor stabili împreună cu studenții traseul individual de studiu pentru anul următor.

În **ciclu I**, studii superioare de **licență**, și **studii integrate**, anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene ordinare, stagii de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții.

Pentru lichidarea restanțelor (recuperarea deficitului de credite) și / sau mărirea notei se vor programa suplimentar două sesiuni repetate de examinare (de recuperare a deficitului de credite), care pot fi organizate după fiecare sesiune de examene în perioada vacanțelor sau, la decizia instituției, pot fi comasate într-o singură sesiune.

5.2. Dispoziții organizatorice

Admiterea la studii în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul are loc:

- prin concurs, în temeiul Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, emis anual de către Ministerul Educației al Republicii Moldova;
- prin transfer de la alte Universități cu profil asemănător;
- prin reînmatricularea persoanelor care au părăsit Universitatea la cererea lor sau au fost exmatriculați;
- prin admiterea la a doua specialitate în baza de studii universitare.¹

Modul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclul I, studii superioare de licență și studii superioare integrate se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii* în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de Ministerul Educației și regulamentul instituțional.

Semnarea ***Contractului anual de studii*** între student și instituția de învățământ la care acesta își face studiile - document de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studiu - este o procedură anuală, obligatorie pentru toate categoriile de studenți. Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale din planul de învățământ, respectând condiționările acestuia. La alcătuirea *Contractului anual* de studii, studentul va fi ghidat de metodistul calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră. Semnarea contractului se va face în perioada 01-30 mai, cu studenții care finisează anul I-III și 01-15 septembrie cu studenții înmatriculați în anul I. Modificările în *Contractul anual* de studii pot fi operate în primele două săptămâni ale noului an de studii.

Studentul se prezintă la examen numai la acele unități de curs / module care figurează în *Contractul anual* de studii pe care l-a semnat.

¹ NOTĂ: La încadrarea studentului transferat, reînmatriculat sau admis la a doua specialitate, precum și în cazul studenților care trec de la un plan de învățământ la altul, se analizează situația dată și se stabilesc disciplinele pe care el trebuie să le studieze în regim de diferență.

Studentul care nu semnează Contractul anual de studii, în perioada programată, își pierde calitatea de student. În cazuri excepționale (situații de boală etc.), semnarea Contractului anual de studii poate avea loc și în afara termenului indicat.

În cazurile de mobilitate academică pe plan național și internațional, studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista unităților de curs sau a modulelor pe care studentul și le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului și numărului de credite ECTS în instituția-gază. Contractul de studii ECTS este semnat de către trei părți: studentul implicat în mobilitate, persoana care deține autoritatea de a reprezenta instituția de origine și o autoritate echivalentă a instituției gazdă care să garanteze că studentul va putea studia unitățile de curs / modulele solicitate. Fiecare dintre cele trei părți contractante vor dispune de câte un exemplar de contract de studii, contrasemnat de toate cele trei părți.

Contractul de studii ECTS garantează transferul de credite pentru unitățile de curs / modulele realizate și promovate de către student în limita compatibilității finalităților de studii și a planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Echivalarea și recunoașterea academică completă, la revenirea studentului în universitate, este prerogativa consiliului facultății.

În semestru se organizează una-două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional pe parcursul semestrului, care totalizează situația intermediară a reușitei studentului. Evaluarea curentă se realizează în cadrul orelor auditoriale (de contact direct) prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc.

Rezultatele reușitei din sesiunile de evaluări curente, se înscriu în registrul grupei academice și se iau în considerație la evaluările finale semestriale.

Media reușitei la evaluările curente, împreună cu media reușitei de la activitățile realizate în cadrul seminariilor și rezultatele lucrului individual vor constitui ponderea de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs / modulul realizată / realizat la ciclurile I și II, învățământ de zi.

Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris, asistate de calculator sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susținere a examenelor se stabilește de către decan, la propunerea catedrei de profil și se anunță studenților la începutul semestrului. La toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ forma de verificare este examen. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene.

Se admit la examenul de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională.

Disciplinele promovate se recunosc în orice situație.

În cadrul USC, se permite studenților, să-și facă studiile în paralel la a doua specialitate prin învățământ cu frecvență redusă.

Studiile în paralel la a doua specialitate pot fi urmate de studenții:

- care obțin integral creditele la toate unitățile de curs / module prevăzute în planul de învățământ, pentru fiecare semestru precedent, la prima specialitate;
- care au promovat anul I cu media notelor nu mai mică de 9,00 în domeniul socioumanistic și economic și nu mai mică de 8,50 în domeniile real, tehnic.

Durata studiilor în Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat și absolvenții colegiilor de specialitate, la învățământ cu frecvență la zi este de 3-4 ani, iar la învățământ cu frecvență redusă – cu un an mai mare decât la învățământ cu frecvență.

Locurile pentru studii cu finanțare bugetară se scot la concurs anual, după finalizarea anului de studii în curs, inclusiv a sesiunii ordinare de vară și realizarea integrală a planului de învățământ pentru anul respectiv.

La locurile pentru studii cu finanțare bugetară pot pretinde studenții de la ciclul I, admiși la studii la locurile cu finanțare bugetară, precum și studenții admiși la studii în bază de contract, încheiat între instituțiile de învățământ superior și persoanele fizice, cu achitarea taxei pentru studii. Concursul pentru locurile cu finanțare bugetară se efectuează în termen de 15 zile după finalizarea anului de studii în curs (începând cu anul întâi de studii) și realizarea integrală a planului de învățământ pentru anul respectiv. Se percep taxe, suportate individual de studenți, în următoarele situații:

- pentru repetarea disciplinelor normative;
- pentru repetarea semestrului sau a anului de studii;
- la modificarea planurilor de învățământ ce implică programarea de diferențe;
- la organizarea de activități formative suplimentare, la cererea studenților, în afara programului planificat.

În vederea evaluării setului de competențe formate în cadrul programului de studii examenul de licență poate să includă: probă de examinare cu caracter integrator sau o probă de sinteză la câteva unități de curs fundamentale și o probă de sinteză la câteva unități de curs de specialitate (în total - două probe); și susținerea proiectului (tezei) de licență.

În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite (specialitate dublă) la ciclul I, examenul de licență va include două probe, care vor permite evaluarea competențelor obținute la ambele specialități, respectând următoarele cerințe: probă de examinare cu caracter integrator la specialitatea de bază și o

probă de evaluare a competențelor obținute la a doua specialitate (în total - două probe) sau o probă de sinteză la câteva unități de curs fundamentale, o probă de sinteză la câteva unități de curs de specialitate la prima specialitate și o probă de evaluare a competențelor obținute la a doua specialitate (în total - trei probe) și susținerea proiectului (tezei) de licență.

Examenul de licență finalizează cu acordarea titlului de licențiat în domeniul de formare profesională respectiv, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.

Persoanelor care nu au promovat examenul de licență, una sau mai multe probe, stabilite și aprobate de senatul instituției de învățământ superior, sau nu au susținut proiectul/teza de licență li se eliberează o Adeverință de absolvire. Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată.

Pentru soluționarea situațiilor excepționale, legate de aplicarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu se instituie Comisiile de analiză – *Juriile* – compuse din 5 cadre didactice, de regulă, titulari ai unităților de curs / modulelor desfășurate în anul respectiv. Ca președinți ai Juriilor pot fi desemnați decanul, prodecanul, șefii de catedră de specialitate.

5.3. Reguli de notare

Tipurile de activități care vor fi notate și modul de ponderare trebuie să fie comunicate studenților la începutul fiecărui an universitar odată cu semnarea Contractului de studii.

Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs / modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ.

Nota evaluării curente a studentului pe semestru, precum și nota la examen se exprimă în numere întregi.

Nota finală la unitatea de curs / modul se calculează în baza notei pe semestru și a notei la examen și este exprimată în număr cu două zecimale. Studentul care la evaluarea curentă are nota mai mică de „5” nu este admis la evaluarea finală.

Punctajul, obținut la *evaluarea finală* (examen), va reprezenta 40 % din nota finală și 60% de la evaluarea curentă.

O disciplină are o singură notă finală. Dacă în cadrul disciplinei se prevede un proiect (teză anuală, lucrare grafică și de calcul), nota aferentă

acestui se include în nota disciplinei, excepție făcând cazul în care teza / proiectul este ca disciplină distinctă.

În cazul reexaminării finale, în sesiunea de reexaminări notele parțiale obținute din activitățile desfășurate pe parcursul semestrului sunt păstrate, anulându-se numai nota obținută la evaluarea finală.

În cazul repetării unei discipline, nota obținută la evaluarea finală și notele parțiale obținute pe parcursul semestrului sunt anulate și nu influențează obținerea noului calificativ.

Pentru a facilita perceperea și comparația notelor acordate în diferite sisteme naționale de învățământ, în cadrul ECTS a fost elaborată o scală de notare, care, pentru evaluarea capacităților studentului, pune accentul pe comparația între studenții din cadrul aceluiași sistem, permițând stabilirea locului fiecăruia în ratingul general al promoției. Informația statistică despre performanțele studentului în comparație cu alți studenți reprezintă o condiție a aplicării scalei de notare ECTS.

Corelația între scala de notare din Republica Moldova și scala de notare ECTS

NOTA	Echivalent ECTS
9,01-10,0	A
8,01-9,00	B
7,01-8,00	C
6,01-7,00	D
5,00-6,00	E
3,01-4,99	FX
1,00-3,00	F

Pentru documentarea performanțelor realizate de către un student de-a lungul unei perioade de timp, în cazul mobilității ECTS, se utilizează Transcripția notelor / Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student și reprezintă un instrument esențial al recunoașterii academice. Prin schimbul între universitatea de origine și cea primitoare a Transcripției notelor studentului se realizează transferul creditelor ECTS.

Acordurile între universitățile (facultățile) partenere garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/module, realizate și promovate de către student. Studentul nu este obligat să negocieze recunoașterea cu profesorii în parte. Acordul, împreună cu Suplimentul la Diplomă, realizează funcția **acceptării** (în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut), **recunoașterii** (în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice) și **echivalării** (în cazul conținuturilor identice).

5.4. Reguli de promovare

Regulile de promovare reglementează evoluția studenților de-a lungul perioadei de instruire și se referă la încadrarea lor în anii de studii la aceeași specialitate.

Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv sau indicate în Contractul de studii.

La Ciclul I și la studiile integrate, învățământ cu frecvență, înscrierea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 credite la unitățile de curs / modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare.

Studenții înscriși în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor).

În cazul neacumulării a minim 40 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 de credite pentru fiecare an) din anii precedenți, studentul va fi propus spre exmatriculare. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.

5.5. Reguli de reexaminare și repetare

Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.

În cazul repetării anului, unitățile de curs / modulele promovate anterior nu se repetă.

Dacă studentul nu a obținut minimum stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs / modulului și a tuturor activităților aferente este obligatorie.

Studenții evaluați cu note mai mici de „5” la examenul la o unitate de curs / modul, la a doua susținere repetată sau la susținerea suplimentară aprobată prin decizia Juriului, trebuie să se reînscrisă pentru repetarea acestuia și să realizeze cerințele pentru completarea cursului / modulului.

Mărirea notei, prin examinarea finală, este posibilă la cel mult 2 unități de curs pe an, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii.

5.6. Reguli de întrerupere a studiilor, reînmatriculare și transfer

Studentii pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii.

Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, studentul va depune o cerere la decanat. Întreruperea studiilor se aprobă prin decizia Consiliului de Administrație și ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului.

Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situații:

- a) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.)
- b) pentru îngrijirea copilului;
- c) din motive materiale;
- d) pentru satisfacerea serviciului militar;
- e) alte motive bine întemeiate: bursă într-un program de mobilitate în străinătate, studii în paralel etc.

Întreruperea școlarizării se realizează prin acordarea concediului academic. Concediul academic se acordă o singură dată pe parcursul studiilor.

La expirarea concediului academic acordat pe motiv de boală, studentul se adresează la organele abilitate, unde i se eliberează un certificat medical cu permisiunea de a-și continua studiile. Cererea de reluare a studiilor, după concediul academic, adresată rectorului și contrasemnată de către decan cu indicarea diferenței de plan, la care se anexează certificatul medical, se prezintă de către student *Serviciului de planificare, evidență și documentare a procesului de studii* cu 10 zile calendaristice înainte de expirarea termenului. În baza cererii rectorul emite ordinul de restabilire la studii.

Reînmatricularea, după întreruperea de studii, se face în anul în care studentul a fost promovat, în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, beneficiind de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii. Ultimul semestru până la concediul academic și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

Studentul poate solicita transferul de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta în cadrul aceluiași ciclu de studii, cu condiția compatibilității planurilor de învățământ în aspect de rezultate ale învățării și competențe scontate, respectând regulile de aplicare a Sistemului Național de Credite de Studiu.

Transferul se poate realiza doar pentru anul II și următorii, fără a lua în calcul anul de compensare a studiilor și cu excepția ultimului an de studii.

Transferul este permis numai după finalizarea anului de studii și nu mai târziu de 01 octombrie al noului an de studii și se face cu acordul celor două Universități în următoarele condiții:

a) numai la specialitățile din același domeniu de studiu/domeniu de formare profesională sau înrudite;

b) prin respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare instituție/facultate;

c) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare în anul respectiv;

d) numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20.

Studentul poate depune cererea de transfer după sesiunea de vară, când este declarat promovat în conformitate cu planul de învățământ și respectă criteriile de performanță stabilite de fiecare facultate / instituție.

În cazul transferului de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți sau de la o facultate la alta în cadrul aceleiași instituții, aprobarea transferului este de competența decanilor facultăților implicate și a rectorului.

Transferul din afara țării se realizează cu avizul favorabil al Ministerului Educației.

6. TAXELE DE STUDII

Prin lege, pentru studenții bugetari învățământul este gratuit pentru o perioadă nedeterminată de timp, perioada în care se respectă planul de învățământ și reglementările specifice de parcurgere a procesului de instruire. Se percep taxe suportate individual de studenți în următoarele situații: la depășirea duratei programate de școlarizare (3-4 ani), la modificarea planurilor de învățământ ce implică programarea de diferențe (în cazurile de transfer de la alte universități) la organizarea de activități formative suplimentare la cererea studenților în afara programului planificat, la repetarea disciplinei, repetarea anului sau semestrului.

Pentru aplicarea taxelor menționate se definesc următoarele categorii:

- *Taxa anuală și semestrială de studii, TA (TS)*, echivalentă cu taxa percepută de la studenții care își fac instruirea în bază de contract;

- *Taxa de disciplină, (TD)*, care acoperă cheltuielile ocazionate de instruire a studentului în cadrul unei discipline. Valoarea taxei de disciplină se stabilește ca fiind valoarea taxei anuale de studii divizată la 60 și multiplicată la numărul de credite atribuite disciplinei în cauză ($TD = TA : 60 \times \text{la nr.p.c.D}$).

Taxele de studii nominalizate se aplică tuturor studenților, indiferent de sursa de finanțare a școlarizării acestora.

Un student, transferat sau reînmatriculat va continua studiile în regim de taxă anuală (TA), fiind supus și la taxele ce decurg din repetările de discipline sau din cauza diferențelor pe care trebuie să le susțină.

La repetarea unei discipline, pentru promovare, se suportă taxa de disciplină în condițiile regulilor de trecere prezentate.

Studentii care trebuie să repete activități pentru discipline de diferență, fiind în această situație din cauza transferărilor, reînmatriculărilor sau modificărilor planului de învățământ, vor plăti taxa de disciplină pentru fiecare diferență.

La cererea studenților pot fi prevăzute activități formative suplimentare, care nu sunt incluse în planul de învățământ. Organizarea acestora se face în regim cu taxă, mărimea acestuia rezultând din condițiile de finanțare a activității respective (acoperire a cheltuielilor aferente).

Taxa anuală de studii se plătește la începutul semestrului de toamnă. *Taxa de disciplină* se plătește la începutul semestrului în care se repetă disciplina.

Studentii care nu plătesc *taxa anuală de studii* conform programării, nu vor fi înscriși în formații de studiu în anul universitar următor. Cei care nu plătesc taxa de disciplină nu pot susține evaluările curente sau finale la disciplinele repetate.

7. JURILE

Juriile sunt comisii de analiză, numite de Consiliul Facultății pentru a rezolva situațiile excepționale, legate de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de învățământ.

Jurii (Comisiile de analiză), se constituie la nivelul facultății, după cum urmează: corespunzător anilor de studiu la Ciclul I studii superioare de licență.

Juriul unui an de studii la Ciclul I studii superioare de licență /Juriul pentru studenții ciclului II este compus din 5 profesori, de regulă, titulari ai unităților de curs / modulelor desfășurate în anul respectiv. Ca președinți ai Juriilor pot fi desemnați decanul, prodecanul, șefii de catedră de specialitate. Componenta juriilor și procedura de lucru a acestora vor fi anual validate de Consiliul facultății la începutul anului universitar.

Convocarea Juriului și lista studenților analizați vor fi anunțate de decanatul facultății cu 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței de analiză. În funcție de situație, la ședință participă studentul și cadrul didactic îndrumător / curatorul (dirigintele) / metodistul calitate învățământ, ghidare și consiliere în carieră.

Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenților în ziua următoare și nu pot fi contestate.

Hotărârile Juriilor facultății sînt considerate documente oficiale și se arhivează în consecință.

Juriile își desfășoară activitatea după sesiunile finale de examene, dacă este necesar, respectiv după sesiunea de reexaminare.

Juriul are competența să acționeze numai în situații excepționale care sunt evidențiate de fiecare dată de decanate.

8. DREPTURI, OBLIGAȚII, SANCTIUNI

8.1. Calitatea de student

Prezentul Ghid își propune orientarea activității universitare a persoanelor care au calitatea de *student / student vizitator* al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, indiferent de tipul programului de studiu pe care îl urmează – învățământ cu frecvență / învățământ cu frecvență redusă – și de forma de finanțare a studenților – de la buget sau cu taxă.

Prin *activitate universitară a studenților* se înțelege participarea acestora la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din universitate, la activitățile de acest fel desfășurate în colaborare cu alte instituții sau întreprinderi, precum și activitățile de management universitar.

Pentru a *dobândi și menține* calitatea de student al Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:

- a. Procedura de înmatriculare / reînmatriculare într-un program de studiu;
- b. Procedura de înscriere într-una dintre formațiile de studiu ale respectivului program.

Înmatricularea se inițiază la cererea solicitantului aprobată de Comisia de admitere și se face prin Decizia Rectorului.

În acest document se precizează:

- Facultatea;
- Programul de studiu (specialitatea și forma de învățământ);
- Anul universitar și anul de studiu în care va fi înscris în momentul înmatriculării;
- Forma de finanțare a studiilor (de la buget sau cu taxă).

Reînmatricularea / repetarea anului se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student al Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Rectorul poate aproba

reînmatricularea, la propunerea facultății, numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin un an de studiu.

Înmatricularea temporară se aplică studenților altor universități cărora li s-a aprobat să parcurgă la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul o parte a programului de studiu în care aceștia sunt înmatriculați la universitatea de origine și dobândesc astfel, calitatea de *student vizitator*. În acest caz drept bază a aprobării de către Rector va constitui studiile universitare anterioare ale solicitantului și prevederile contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.

Înscrierea într-o formație de studiu este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de student, dobândită prin înmatriculare și este prelungit Contractul de Studii. Aprobarea înscrierii studenților la începutul fiecărui an universitar este de competența facultății.

La înmatriculare, decanatul eliberează fiecărui student carnetul și legitimația de student. Studentul este obligat să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student în care va înscrie notele obținute.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, legitimația și carnetul de student se retrag.

Exmatricularea este prerogativa Consiliului Facultății și se face prin Decizia Rectorului, determinând pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:

- sancționarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea procesului educativ în instituțiile de învățământ superior sau din contractul de studii
- cererea scrisă a studentului în cauză.

8.2. Drepturi

Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele drepturi:

- să beneficieze de toate facilitățile oferite de către instituția de învățământ superior pentru realizarea activităților preconizate prin planurile de învățământ;
- să își constituie traseul educațional propriu și să completeze programul de studii individual în cadrul planului de învățământ, în limita ofertei reale a facultăților universitare;
- să participe, anual, la concursul pentru ocuparea unui loc cu finanțare bugetară;
- să obțină informația solicitată despre situația școlară proprie pe parcursul și la finele semestrului;

- să acumuleze credite în module, pentru a obține o calificare complementară;
- să obțină credite în avans, pentru a-și face studiile în termene reduse, cu excepția programelor cu durată de 3 ani;
- să urmeze în paralel o altă specialitate în condițiile legislației în vigoare;
- să conteste nota, dacă o consideră incorectă (conform Regulamentului SNCS și Regulamentului privind evaluarea activității de învățare a studenților aprobat de Senatul USC);
- să beneficieze de un orar special de susținere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.);
- să repete în regim cu plată cursul nepromovat, după un orar individual;
- să solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă la sfârșitul perioadei legale a programului de studii nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea licenței la specialitatea dată;
- să solicite un concediu academic de un an, în caz de pierdere a capacității de studii în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, implicare în programe de mobilitate academică etc. și de până la trei ani - pentru îngrijirea copilului;
- să participe la diverse activități de cercetare științifică în cadrul instituției de învățământ superior, care nu sunt obligatorii prin planurile de învățământ;
- să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate, prin concurs;
- să solicite transferul creditelor acumulate la o altă universitate / facultate parteneră, cu care universitatea de origine a încheiat un acord, pe cursuri, module, perioade compacte de studii;
- să solicite profesorilor consultații;
- să participe în diverse forme de activitate extracurriculară pentru dezvoltarea competențelor complementare;
- să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de senatul universitar, la evaluarea activității pentru unitățile de curs / modulele realizate (conform Regulamentului de evaluare a calității cadrelor didactico-științifice din Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, aprobat de Senatul USC);
- să participe în guvernarea instituției de învățământ, în care își face studiile;
- să primească *Suplimentul la diplomă* de model stabilit de către Ministerul Educației;

- să beneficieze de burse de studiu, burse de merit și burse sociale, în conformitate cu reglementările în vigoare.

8.3. Obligații

Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele obligații:

- să cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, tip ECTS;
- să includă în Contractul anual de studii unități de curs / module cu un număr de cel puțin 60 credite de studiu;
- să realizeze și să promoveze toate cursurile obligatorii din planul de învățământ;
- să realizeze exigent și la timp obligațiile, conform planului de învățământ și curriculumului pe disciplină / modul (programele analitice), în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;
- să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- să depună eforturi personale pentru a dobândi finalitățile de studiu preconizate: a acumula cunoștințe, a-și dezvolta capacități și a-și forma competențe;
- să frecventeze cursurile, seminarele și alte activități prevăzute de planul de învățământ;
- să susțină toate formele de evaluare curentă și finală / sumativă;
- să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, pentru absolvire și pentru obținerea diplomei;
- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate prevederile planului de învățământ și programelor universitare aferente în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- să manifeste respect față de ceilalți membri ai comunității universitare;
- să respecte ordinea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul Universității, cât și în afară;
- să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, săli sportive etc. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentelor de ordine internă în vigoare;
- să respecte autoritatea organismelor de conducere din facultăți și Universitate;
- să achite taxele stabilite (de studii, traiul în cămin etc.).

8.4. Sancțiuni

În cazul nerespectării obligațiilor asumate în calitate de membru al comunității academice, cuprinse în actele regulamentare ale Universității, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

- a. Atenționare;
- b. Avertisment;
- c. Exmatriculare.

Atenționarea și avertismentul, în calitate de sancțiuni, vor fi aplicate de către Consiliul Facultății, iar exmatricularea de Rectorul Universității.

Decizia de sancționare se va comunica studentului în cauză, prin afișare; în cazul exmatriculării, dosarul respectivului student va cuprinde un exemplar al acestei decizii.

9. FRECVENȚA

Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminare, activități practice, prevăzute cu frecvența obligatorie în reglementările facultății stabilite de catedre și Consiliul Facultății și care se aduc la cunoștință studenților prin afișare, odată cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.

Pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat, la învățământ cu frecvență, pentru absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni consecutiv, studentul pierde dreptul de a promova disciplinele de studii.

Evidența frecvenței studenților la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu este responsabilitatea titularului disciplinei respective.

10. SERVICIUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE (*biblioteca*)

La dispoziția studenților Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul se află Serviciul de Documentare și Informare al universității, care cuprinde:

- trei săli de lectură;
- sala de împrumut la domiciliu;
- centrul bibliografic-informativ;
- sala multimedia;
- sala de periodice;
- centrul de informare al Uniunii Europene (EUi);
- punctul de documentare NATO;

- baze de date ce pot fi accesate în biblioteca USC.

Regulamentul de funcționare al Serviciului de Documentare și Informare este afișat în sălile subdiviziunilor respective.

1. Sălile de lectură: volumele solicitate se eliberează în baza cererii semnate de cititor, însoțite de carnetul de student vizate pe anul în curs. Se interzice scoaterea din sălile de lectură a volumelor, publicațiilor primite.

2. Sala de împrumut la domiciliu: cursurile și materialele didactice se împrumută pentru un an universitar, cititorul este obligat să verifice în prezența bibliotecarului starea publicațiilor împrumutate; publicațiile restituite cu degradări vor fi înlocuite - în caz contrar vor fi înlocuite de cititor împreună cu o amendă. Pierderea unei publicații se penalizează cu o amendă și se sancționează cu privarea de dreptul de împrumut.

La Facultate de Economie, Inginerie și Științe Aplicate care este amplasată în blocul 2 de studiu, pentru comoditatea studenților care învață la această Facultate, inclusiv studenții programul de studii „*Inginerie și Management în Industria Alimentară*” există 1 punct de serviciu, suprafața totală de amplasament alcătuind 93 m², și dotată cu cărți de specialitate.

În Biblioteca Universității de Stat „B.P.Hasdeu” din Cahul pot fi accesate și următoarele baze de date: EBSCO – una dintre cele mai renumite agenții de abonare la reviste în format tradițional și electronic. Bazele de date EBSCO pot fi accesate în sălile Multimedia. MoldLex – bază de date legislativă ce conține acte juridice cu caracter normativ publicate în Monitorul Oficial al RM în limbile română și rusă. Baza de date MoldLex permite imprimarea sau copierea pe diferiți purtători de informație a documentelor legislative. SpringerLink - domenii acoperite: arhitectură și design, științe economice, chimie, știința materialelor, știința calculatoarelor, știința mediului, inginerie, științe umaniste, științe sociale, drept, matematică și statistică, medicină, fizică și astronomie, informatică aplicată.

11. BURSE

În conformitate cu *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar nr. 1009 din 01.09.2006*, studenții Universității de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pot beneficia de burse de merit, burse de studii și burse sociale.

Pot candida la burse din bugetul de stat studenții ciclul I, admiși *la studii cu finanțare bugetară*, precum și studenții admiși *la studii pe bază de contract* cu achitarea taxei pentru studii, care realizează integral, în

termenele stabilite, planul de învățământ pentru un semestru / an de studii, obțin note de promovare și numărul stabilit de credite: 30 - pentru un semestru și 60 pentru un an de studii.

12. CĂMIN

Căminele sunt unități aflate în administrarea și folosința Universității, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, auditori ai cursurilor de perfecționare continuă, cu domiciliul stabil în afara or. Cahul.

Studenților de la programul de studii „*Inginerie și Management în Industria Alimentară*” li se acordă locuri în căminele studențești conform regulamentelor generale, care acționează în cadrul universității, la solicitarea personală. Universitatea dispune de 2 cămine studențești funcționabile, cu 308 locuri și o suprafață locativă de minimum 6 m² pentru o persoană. Suprafața totală constituie 1850 m².

Fiecare din cele 2 căminele este dotat cu bucătăria la fiecare etaj, sală de baie cu instalație de încălzire a apei, sală de calculatoare cu acces gratuit la Internet, sală pentru ocupații individuale și în grup.

Repartizarea locurilor în căminele Universității se realizează de către Comisiile de cazare.

Comisiile de cazare constituite sunt obligate să mediatizeze, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare.

Cazarea în cămin se efectuează în baza unei cereri, după achitarea unei taxe anuale, în funcție de camerele și locurile disponibile.

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT „BOGDAN PETRICEICU HASDEU” DIN CAHUL

CONFIRMAT

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

APROBAT

Ministerul Educației
al Republicii Moldova

Ciclul I, Licență

Senatul Universității de Stat
„Bogdan Petriceicu Hasdeu”
din Cahul,

„_____” _____ 201__

Contextul: **6 ISCED**

Domeniul general de studii: **52 Inginerie și Activități Inginerești**

Domeniul de formare profesională: **521 Inginerie și Tehnologii Industriale**

Specialitatea: **521.8. Inginerie și Management în Industria Alimentară**

Număr de credite de studiu: **240**

Titlul obținut: **Inginer licențiat**

Baza admiterii: **BAC, Colegiu, Studii superioare**

Limba de instruire: **română**

Forma de organizare a învățământului: **Cu frecvență**

Proces-verbal nr. ____
din _____

Președintele Senatului
Dr.hab., Prof.univ.

Nr. de înregistrare _____

_____ **Popa Andrei**

CALENDARUL UNIVERSITAR / GRAFICUL PROCESULUI DE STUDII

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	sem.I	sem.II	sem.I	sem.II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	01.09-15.12 (15 săptămâni)	01.02-20.05 (15 săptămâni)	16.12-20.01 (4 săptămâni)	23.05-15.06 (4 săptămâni)		31.12-10.01; 21.01-31.01 (2 săptămâni)	Pasti (1 săptămână)	25.06-31.08
II	01.09-15.12 (15 săptămâni)	01.02-11.05 (13,5 săptămâni)	16.12-20.01 (4 săptămâni)	23.05-15.06 (4 săptămâni)	12.05-20.05 <i>Practica de specialitate (managerială)</i> (1,5 săptămâni)	31.12-10.01; 21.01-31.01 (2 săptămâni)	Pasti (1 săptămână)	25.06-31.08
III	15.09-15.12 (13 săptămâni)	01.02-20.05 (15 săptămâni)	16.12-20.01 (4 săptămâni)	23.05-15.06 (4 săptămâni)	01.09-14.09 <i>Practica de specialitate (tehnologică)</i> (2 săptămâni)	31.12-10.01; 21.01-31.01 (2 săptămâni)	Pasti (1 săptămână)	25.06-31.08
IV	01.09-15.12 (15 săptămâni)		16.12-20.01 (4 săptămâni)		01.02-23.05 <i>Practica de cercetare și proiectare de licență</i> (9 săptămâni)	31.12-10.01; 21.01-31.01 (2 săptămâni)	Pasti (1 săptămână)	

ANUL I de STUDIU

SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
F.01.O.001	Matematică superioară	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.002	Chimie generală	150	75	75	30	30	15	E	5
F.01.O.003	Teorie economică	120	60	60	30	30	-	E	4
F.01.O.004	Fizica	150	60	90	30	15	15	E	5
F.01.O.005	Geometria descriptivă și desen tehnic	150	75	75	30	-	45	E	5
G.01.O.006	Tehnologii de comunicare informațională	120	60	60	20	-	40	E	4
G.01.O.007	Limba străină – I	60	30	30	-	10	20	E	2
Total ore cu acordarea creditelor de studii		900	420	480	170	115	135	7E	30
G.01.O.008	Educația fizică	30	30	-	-	-	30	adm	-
TOTAL ORE PE SEMESTRUL I		930	450	480	170	115	165	7E	30

ANUL I de STUDIU

SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
F.02.O.009	Grafica asistată de calculator	150	75	75	30	-	45	E	5
F.02.O.010	Chimie fizică și coloidală	150	75	75	30	30	15	E	5
F.02.O.011	Chimie analitică și analize fizico-chimice	150	75	75	30	15	30	E	5
F.02.O.012	Managementul întreprinderii	150	75	75	45	30	-	E	5
F.02.O.013	Bazele nutriției	120	60	60	30	30	-	E	4
G.02.O.014	Etica și cultura profesională	120	60	60	30	30	-	E	4
G.02.O.015	Limba străină – II	60	30	30	-	10	20	E	2
TOTAL ORE PE SEMESTRUL II		900	450	450	195	145	110	7E	30

ANUL II de STUDIU

SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact	Studiu individual	C	S	L/P		
F.03.O.016	Economia întreprinderii	120	60	60	30	30	-	E	4
F.03.O.017	Mecanica teoretică și aplicată	150	75	75	45	30	-	E	5
F.03.O.018	Microbiologia generală	120	60	60	30	-	30	E	4
F.03.O.019	Operații unitare în Industria Alimentară – I	180	90	90	45	30	15	E	6
F.03.O.020	Biochimie generală	150	75	75	45	-	30	E	5
G.03.O.021	Limba străină – III	60	30	30	-	10	20	E	2
U.03.A.022	Filozofia și concepte ale progresului tehnico-științific	120	60	60	30	30	-	E	4
U.03.A.023	Filozofia tehnicii, informaticii și ciberneticii								
TOTAL ORE PE SEMESTRUL III		900	450	450	225	130	95	7E	30

ANUL II de STUDIU

SEMESTRUL IV

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.04.A.124	Microbiologia produselor alimentare	120	60	60	30	-	30	E	4
S.04.A.225	Biotehnologii alimentare								
F.04.O.026	Principii și metode de conservare a produselor alimentare	150	75	75	30	30	15	E	5
S.04.A.127	Operații unitare în industria alimentară – II	150	75	75	30	30	15	E	5
S.04.A.228	Tehnica frigorifică								
S.04.A.129	Chimia alimentelor	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.A.230	Inocuitatea produselor alimentare								
G.04.O.031	Limba străină – IV	60	30	30	-	10	20	E	2
*G.04.O.032	Tehnici de comunicare (pentru grupe alolingve)	90	45	45	15	-	30	E	3
*U.04.A.033	Arta oratorică (cu excepția grupelor alolingve)								
*U.04.A.034	Tehnici de comunicare (cu excepția grupelor alolingve)								
U.04.A.035	Leadership	120	60	60	30	30	-	E	4
U.04.A.036	Inițiere în economia capitalului uman								
Practica de specialitate: managerială		90		90	1,5 săptămâni			E*	3
TOTAL ORE PE SEMESTRUL IV		900	405	495	180	130	110	7E	30

Nota: *Examenul se efectuează la sfârșitul practicii în afara sesiunii de examinare

ANUL III de STUDIU

SEMESTRUL V

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.05.A.137 S.05.A.238	Electrotehnica Surse regenerabile de energie	90	45	45	30	-	15	E	3
S.05.A.139 S.05.A.240	Marketing agroalimentar Marketing serviciilor	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A.141 S.05.A.242	Tehnologie și control în industria vinului Tehnologie și control în industria alcoolului etilic și băuturilor alcoolice tari	120	60	60	30	15	15	E	4
S.05.A.143 S.05.A.244	Tehnologie și control în industria panificației Tehnologie și control în industria morăritului	150	75	75	30	15	30	E	5
S.05.A.145 S.05.A.246 S.05.A.347	Tehnologie și control în industria conservelor Tehnologie păstrării fructelor și legumelor Tehnologie de refrigerarea și congelarea produselor alimentare	120	60	60	30	15	15	E	4
U.05.A.048 U.05.A.049	Integrare economică europeană Politici comunitare de dezvoltare regională	90	45	45	20	25	-	E	3
U.05.A.050 U.05.A.051	Dreptul proprietății intelectuale Inițiere juridică în dreptul de autor și drepturile conexe	90	45	45	20	25	-	E	3
Practica de specialitate: tehnologică		120		120	2 săptămâni			E*	4
TOTAL ORE PE SEMESTRUL V		900	390	510	190	125	75	7E	30

ANUL III de STUDIU

SEMESTRUL VI

Codul disciplinei	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.06.A.152 S.06.A.253	Studiul materialelor Ambalaje pentru produse alimentare	90	45	45	30	-	15	E	3
S.06.A.154 S.06.A.255	Managementul calității alimentelor Analiza fizico-chimică și senzorială a alimentelor	120	60	60	30	30	-	E	4
S.06.A.156 S.06.A.257	Utilaje în industria alimentară Bazele construcției industriale	120	60	60	30	30	-	E, T	4
S.06.A.158 S.06.A.259	Sanitaria, igiena și securitatea produselor alimentare Falsificări ale produselor alimentare și identificarea lor	120	60	60	30	-	30	E	4
S.06.A.160 S.06.A.261	Tehnologie și control în industria laptelui Tehnologie și control în industria pastelor făinoase	150	75	75	30	15	30	E	5
S.06.A.162 S.06.A.263	Tehnologie și control în industria cărnii Tehnologie și control în industria condimentelor și produselor alimentare uscate	150	75	75	30	15	30	E	5
S.06.A.164 S.06.A.265	Tehnologie și control în industria berii, băuturilor slab alcoolice și nealcoolice Tehnologie și control în industriile fermentative	150	75	75	30	15	30	E	5
TOTAL ORE PE SEMESTRUL VI		900	450	450	210	105	135	7E, 1T	30

Nota: *Examenul se efectuează la sfârșitul practicii în afara sesiunii de examinare

ANUL IV de STUDIU

SEMESTRUL VII

Codul disciplinei	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
S.07.A.166 S.07.A.267	Protecția mediului ambiant Instrumente ale producerii ecologice	120	60	60	30	30	-	E	4
S. 07.A.168 S. 07.A.269	Automatizarea proceselor tehnologice Bazele automaticii și robototehnicii	120	60	60	30	30	-	E	4
S. 07.A.170 S. 07.A.271	Proiectarea produselor noi Proiectarea întreprinderilor de ramură	120	60	60	30	15	15	E	4
S.07.A.172 S.07.A.273	Evidența contabilă Contabilitatea managerială	120	60	60	30	30	-	E	4
S.07.A.174 S.07.A.275	Tehnologie și control în industria uleiului Tehnologie și control în industria concentratelor alimentare	150	75	75	30	15	30	E	5
S.07.A.176 S.07.A.277	Tehnologie și control în industria produselor zaharoase și făinoase Tehnologie și control în industria zahărului	150	75	75	30	15	30	E	5
S.07.A.178 S.07.A.279	Securitatea activității vitale Psihologia muncii	120	60	60	30	15	15	E	4
TOTAL ORE PE SEMESTRULVII		900	450	450	210	150	90	7E	30

ANUL IV de STUDIU

SEMESTRUL VIII

Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
	Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
Practica de cercetare și proiectarea de licență	540		540	9 săptămâni			E	18
Examen de licență:	360		360				E	12
TOTAL ORE PE SEMESTRUL VIII	900		900				2E	30

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Număr de credite
1.	Practica de specialitate: • managerială • tehnologică	4	1,5/ 90	12.05-20.05	3
		5	2/ 120	01.09-14.09	4
2.	Practica de cercetare și proiectare de licență (cercetare, documentare, redactare finală a tezei /proiectului)	8	9 / 540	01.02-23.05	18

PLANUL PENTRU MODULUL PSIHOPEDAGOGIC

Codul	Denumirea activității didactice	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
<i>Modulul pedagogic</i>									
F.01.O.001	Pedagogie generală și etică pedagogică	180	90	90	45	45	-	Examen	6
F.02.O.002	Teoria și metodologia instruirii	120	60	60	30	30	-	Examen	4
F.03.O.003	Educație incluzivă	60	30	30	15	15		Examen	2
<i>Modulul psihologic</i>									
F.04.O.004	Fundamentele psihologiei: generală și vârstelor	180	90	90	45	45	-	Examen	6
F.05.O.005	Psihologie educațională și conflictologie	180	90	90	45	45	-	Examen	6
<i>Didactica disciplinei</i>									
S.06.O.006	Didactica disciplinei (monospecialitate)	180	90	90	45	45	-	Examen	6
S ₁ .06.O.007 S ₂ .07.O.008	Didactica disciplinei A Didactica disciplinei B								
Total:		900	450	450	225	225	-	5 E	30
<i>Stagii de practică</i>									
	Practica de inițiere (psihopedagogică)	60	-	60	-	-	-	Examen	2
	Practica de specialitate 1	420	-	420	-	-	-	Examen	14
	Practica de specialitate 2	420	-	420	-	-	-	Examen	14
Total:		900		900	-	-	-	3E	30

DISCIPLINE FACULTATIVE (LA LIBERA ALEGERE)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Anul de studii	Semestrul	Numărul de ore pe tipuri de activități			Evaluări	Număr de credite
				C	S	L/P		
1.	Bazele astronomiei	I	II	15	0	30	E	3
2.	Aditivi în industria alimentară	II	III	15	15	15	E	3
3.	Limba străină pentru începători	I	II	0	45	0	E	3
4.	Limba străină pentru începători	II	III	0	45	0	E	3
5.	Bazele voluntariatului	II	III	15	15	0	E	2
6.	Protecția și planificarea familiei	III	V	30	15	0	E	3
7.	Ghidarea / Formarea carierei	III	V	15	15	0	E	2
8.	Legislația în industria alimentară	IV	VII	15	15	0	E	2
9.	Time management	IV	VII	15	0	30	E	3

EXAMENUL DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada	Număr de credite
1.	Probă de examinare cu caracter integrator (Ingineria și management în industria alimentară)	23.05 – 15.06	6
2.	Susținerea tezei/proiectului de licență	23.05 – 15.06	6

TOTAL

Nr. d/o	Componentele	Număr de credite
1.	I. Disciplinele fundamentale	77
	II. Discipline de creare a abilităților și competențelor generale	16
	III. Discipline de orientare socio-umanistică	17
	IV. Discipline de orientare spre specializare	93
2.	Stagii de practică	25
3.	Examenul de licență	12
	TOTAL	240
	Modulul psiho-pedagogic	60

MINIMUL CURRICULAR INIȚIAL

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Numărul de ore			Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiul individual	
1.	Matematică superioară	150	75	75	5
2.	Fizica	150	60	90	5
3.	Geometria discriptivă și desen tehnic	150	75	75	5
4.	Grafica asistată de calculator	150	75	75	5
5.	Mecanica teoretică și aplicată	150	75	75	5
6.	Managementul întreprinderii	150	75	75	5

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CE CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS

Competențe generice	Unități de curs	Nr. credite ECTS	Codul unității de curs	Competențe specifice															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Dezvoltare personală și profesională – conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională;	Matematică superioară	5	F.01.O.001	+	+														
	Chimie generală	5	F.01.O.002	+	+	+							+						
	Teorie economică	4	F.01.O.003	+	+												+		
	Fizica	5	F.01.O.004	+	+								+						
2. Interacțiune socială – familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate;	Geometria descriptivă și desen tehnic	5	F.01.O.005	+	+		+			+									
	Tehnologii de comunicare informațională	4	G.01.O.006					+							+				
	Limba străină – I	2	G.01.O.007												+				
	Educație fizică	-	G.01.O.008																+
3. Responsabilitate – executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, de punctualitate, seriozitate și răspundere personală;	Grafica asistată de calculator	5	F.02.O.009	+	+		+	+		+									
	Chimie fizică și coloidală	5	F.02.O.010	+	+	+							+						
	Chimie analitică și analize fizico-chimice	5	F.02.O.011	+	+	+							+						
	Managementul întreprinderii	5	F.02.O.012	+	+			+		+	+	+				+	+	+	
4. Capacitatea de a învăța și de a lucra autonom – însușirea noilor domenii prin studiul individual și aprofundarea cunoștințelor obținute;	Bazele nutriției	4	F.02.O.013	+	+	+			+				+						+
	Etica și cultura profesională	4	G.02.O.014											+	+				
	Limba străină – II	2	G.02.O.015																
5. Studiul literaturii de specialitate din domeniu – selectarea și utilizarea informației din literatura de specialitate, Internet, acte normative etc.;	Economia întreprinderii	4	F.03.O.016	+	+					+	+	+						+	
	Mecanica teoretică și aplicată	5	F.03.O.017	+	+		+			+									
	Microbiologia generală	4	F.03.O.018			+			+				+						
6. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific – cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;	Operații unitare în Industria Alimentară – I	6	F.03.O.019	+	+		+		+	+	+	+		+					
	Biochimie generală	5	F.03.O.020			+			+				+						
	Limba străină – III	2	G.03.O.021													+			
	Filozofia și concepte ale progresului tehnico-științific	4	U.03.A.022											+	+				
	Filozofia tehnicii, informaticii și ciberneticii	4	U.03.A.023											+	+				
7. Gândirea logică – folosirea rațiunii la elaborarea anumitor idei și în realizarea anumitor activități, capacitatea de a analiza situații și probleme teoretice și practice pe baza cunoștințelor acumulate;	Microbiologia produselor alimentare	4	S.04.A.124			+			+				+						
	Biotehnologii alimentare	4	S.04.A.225			+			+	+	+		+						
	Principii și metode de conservare a produselor alimentare	5	F.04.O.026			+			+				+						
	Operații unitare în industria alimentară – II	5	S.04.A.127	+	+	+	+		+	+	+	+	+						
	Tehnica frigorifică	5	S.04.A.228	+	+	+	+		+	+	+	+	+						
8. Explicație și interpretare – utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului;	Chimia alimentelor	4	S.04.A.129			+			+			+	+					+	+
	Inocuitatea produselor alimentare	4	S.04.A.230			+			+			+	+					+	+
	Limba străină – IV	2	G.04.O.031													+			
	Tehnici de comunicare (pentru grupe alolingve)	3	*G.04.O.032											+	+				
9. Conduită creativ-inovativă – capacitatea de a genera idei sau concepte noi, aplicarea cunoștințelor teoretice și a experienței practice pentru a crea sau îmbunătăți diferite valori din viața;	Arta oratorică (cu excepția grupelor alolingve)	3	*U.04.A.033											+	+				
	Tehnici de comunicare (cu excepția grupelor alolingve)	3	*U.04.A.034											+	+				
	Leadership	4	U.04.A.035											+	+	+			
10. Gândirea critică și constructivă – elaborarea ideilor, examinarea implicațiilor acestora, punerea	Inițiere în economia capitalului uman	4	U.04.A.036											+	+	+			

la îndoială, compararea cu alte puncte de vedere, construirea argumentelor care să sprijine ideile, și să le dea consistență, definitivarea propriei atitudine în baza acestora.

Electrotehnica	3	S.05.A.137	+	+		+	+		+	+				+						
Surse regenerabile de energie	3	S.05.A.238	+	+	+	+			+	+				+					+	
Marketing agroalimentar	4	S.05.A.139							+					+				+		
Marketing serviciilor	4	S.05.A.240												+				+		
Tehnologie și control în industria vinului	4	S.05.A.141	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	
Tehnologie și control în industria alcoolului etilic și băuturilor alcoolice tari	4	S.05.A.242	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	
Tehnologie și control în industria panificației	5	S.05.A.143	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	
Tehnologie și control în industria morăritului	5	S.05.A.244	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	
Tehnologie și control în industria conservelor	4	S.05.A.145	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	
Tehnologie păstrării fructelor și legumelor	4	S.05.A.246	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	
Tehnologie de refrigerarea și congelarea produselor alimentare	4	S.05.A.347	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	
Integrare economică europeană	3	U.05.A.048																+	+	+
Politici comunitare de dezvoltare regională	3	U.05.A.049																	+	+
Dreptul proprietății intelectuale	3	U.05.A.050																	+	
Inițiere juridică în dreptul de autor și drepturile conexe	3	U.05.A.051																	+	
Studiul materialelor	3	S.06.A.152		+	+	+				+	+			+	+					
Ambalaje pentru produse alimentare	3	S.06.A.253		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+					+
Managementul calității alimentelor	4	S.06.A.154							+		+	+	+						+	+
Analiza fizico-chimică și senzorială a alimentelor	4	S.06.A.255	+	+	+				+						+					
Utilaje în industria alimentară	4	S.06.A.156	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+							
Bazele construcției industriale	4	S.06.A.257	+	+		+	+	+	+	+				+						
Sanitaria, igiena și securitatea produselor alimentare	4	S.06.A.158				+			+	+			+	+	+				+	+
Falsificări ale produselor alimentare și identificarea lor	4	S.06.A.259				+			+						+					+
Tehnologie și control în industria laptelui	5	S.06.A.160	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+
Tehnologie și control în industria pastelor făinoase	5	S.06.A.261	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+
Tehnologie și control în industria cărnii	5	S.06.A.162	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+
Tehnologie și control în industria condimentelor și produselor alimentare uscate	5	S.06.A.263	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+
Tehnologie și control în industria berii, băuturilor slab alcoolice și nealcoolice	5	S.06.A.164	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+
Tehnologie și control în industriile fermentative	5	S.06.A.265	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+
Protecția mediului ambiant	4	S.07.A.166	+	+	+					+	+	+	+							+
Instrumente ale producerii ecologice	4	S.07.A.267	+	+	+					+	+	+	+							+
Automatizarea proceselor tehnologice	4	S.07.A.168	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+					
Bazele automatizării și robototehnicii	4	S.07.A.269	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+					
Proiectarea produselor noi	4	S.07.A.170	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+
Proiectarea întreprinderilor de ramură	4	S.07.A.271	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+
Evidența contabilă	4	S.07.A.172	+	+															+	
Contabilitatea managerială	4	S.07.A.273	+	+															+	
Tehnologie și control în industria uleiului	5	S.07.A.174	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+

Tehnologie și control în industria concentratelor alimentare	5	S.07.A.275	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	
Tehnologie și control în industria produselor zaharoase și făinoase	5	S.07.A.176	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	
Tehnologie și control în industria zahărului	5	S.07.A.277	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	
Securitatea activității vitale	5	S.07.A.178								+	+	+			+				+	+
Psihologia muncii	5	S.07.A.279									+	+			+				+	+

Legenda: Competențe specifice:

1. Abilități matematice – cunoașterea bazelor teoretice ale diferitelor compartimente din matematica elementară și superioară în volumul necesar obiectivelor activității profesionale; capacitatea de a aplica ideile, regulile, algoritmi sau metodele matematice în abordarea și rezolvarea unor probleme practice concrete; capacitatea de a analiza, interpreta adecvat și a sintetiza rezultatele și recomandările teoriilor principale, atât ale diferitelor discipline matematice cât și ale teoriilor interdisciplinare principale; capacitatea de a aplica metode de analiză a rezolvării unei probleme, inclusiv nematimatic, din punct de vedere al corectitudinii, clarității și semnificației rezultatelor; capacitatea de a analiza și justifica un rezultat, inclusiv cu aspect nematimatic, recurgând la argumentații.
2. Modelarea și soluționarea problemelor – utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului; să aibă abilitatea de a identifica elementele prioritare în elaborarea și utilizarea unui model viabil pentru diferite procese tehnologice din domeniu cu asigurarea certitudinii necesare; să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti și economico-managerele, să identifice esența problemelor, să constituie modele de lucru, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării.
3. Abilități în chimie – utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor, metodelor esențiale din domeniul chimiei; monitorizarea proprietăților chimice și a fenomenelor prin observare și măsurare; utilizarea sigură a substanțelor chimice, luând în considerație proprietățile lor fizico-chimice, inclusiv orice risc la folosirea lor; ghidarea proceselor de laborator și utilizarea metodelor instrumentelor, utilajului și tehnologiilor adecvate pentru activități de măsurare și monitorizare; interpretarea datelor obținute din măsurările și observațiile.
4. Abilități în grafica ingierească – să cunoască metode de reprezentare a corpurilor prin realizarea proiecțiilor ortogonale și axonometrice, conform standardelor; să fie capabili de a prezenta un corp sau o parte al corpului prin executarea desenului în proiecții bidimensionale și tridimensionale, pentru a reda într-o grafică completă informațiile despre construcția asamblărilor și/sau informațiile necesare fabricării.
5. Utilizarea profesională a calculatorului – să cunoască metode de utilizare a aplicațiilor MS Office, Autocad ș.a. și să fie capabil să utilizeze independent calculatorul și instrumentele informatice pentru aplicarea în domeniul de activitate profesională; să realizeze modelarea cu ajutorul programelor de grafică asistată de calculator a organelor de mașini, mașinilor și aparatelor, utilajului tehnologic, etc. pentru a reda într-o grafică plană informațiile despre construcția acestora și/sau informațiile necesare fabricării; să aplice metode ale softului instrumental la soluționarea problemelor de automatizare a gestiunii întreprinderii.
6. Cunoașterea și înțelegerea concepției produsului alimentar – să cunoască componentele principale ale produselor alimentare, să înțeleagă procese fizice, chimice, biochimice și microbiologice, care stau la baza obținerii produselor alimentare, să fie capabili de a explica esența metodelor de fabricare a produselor alimentare, de a executa controlul calității a materiei prime, semifabricatelor și produselor finite în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi.
7. Cunoașterea și înțelegerea concepției sistemelor de producție – să cunoască și să înțeleagă sisteme de producție și elementele lor, totalitatea mijloacelor materiale, și componente nemateriale, care se utilizează la realizarea unui produs; să organizeze exploatarea și mentenanța, sistemelor de producție în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;

8. Cunoașterea și înțelegerea concepției procesului tehnologic de fabricație – să cunoască și să proiecteze procese tehnologice de fabricație în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
9. Gestiunea proceselor – să organizeze și să gestioneze procesele de fabricație a produselor alimentare și resursele întreprinderii în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
10. Cunoașterea și înțelegerea concepției creativ-inovative a produselor – să conceapă creativ, prin funcționalitate și aspect estetic, produse în situații deosebite, dar analogice; să realizeze eficient inovații, transferul tehnologic și îmbunătățirea continuă în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
11. Deprinderi experimentale – să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele, să implementeze soluții științifice și practice la rezolvarea problemelor experimentale;
12. Abilități socio-umanistice – să î-și asume responsabilități cu caracter juridic, filozofic, politicologic, sociologic, și psihologic în situații reale de producție;
13. Abilități de comunicare și lingvistice – să învețe, cerceteze, analizeze, expună ideile oral și în scris, în limba de stat și, cel puțin, într-o limbă de circulație internațională; să comunice informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști.
14. Abilități economico-manageriale – să demonstreze cunoștințe în teoria economică, management, economia întreprinderii, marketing, contabilitate; să elaboreze structura organizatorică a întreprinderii, să evalueze și să îmbunătățească eficacitatea activităților din întreprindere, să formeze echipe și să dezvolte colaborare, să motiveze și să creeze relații de muncă productive, să aplice sisteme de management al calității, să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale.
15. Abilități în ecologie – utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor, metodelor esențiale din domeniul protecției mediului; explicarea fenomenelor de poluare caracteristice apelor, aerului, solului, produselor alimentare și agricole; efectuarea auditului ecologic la întreprinderile industriale; aplicarea metodelor de analiza și control a poluanților pentru evaluarea calității mediului; identificarea în baza unor măsurări a factorilor ce au provocat poluarea mediului; promovarea metodelor și activităților de prevenire a poluării prin aplicarea producerii mai pure; utilizarea surselor renovabile de energie în scopul securizării ecologice și economice a țării; ajustarea activității întreprinderii la cerințele mediului ambiant.
16. Cunoașterea și înțelegerea conceptului unui mod de viață sănătos – să cunoască substanțe nutritive principale, substanțe antinutritive și toxice din produse alimentare, să cunoască principiile nutriției echilibrate, să fie capabil de a explica influența diferitelor metode de prelucrare a materiei prime și auxiliare asupra calității produselor alimentare, să înțeleagă influența pozitivă asupra sănătății a exercițiilor fizice și să utilizeze metode de antrenament fizic pentru menținerea corpului în stare sănătoasă.

NOTĂ EXPLICATIVĂ

Contextul: **6**

Domeniul general de studii: **52 Inginerie și Activități Inginerești**

Domeniul de formare profesională: **521 Inginerie și Tehnologii Industriale**

Specialitatea: **521.8. Inginerie și Management în Industria Alimentară**

Număr de credite de studiu: **240**

Titlul obținut: **Inginer licențiat**

Limba de instruire: **română**

Forma de organizare a învățământului: **Cu frecvență**

Specialitatea 521.8. Inginerie și Management în Industria Alimentară este inclusă în domeniul *521 Inginerie și Tehnologii Industriale*, care se încadrează în domeniul general *52 Inginerie și Activități Inginerești*. Inginerie și Management în Industria Alimentară este ansamblul disciplinelor științifice, tehnice și economice care descriu concepția industrializării produselor alimentare.

Scopul general al domeniului de formare profesională *52 Inginerie și Activități Inginerești* este pregătirea specialiștilor în domeniul fabricării produselor alimentare: *ingineri licențiați*.

Planul de învățământ conține următoarele categorii de module:

- a) Modulul care asigură o pregătire teoretică în chimie, matematică, grafica inginerescă prin predarea disciplinelor fundamentale Matematica superioară Geometria descriptivă și desen tehnic, Chimia generală, Chimia fizică și coloidală, Chimie analitică și analize fizico-chimice, Biochimie generală, etc.
- b) Modulul ce asigură pregătirea profesională a viitorului specialist în Inginerie și Management în Industria Alimentară prin predarea disciplinelor Tehnologii generale și control în industria alimentară, Microbiologia produselor alimentare, Chimia alimentelor, Sanitaria, igiena și securitatea produselor alimentare, Proiectarea întreprinderilor de ramură, Operații unitare în Industria Alimentară, Managementul întreprinderii, Proiectarea produselor noi, Managementul calității alimentelor etc.;
- c) Setul de discipline opționale asigură un bagaj consistent de cunoștințe în domeniul specific de specializare, conținând o serie de discipline corespunzătoare specializării;
- d) Modulul ce asigură pregătirea în domeniul socio-uman prin predarea disciplinelor de Filosofia și concepte ale progresului tehnico-științific, Dreptul proprietății intelectuale, Integrarea economică europeană, Arta oratorică, Etica și cultura profesională

Planul de învățământ elaborat pentru ciclul I Licență cuprinde toate disciplinele minimale prevăzute pentru acest domeniu, precum și unele discipline cu caracter ajutător menite să asigure pregătirea unui specialist de o performanță înaltă în domeniul Ingineriei și Managementului în Industria Alimentară, care în același timp are un nivel intelectual înalt ce corespunde necesităților societății moderne. Studenții în procesul de studii sunt organizați astfel încât pregătirea teoretică și practică să fie cât mai eficientă și legată de cerințele pieții muncii.

Competențe profesionale după absolvire a inginerului licențiat în Inginerie și Activități Inginerești:

1. Abilități matematice;
2. Modelarea și soluționarea problemelor;
3. Abilități în chimie;
4. Abilități în grafica inginerescă;
5. Utilizarea profesională a calculatorului;
6. Cunoașterea și înțelegerea concepției produsului alimentar;
7. Cunoașterea și înțelegerea concepției sistemelor de producție;
8. Cunoașterea și înțelegerea concepției procesului tehnologic de fabricație;
9. Gestiunea proceselor;
10. Cunoașterea și înțelegerea concepției creativ-inovative a produselor;
11. Deprinderi experimentale;
12. Abilități socio-umanistice;
13. Abilități de comunicare și lingvistice;
14. Abilități economico-manageriale;
15. Abilități în ecologie;
16. Cunoașterea și înțelegerea conceptului unui mod de viață sănătos.

Ocupații tipice pentru absolvenții specialității 521.8. Inginerie și Management în Industria Alimentară, conform nomenclatorului profesiilor/clasificatorului ocupațiilor: 22239 Inginer tehnolog, 21853 Inginer chimist, 22072 Inginer microbiolog, 23093 Maistru secție, 25323 Șef schimb, 25893 Tehnolog, 23115 Manager, 22078 Inginer normarea muncii, 22096 Inginer organizarea muncii, 21322 Economist, 23127 Manager în serviciile de marketing și vânzări, etc.